

LĪGUMS

**par mazo arhitektūras formu atjaunošanu Daugavas skvērā, Daugavpilī
(iepirkuma identifikācijas Nr. DPPI KSP 2013/29)**

Daugavpilī

2013.gada 16.septembrī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Labiekārtošana - D”, reģ.Nr. 41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5403, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Vjačeslava Krankalsa** personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma procedūras – iepirkuma “Mazo arhitektūras formu atjaunošana Daugavas skvērā, Daugavpilī”, identifikācijas Nr.DPPI KSP 2013/29 komisijas lēmumu no 13.09.2013. /protokols Nr.5/, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt **mazo arhitektūras formu atjaunošanu Daugavas skvērā, Daugavpilī**, saskaņā ar šo līgumu, Tehnisko specifikāciju un savu Piedāvājumu iepirkumā.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS veic izgatavoto preču piegādi ar saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 1.3. Darba saturs, apjoms un vērtība ir noteikti tehniskajā specifikācijā un abpusēji apstiprinātajās tāmēs, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, tāmi un citiem darba izpildes dokumentiem, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 1.5. Garantija izgatavotai un piegādātajai precei ir trīs gads.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1. PASŪTĪTĀJU pārstāv Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”, darbu organizāciju, uzraudzību un pieņemšanu veic tās iestādes nozīmēta atbildīgā persona – Ināra Pankeviča.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.3. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% apmērā par katru nokavēto dienu, no kopējās līgumsummas;
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.

- 3.3. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot spēkā esošo likumdošanu un normatīvos aktus.
- 3.4. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas nogādāt izgatavoto precī uz Pasūtītāja norādīto vietu, kā arī uzstādīt tās Pasūtītāja norādītajā vietā par to sastādot attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums izpildītos darbus nodot ar pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 3.7. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 gads, un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, PASŪTĪTĀJS var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un IZPILDĪTĀJAM jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu PASŪTĪTĀJAM jāinformē IZPILDĪTĀJU 5 dienas iepriekš.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par izpildītajiem darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
- 4.2. Kopējā darbu vērtība (līgumcena) ir **Ls10000,32**(desmit tūkstoši lati 32 santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN), PVN 21% **Ls2100,07** (divi tūkstoši viens simts lati 07 santīmi), kopā ar PVN21% **Ls12100,39**(divpadsmit tūkstoši viens simts lati 39 santīmi).
- 4.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 45 /četrdesmit piecu/ kalendāro dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina piedādīšanas.
- 4.4. Ja Pasūtītājam budžeta ietvaros ir pieejami finanšu resursi līguma saistību izpildei, Pasūtītājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem var paredzēt avansa maksājumu ne vairāk kā 20% apmērā Izpildītājam iedalītā budžeta ietvaros.
- 4.5. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līgumā uzdotais darbs ir jāveic līdz **2013.gada 15.oktobrim**, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu izpildīto darbu nodošanas- pieņemšanas aktu 2 eksemplāros.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu (darba posmu).
- 5.3. Ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis IZPILDĪTĀJS, novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 6.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

6. Līguma darbības izbeigšana

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos:
 - 6.1.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas pakalpojumu neatbilstības;
 - 6.1.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.1.3. Izpildītājs darbu vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē grafika ievērošanu;
 - 6.1.4. Pakalpojumi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 7.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 7.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 7.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

9. Pārējie nosacījumi

- 9.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 9.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 9.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 9.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3(trīs) lapām.

Pielikumā: finanšu piedāvājuma kopija, tehniskā specifikācija (oriģināls), apstiprināta tāme (kopija).

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Reģ.Nr. 90009547852,
Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401

Bankas rekvizīti

iestādes vadītājs

A.Pudāns

paraksts

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Labiēkārtošana - D”
Reģ.Nr. 41503003033,
1.pasažieru ielā 6, Daugavpils, LV5403

Bankas rekvizīti

valdes loceklis

V.Krankals

paraksts

Saskaņots:

DPPI „Komunālās saimniecības pārvalde” juriskonsulte E.Žuomska paraksts 16.09.2013.

DPPI „Komunālās saimniecības pārvalde” galvenā grāmatvede Ļ.Buiko paraksts 16.09.2013.

IZRAKSTS PAREIZS

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
„Komunālās saimniecības pārvalde”
iestādes vadītājs A.Pudāns

Daugavpilī, 16.09.2013.

