apstiprinĀts  
SIA “Labiekārtošana-D” Iepirkuma komisijas   
2017.gada 19.septembra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Bērziņš

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

**“****Autopacēlāja pakalpojumu sniegšana”**

Identifikācijas numurs L 2017/22

**NOLIKUMS**

Daugavpils, 2017

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pasūtītājs** | |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu:  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”  Reģistrācijas Nr.41503003033,  juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika | Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Labiekārtošana–D”  Reģistrācijas Nr.41503003033,  juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6,  Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika |
|  | |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets** | |
| Autopacēlāja ar grozu pakalpojumu sniegšana (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2). | |
| * 1. **CPV kods** | |
| 60181000-0 (Smago automašīnu ar šoferi noma) | |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta** | |
| 1.4.1. Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena;  1.4.2. Līgumcena: līdz 41 999,00 EUR bez PVN;  1.4.3. Līguma izpildes raksturs – nav paredzams, neregulārs, atkarīgs no realizējamo objektu esamības, tās daudzuma un rakstura, pakalpojumu pasūtījums veicams pēc Pasūtītāja atbildīgas personas pieprasījuma.  1.4.4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils administratīvā teritorijā.  1.4.5. Iepirkuma līguma izpildes svarīgākie nosacījumi paredzēti iepirkuma līguma projektā (4.pielikums). Iepirkuma līgumu slēdz pēc tam, kad pieņemts lēmums par uzvarētāju. | |
| * 1. **Iepirkuma procedūra** | |
| Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem. | |
| * 1. **Kontaktpersonas** | |
| Juridiskajos jautājumos juriste **Svetlana Pankeviča**, tālr.: 65457654, e-pasts: [iepirkumi@labiekartosana.lv](mailto:iepirkumi@labiekartosana.lv), ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos dārzkopības iecirkņa darbu vadītājs **Jurijs Jevsikovs**, tālr.: 29964079, [jurijs.jevsikovs @labiekartosana.lv](mailto:antons.rudzinski@gmail.com). | |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** | |
| 1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami Pasūtītājā administrācijā, Daugavpilī, 1.Pasažieru ielā 6, 4.kabinētā **līdz 2017.gada 02.oktobrim, pulksten 11.00.**  *Pasūtītāja administrācijas darba laiki:*  *Pirmdiena – no 08:00 – 18:00;*  *Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena – no 08:00 – 16:30;*  *Piektdiena – no 08:00 – 15:00;*  *Pusdienas pārtraukums – no 12:00-12:30;*  *Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu.*  1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.  1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. | |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** | |
| 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Pasūtītāja administrācijā, 1.Pasažieru ielā 6, konferenču zālē (7.kabinets), tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās sēdēs. | |
| **1.9. Iepirkuma procedūras dokumenti** | |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi” (<https://www.daugavpils.lv/lv/27>). | |
| **1.10. Papildu informācija** | |
| 1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma(<https://www.daugavpils.lv/lv/27>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.  1.10.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.10.3. Komisija papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. | |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Tehniskais apraksts** |
| Autopacēlāja ar grozu pakalpojumu sniegšana koku ciršanai un apzāģēšanai Daugavpils pilsētā. Tehniskā specifikācija ir nolikuma 2.pielikums un nosaka piegādājamam minimālas pakalpojumam izvirzītās prasības, kas pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu. |
| **2.2. Līgumcenas noteikšanas nosacījumi** |
| Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas iespējamās izmaksas, visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.  Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi, tai skaitā iekārtas ierašanās 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, degviela, smērvielas, apkalpe, apkope, apdrošināšana, nodokļi, atgriešanās garāžā, u.c. |
|  |
|  |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | **a)** Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas –nolikuma 1.pielikums).  **b)** Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums (pēc formas nolikuma 2.,3.pielikums). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 1. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā. |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija veiks pārbaudi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).  Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu:  - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);  - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| **3.9.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | **a)** Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā); |
| **3.10.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē. Pieredzi apliecina vismaz 2 (divas) līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (kas iekļauta nolikuma 1.pielikumā.  **b)** Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes. |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **cenu**. |
| **4.2.** Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām. |

**V** **SADAĻA**

**lēmuma pieņemšanas kārtība**

* 1. Iepirkuma komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  2. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja Pretendents neslēdz līgumu piecu darba dienu laikā pēc tās saņemšanas, uzskatāms, ka tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu.
  3. Iepirkuma komisija:
     1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
     2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
     3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
     4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā dāļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
  4. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
  5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VI** **SADAĻA**

**Citi noteikumi**

**6.1.** Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

**6.2.** Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.

**6.3.** Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu.

**6.4.** Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

**6.5.** Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**VII SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma |
| **2.pielikums** | Tehniskās specifikācijas/2.1. tehniskā piedāvājuma forma |
| **3.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
| **4.pielikums** | Līguma projekts |
| **5.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma ID Nr. L2017/22  **nolikuma 1.pielikums** |

**PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats* | *Amats,*  *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“Autopacēlāja pakalpojumu sniegšana” (ID Nr.L2017/22).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[2]](#footnote-2) |

Apliecinām, ka:

* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līgumprojekta prasībām;
* pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
* iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildīti līdzīgi līgumi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma priekšmets | Līguma summa | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
* Izpildītāja pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | | |  | |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: | | |  | |
| Korespondences adrese: | | |  | |
| Bankas rekvizīti: | | |  | |
| Kontaktpersona: | | |  | |
| Tālruņa numurs: | | |  | |
| Faksa numurs: | | |  | |
| E-pasta adrese: | | |  | |
| Datums | | |  | |
|  | |  | Iepirkuma ID Nr. L2017/22  **nolikuma 2.pielikums** | |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Iepirkuma priekšmets** - autopacēlāja ar grozu ar operatoru ekspluatācijas noma uz noteiktu laiku.

**1.1. Darba uzdevums -** ar izpildītāja rīcībā esošu tehnisko aprīkojumu un resursiem nodrošināt autopacēlāja pakalpojumu sniegšanu Daugavpils pilsētās apkārtnes sakopšanas darbiem, tas ir bojāto koku un to zaru apzāģēšanai.

**1.2. Autopacēlāja piegādes vieta:** 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401.

**1.3.** Autopacēlāju vada speciālists (autopacēlāja operators), kas attiecīgi apmācīts un apguvis attiecīgās konstrukcijas autopacēlāju drošu lietošanu, ievērojot arī konkrētā autopacelāja ražotāja norādījumus, un attiecīgā apmācība ir dokumentāri apliecināta. Autopacelāja operatoram ir pieredze līdzīgo darbu izpildē vismaz 3 gadi.

**1.4.** Pakalpojuma uzsākšanas termiņš ir viena darba diena no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta izsūtīšanas un informēšanas par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) nosūtīšanas dienas.

**1.5.** Nodrošina ierašanos avārijas vietā (reaģēšanas laiks) ir ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta izsūtīšanas un informēšanas par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) nosūtīšanas dienas.

**1.6.** Autopacēlājam ir spēkā esoša tehniskā pase.

**1.7.** Autopacēlājam uz piedāvājuma iesniegšanas, iepirkuma līguma slēgšanas brīdi un līguma darbības laikā ir spēkā esoša ikgadējā tehniskā apskate.

1. **Iekārtas minimālie tehniskie radītāji darbu izpildei:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehnikas nosaukums un minimālās prasības** | **Celšanas augstums (m)** | **Celtspēja**  **(kg)**  (ne mazāk) |
| **1.** | **Hidrauliskais pacēlājs ar saliekamo vai teleskopisko strēli un grozu cilvēku pacelšanai uz automašīnas bāzes ar operatoru** | **No 22 līdz 28** | **250** |

Sagatavoja: Dārzkopības iecirkņa darbu vadītājs

Jurijs Jevsikovs, 29964079

**Iepirkuma ID Nr. L2017/22**

**nolikuma 2.1.pielikums**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autopacelāja marka, modelis, tehniskie radītāji** | **Celšanas augstums (m)** | **Celtspēja**  **(kg)** |
| **1.** |  |  |  |

**Ar šo izpildītājs apliecina, ka līguma slēgšanas gadījumā:**

1) Ar rīcībā esošu tehnisko aprīkojumu un resursiem nodrošinās autopacēlāja pakalpojumu sniegšanu Daugavpils pilsētās apkārtnes sakopšanas darbiem (bojāto koku un to zaru apzāģēšana).

2) Veiks autopacēlāja piegādi 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401.

3) Autopacēlāja operators ir attiecīgi apmācīts un apguvis attiecīgās konstrukcijas autopacēlāju drošu lietošanu, ievērojot arī konkrētā autopacelāja ražotāja norādījumus, un attiecīgā apmācība ir dokumentāri apliecināta. Autopacelāja operatoram ir pieredze līdzīgo darbu izpildē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vismaz 3 gadi).

4) Pakalpojuma uzsākšanas termiņš ir \_\_\_\_\_\_(viena darba diena) no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta izsūtīšanas un informēšanas par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) nosūtīšanas dienas.

5) Nodrošināsim ierašanos avārijas vietā (reaģēšanas laiks) \_\_\_\_\_\_\_ir (ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā)) no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta izsūtīšanas un informēšanas par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) nosūtīšanas dienas.

6) Autopacēlājam ir spēkā esoša tehniskā pase.

7) Autopacēlājam uz piedāvājuma iesniegšanas un iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir spēkā esoša ikgadējā tehniskā apskate. Papildus apliecinām, ka nodrošināsim spēkā esošu ikgadēju tehnisko apskati līguma darbības laikā.

Pielikumā:

1. Pretendenta autopacelāja īpašuma/lietošanas/valdījuma tiesības apliecinoši dokumenti uz \_\_.lpp.;

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums: |  |

Iepirkuma ID Nr. L2017/22

**nolikuma 3.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |

Mēs piedāvājam autopacēlāja nomas pakalpojumus saskaņā ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, par šādu cenu*(cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN), kā arī citi izdevumi, kas saistīti ar līguma izpildi*) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autopacelāja marka/modelis** | **1 (vienas) darba stundas izmaksa**  **EUR bez PVN** |
|  |  |

**Apliecinām, ka Līguma darbības laikā piedāvāta cena netiks paaugstināta.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, (amats)** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

|  |
| --- |
| Iepirkuma ID Nr. L2017/22  **nolikuma 4.pielikums** |

**Iepirkuma līguma projekts**

Daugavpilī 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D”, reģistrācijas numurs 41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažiera 6, Daugavpils, LV-5401, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv uz statūtu pamata tās valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “**Autopacēlāja pakalpojumu sniegšana**” , identifikācijas Nr. L 2017/22, rezultātiem (\_\_.\_\_\_.2017. Protokols Nr.\_\_\_), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”, par sekojošu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līgums tiek noslēgts saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju (Līguma 1. Pielikums), IZPILDĪTĀJA tehnisko piedāvājumu (Līguma 2. Pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums).
   2. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt autopacēlāja ar grozu pakalpojumus Daugavpils pilsētas teritorijā.
   3. Pakalpojumu apjoms – pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma un faktiskās nepieciešamības.
   4. Pasūtītājs pakalpojumu pieprasa vienu darba dienu iepriekš.
2. **Līguma izpildes termiņš un summa**
   1. Līguma izpildes termiņš ir 2 gadi no līguma noslēgšanas dienas, t. i līdz \_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz **EUR 41 999, 00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN) pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
   2. Cena par vienu stundu autopacēlāja pakalpojumu noteikta euro\_\_\_\_\_.
   3. Iepriekšminētās izmaksas ir nemainīgas visā līguma darbības laikā.
3. **Norēķinu kārtība**
   1. Norēķini notiek pa daļām atkarībā no sniegto pakalpojumu daudzuma, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītiem un abpusēji parakstītiem rēķiniem;
   2. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par faktiski saņemtajiem pakalpojumiem ar pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA bankas kontā, trīsdesmit darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA;
   3. Pakalpojuma cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM radīsies, izpildot Līguma punktā 1.2. noteiktās saistības.
   4. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā PASŪTĪTĀJS devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas PASŪTĪTĀJA norēķina konts, pārskaitīt uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu rēķinā minēto summu.
4. **Pakalpojumu kvalitāte**
   1. Pakalpojumi jāsniedz pienācīgā kvalitātē un savlaicīgi;
   2. Pakalpojumu kvalitātei jāatbilst LR spēkā esošajiem standartiem uz šāda veida pakalpojumiem, ja tādi pastāv, vai kvalitāte tiek noteikta ar Pušu vienošanos;
   3. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus. Ja trūkumi netiek novērsti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties lauzt šo līgumu.
5. **Pakalpojumu saņemšanas kārtība un riski**
   1. Pasūtītāja pienākums pieprasīt pakalpojumu vienu darba dienu iepriekš.
   2. Izpildītāja pienākums sniegt pakalpojumu pasūtītājam vēlamajā dienā.
   3. IZPILDĪTĀJS uzņemas visus iespējamos riskus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.
   4. Izpildītājs nodrošina savas tehnikas atbilstību likuma „Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību” prasībām.
6. **Līgumslēdzēju atbildība**

6.1. Par Līgumā noteikto maksājumu neveikšanu, PASŪTĪTĀJS maksā izpildītājam soda naudu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas;

* 1. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro Līgumā noteiktās saistības, viņš maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par PAKALPOJUMU izpildes nokavējumu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no pakalpojumu cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neizpildīto pakalpojumu cenas;
  2. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un Līguma izpildes pienākuma.

1. **Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana**
   1. Līgumu var grozīt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozīšana pieļaujama ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.
   2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma un neapmaksāt līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītājs un citi pieaicinātie speciālisti, konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši šā līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem.
   3. Atkāpjoties no līguma, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par veiktajiem darbiem līdz līguma laušanai.
   4. Puses var vienpusēji atkāpties no līguma arī gadījumos, kad tas nav saistīts ar otras puses saistību neizpildi. Šādos gadījumos PUSES viena otru brīdina par to vienu mēnesi iepriekš.
   5. Pēc pušu vienošanās līgums var tikt pārjaunots ar PUŠU saistību pārņēmējiem.

**8. Citi noteikumi**

8.1. Neviena no PUSĒM neatbild par otras PUSES saistībām pret trešo pusi.

* 1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par pakalpojumiem, ko sniedz apakšuzņēmējs.
  2. PUSĒM savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adrešu izmaiņām;
  3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus;
  4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu izpildi, PUSES centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, PUSES vienojas strīdus izskatīti LR likumdošanas aktos noteiktā kārtībā;
  5. PASŪTĪTĀJA pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā.....................
  6. IZPILDĪTĀJA pārstāvis Līgumu saistītu jautājumu risināšanā .....................
  7. Līgums sagatavots un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, viens līguma eksemplārs ar pielikumiem glabājas pie PASŪTĪTĀJA, viens – pie IZPILDĪTĀJA. Abiem līguma eksemplāriem un pielikumiem ir vienāds juridisks spēks.
  8. PUSES ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas tādu noslēgt.

**9. Līguma pielikumi**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – IZPILDĪTĀJA tehniskais piedāvājums;

2. pielikums - IZPILDĪTĀJA finanšu piedāvājums.

**10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |
| --- |
| Iepirkuma ID Nr. L2017/22  **nolikuma 5.pielikums** |

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā. |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā un tehniskajā specifikācijā noteiktie dokumenti. |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta: |
| *Saņēmējs:*  Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D” Iepirkumu komisijai  1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401  **Piedāvājums iepirkumam “Autopacēlāja pakalpojumu sniegšana” (ID Nr. L 2017/22)**  Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma **(līdz 2017.gada 02.oktobrim, plkst.11:00)**!  *Iesniedzējs:*  *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>*  *<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>* |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[3]](#footnote-3). |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam. |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos. |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[4]](#footnote-4). |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā. |
| 1. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē. |
|  |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” , skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>. [↑](#footnote-ref-4)