
	Enerġopārvaldības sistēma	Lapa 1/5
	Procedūra jaunu mērķu un rīcību izvirzīšanai un noteikšanai Procedūra 03	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

Satura rādītājs

1.	PROCEDŪRAS MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA.....	2
2.	ATSAUCE UZ STANDARTU.....	2
3.	DEFINĪCIJAS.....	2
4.	ATBILDĪBAS.....	2
5.	METODOĻĢIJA	2
6.	SAISTOŠIE DOKUMENTI	5

Pārskatīšanas kārtība			
Nr. p.k.	Datums	Pārskatīšanas iemesls	Par

Sagatavoja: Enerġopārvaldnieks	Pārbaudīja: EPS vadības grupas vadītājs	Apstiprināja: Domes priekšsēdētājs
---	--	---

	Enerģopārvaldības sistēma	Lapa 2/5
	Procedūra jaunu mērķu un rīcību izvirzīšanai un noteikšanai Procedūra 03	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

1. PROCEDŪRAS MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA

Procedūras mērķis ir izveidot ietvaru enerģopārvaldības sistēmas attīstības plānošanai, mērķu izvirzīšanai un to sasniegšanai. Procedūra definē kritērijus un atbildību, kā pašvaldība var noteikt savus mērķus un uzdevumus enerģopārvaldības jomā, kā arī kārtību, kādā tiek veikts monitoring, lai izvērtētu mērķu sasniegšanu.

2. ATSAUCE UZ STANDARTU

LVS EN ISO 50001:2012: 4.4.6, 4.7.punkti.

3. DEFINĪCIJAS

Nepārtraukts uzlabojums: process, kas vērsts uz pastāvīgu energoefektivitātes paaugstināšanu un enerģopārvaldības sistēmas uzlabošanu

Enerģija: elektroenerģija, siltumenerģija, kurināmais, tvaiks, degviela un citi

Enerģijas patēriņš: izmantotās enerģijas apjoms

Enerģoefektivitāte: enerģijas lietderīga izmantošana

Enerģoefektivitātes rādītāji: izmērāmi rezultāti, kas saistīti ar enerģijas lietderīgu izmantošanu un enerģijas patēriņu

Nozīmīgs enerģijas lietotājs: lietotājs, kura enerģijas patēriņš veido augstu īpatsvaru kopējā enerģijas bilancē, un/vai kuram ir augsts enerģijas ietaupījuma potenciāls

4. ATBILDĪBAS


Tabulā ir norādīti galvenie darba uzdevumi un atbildīgie:

Uzdevums	Atbildīgais
Izvēlēties un izvērtēt nozīmīgākos enerģijas patēriņa ēkas/iekārtas	enerģopārvaldnieks sadarbībā ar EPS vadības grupu
Apkopot informāciju 1.EPS vadības grupas pārskata vajadzībām par katru nozīmīgu enerģijas patērētāju	enerģopārvaldnieks sadarbībā ar attiecīgā sektora EPS vadības grupas dalībniekiem
Koordinēt 2. kārtas pārskata sagatavošanu	EPS vadības grupas vadītājs
Katra pārskata beigās sagatavo pārskata kopsavilkumu, ieskaitot secinājumus	Enerģopārvaldnieks
Sagatavot priekšlikumus par potenciālajiem pasākumiem	EPS vadības grupas vadītājs sadarībā ar enerģopārvaldnieku
Sagatavot virsmērķus	
Katra mērķa sasniegšanai sagatavot rīcības plānu, kā attiecīgos mērķus sasniegt	

5. METODOLOĢIJA

5.1 Vispārīgi

Pašvaldība ar šī EPS vadības grupas pārskata palīdzību nodrošina, ka enerģopārvaldības sistēma pašvaldībā tiek uzturēta efektīvi, ir adekvāta un nodrošina pašvaldības iestādēs un

	Enerģopārvaldības sistēma	Lapa 3/5
	Procedūra jaunu mērķu un rīcību izvirzīšanai un noteikšanai Procedūra 03	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

iekārtās nepārtrauktu energoefektivitātes rādītāju uzlabojumu. Mērķi tiek pārskatīti reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

EPS vadības grupas pārskats tiek sagatavots vismaz reizi gadā. Lai atvieglotu turpmāku lēmumu pieņemšanu, kā arī izvērtētu mērķu sasniegšanas efektivitāti, pārskata sagatavošana var notikt divās kārtās. Piemēram, pirmajā kārtā tiek iekļautas iestādes un iekārtas ar augstu enerģijas patēriņu, bet otrajā kārtā – visas iekārtas energopārvaldības sistēmas robežās.

Šādas pieejas galvenie ieguvumi ir:

- adekvāta pašvaldības enerģētikas politikas izvērtēšana;
- vieglāk izvērtēt energopārvaldības sistēmas vājās un stiprās puses;
- iespējams labāk identificēt energopārvaldības sistēmas jomas, kas nodrošinās veiksmīgāku enerģijas politikas ieviešanu;
- ļaus plānot un izvirzīt jaunus mērķus un uzdevumus, lai uzlabotu energopārvaldības sistēmu;
- efektīvāka energopārvaldības sistēmas dokumentu un procedūru atjaunošana.

Lai nodrošinātu energopārvaldības sistēmas nepārtrauktu attīstību, ir svarīgi nodrošināt, ka šī pārskata apspriešana un apstiprināšana ar potenciālajiem turpmākajiem pasākumiem tiek pieņemta pirms pašvaldības nākamā budžeta apstiprināšanas. Tas ļaus jau nākamā gada budžetā paredzēt nepieciešamos līdzekļus, kuru nepieciešamība tika identificēta energopārvaldības sistēmas darbības laikā.

5.2 Pirmās kārtas pārskats


Balstoties uz esošo enerģijas patēriņa monitoringa sistēmu (skat. EPS rokasgrāmatas 6.nodaļu), iekšējā audita rezultātiem un/vai citiem dokumentiem, energopārvaldnieks sadarbībā ar EPS vadības grupu izvēlas un izvērtē sektoru/ēkas/iekārtas, kuru enerģijas patēriņš ir augsts.

Lai sagatavotu pirmās kārtas pārskatu, energopārvaldnieks sadarbībā ar attiecīgā sektora EPS vadības grupas dalībniekiem un citām iesaistītajām pusēm apkopo šādu informāciju par katru vienību:

- individuālie auditi;
- enerģijas/energoefektivitātes rādītāji un cita informācija;
- novērtējums (pierādījumi), ka attiecīgā iestāde atbilst normatīvajiem aktiem attiecībā uz enerģijas patēriņu un lietojumu;
- sasniegtais progress attiecībā pret izvirzīto mērķi un enerģētikas politiku;
- informācija par procedūru piemērošanu, ieskaitot operatīvās instrukcijas un rīkojumus;
- energoefektivitātes rādītāju monitoringa dati (skat. P07);
- saņemtā iekšējā un ārējā komunikācija energopārvaldības jomā.

Sagatavojot 1.kārtas pārskatu, ir jāizvērtē un jāpārbauda šādi punkti:

- vai ir atrisināti visi jautājumi, kas nebija skaidri iepriekšējā Vadības pārskata laikā;
- vai ir nepieciešams veikt kādas izmaiņas auditos sakarā ar objektā notikušām izmaiņām;
- vai ir ņemti vērā un tiek ievēroti visi normatīvie akti un to izmaiņas;
- ja ir veikti iepirkumi, vai ir ņemti vērā visi nosacījumi, kas nodrošina enerģētikas politikas mērķu sasniegšanu;
- vai ir izvērtēti un pārbaudīti energoefektivitātes rādītāji atbilstoši monitoringa plānam;
- vai ir izvērtēti potenciālie uzlabošanas pasākumi un atbilstība izvirzītajiem esošajiem mērķiem, kā arī atbilstība ilgtermiņa mērķiem un vai ir izvirzīti jauni mērķi;
- vai ir definētas apmācību vajadzības energopārvaldības jomā;

	Enerģopārvaldības sistēma	Lapa 4/5
	Procedūra jaunu mērķu un rīcību izvirzīšanai un noteikšanai Procedūra 03	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

- vai ir nepieciešamas kādas izmaiņas procedūrās, tai skaitā operatīvajās instrukcijās un rīkojumos;
- vai ir izvērtēti, kādi ieteikumi un komentāri ir saņemti no iesaistītajām pusēm saistībā ar enerģopārvaldības sistēmas uzlabojumiem.

5.3 Otrās kārtas pārskats

Otrās kārtas pārskata sagatavošanu koordinē EPS vadības grupas vadītājs. Enerģopārvaldnieks sniedz visu nepieciešamo palīdzību, lai organizētu pārskata izstrādi un sadarbībā ar EPS vadības grupas dalībniekiem sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, kā arī analizē pirmās kārtas pārskata rezultātus un sektoru audita atskaites, kas netika iekļautas 1.kārtas izlases grupas pārskatā.

Otrās kārtas pārskatā tiek izskatīti šādi dokumenti:

- vispārējais audita ziņojums;
- 1.kārtas pārskata rezultāti un ar to saistītie dokumenti;
- auditu pārskati;
- energoefektivitātes rādītāju novērtējuma ziņojums;
- enerģijas analīze;
- reģistrētās neatbilstības un korektīvās darbības;
- enerģētikas mērķi un panāktais progress to sasniegšanā;
- nākamā gadā nepieciešamo apmācību saraksts;
- monitoringa plāns;
- enerģopārvaldības sistēmas dokumentācijas saraksts;
- jaunu aktivitāšu vai jaunu kompetenču dokumentācija.


Sagatavojot 2.kārtas pārskatu, ir jāizvērtē un jāpārbauda:

- vai ir ņemti vērā un īstenoti visi lēmumi, kas atrunāti iepriekšējā gada Vadības pārskata ziņojumā;
- vai ir ņemti vērā un tiek ievēroti visi normatīvie akti un to izmaiņas, kā arī IERP noteiktie priekšnosacījumi;
- vai dati un enerģijas patēriņa prognozes atbilst attiecīgā gada datiem;
- vai ir nepieciešamas kādas izmaiņas enerģētikas politikā;
- vai ir izvērtēti un pārbaudīti energoefektivitātes rādītāji;
- vai ir izvērtēts progress izvirzīto sasniegšanā;
- vai ir novērtēts vispārējā audita ziņojums un vai ir zināmi jaunās audita programmas galvenie virzieni;
- vai ir izvērtētas pašvaldības darbinieku jaunāko zināšanu līmenis, kas var nodrošināt enerģijas patēriņa samazināšanu;
- vai ir pieejams neatbilstību un korektīvo darbību reģistrs;
- kā tiek izvērtēta piegādātāju un trešo pušu uzvedība;
- kā notiek iekšējā un ārējā komunikācija ar iesaistītajām pusēm;
- vai ir izvērtētas apmācību vajadzības enerģopārvaldības jomā un tās iekļautas nākamā gada plānā;
- vai ir izvērtēta kopējā enerģopārvaldības sistēma pašvaldībā.

5.4 Pārskatu dokumentēšana

Katra pārskata beigās, enerģopārvaldnieks sagatavo pārskata kopsavilkumu, ieskaitot secinājumus.

2.kārtas pārskatā ir jābūt skaidrai norādei uz pieņemtajiem lēmumiem un turpmākajām rīcībām vismaz par šādiem jautājumiem:

	Enerģopārvaldības sistēma	Lapa 5/5
	Procedūra jaunu mērķu un rīcību izvirzīšanai un noteikšanai Procedūra 03	Datums: 10.11.2016. Versija: 0

- izmaiņas pašvaldības energoefektivitātes un citos rādītājos;
- atbalsts vai izmaiņas enerģētikas politikā;
- energopārvaldības mērķu izmaiņas, labojumi, pārdefinēšana;
- nepieciešamās izmaiņas procedūrās, monitoringa plānā un citos energopārvaldības elementos;
- nepieciešamība pēc jauniem resursiem un esošo resursu optimizācija.

Pēc EPS vadības grupas sanāksmes un tās lēmuma, kopsavilkums var tikt tālāk izskatīts domes sēdē. Balstoties uz pārskata ziņojumu, visām iesaistītajām pusēm tiek ziņots par nepieciešamajām izmaiņām, kā arī sektoriem, kuros ir iespējami uzlabojumi. Ir svarīgi, ka visas iesaistītās puses, tai skaitā struktūrvienību vadītāji, ir informēti par ziņojuma saturu.

5.5 Enerģētikas mērķu noteikšana

EPS vadības grupas vadītājs sadarbībā ar EPS vadības grupu un energopārvaldnieku, sākot ar Energoefektivitātes katalogu, sagatavo priekšlikumus par potenciālajiem pasākumiem (iekļaujot to nepieciešamās investīcijas, prognozēto ietaupījumu, apkalpošanas izmaksas utt.) ēkās, iekārtās (par šo vairāk skatīt Procedūru 02). Šajā sarakstā netiek iekļauti pasākumi, kas rezultējas no Ilgstpējīga enerģijas rīcības plāna.

Balstoties uz augstāk minēto priekšlikumu sarakstu, tiek sagatavoti virsmērķi, kuru izvirzīšanas brīdī ir jāievēro šādi priekšnosacījumi:

- jāņem vērā visi normatīvie akti enerģētikas sektorā un citi dokumenti, kuros ir saite uz nozīmīgiem enerģijas patērētājiem un to ierobežošanu;
- jāņem vērā pieejamo energoauditu rezultāti, enerģijas monitoringa dati un jebkura cita pieejamā tehniskā informācija;
- jākonsultējas ar citu struktūrvienību darbiniekiem, lai ņemtu vērā finanšu un operatīvos nosacījumus, kā arī tehniskās un organizatoriskās iespējas.

Izvērtējumā par virsmērķu noteikšanu ir jābūt iekļautai arī informācijai par iespējamo laika grafiku. EPS vadības grupas vadītājs nodrošina jauno ikgadējo virsmērķu astiprināšanu pašvaldības domē.

Tiklīdz jaunie mērķi ir apstiprināti domes sēdē, energopārvaldnieks, balstoties uz sagatavo dokumentāciju un pieejamiem resursiem, sagatavo dokumentu "Mērķi", kurā ir definēti detalizēti apakšmērķi un uzdevumi, lai sasniegtu apstiprinātos virsmērķus. EPS vadības grupas vadītājs sadarbībā ar energopārvaldnieku katra mērķa sasniegšanai sagatavo rīcības plānu, kā attiecīgos mērķus sasniegt, nosakot:

- atbildīgo;
- termiņu;
- nepieciešamos un pieejamos resursus;
- pārbaudes mehānismu, kā noteiks, vai izvirzītais mērķis ir sasniegts.

6. SAISTOŠIE DOKUMENTI

- Vadības pārskata sanāksmju protokoli;
- Mērķi;
- Rīcības plāni.