



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpili

2018.gada 29.jūnijā

Nr. 122

Par pienākumu sadali starp Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem

Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 17.punktu, Domes priekšsēdētāja vietnieku atbildības sfēras par pašvaldības funkciju izpildi tiek sadalītas šādi:

1. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka Igora Prelatova pārraudzības jomas:

- 1.1. pašvaldības īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana;
- 1.2. pašvaldības īpašumu atsavināšana, iegāde un iznomāšana;
- 1.3. nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana;
- 1.4. palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 1.5. pilsētas saimnieciskās darbības sekmēšana.

2. Domes priekšsēdētāja vietnieka Aivara Zdanovska pārraudzības jomas:

- 2.1. pilsētas attīstības jautājumi;
- 2.2. investīciju piesaiste un pašvaldības infrastruktūras projektu īstenošanas procedūru pārraudzība, starptautiskā sadarbība projektos;
- 2.3. kultūra un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana un tautas jaunrades attīstība (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);
- 2.4. bērnu tiesību aizsardzība, aizgādība, aizbildnība, adopcija, bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzība, bērnu uzskaitē u.c.);
- 2.5. sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām un biedrībām kultūras jomā;
- 2.6. bezdarba samazināšanas un nodarbinātības jautājumi;
- 2.7. veselības aprūpes pieejamība;
- 2.8. iedzīvotāju izglītība (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības

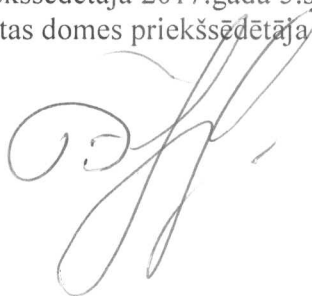
atbalsta iestādēm u.c.), pedagoģisko darbinieku tālākizglītība un izglītības metodiskais darbs.

3. Domes priekšsēdētāja vietnieka Jāņa Dukšinska pārraudzības jomas:

- 3.1. tūrisma attīstība;
- 3.2. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 3.3. komunālo pakalpojumu organizēšana iedzīvotājiem (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 3.4. pašvaldības uzņēmumu kontrole;
- 3.5. publiskā lietošanā esošo mežu un ūdeņu izmantošana, zivju resursu saglabāšana un vides aizsardzības jautājumi;
- 3.6. pašvaldības atļauju un licenču komercdarbībai izsniegšana un ielu tirdzniecības organizēšana.

Atzīt par spēku zaudējušu Domes priekšsēdētāja 2017.gada 5.septembra rīkojumu Nr.231 „Par pienākumu sadali starp Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem”

Domes priekšsēdētājs



R.Eigims