



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2013.gada 30.augustā

Nr. *465*

**Par pienākumu sadali starp
Domes priekšsēdētāja vietniekiem**

Pamatojoties likuma "Par pašvaldībām" 25.panta pirmo daļu, 62.panta 11.punktu, Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas domes nolikums" 17.punktu, domes priekšsēdētāja vietnieku atbildības sfēras par pašvaldības funkciju izpildi tiek sadalītas sekojoši:

1. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka Jāņa Dukšinska pārraudzības jomas:

- 1.1. iedzīvotāju izglītība (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.), pedagoģisko darbinieku tālākizglītība un izglītības metodiskais darbs;
- 1.2. kultūra un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana un tautas jaunrades attīstība (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);
- 1.3. veselības aprūpes pieejamība un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšana;
- 1.4. sports un tā attīstība;
- 1.5. jaunatnes jautājumi;
- 1.6. bērnu tiesību aizsardzība, aizgādība, aizbildība, adopcija, bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzība, bērnu uzskaitē u.c.;
- 1.7. civiltāvokļa aktu reģistrācija.

2. Domes priekšsēdētāja vietnieka Pētera Dzalbes pārraudzības jomas:

- 2.1. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 2.2. publiskā lietošanā esošo mežu un ūdeņu izmantošana;
- 2.3. vides aizsardzības jautājumi;
- 2.4. komunālo pakalpojumu organizēšana iedzīvotājiem (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 2.5. pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas kontrole;
- 2.6. palīdzība iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;

2.7. sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšana.

3. Domes priekšsēdētāja vietnieka Dmitrija Rodionova pārraudzības jomas:

- 3.1. saimnieciskās darbības sekmēšana;
- 3.2. bezdarba samazināšanas un nodarbinātības jautājumi;
- 3.3. pašvaldības atļauju un licenču komercdarbībai izsniegšana;
- 3.4. ielu tirdzniecības organizēšana;
- 3.5. pilsētas attīstības jautājumi;
- 3.6. investīciju piesaiste un pašvaldības īstenoto projektu pārraudzība;
- 3.7. pašvaldības īpašumu privatizācija, denacionalizācija un atsavināšana.

Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2011.gada 28.marta rīkojumu Nr.208.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs



J.Lāčplēsis