



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2017.gada 5. septembrī

Nr. 231

Par pienākumu sadali starp Domes priekšsēdētāja vietniekiem

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 25.panta pirmo daļu, 62.pantu, Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 17.punktu, Domes priekšsēdētāja vietnieku atbilstības sfēras par pašvaldības funkciju izpildi tiek sadalītas sekojoši:

1. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka Igora Prelatova pārraudzības jomas:

- 1.1. pašvaldības īpašumu pārvaldīšana, apsaimniekošana un attīstība;
- 1.2. pašvaldības īpašumu atsavināšana, iegāde un iznomāšana;
- 1.3. nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana;
- 1.4. palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 1.5. pilsētas saimnieciskās darbības sekmēšana;
- 1.6. pilsētas attīstības jautājumi;
- 1.7. tūrisma attīstība;
- 1.8. investīciju piesaiste un pašvaldības infrastruktūras projektu īstenošanas procedūru pārraudzība, starptautiskā sadarbība projektos;
- 1.9. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitāra tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 1.10. komunālo pakalpojumu organizēšana iedzīvotājiem (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 1.11. pašvaldības uzņēmumu kontrole;
- 1.12. publiskā lietošanā esošo mežu un ūdeņu izmantošana, zivju resursu saglabāšana un vides aizsardzības jautājumi;
- 1.13. pašvaldības atļauju un licenču komercdarbībai iesniegšana un ielu tirdzniecības organizēšana.

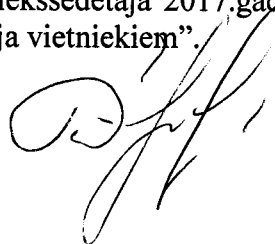
2. Domes priekšsēdētāja vietnieka Aivara Zdanovska pārraudzības jomas:

- 2.1. iedzīvotāju izglītība (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.), pedagoģisko darbinieku tālākizglītība un izglītības metodiskais darbs;
- 2.2. kultūra un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana un tautas jaunrades attīstība (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);

- 2.3. bērnu tiesību aizsardzība, aizgādība, aizbildnība, adopcija, bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzība, bērnu uzskaitē u.c.;
- 2.4. sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām un biedrībām kultūras jomā;
- 2.5. bezdarba samazināšanas un nodarbinātības jautājumi;
- 2.6. veselības aprūpes pieejamība.

Atzīt par spēku zaudējušu Domes priekšsēdētāja 2017.gada 30.jūnija rīkojumu Nr.163 "Par pienākumu sadali starp Domes priekšsēdētāja vietniekiem".

Domes priekšsēdētājs



R.Eigims