

**LĪGUMS****par dambja nostiprinājuma remontu gar Daugavas ielu no caurbrauktuves 300m garā posmā uz  
lejteces pusi, Daugavpilī**

Daugavpils

2013.gada 05.septembrī

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiska adrese: Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, tās **vadītāja Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikumu, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VRG PROFIL”** reģ.nr.40003797585, juridiskā adrese: Ropažu iela 122/4-64, Rīga, LV-1006, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās **valdes locekļa** ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi [...] personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma komisijas 2013.gada 03.septembra lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols nr.3) iepirkumā “Dambja nostiprinājuma remonts gar Daugavas ielu no caurbrauktuves 300m garā posmā uz lejteces pusi, Daugavpilī”, identifikācijas Nr.DPPI KSP 2013/26, noslēdza šādu LĪGUMU:

**1.Līguma priekšmets**

- 1.1.PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS **uzņemas veikt dambja nostiprinājuma remontu gar Daugavas ielu no caurbrauktuves 300m garā posmā uz lejteces pusi, Daugavpilī**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un apstiprinātām tāmēm, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, kā arī tehnisko projektu.
- 1.2.IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
- 1.3.Darba saturs, apjoms un vērtība ir noteikti tehniskajās specifikācijās un abpusēji apstiprinātajās tāmēs, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4.Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.

**2.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 2.1.PASŪTĪTĀJU uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu pārstāv, darbu organizāciju, uzraudzību un pieņemšanu veic tās nozīmēta atbildīgā persona – iestādes Tehniskās nodaļas vadītājs **Vadims Semoņenko**, mob. tālr.29555927.
- 2.2.PASŪTĪTĀJS izsniedz IZPILDĪTĀJAM tā rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama līgumsaistību izpildei.
- 2.3.PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 2.4.PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

**3.Izpildītāja pienākumi**

- 3.1.IZPILDĪTĀJS uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – [...], mob. [...].

- 3.2. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 0.1% apmērā no līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu
- 3.3. IZPILDĪTĀJS septiņu dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniedz civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, kuras apmērs ir ne mazāks kā 10% apmērā no līguma summas bez PVN uz darbu izpildes laiku. Ja civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš ir notecējis darbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums noslēgt jaunu apdrošināšanas līgumu uz atlikušo darbu izpildes laiku.
- 3.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pienācīgā kvalitātē izpildīt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets. Izpildītāja darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību Latvijas Republikas izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 3.8. Darbu izpildes procesā IZPILDĪTĀJS noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ņem vērā tehniskās uzraudzības piezīmes un iebildumus, ir atbildīgs par objekta inženierkomunikāciju saglabāšanu.
- 3.9. IZPILDĪTĀJS darbu izpildē ir atbildīgs par darba kvalitāti. Darba izpildē konstatētos defektus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, PASŪTĪTĀJS var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un IZPILDĪTĀJAM jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu PASŪTĪTĀJAM jāinformē IZPILDĪTĀJU 5 dienas iepriekš.

#### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Kopējā darbu vērtība pēc tehniskajās specifikācijās uzrādītā darbu apjoma sastāda **Ls 109'984,01** /viens simts deviņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit četri lati 01 santīms/.
- 4.2. Pievienotās vērtības nodokli PASŪTĪTĀJS apmaksā saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem *45 /četrdesmit piecu/* kalendāro dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina piestādīšanas.
- 4.4. Līguma cena par visu Darba apjomu netiks mainīta vai indeksēta pamatojoties uz Izpildītāja izmaksu pieaugumu.
- 4.5. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaīņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

#### **5. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Līgumā uzdotais darbs ir jāveic līdz **2013.gada 31.oktobrim** no līguma parakstīšanas brīža, noformējot izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 5.2. Šajā Līguma priekšmetā paredzēto darbu vērtība un izcenojumi ir uzrādīti apstiprinātajās tāmēs. Darbu izpildes procesā pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādījuma var tikt mainīti darbu veidu apjomi, taču nemainīgi paliek darbu veidu izcenojumi.
- 5.3. IZPILDĪTĀJAM jānodod darbus PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

- 5.4.PASŪTĪTĀJAM 3 (*trīs*) darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu (darba posmu).
- 5.5.Ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis IZPILDĪTĀJS, novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

#### **6.Pušu atbildība un strīdu izšķiršana**

- 6.1.Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 6.2.Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

#### **7.Līguma darbības izbeigšana**

- 7.1.Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos:
- 7.2.1.IZPILDĪTĀJA vainas dēļ ir radušās būtiskas darbu neatbilstības;
  - 7.2.2.IZPILDĪTĀJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 7.2.3.IZPILDĪTĀJS darbu vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē grafika ievērošanu;
  - 7.2.4.Darbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.

#### **8.Nepārvarama vara**

- 8.1.Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 8.2.Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 8.3.Darbspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.4.Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (*piecu*) dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 8.5.Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piedādīts 10 (*desmit*) dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 8.6.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

#### **9.Pārējie nosacījumi**

- 9.1.Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 9.2.Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 9.3.Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 9.4.Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3 (*trim*) lapām.

9.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

9.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.

9.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3 (*trim*) lapām.

Pielikumā: tehniskā specifikācija (*oriģināls*), tāme (*oriģināls*), pasūtītja būvniecības koptāme (*oriģināls*), kopsavilkuma aprēķins par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem (*oriģināls*), finanšu piedāvājums (*kopija*).

## 10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

### Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde  
"Komunālās saimniecības pārvalde",  
reģ.nr.90009547852,  
Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401,  
AS "Citadele banka", kods PARXLV22,  
konts LV05PARX0000850062701

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
vadītājs

(*personiskais paraksts*) A.Pudāns

(*zīmogs*)

### Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„VRG PROFIL”  
reģ.nr.40003797585,  
Ropažu iela 122/4-64, Rīga, LV-1006,  
[..],  
konts [..]

SIA "VRG PROFIL"  
valdes loceklis

(*personiskais paraksts*) [..]

(*zīmogs*)

DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
*jurists*  
(*personiskais paraksts*) Jānis Artekovs

DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
*galvenā grāmatvede*  
(*personiskais paraksts*) Ļubova Buiko

IZRAKSTS PAREIZS

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
vadītājs

Daugavpilī, 2013.gada 05.septembrī



A.Pudāns