



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404338, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2012. gada 9. februārī

№ 68

**Par grozījumiem Daugavpils pilsētas domes
2011.gada 28.marta rīkojumā Nr.208**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 62. panta 1. punktu, Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 17.punktu, izdarīt Daugavpils pilsētas domes 2011.gada 28.marta rīkojumā Nr. 208 "Par pienākumu sadali starp Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem" šādus grozījumus:

1. Svītrot rīkojuma 1.6.apakšpunktu.
2. Svītrot rīkojuma 2.8.apakšpunktu.
3. Papildināt rīkojumu ar 3.8.apakšpunktu šādā redakcijā:
"3.8. ielu tirdzniecība".

Domes priekšsēdētāja

Ž.Kulakova



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404338, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2011.gada 18. martā

Nr. 108

**Par pienākumu sadali starp
Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 25.pantā un likuma daļu, 62.panta 11.punktu, Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta sēstos noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 17.punktu, Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku atbildības sfēras par pašvaldības funkciju izpildi tiek sadalītas šādi:

1. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka Vitālija Azareviča pārraudzības jomas:

- 1.1. iedzīvotāju izglītība (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība arpus-skolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.) pedagogisko darbinieku tālākizglītība un izglītības metodiskais darbs;
- 1.2. kultūra un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana un tautas jaunrades attīstība (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);
- 1.3. veselības aprūpes pieejamība un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšana;
- 1.4. jauniešu jautājumi;
- 1.5. bērnu tiesību aizsardzība, aizgādība, aizbildnība, adopcija un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzība, bērnu uzskaitē u.c.
- 1.6. sociālā palīdzība un sociālā aprūpe (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pensionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.);
- 1.7. civilstāvokļa aktu reģistrācija;
- 1.8. sadarbība ar nacionālajām un kultūras biedrībām.

2. Domes priekšsēdētāja vietnieka Vjačeslava Širjakova pārraudzības jomas:

- 2.1. sporta jautājumi;
- 2.2. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitāra tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana, uzturēšana un sanitārā uzkopšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu

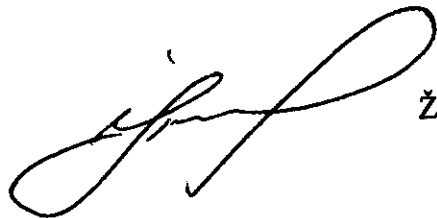
- ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 2.3. būvniecības jautājumi:
- 2.3.1. būvniecības procesa tiesiskuma pašvaldības teritorijā kontrole;
- 2.3.2. pašvaldības iepirkumu procedūru organizēšana un kontrole būvniecības jomā;
- 2.4. zemes izmantošanas un apbūves kārtība;
- 2.5. publiskā lietošanā esošo mežu un ūdeņu izmantošana;
- 2.6. īpašuma privatizācijas, denacionalizācijas un atsavināšanas pārraudzība;
- 2.7. vides aizsardzības jautājumi;
- 2.8. ielu tirdzniecība;
- 2.9. komunālie pakalpojumi (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

3. Domes priekšsēdētājas vietnieces Līvijas Jankovskas pārraudzības joma:

- 3.1. pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas kontrole;
- 3.2. palīdzība iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 3.3. saimnieciskās darbības, tūrisma veicināšana pašvaldības teritorijā;
- 3.4. bezdarba samazināšanas un nodarbinātības jautājumi;
- 3.5. atļauju un licenču komercdarbībai izsniegšanas pārraudzība;
- 3.6. sabiedriskā transporta pakalpojumu pārraudzība;
- 3.7. pilsētas attīstības jautājumi, investīciju iesaiste un projektu pārraudzība.

4. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja 2010.gada 5.jūlija rīkojumu Nr. 358 "Par pienākumu sadali starp Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem".
5. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja 2010.gada 13.novembra rīkojumu Nr. 64 "Parrozījumiem Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 5.jūlija rīkojumā Nr. 358".

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja



Ž. Kulakova