

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

par būvprojekta "Bauskas ielas posmā no Jelgavas ielas līdz Tukuma ielai, Grodņas ielas posmā no Siguldas ielas līdz Strādnieku ielai pārbūve, Daugavpilī" izstrādi

Daugavpilī, 2018. gada 04. jūnijā

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Komunālās saimniecības pārvalde", reģistrācijas Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401, Latvija, (turpmāk – Pasūtītājs), tās vadītāja Aivara Pudāna personā, kurš darbojas uz iestādes nolikuma pamata, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Global Project", reģistrācijas Nr. 40103524162, juridiskā adrese: Biešu iela 5-2, Rīga, LV-1004, (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētāja Haralda Rutkovska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā atklātā konkursa "Daugavpils pilsētas ielu pārbūves būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība", identifikācijas numurs DPD 2017/174, 10.DAĻAS "Būvprojekta "Bauskas ielas posmā no Jelgavas ielas līdz Tukuma ielai, Grodņas ielas posmā no Siguldas ielas līdz Strādnieku ielai pārbūve, Daugavpilī" izstrāde un autoruzraudzība" rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta "Bauskas ielas posmā no Jelgavas ielas līdz Tukuma ielai, Grodņas ielas posmā no Siguldas ielas līdz Strādnieku ielai pārbūve, Daugavpilī" izstrādi (turpmāk – Dokumentācija), saskaņošanu būvvaldē un autoruzraudzību būvdarbu veikšanas laikā, (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (projektēšanas uzdevumu) un pretendenta iesniegto piedāvājumu atklātam konkursam un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.
2. Darbi ietver sekojošu Dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:
  - 2.1. būvprojekta izstrāde saskaņā ar iepirkuma tehnisko (projektēšanas uzdevumu) specifikāciju un Pasūtītāja norādījumiem, izmantojot savus darbiniekus un materiālus;
  - 2.2. būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde;
  - 2.3. būvprojekta izstrāde un saskaņošana;
  - 2.4. būvprojekta saskaņošana Būvvaldē – saskaņojuma saņemšana par projektēšanas nosacījumu izpildi. Ar šo līgumu Izpildītājs ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju būvvaldē jautājumos, kas saistīti ar būvniecības dokumentācijas saskaņošanu.
3. Pēc projekta dokumentācijas saskaņošanas un būvniecības līguma noslēgšanas, Puses slēdz līgumu par autoruzraudzības veikšanu. Autoruzraudzības līguma pamatnosacījumi:
  - 3.1. līgumu slēdz atbilstoši iepirkumā piedāvātajai līguma summai – EUR 1321.24 bez PVN;
  - 3.2. līgumu slēdz uz būvdarbu izpildes līguma laikposmu;
  - 3.3. līgumā nosaka šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.

## II. Intelektuālais īpašums un autortiesības

4. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
5. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.
6. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.

## III. Darbu izpildes termiņš

7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
8. Dokumentācija ir izstrādājama pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā šādos termiņos:
  - 8.1. būvprojekts minimālajā sastāvā – **63 (sešdesmit trīs)** dienu laikā (no līguma noslēgšanas dienas);
  - 8.2. līguma izpildes gala termiņš (būvvaldē saskaņotais būvprojekts) – **154 (viens simts piecdesmit četri)** dienas no līguma noslēgšanas dienas.
9. Pasūtītājs iegūst pilnas īpašuma tiesības (autortiesības) uz visu Izpildītāja līguma ietvaros izstrādātās dokumentācijas kopumu.

## IV. Līguma summa un norēķinu kārtība

10. Līguma summa par projektēšanas darbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumam tiek noteikta **EUR 10569.90** (desmit tūkstoši pieci simti sešdesmit deviņi *euro* 90 centi) bez PVN. Kopējā līguma summa sastāda EUR 12789.58 (divpadsmit tūkstoši septiņi simti astoņdesmit deviņi *euro* 58 centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 2219.68 (divi tūkstoši divi simti deviņpadsmit *euro* 68 centi).
11. Samaksas kārtība:
  - 11.1. **Maksājums 15%** apmērā no līguma summas tiks veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas pasūtītājam, būvatļaujas saņemšanas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
  - 11.2. **Maksājums 85%** apmērā no līguma summas tiks veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma pilnīgas izpildes, Darba pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
12. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

## V. Dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība

13. Dokumentācija tiek sagatavota un iesniegta atbilstoši projektēšanas uzdevuma nosacījumiem.
14. Dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas aktu.
15. Pasūtītājs apliecina Dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas aktu.

16. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dokumentācijas saņemšanas.
17. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
18. Visas izmaiņas saskaņotā Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

#### **VI. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

19. Izpildītājam jāizstrādā Dokumentācija atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
20. Sagatavojot Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie normatīvie akti, Līguma Pielikuma noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
21. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
22. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību Pasūtītāja rīkojamās sapulcēs Līguma izpildes laikā.

#### **VII. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

23. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
24. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.
25. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.
26. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma pielikumam, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

#### **VIII. Pušu atbildība**

27. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
28. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
29. Ja Izpildītājs nokavē līguma izpildes posmu termiņus vai gala termiņu, Pasūtītājs, veicot norēķinu no izmaksājamās summas ir tiesīgs ieturēt līgumsodu **0,2%** apmērā no maksājuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
30. Ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā noteiktos maksājumus, tas maksā izpildītājam līgumsodu **0,2 %** (nulle komats divu procentu) apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.

31. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam **EUR 50** (piecdesmit *euro*) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.

#### **IX. Līguma nodrošinājums un apdrošināšana**

33. Izpildītājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot līgumsoda ieturēšanai, gadījumā, ja Izpildītājs atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes dēļ.
34. Līguma saistību nodrošinājuma termiņš ir 6 (seši mēneši) no līguma noslēgšanas dienas.
35. Līguma nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.
36. Izpildītājs ir atbildīgs par Dokumentācijas izstrādes atbildīgā vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā un apmērā.
37. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam savas un atbildīgā Dokumentācijas izstrādes vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par apdrošināšanas summu 100% no piedāvājuma (līguma) cenas par projektēšanas un ar to saistīto pakalpojumu veikšanu.
38. Atbildīgā Dokumentācijas izstrādes vadītāja un savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Izpildītājs uztur spēkā no Darbu sākuma līdz izstrādātas Dokumentācijas nodošanai Pasūtītājam un izpildīto darbu akta par nodošanu Pasūtītājam parakstīšanai un no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas līdz Dokumentācijas (būvdarbu) garantijas termiņa beigām.

#### **X. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde**

36. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.
37. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā **5 (piecas) kalendārās dienas** iepriekš un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
- 37.1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pamatota brīdinājuma saņemšanas, nav izpildījis vienu vai vairākas ar Līgumu noteiktās saistības, vai pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas atkārtoti ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un likumīgu prasību par pārkāpumu novēršanu;
- 37.2. Izpildītājs nokavē līguma atsevišķo posmu izpildi vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Izpildītājs pierāda, ka nav vainojams kavējumā;
- 37.3. pret Izpildītāju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, ja tiek piemērota sanācija) vai uzsākta tā likvidācija;
- 37.4. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.

38. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs zaudē līguma saistību izpildes garantiju.
39. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.

#### **XI. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas kārtība**

39. Izpildītājs iesaista līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus un personālu Haralds Rutkovskis, Jevgeņijs Kiseļovs, Viktorija Poligalova.
40. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
41. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
42. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 42.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 42.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 42.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 42.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja konkursam iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
43. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
44. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
45. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
46. Izpildītājs ir atbildīgs par Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

## **XII. Nepārvarama vara**

40. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
41. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
42. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

## **XIII. Citi noteikumi**

43. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
44. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
45. Piemērojamie tiesību akti un Līguma valoda:
  - 45.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 45.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
  - 45.3. Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
  - 45.4. Ja ir nepieciešams dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
46. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
47. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāju pārstāv:</b> Vārds, uzvārds: Artūrs Džeriņš Amats: vadītāja vietnieks Tālrunis: 65476323 e-pasts: arturs.dzerins@daugavpils.lv	<b>Izpildītāju pārstāv:</b> Vārds, uzvārds: Haralds Rutkovskis Amats: valdes priekšsēdētājs Tālrunis: 26134910 e-pasts: info@globalproject.lv
--	---
48. Apakšuzņēmēji: Izpildītājs ir atbildīgs par Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.
49. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.
50. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.
51. Šis Līgums ir noformēts uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

52. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

53. Līguma pielikumi:

- 53.1. Projektēšanas uzdevuma kopija uz 10 (desmit) lapām;
- 53.2. Tehniskā piedāvājuma kopija uz 14 (četrpadsmit) lapām;
- 53.3. Finanšu piedāvājuma kopija uz 3 (trim) lapām;
- 53.4. Personāla saraksts uz 1 (vienas) lapas;

Pielikumā: Līguma saistību izpildes garantijas noteikumi.

#### XIV. Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:

##### PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
reģistrācijas Nr.90009547852,  
Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401  
AS "Citadele banka", kods PARXLV22,  
konts LV05PARX0000850062701

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
vadītājs



A.Pudāns

##### IZPILDĪTĀJS:

SIA "Global Project"

reģistrācijas Nr.40103524162,  
Biešu iela 5-2, Rīga, LV-1004  
AS "SEB banka", kods UNLALV2X,  
konts LV04UNLA0055000021270

SIA "Global Project"  
Valdes priekšsēdētājs



H.Rutkovskis



##### SASKANOTS

Daugavpils pilsētas domes  
centralizēto iepirkumu nodaļas juriste  
Streļkova  
18. gada 24. maijs

##### SASKANOTS

Daugavpils pilsētas domes  
centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste  
18. gada 29. maijs

SASKANOTS  
DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
juriste  
20.05.2018.g.

DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
grāmatvede  
Lubova Buiko