



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2013.gada 17. jūlijā

Nr. 388

**Par Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora paraksta tiesībām**

Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Domes) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.<sup>1</sup> punktu, papildus normatīvajos aktos noteiktajām, nosaku Domes izpilddirektoram vai izpilddirektora prombūtnes laikā – viņa vietniekam, šādas paraksta tiesības:

1. Slēgt saimnieciskus darījumus apstiprināt pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.
2. Parakstīt ar saimniecisku darījumu izpildi un atmaksu saistītus dokumentus (rēķini, akti, maksājuma dokumenti u.tml.).
3. Pirms darījuma slēgšanas, darījuma summa pārsniedz Ls 30 000 piegādēm un pakalpojumiem un Ls 120 000 būvdarbiem, saņemt Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka saskaņojumu.
4. Parakstīt izrakstītos rēķinus par Domes sniegtajiem pakalpojumiem.
5. Parakstīt sarakstes dokumentus jautājumos, kas adresēti vai vīzēti izpilddirektoram.
6. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2011.gada 5.septembra rīkojumu Nr.549 „Par pilnvarojumu parakstīt izrakstītos rēķinus”.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

J.Lāčplēsis