Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisija

**“Pakalpojumu nodrošināšana IV Starptautiskā Austrumbaltijas biznesa foruma organizēšanai”**

identifikācijas numurs DPD 2016/46

# Atbildes uz piegādātāju jautājumiem Nr.3

Foruma tematiskā satura nodrošināšana:

**1.3.**Uzrunājošas un kvalitatīvas prezentācijas nodrošināšana

            **Jautājums**: Kā būtu jāsaprot šī sadaļa? Mums jānodrošina visu prezentāciju vizualizācija vai jāizveido slaidu pamatu paraugi? Vai tas attiecas uz visām pasākuma prezentācijām vai starpslaidiem?

**Lektoru prezentāciju sagatavošana un vizuālais noformējums ir lektoru pienākums. Lekcijas tēmas ir Forumā programmā. Prezentāciju vizualizācijai nav īpašu prasību.**

**1.4**.Foruma materiālu nodrošināšana dalībniekiem (prezentācijas utt.)

            **Jautājums**: Kādā veidā materiālus jānodrošina? Visas prezentācijas drukātā formātā vai arī visām prezentācijām jābūt pieejamām pēc pasākuma, kas būtu jāizsūta vai jāuzliek uz failiem.lv? Ja šeit domātas izdrukas tad lūgums precizēt apjomu.

**Lektoru prezentācijas ir jāizsūta Pasūtītājam elektroniski pirms pasākuma. Pasūtītājs var ievietot saņemtās prezentācijas savā mājas lapā.**

**1.7**.B2B (*Business to business-individuālas tikšanās*) platformas nodrošināšana

            **Jautājums**: Vai mums jānodrošina pati vide/telpa un telpu iekārtojums vai šeit būtu jāsaprot B2B organizēšana/vadīšana (uzņēmēju atlase, komunikācija utt). Ja mums ir jāorganizē un jāvada pati platforma lūgums precizēt uzdevumu.

**Izpildītājam jānodrošina telpu iekārtojums (galdi, krēsli, WiFi, norādes u.c.).**

**1.8.**Konferences materiālu sagatavošana (prezentācijas, foto, video – kas atspoguļos foruma gaitu) publicēšanai Daugavpils domes mājas lapā

           **Jautājums**: Prezentāciju sagatavošana – ar to jāsaprot ppt vai pdf formā prezentāciju iesniegšana pasūtītājam pēc pasākuma?

                     Foto nodrošināšana – ar to jāsaprot fotogrāfa nodrošināšana visa pasākuma laikā, fotogrāfiju pēcapstrāde un failu iesniegšana pasūtītājam?

                     Video nodrošināšana – kāda veida video? Tiešraides nodrošināšana Daugavpils domes mājas lapā vai atskata video sagatavošana? Ar ko šī sadaļa atšķiras no publicitātes nodrošināšanā prasītajiem video materiāliem, kas publicējami mājas lapā?

**Ar prezentāciju par foruma gaitu pasūtītājs saprot video un foto materiālus.**

**Attiecībā uz fotomateriāliem – elektroniski jāiesniedz pasūtītājam vismaz 50 bildes (labā kvalitāte, atspoguļojot visas foruma aktivitātes).**

**Attiecībā uz video ir nepieciešams sagatavot video sižetu 7-10 min. garumā, atspoguļojot visu foruma gaitu. Tiešraides nodrošināšana nav vajadzīga.**

**1.9.**Pasākuma infografikas sagatavošana  – statistika par pasākumu, norādot  apmeklētāju skaitu (profils), dalībnieku apmierinātības novērtēšanu

**Jautājums**: Lūgums precizēt šo prasību. Vai Pasūtītājs nodrošinās šo statistiku vai tā ir jāapkopo izpildītājam?

**Dalībnieku apmierinātības novērtējums ir veicams rīkojot nelielas video intervijas ar vismaz 10 personām (foruma dalībnieki, ārvalstu viesi, lektori u.c.), ņemot vērā respondentu darbības profilu, vecumu, dzimumu u.c.**

**Foruma publicitātes nodrošināšana**

**2.5**. Teksta tulkošana, rediģēšana (latviešu, angļu, krievu valodās)

**Jautājums**: kādu tekstu tulkošana šeit tiek domāta? Kāds ir paredzamais apjoms?

**Teksts par foruma norisi - provizoriski 2500-3000 zīmes ar atstarpēm. Teksta sagatavošanu, tulkošanu un rediģēšanu nodrošina Izpildītājs.**

Kvalitatīvas sinhronās tulkošanas un pasākuma apskaņošanas nodrošināšana:

**3.1**.nodrošināt aprīkojumu sinhronās tulkošanas veikšanai;

5 stundas uz/no latviešu – angļu - krievu valodās

Sinhronās tulkošanas sistēmas 150-200 personām saskaņā ar izstrādāto foruma programmas projektu – *pielikumā*

**Jautājums**: vai tulkošanas kabīnes ar atbilstošu aparatūru tiks nodrošinātas vai tās jānodrošina izpildītājam (ekrāni kabīnes utt)?

**Tulkošanas kabīnes ar atbilstošu aparatūru nodrošina Izpildītājs (nepieciešamās aparatūras apjomu nosaka Izpildītājs, lai nodrošinātu tulkošanas kvalitāti).**

**3.3**.Nodrošināt tehnisko aprīkojumu skaņas nodrošināšanai (3 mikrofoni, skaņas pastiprinātāji zāle utt.)

           **Jautājums**: vai jānodrošina radio, galvas vai tribīnes mikrofoni?

**Ir nepieciešams viens radio mikrofons ar statīvu lektoram, viens radio vai galvas mikrofons moderatoram, viens radio mikrofons (papildus).**

**3.5.** nodrošināt balto ekrānu, izmērs: 300 cm x 400 cm un projektoru:

Nodrošināt kvalitatīvu attēlu materiālu prezentēšanai uz ekrāna, kas izvietots uz skatuves daļēji apgaismotā zālē ar 500 m2 platību.

               **Jautājums**: vai projektoru ir iespējams piestiprināt pie griestiem?

                           Vai nepieciešami papildus ekrāni, tā saucamie LED plazmas ekrāni zāles sānos vai foajē?

**Tehniskie jautājumi par telpu īpatnībām (piemēram, vai var stiprināt projektoru pie griestiem) ir jāsaskaņo ar LKC tehniskiem specialistiem. LED plazmas ekrāni zāles sānos vai foajē - netika plānoti un nav nepieciešami.**

Biznesa foruma telpu noformēšana un saimnieciskā sagatavošana forumam

**4.3.** savlaicīgi sagatavot galdus un krēslus reprezentatīvā kvalitātē, nodrošināt nepieciešamo inventāru B2B platformas vadīšanai un dalībnieku reģistrēšanai (vismaz 30 galdus un 60 krēslus)

           **Jautājums**: kas nodrošina galdus un krēslus? Latviešu kultūras centrs lika vērsties pie Jums ar šo jautājumi. Vai pareizi saprotu, ka mums ir jāparedz galdu apklāšana ar galdautu nevis pašu galdu un krēslu piegāde uz šo pasākumu?

            Kur atradīsies reģistrācijas galds?

            Kāds vēl inventārs B2B platformas vadīšanai ir jāparedz?

**Visus galdus un krēslus nodrošina Izpildītājs. Izpildītajam ir jānodrošina, t.sk. jāpiegādā, galdi un krēsli gan zālei, gan B2B platformai, gan reģistrācijai (vismaz 4 galdi, tiks izvietoti LKC pirmajā stāvā). Izpildītājam ir tiesības vienoties ar LKC par LKC rīcībā esošo galdu un krēslu nomu, vai arī izvēlēties citus risinājumus galdu un krēslu nodrošināšanai.**

**4.4**.WiFi zonas nodrošināšana visās pasākuma telpās 150 m2 platībā ar vienlaicīgu pieslēgumu  līdz 50 lietotājiem.

           **Jautājums**: Lūgums precizēt vai mums ir jānodrošina wifi visās telpās, vai tikai vienā vietā 150 m2 platībā. Šī būs brīva vieta piekļuvei visiem dalībniekiem vai plānots, ka piekļuve tikai ar paroli?

**WIFI jānodrošina Konferenču zālē un B2B telpā, piekļuve var būt ar paroli vai bez paroles.**

**4.6.**telpu uzkopšana pēc pasākuma: aprīkojuma, atkritumu, trauku savlaicīga  savākšanu, izvešana pēc pasākuma

           **Jautājums**: Atkritumu izvešanu jānodrošina tikai 03.06.? Ar atkritumiem jāsaprot sadzīves atkritumi?

            Vai telpu uzkopšana pasākumu laikā (piem WC un citas koplietošanas telpas, sevišķi ēdināšanas zona) tiks nodrošināta?

            Par kādiem traukiem tiek runāts ja ēdināšana atbilst C daļai. Vai mums ir jāparedz visu ēdināšanas trauku transportēšana?

**Atkritumu izvešanu jānodrošina nevis 03.06., bet 2016.gada 2.jūnijā, uzreiz pēc pasākumā. Ar atkritumiem jāsaprot sadzīves atkritumi konferenču, B2B un reģistrācijas telpā. Ēdināšanas zonu uzkopj kafijas pauzes nodrošinātājs, WC uzkopj LKC.**

 Vai foruma logo uzraksts tiešām ir tikai latviešu valodā, ja forums ir starptautisks?

**Jā, tikai latviešu valodā.**

Punktā B3 3.5 minēts, ka nepieciešams- piekariņš ar latviešu ornamentiem ( apaļš, metālisks, 2,3 cm, piekariņa vienā pusē ir zīme – latviešu ornaments, otrā uzraksts- ko simbolizē šis ornaments)- Kādā valodā jābūt šim uzrakstam- latviešu vai angļu?

**Latviešu valodā.**

Iepirkumu komisija