
	Enerġopārvaldības sistēma	Lapa 1/3
	Procedūra enerġijas patēriņa monitoringam Procedūra 07	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

Satura rādītājs

1.	PROCEDŪRAS MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA.....	2
2.	ATSAUCE UZ STANDARTU.....	2
3.	ATBILDĪBAS.....	2
4.	METODOLOĢIJA.....	2
5.	ARHIVĒŠANA.....	3
6.	PIEVIENTOTIE DOKUMENTI.....	3

Pārskatīšanas kārtība			
Nr. p.k.	Datums	Pārskatīšanas iemesls	Par

Sagatavoja: Enerġopārvaldnieks	Pārbaudīja: EPS vadības grupas vadītājs	Apstiprināja: Domes priekšsēdētājs
---	--	---

	Enerģopārvaldības sistēma	Lapa 2/3
	Procedūra enerģijas patēriņa monitoringam Procedūra 07	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

1. PROCEDŪRAS MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA

Šī procedūra nosaka kritērijus un atbildības, kā pašvaldībā ieviest enerģijas patēriņa uzskaiti un noteikt lielumus, kas ietekmē enerģijas patēriņu, kā arī kādus energoefektivitātes rādītājus izmantot. Procedūra papildus arī definē monitoringa plāna izveides metodes un kādi ir izmantotie energoefektivitātes rādītāji. Procedūra tiek piemērota tiešiem enerģijas avotiem.

2. ATSAUCE UZ STANDARTU

LVS EN ISO 50001:2012: 4.5.5. un 4.6.1.punktiem.

3. ATBILDĪBAS

Tabulā zemāk ir uzskaitīti galvenie uzdevumi un atbildīgie.


Uzdevums	Atbildīgais
Noteikt, kuri enerģijas lietotāji tiek iekļauti Monitoringa plānā, kāda ir Monitoringa plāna struktūra, mainīgie lielumi, kas ietekmē enerģijas patēriņu, kādi energoefektivitātes rādītāji tiek piemēroti	Enerģopārvaldnieks
Balstoties uz Monitoringa plānu, definēt uzdevumus citām struktūrvienībām	EPS vadības grupa
Apstiprināt Monitoringa plānu	EPS vadības grupas vadītājs

4. METODOLOĢIJA

4.1. Enerģijas patēriņa un energoefektivitātes rādītāju Monitoringa plāna izstrādes metodoloģija

Enerģopārvaldnieks piedāvā EPS vadības grupai Monitoringa plāna struktūru (E07.01 modulis), izceļot šādu informāciju:

- galvenie enerģijas lietotāji, kuri ir jāiekļauj monitoringa sistēmā – galvenos enerģijas lietotājus sarindo atbilstoši enerģijas patēriņa veidam, mainīgiem lielumiem, kas ietekmē patēriņu, meklējot iespējas kā sistēmu izveidot pēc iespējas homogēnu, lai novērtētu veikto uzlabošanas pasākumu ietekmi;
- parametri, kas raksturo patēriņu, un mainīgie lielumi, kas ietekmē pašu patēriņu – tie ir lielumi, kas ļauj nomērīt attiecīgā enerģijas lietotāja sniegto pakalpojumu efektivitāti, piemēram, ēkas apkurināmā platība utt.
- to struktūrvienību funkcijas, kas iesaistītas datu ieguvē;
- datu formāts, kāds tiek izmantots datu apkopošanai un ko izmanto EPS vadības grupa;
- datu apkopošanas un atjaunošanas biežums;
- uzskaites instrumenti, kas tiek izmantoti enerģijas patēriņa un mainīgo lielumu noteikšanā;
- energoefektivitātes rādītāji – pēc nepieciešamības energopārvaldnieks nosaka atsaucēs periodu indikatora noteikšanai, kā arī tā izmantojamo vērtību (minimālo, maksimālo vai vidējo) un mainīgos lielumus, lai izmantotie energoefektivitātes rādītāji būtu pēc iespējas neatkarīgāki no ārējiem apstākļiem, piemēram, pašvaldību ēku īpatnējiem enerģijas patēriņa rādītājiem tiek veikta klimata korekcija.

	Enerģopārvaldības sistēma	Lapa 3/3
	Procedūra enerģijas patēriņa monitoringam Procedūra 07	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

EPS vadības grupa izvērtē enerģopārvaldnieka iesniegto piedāvājumu, it īpaši izvērtējot uzdevumus un to saistību ar iesaistīto struktūrvienību pārējām veicamajām funkcijām, lai sasniegtu Monitoringa plāna mērķus.

Kad EPS vadības grupa ir sniegusi pozitīvu novērtējumu, EPS vadības grupas vadītājs apstiprina monitoringa plānu.

4.2 Monitoringa

Katra Monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts Monitoringa plānā. Enerģopārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo enerģoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, enerģopārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem Monitoringa plānā un enerģoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

5. **ARHIVĒŠANA**

Katra struktūrvienība, kas ir atbildīga par patēriņa datu apkopošanu atbilstoši Monitoringa plānam, saglabā visus datus un aprēķinus 5 gadus. Enerģopārvaldnieks saglabā vismaz 5 gadus visus datus un informāciju, kas saistīta ar enerģoefektivitātes rādītāju aprēķinu un izstrādi.

6. **PIEVIENTIE DOKUMENTI**

- E07.01 modulis "Monitoringa plāns".