



| | | |
|---|--|---|
|  | Enerġopārvaldības sistēma | Lapa 1/3 |
| | Iekšējās un ārējās komunikācijas kārtība Procedūra 05 | Datums: 10.11.2016. Versija: 0 |

Satura rādītājs

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | PROCEDŪRAS MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA..... | 2 |
| 2. | ATSAUCE UZ STANDARTU..... | 2 |
| 3. | ATBILDĪBAS..... | 2 |
| 4. | METODOĻĢIJA..... | 2 |
| 5. | SAISTOŠIE DOKUMENTI..... | 3 |

| Pārskatīšanas kārtība | | | |
|------------------------------|--------|-----------------------|-----|
| Nr. p.k. | Datums | Pārskatīšanas iemesls | Par |
| | | | |

| | | |
|---|--|---|
| Sagatavoja: Enerġopārvaldnieks | Pārbaudīja: EPS vadības grupas vadītājs | Apstiprināja: Domes priekšsēdētājs |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|---|
|  | Energo pārvaldības sistēma | Lapa 2/3 |
| | Iekšējās un ārējās komunikācijas kārtība Procedūra 05 | Datums: 10.11.2016. Versija: 0 |

1. PROCEDŪRAS MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA

Pašvaldības komunikāciju uzturēšanas mērķis ir nodrošināt efektīvu informācijas apmaiņu, t.i., iekšējo komunikāciju starp pašvaldības darbiniekiem un ārējo komunikāciju starp pašvaldību un valsts pārvaldes, privātiem uzņēmumiem, citiem sadarbības partneriem un sabiedrību. Vienlīdz svarīga ir komunikācijas dokumentēšana saskaņā ar pašvaldībā esošo dokumentu aprites sistēmu. Procedūras mērķis ir izveidot kārtību, kā augstāk uzskaitītās puses var sniegt savus komentārus vai ieteikumus energopārvaldības sistēmas uzlabošanai.

2. ATSAUCE UZ STANDARTU

LVS EN ISO 50001:2012: 4.5.3.punktu.

3. ATBILDĪBAS

Atbildīgais par komunikāciju un informācijas apmaiņu ar energopārvaldības sistēmas jautājumiem pašvaldībā starp dažāda līmeņa darbiniekiem ir Energo pārvaldnieks.

4. METODOLOĢIJA

4.1 Iekšējā komunikācija

Daugavpils pilsētas domes EPS ieviešanas iekšējā komunikācija tiek nodrošināta šādās sapulcēs:


- EPS vadības darba grupās;
- Vadības apspriedēs;
- Izpilddirektora plānošanas sapulcēs.

Pašvaldības vadošie darbinieki (struktūrvienību vadītāji) ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

EPS vadības grupas vadītājs sadarbībā ar energopārvaldnieku vismaz reizi gadā organizē iesaistīto darbinieku kopsapulci/apmācības, kurās informē par:

- EPS darbības efektivitāti un tās tendencēm;
- galvenajām problēmām, neatbilstībām;
- EPS darbības sasniegumiem (labumiem);
- iekšējo un ārējo auditu rezultātiem;
- IERP darba grupas sapulces rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem mērķiem;
- u.c.

Par aktualitātēm un jaunumiem energopārvaldības jomā pašvaldībā darbinieki tiek informēti ar augstāk minēto sanāksmju un informatīvo vēstuļu (e-pastu) starpniecību. Ikviens pašvaldības darbinieks var iesniegt savus ierosinājumus un ieteikumus par iespējamajiem un/vai nepieciešamajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā, izmantojot ieteikumu veidlapu uzlabojumiem energopārvaldības jomā (skat. E05.01.moduli), kuru tālāk nosūta energopārvaldniekam. Pilsētas iedzīvotājiem ir iespēja sniegt savus priekšlikumus, jautājumus caur Daugavpils pilsētas domes Informācijas centru, kur tiek reģistrēti visi iesniegumi centralizētajā sistēmā (OneSystems). EPS vadības grupas sapulcē visus ieteikumus un ierosinājumus izskata, izdiskutē un pieņem attiecīgus lēmumus, to visu reģistrējot EPS vadības

| | | |
|---|--|---|
|  | Energopārvaldības sistēma | Lapa 3/3 |
| | Iekšējās un ārējās komunikācijas kārtība Procedūra 05 | Datums: 10.11.2016. Versija: 0 |

grupas sapulces protokolā. Energopārvaldības sistēmas dokumenti reģistrēti kopējā sistēmā (skat. E06.01.moduli).

4.2 Ārējā komunikācija

Lai informētu sadarbības partnerus un sabiedrību kopumā par veiktajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā, kā arī citiem jautājumiem, kas saistīti ar ilgspējīgu enerģijas lietojumu pašvaldības teritorijā, pašvaldība savā mājas lapā publicē pārskatu par aktuālo energopārvaldības sistēmu pašvaldībā.

EPS vadības grupa lemj par informācijas publicēšanu mājas lapā un to arī atspoguļo arī EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

Ieviešot sertificēto energopārvaldības sistēmu, energopārvaldnieks katru gadu informē atbildīgo ministriju par energopārvaldības sistēmas darbības rezultātā iegūto enerģijas ietaupījumu, ņemot vērā attiecīgos normatīvos aktus.

5. SAISTOŠIE DOKUMENTI

- E05.01.modulis "Ieteikumi uzlabojumiem energopārvaldības jomā".