**LĪGUMS**

Daugavpils 2016.gada 05.aprīlī

Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde **“Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra”**, reģ.nr.90010652160, juridiska adrese: Daugavpilī, Rīgas ielā 22A, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, tās direktores I.Maksimčikas personā, kura rīkojas pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA nolikumu, no vienas puses, un SIA “13.stāvs” reģ.nr.41503034086, juridiskā adrese: Daugavpilī, K.Valdemāra ielā 33-2, turpmāk saukta PIEGĀDĀTĀJS, tās valdes locekļa H.Vucina personā, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2016.gada 31.marta lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols nr.3) iepirkumā **DPD 2016/33 “B” daļā**, noslēdza šādu Līgumu:

**1.Līguma priekšmets**

1.1.PASŪTĪTĀJS pasūta, bet PIEGĀDĀTĀJS apņemas visā šī līguma darbības laikā veikt **karšu un brošūru izveidi, druku un piegādi**, saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (*pielikumā Nr.1*), iesniegto tehnisko piedāvājumu (*pielikumā Nr.2*), šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

**2.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

2.1.PASŪTĪTĀJU uz līguma darbības termiņu pārstāv: ilona.maksimcika@daugavpils.lv, mob.tālr.:26477663, e-pasts: ilona.maksimcika@daugavpils.lv.

2.2.PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.3.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nepieņemt PRECI, ja tā neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām vai tehniskā piedāvājumā minētajam.

2.4.PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par savlaicīgu PRECES piegādes apmaksu saskaņā ar līguma nosacījumiem.

**3.PIEGĀDĀTĀJA tiesības un pienākumi**

3.1.PIEGĀDĀTĀJU uz līguma darbības termiņu pārstāv: Harijs Vucins, mob.tālr.:29168771, e-pasts: harijs@13stavs.lv.

3.2.PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par izdrukātās PRECES kvalitāti un tās savlaicīgu piegādi saskaņā ar līguma nosacījumiem.

**4.PPRECES pieņemšana un kvalitāte**

4.1.Pēc PRECES piegādes PIEGĀDĀTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM PRECES pavadzīmi, kurā tiek detalizēti uzskaitīta piegādātā PRECE. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka piegādātā PRECE atbilst Līguma prasībām, PASŪTĪTĀJS un PIEGĀDĀTĀJS pēc attiecīgās pavadzīmes iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM paraksta to kā pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.2.Ja piegādātās PRECES pieņemšanas procesā tiek konstatēti defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem, PRECES pieņemšanu pārtrauc un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti vai atkāpes no Līguma, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros PIEGĀDĀTĀJS novērš minētos trūkumus.

4.3.Pretenzijas par PRECES kvalitāti PASŪTĪTĀJS var pieteikt 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās pavadzīmes saņemšanas dienas.

4.4.Piegādātajai PRECEI jābūt kvalitatīvām un jāatbilst līguma prasībām.

**5.Līguma summa un norēķinu kārtība**

5.1.PRECES vienības cena ir noteikta tehniskajā piedāvājumā. PRECES vienības cena paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.

5.2.Kopējā līguma summa šī līguma darbības laikā ir **EUR 7654,00 bez PVN** /septiņi tūkstoši seši simti piecdesmit četri euro un nulle centi bez PVN/.

5.3.Pievienotās vērtības nodoklis tiekaprēķināts un maksātsatbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.4.Pēc PRECES un pavadzīmes-rēķina saņemšanas un parakstīšanas, 20 /*divdesmit*/ kalendāro dienu laikā, PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms PASŪTĪTĀJA bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.

5.5.Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

**6.Līguma izpildes vieta, termiņi un nosacījumi**

6.2.PIEGĀDĀTĀJS nodrošina līguma izpildi atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. Visus izdevumus, kas saistīti ar PRECES piegādi PASŪTĪTĀJAM, sedz PIEGĀDĀTĀJS.

6.3.PIEGĀDĀTĀJS pēc pasūtījuma saņemšanas saskaņo ar PASŪTĪTĀJU kontroldrukas eksemplāru.

6.4.PIEGĀDĀTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pasūtījuma piegādā PRECI uz PASŪTĪTĀJA norādīto adresi, bet PASŪTĪTĀJS norēķinās par piegādāto PRECI šajā līgumā paredzētajā kārtībā.

6.5.PREČU piegāde tiek apliecināta ar PRECES pavadzīmi-rēķinu, kas pēc tās parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.

6.6.PASŪTĪTĀJS PRECI pieņem pēc daudzuma un kvalitātes, kuru pārbauda saņemšanas brīdī, pamatojoties uz PRECES pavadzīmi, par piegādes datumu uzskatot PRECES pavadzīmē norādīto datumu.

6.7.Līdz PRECES piegādei PASŪTĪTĀJAM tā norādītajā adresē un PRECES pavadzīmes parakstīšanai, visi riski, tajā skaitā risks par PRECES bojājumu vai bojāeju, gulstas uz PIEGĀDĀTĀJU.

**7.Līguma darbības termiņš**

7.1.Līguma 1.1.punktā minētā PRECE ir jāpiegādā PASŪTĪTĀJAM šādos termiņos: **atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem.**

7.2.Līgums ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

**8.PUŠU atbildība**

8.1.PUSES ir atbildīgas par savas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā otrai PUSEI nodarītajiem zaudējumiem.

8.2.Ja PASŪTĪTĀJA vainas dēļ apmaksa par saņemto pasūtījumu netiek veikta līgumā noteiktā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no noteiktajā termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.

8.3.Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PRECE netiek piegādāta (nodota) līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no PRECES pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.

8.4.PASŪTĪTAJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar līguma izbeigšanu, nekavējoties informējot par to PIEGĀDĀTĀJU, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem

8.4.1.PIEGĀDĀTĀJAM iestājas maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;

8.4.2.PIEGĀDĀTĀJS nepiegādā tehniskā piedāvājumā minēto pasūtīto PRECI un nedēļas laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumu uz sava rēķina;

8.4.3.PIEGĀDĀTĀJS piegādā PRECI, kas nav norādīta PIEGĀDĀTĀJA tehniskajā piedāvājumā, un divu darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumu uz sava rēķina;

8.4.4.PIEGĀDĀTĀJS piegādā PRECI, kas ir norādīta PIEGĀDĀTĀJA tehniskajā piedāvājumā, bet kura ir ar defektu (brāķis), un divu darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumu uz sava rēķina;

8.4.5.PIEGĀDĀTĀJS piegādā PRECI par lielāku PRECES vienības cenu nekā noteikts PIEGĀDĀTĀJA tehniskā piedāvājumā un divu darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumus uz sava rēķina.

8.5.Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pārējo līguma saistību izpildes.

**8.Nepārvarama vara**

9.1.Neviena no līguma PUSĒM nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

9.2.Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.

9.3.Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

9.4.PUSEI, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (*piecu*) dienu laikā rakstiski informēt otru PUSI par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.

9.5.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (*sešus*) mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

**10.Pārējie nosacījumi**

10.1.Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

10.2.Strīdus šī līguma ietvaros PUSES risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.3.Jebkura no PUSĒM iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šī līguma izpildes un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.

10.4.Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām.

Pielikumā: tehniskā specifikācija, tehniskais piedāvājums.

**11.Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde **“Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra”**  reģ.Nr**.** 90010652160  Rīgas ielā 22A, Daugavpils, LV-5401  Banka: AS Citadele banka  Bankas kods: PARXLV22  Konta Nr.: LV34PARX0000850062470  Subkonts: 20210004730  Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde **“Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra”**  direktore I.Maksimčika | **SIA „13.stāvs”**  reģ.Nr.41503034086  K.Valdemāra iela 33-2,  Daugavpils, LV-5401  Tālr. 29168771  Banka: A/S Swedbank  Kods:HABALV22  Konta Nr.: LV40HABA0551007573348  e-pasts: harijs@13stavs.lv  SIA „13.stāvs”  Valdes loceklis H.Vucins |

Pielikums Nr.1

05.04.2016.līgumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām**

**“B” daļa**

**Karšu un brošūru izveide, druka un piegāde**

1. **Salokāmā Daugavpils pilsētas karte.**

* Informācijas pārbaude, saskaņošana, tekstu korektūra;
* kartes mērogs 1:20 000.
* Uz kartes jābūt attēlotiem sekojošiem informācijas slāņiem:

zemes lietojums, ielas ar nosaukumiem, dzelzceļa līnijas, hidrogrāfijas tīkls un hidronīmi, degvielas uzpildes stacijas, ievērojamas sabiedriskas un kultūrvēsturiskas celtnes, adreses zīmīgās vietās (kvartālu stūros), tūristu mītnes, apskates vietas (aptuveni 100 objekti – sadalīt tos pa nozarēm un katram objektam pievienot kārtas numuru);

* Izpildītājam pastāvīgi jāspēj nodrošināt objektu ģeoorientāciju uz kartes;
* Informācijai kartē jābūt atbilstošai situācijai dabā, obligāta kartes aktualizēšana atbilstoši 2016.gada izmaiņām, blakus pilsētas kartei izvietota aktualizēta Daugavpils cietokšņa karte;
* Izpildītājam jāsagatavo kartes leģendas informācija;
* katram apskates objektam ģenerēt un pievienot QR-kodu un fotogrāfiju;
* fotomateriālu apstrāde atbilstoši tipogrāfijas prasībām;
* piktogrammu izveide;
* logotipu ievietošana;
* dizaina izveide;
* maketa dizaina saskaņošana ar pasūtītāju;
* maketa saskaņošana ar kartes īpašniekiem;
* maketa sagatavošana atbilstoši tipogrāfijas prasībām.

Formāts: 700 mm x 480 mm izvērstā veidā; 240 mm x 140 mm salocītā veidā (4 locījumi un vēl uz pusēm)

Druka: 4+4 CMYK/CMYK

Papīrs: 80 grami G-print vai līdzvērtīgs

Pēcapstrāde: griešana, locīšana

Tirāža: 4000 gab.

Piegāde iekļauta cenā

Piegādes termiņš: līdz 30.04.2016.

1. **Salokāmā Daugavpils pilsētas karte.**

* Informācijas pārbaude, saskaņošana, tekstu korektūra, tekstu tulkošana no latviešu valodas uz lietuviešu valodu, apt.10 000 zīmes.
* kartes mērogs 1:20 000.
* Uz kartes jābūt attēlotiem sekojošiem informācijas slāņiem:

zemes lietojums, ielas ar nosaukumiem, dzelzceļa līnijas, hidrogrāfijas tīkls un hidronīmi, degvielas uzpildes stacijas, ievērojamas sabiedriskas un kultūrvēsturiskas celtnes, adreses zīmīgās vietās (kvartālu stūros), tūristu mītnes, apskates vietas (aptuveni 100 objekti – sadalīt tos pa nozarēm un katram objektam pievienot kārtas numuru);

* Izpildītājam pastāvīgi jāspēj nodrošināt objektu ģeoorientāciju uz kartes;
* Informācijai kartē jābūt atbilstošai situācijai dabā, obligāta kartes aktualizēšana atbilstoši 2016.gada izmaiņām, blakus pilsētas kartei izvietota aktualizēta Daugavpils cietokšņa karte;
* Izpildītājam jāsagatavo kartes leģendas informācija;
* katram apskates objektam ģenerēt un pievienot QR-kodu un fotogrāfiju;
* fotomateriālu apstrāde atbilstoši tipogrāfijas prasībām;
* piktogrammu izveide;
* logotipu ievietošana;
* dizaina izveide;
* maketa dizaina saskaņošana ar pasūtītāju;
* maketa saskaņošana ar kartes īpašniekiem;
* maketa sagatavošana atbilstoši tipogrāfijas prasībām.

Formāts: 600 mm x 200 mm izvērstā veidā; 150 mm x 100 mm salocītā veidā (3 locījumi un vēl uz pusēm)

Druka: 4+4 CMYK/CMYK

Papīrs: 80 grami G-print vai līdzvērtīgs

Pēcapstrāde: griešana, locīšana

Tirāža: 1000 gab.

Piegāde iekļauta cenā

Piegādes termiņš: līdz 30.04.2016.

**3. Daugavpils cietokšņa karte**

* Informācijas pārbaude, saskaņošana, tekstu korektūra;
* kartes mērogs 1:20 000.
* Uz kartes jābūt attēlotiem sekojošiem informācijas slāņiem:

zemes lietojums, ielas ar nosaukumiem, dzelzceļa līnijas, hidrogrāfijas tīkls un hidronīmi, degvielas uzpildes stacijas, ievērojamas sabiedriskas un kultūrvēsturiskas celtnes, adreses zīmīgās vietās (kvartālu stūros), tūristu mītnes, apskates vietas (aptuveni 50 objekti – sadalīt tos pa nozarēm un katram objektam pievienot kārtas numuru);

* Izpildītājam pastāvīgi jāspēj nodrošināt objektu ģeoorientāciju uz kartes;
* Informācijai kartē jābūt atbilstošai situācijai dabā, obligāta kartes aktualizēšana atbilstoši 2016.gada izmaiņām, blakus pilsētas kartei izvietota aktualizēta Daugavpils cietokšņa karte;
* Izpildītājam jāsagatavo kartes leģendas informācija;
* katram apskates objektam ģenerēt un pievienot QR-kodu un fotogrāfiju;
* fotomateriālu apstrāde atbilstoši tipogrāfijas prasībām;
* piktogrammu izveide;
* logotipu ievietošana;
* dizaina izveide;
* maketa dizaina saskaņošana ar pasūtītāju;
* maketa saskaņošana ar kartes īpašniekiem;
* maketa sagatavošana atbilstoši tipogrāfijas prasībām.

Formāts: A 4 (bez locīšanas, viena loksne)

Druka: 4+4 CMYK/CMYK

Papīrs: 80 grami G-print vai līdzvērtīgs

Pēcapstrāde: griešana

Tirāža: 10 000 gab.

Piegāde iekļauta cenā

Pasūtījuma izpilde: Tikai, ja saņemts elektronisks Pasūtītāja pieteikums uz izpildītāja epastu.

Pasūtījuma izpildes uzsākšana: 3 darba dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas.

Izgatavošanas un piegādes termiņš: 15 kalendārās dienas no pieteikuma saņemšanas.

1. **Daugavpils pilsētas karte.**

* Informācijas pārbaude, saskaņošana, tekstu korektūra;
* kartes mērogs 1:20 000.
* Uz kartes jābūt attēlotiem sekojošiem informācijas slāņiem:

zemes lietojums, ielas ar nosaukumiem, dzelzceļa līnijas, hidrogrāfijas tīkls un hidronīmi, degvielas uzpildes stacijas, ievērojamas sabiedriskas un kultūrvēsturiskas celtnes, adreses zīmīgās vietās (kvartālu stūros), tūristu mītnes, apskates vietas (aptuveni 100 objekti – sadalīt tos pa nozarēm un katram objektam pievienot kārtas numuru);

* Izpildītājam pastāvīgi jāspēj nodrošināt objektu ģeoorientāciju uz kartes;
* Informācijai kartē jābūt atbilstošai situācijai dabā, obligāta kartes aktualizēšana atbilstoši 2016.gada izmaiņām, blakus pilsētas kartei izvietota aktualizēta Daugavpils cietokšņa karte;
* Izpildītājam jāsagatavo kartes leģendas informācija;
* katram apskates objektam ģenerēt un pievienot QR-kodu un fotogrāfiju;
* fotomateriālu apstrāde atbilstoši tipogrāfijas prasībām;
* piktogrammu izveide;
* logotipu ievietošana;
* dizaina izveide;
* maketa dizaina saskaņošana ar pasūtītāju;
* maketa saskaņošana ar kartes īpašniekiem;
* maketa sagatavošana atbilstoši tipogrāfijas prasībām.

Formāts: A3 (bez locīšanas, viena loksne)

Druka: 4+4 CMYK/CMYK

Papīrs: 80 grami G-print vai līdzvērtīgs

Pēcapstrāde: griešana

Tirāža: 10 000 gab.

Piegāde iekļauta cenā

Piegādes termiņš līdz 30.04.2016

1. **Brošūra “Daugavpils”**

* Informācijas pārbaude, saskaņošana, tekstu korektūra. Zīmju skaits apt. 15 000;
* kartes mērogs 1:20 000.
* Uz kartes jābūt attēlotiem sekojošiem informācijas slāņiem:

zemes lietojums, ielas ar nosaukumiem, dzelzceļa līnijas, hidrogrāfijas tīkls un hidronīmi, degvielas uzpildes stacijas, ievērojamas sabiedriskas un kultūrvēsturiskas celtnes, adreses zīmīgās vietās (kvartālu stūros), tūristu mītnes, apskates vietas (aptuveni 100 objekti – sadalīt tos pa nozarēm un katram objektam pievienot kārtas numuru);

* Izpildītājam pastāvīgi jāspēj nodrošināt objektu ģeoorientāciju uz kartes;
* Informācijai kartē jābūt atbilstošai situācijai dabā, obligāta kartes aktualizēšana atbilstoši 2016.gada izmaiņām, blakus pilsētas kartei izvietota aktualizēta Daugavpils cietokšņa karte;
* Izpildītājam jāsagatavo kartes leģendas informācija;
* katram apskates objektam ģenerēt un pievienot QR-kodu un fotogrāfiju;
* fotomateriālu apstrāde atbilstoši tipogrāfijas prasībām;
* piktogrammu izveide;
* logotipu ievietošana;
* dizaina izveide;
* maketa dizaina saskaņošana ar pasūtītāju;
* maketa saskaņošana ar kartes īpašniekiem;
* maketa sagatavošana atbilstoši tipogrāfijas prasībām.

Formāts: A 4 (skavota)

Apjoms: 32 lpp. + vāki

Druka: 4+4 CMYK/CMYK

Papīrs: iekšlapām 150 grami Galerie art silk vai līdzvērtīgs;

vākiem 300 grami Galerie art silk vai līdzvērtīgs

Pēcapstrāde: griešana, locīšana, sanešana, bigošana, skavošana

Tirāža: 3000 gab.

Piegāde iekļauta cenā

Pasūtījuma izpilde: Tikai, ja saņemts elektronisks Pasūtītāja pieteikums uz izpildītāja epastu.

Pasūtījuma izpildes uzsākšana: 3 darba dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas.

Izgatavošanas un piegādes termiņš: 20 kalendārās dienas no pieteikuma saņemšanas.

1. **Brošūra - ceļvedis “Pastaiga pa cietoksni”**

Pasūtītajs Izpildītājam iesniedz brošūras maketa uzmetumu latviešu valodā.

* Tekstu korektūra, tekstu tulkošana no latviešu valodas uz 3 valodām (angļu, lietuviešu, krievu), apt. 20 000 zīmes.
* Ieniegtā maketa latviešu valodā aktualizēšana, nepieciešamo izmaiņu ieviešana un maketu sagatavošana pārējās valodās (angļu, lietuviešu, krievu).
* Izpildītājam pastāvīgi jāspēj nodrošināt objektu ģeoorientāciju uz kartes;
* obligāta kartes aktualizēšana atbilstoši 2016.gada izmaiņām, informācijai kartē jābūt atbilstošai situācijai dabā,
* Izpildītājam jāsagatavo kartes leģendas informācija;
* katram apskates objektam pievienot fotogrāfiju;
* fotomateriālu apstrāde atbilstoši tipogrāfijas prasībām;
* piktogrammu izveide;
* aktualizēta maketa saskaņošana ar pasūtītāju;
* maketa saskaņošana ar kartes īpašniekiem;
* maketa sagatavošana atbilstoši tipogrāfijas prasībām.

Formāts: 210 mm x 100 mm

Apjoms: 28 lpp. + vāki

Druka: 4+4 CMYK/CMYK

Papīrs: iekšlapām 100 grami G-print vai līdzvērtīgs;

vākiem 150 grami G-print vai līdzvērtīgs

Pēcapstrāde: griešana, locīšana, sanešana, bigošana, skavošana.

Tirāža: kopā 13 000 gab. (4 veidi), tai skaitā: LV -6000 gab.; ENG -2000 gab.; LT -1000 gab.; RU -4000 gab.

Piegāde iekļauta cenā

Pasūtījuma izpilde: Tikai, ja saņemts elektronisks Pasūtītāja pieteikums uz izpildītāja epastu.

Pasūtījuma izpildes uzsākšana: 3 darba dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas.

Izgatavošanas un piegādes termiņš: 20 kalendārās dienas no pieteikuma saņemšanas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde **“Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra”**  reģ.Nr**.** 90010652160  Rīgas ielā 22A, Daugavpils, LV-5401  Banka: AS Citadele banka  Bankas kods: PARXLV22  Konta Nr.: LV34PARX0000850062470  Subkonts: 20210004730  Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde **“Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra”**  direktore I.Maksimčika | **SIA „13.stāvs”**  reģ.Nr.41503034086  K.Valdemāra iela 33-2,  Daugavpils, LV-5401  Tālr. 29168771  Banka: A/S Swedbank  Kods:HABALV22  Konta Nr.: LV40HABA0551007573348  e-pasts: harijs@13stavs.lv  SIA „13.stāvs”  Valdes loceklis H.Vucins |
|  |  |
|  |  |