



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2013.gada 16.decembrī

Nr. 732

Par Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora paraksta tiesībām

Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.¹punktu, papildus normatīvajos aktos noteiktajām, nosaku Domes izpilddirektoram vai izpilddirektora prombūtnes laikā – viņa vietniekam, šādas paraksta tiesības:

1. Slēgt saimnieciskus darījumus apstiprinātā pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.
2. Parakstīt ar saimniecisku darījumu izpildi un apmaksu saistītus dokumentus (rēķini, akti, maksājuma dokumenti u.tml.).
3. Pirms darījuma slēgšanas, kura summa pārsniedz 42000 *euro* piegādēm un pakalpojumiem un 170 000 *euro* būvdarbiem, saņemt Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka saskaņojumu.
4. Parakstīt izrakstītos rēķinus par Domes sniegtajiem pakalpojumiem.
5. Parakstīt sarakstes dokumentus jautājumos, kas adresēti vai vīzēti izpilddirektoram.
6. Apliecināt dokumentu atvasinājumu pareizību.
7. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2013.gada 17.jūlija rīkojumu Nr.388 „Par Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora paraksta tiesībām”.
8. Rīkojums stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

J.Lāčplēsis