

**DAUGAVPILS
BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA**

2010. GADA PĀRSKATS

Saturs.

1. Vadības ziņojums.....	2
2. Grāmatvedības uzskaites politika.....	10
3. Bilance	16
4. Paskaidrojums bilances posteņiem	20
5. Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums.....	23
6. Pārskats par pamatlīdzekļu izpildi	24
7. Naudas plūsmas pārskats	28
8. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	30
9. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem	31
10. Pārskats par nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņām.....	32
11. Krājumu izmaiņu pārskats	34
12. Pārskats par debitoriem.....	35
13. Pārskats par kreditoriem	37
14. Iestāžu saraksts	40
15. Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu	41
16. Izziņa no VID.....	42

VADĪBAS ZIŅOJUMS

1. Izglītības programmas īstenošanas organizēšana

Sporta skolā ir licencētas profesionālās izglītības programmas:

- Futbols
- Biatlons
- Svarcelšana
- Paukošana
- Ložu šaušana
- Volejbols
- Teniss
- Airēšana
- Basketbols
- Bokss
- Brīva cīņa
- Grieķu-romiešu cīņa
- Peldēšana
- Vieglatlētika

Teorētisko un praktisko nodarbību programmu īstenošana notiek saskaņā ar sporta skolas Nolikumu. Ir izveidota teorētisko nodarbību un treniņu izpildes kontroles sistēma.

Treneri mēneša beigās iesniedz grupu žurnālus direktora vietniecēm. 1-2 reizes mēnesī notiek treneru padomes sēdes, kurās tiek pārrunāts un analizēts svarīgākais mācību-treniņu darbā, kā arī aizvadītajās sacensībās. Ja nepieciešams, treneri veic korekcijas treniņu plānos.

Pilna teorētisko un praktisko nodarbību programmu reglamentējošo dokumentu kopa ir pieejama ikvienam skolas pedagogam, trenerim, to saturu un norādījumus ievēro.

Trenerim ir mācību tēmu sadalījums programmu īstenošanai, kā arī grupu un individuālie plāni. Nodarbības notiek pēc apstiprināta grafika. Ir iespējamas izmaiņas grafikā, to saskaņojot ar skolas vadību.

Praktisko nodarbību laikā treneri izmanto citus sporta veidus, tā vieglatlēti spēlē basketbolu, tenisisti arī skrien krosu, spēlē futbolu, badmintonu, basketbolisti, savukārt, spēlē futbolu u.c.

Treniņu īstenošana ir maksimāli tuvināta sacensību situācijai – sporta spēlēs ar spēļu elementiem uz rezultātu, vieglatlētikā izpildot elementus un sacensību disciplīnas uz rezultātu.

Visās sporta bāzēs ir atpūtas telpas treneriem, bet izglītojamiem tādas ir pieejamas sporta skolā, spēlējot galda tenisu, novusu vai skatoties kādu filmu. Izglītojamiem ir iespējas visas sporta bāzes izmantot patstāvīgam darbam.

2. Teorētisko un praktisko mācību un prakses materiāltehniskais nodrošinājums un jaunāko tehnoloģiju apgūšana

Teorētisko un praktisko nodarbību programmas pilnībā nodrošinātas ar tehniskajiem līdzekļiem (DVD, CVD, videomagnetofons, televizors, digitālās kinokamerās, magnētiskās tāfeles) un nepieciešamo inventāru, kas neapdraud audzēkņu drošību.

3. Teorētisko un praktisko nodarbību metodiskais nodrošinājums

Visu 14 sporta veidu apguves nodrošināšanai sporta skolā katru gadu tiek iegādāta jaunākā mācību literatūra un mācību līdzekļi. Ir izveidota mācību grāmatu datu bāze.

4. Metodiskā darba organizēšana

Tā kā sporta skolā ir liels treneru kolektīvs, tad ir izveidotas metodiskās komisijas katrā sporta veida nodaļā., kur darbojas visi treneri, daloties savā pieredzē. Treneri pilnveido savu līmeni BJSS metodiskajās apvienībās, tālākizglītības kursos. Metodiskais darbs tiek veikts sadarbībā ar sporta veidu federācijām.

5. Mācību metožu daudzveidība un atbildība

Treneri treniņu procesa organizēšanā izmanto vārda, demonstrējuma, analītisko, dalīto un plūsmas, imitāciju, rotaļu, uzdevumu un sacensību metodes. Vecākajās grupās izglītojamiem tiek mācīts autogēnais treniņš. Treneriem vairāk jāpiestrādā pie psiholoģiskās un taktiskās sagatavotības metodes un to pielietojuma.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze

Izglītojamo rezultāti pēc sacensībām tiek ierakstīti anketās un analizēti. Pēc analīzes veikšanas treneri plāno tālāko darbību. Ir uzsākta izglītojamo sasniegumu elektroniskās datu bāzes izveide. Tā ir pieejama un pārskatāma.

Ir noteikti grupas pārcelšanas normatīvi, pamatojoties uz sporta veidu programmām. Sporta veidu federāciju mājās lapās var iepazīties ar izglītojamo rezultātiem republikas sacensībās.

7. Nodrošinājums ar atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiem un personāla attīstības plānošana

Sporta skolā ir visu programmu realizēšanai nepieciešamie treneri ar atbilstošu izglītību (MK 03.10.2000. noteikumiem № 347 un to grozījumiem). Visi treneri ir sertificēti.

8. Pedagogu profesionālā pilnveide attiecīgajā profesijā

Sākot katru mācību gadu, treneri tiek iepazīstināti ar kvalifikācijas celšanas kursu plānu. Katrs var izvēlēties sev nepieciešamos kursus. Papildus treneri apmeklē sava sporta veida federācijas rīkotos kursus, pēc kuriem treneri dalās pieredzē par tajos apgūto.

Pārējais sporta skolas personāls (lietvede, grāmatvede) apmeklē kursus pēc individuāla plāna.

9. Telpu nodrošinājums teorētiskajām un praktiskajām mācībām

Sporta skola nomā telpas Daudzfunkcionālajā Sporta kompleksā, kur treniņu nodarbības un sacensības vada un organizē volejbolisti, futbolisti, paukotāji un peldētāji. Nodarbības notiek arī

BJSS sporta kompleksā, kur nodarbojas volejbolisti, futbolisti un tenisisti. Šaušanas nodarbības notiek pilsētas šautuvē. Biatlona nodaļa lieto 16.vsk. un 11.vsk sporta bāzes. DOC sporta zālēs nodarbojas svarcelšanas un cīņas nodaļas audzēkņi. Vieglatlētiem nodarbības notiek Sporta manēžā. Basketbola nodaļa īre DU un vispārizglītojošo skolu sporta zāles. Boksa nodaļas nodarbības notiek Boksa zālē. Ar visām sporta bāzēm ir noslēgti nomas līgumi.

10. Vides sakoptība

Sporta bāzēs, kuras nomā sporta skola, tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Ir izpildītas sanitārhigiēniskās prasības. Sakopta arī bāzu apkārtne.

11. Izglītības iestādes darbības organizācija

Ir izstrādāts sporta skolas Nolikums un Attīstības plāns, kuri ir apstiprināti Daugavpils Domē, un ar kuriem ir iepazinušies visi skolā strādājošie un izglītojamie.

Pienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem.

Par iespējām paaugstināt profesionālo kvalifikāciju regulāri tiek informēti treneri un darbinieki katra mācību gada sākumā, vai arī uzreiz pēc informācijas saņemšanas.

Ir izstrādāti kritēriji treneru darba novērtēšanai. Pirms jaunā mācību gada katrs treneris iesniedz direktoram pašvērtējumu par aizvadītā mācību gada darba rezultātiem, kurš septembra mēnesī tiek analizēts, un izvirzīti uzdevumi jaunajam mācību gadam.

Ir ievēletas vecāku un izglītojamo pašpārvaldes, kuras ar savu darbību palīdz risināt audzināšanas darbu.

Notiek veselīga dzīvesveida veicināšana un popularizēšana sporta skolā.

Skolas darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības prasības. Ar rīkojumu ir noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu pārraudzību un īstenošanu. Ir izstrādātas instruktāžas, drošības žurnāls.

Skolas izmantojamās telpās ir darba drošības un ugunsdrošības vizuāli informatīvie līdzekļi. Izveidots pasākumu plāns ekstremāliem gadījumiem. Treniņu norises vietās ir

medicīniskās aptieciņas, sporta medicīnas centrā strādā sporta ārsts. Skolas personāls zina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, kā rīkoties nelaimes gadījumos. Notiek darbinieku sagatavošana ekstremālai rīcībai, saskaņā ar evakuācijas plānu, t. sk., īrētajās sporta bāzēs. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.

12. Iestādes darba un attīstības plānošana

Izstrādāts un apstiprināts skolas attīstības plāns 5 gadiem. Plāna izstrādāšanā piedalījās kolektīvs, sporta pārvalde. Ir gada kalendārais plāns, treneriem ir mācību-treniņu perspektīvais plāns. Notiek inventāra atjaunošana.

13. Vadības darba plānošana, darba organizācija un koordinācija

Vadības darbs tiek plānots. Informatīvās sanāksmes pie direktora notiek divi reizi nedēļā. Gan sanāksmēs pie direktora, gan pie pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti un izvērtēti skolas sasniegumi, kā arī uzlabojamās jomas. Plānojums tiek veikts, balstoties uz izanalizētā bāzēs. Tiekiņi vērā darbinieku, izglītojamo pašpārvaldes un vecāku pašpārvaldes ieteikumi. Ir plānoti vadības pieņemšanas laiki.

14. Izglītības iestādes dokumentācijas kvalitāte

Sporta skolas Nolikumu ir apstiprinājusi Daugavpils pilsētas Dome. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo, treneru un darbinieku tiesības un pienākumus.

Dokumentācija sakārtota atbilstoši lietvedības prasībām. Ir iekārtots uzskaites žurnāls nelaimes gadījumu fiksēšanu atspoguļo obligātā dokumentācija.

15. Kompetento iestāžu atzinumi

Skolā pieejami kompetento iestāžu atzinumi visās īrētajās par telpu stāvokli attiecīgās programmas īstenošanas periodam. Nav aizliegta telpu ekspluatācija. Skola nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu.

16. Mācību procesa organizēšana

Sporta skolas kolektīvā labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Regulāri notiek mācību-treniņu analīze un lēmumu pieņemšana, kurā piedalās viss kolektīvs. Nodarbību saraksts pusgadam un sacensību kalendārs gadam ir apstiprināts un visiem pieejams. Darbs ar izglītojamiem ir mērķtiecīgs un tam radīti atbilstoši apstākļi.

Izstrādāts mācību metodiskā darba plāns. Notiek treniņu vērošana ir darba kārtībā. Treneriem un darbiniekiem regulāri tiek piedāvātas ir darba kārtībā. Treneriem un darbiniekiem regulāri tiek piedāvātas iespējas kvalifikācijas celšanai.

17. Izglītojamo uzņemšanas, uzskaites un atskaitīšanas sistēma

Izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir saskaņā ar skolas Nolikumu.

Atbilstoši prasībām ir sakārtota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija.

. Audzēkņu veselība regulāri tiek pārbaudīta .Ja nepieciešams, ārste izglītojamos papildus nosūta konsultēties uz Latvijas Sporta medicīnas aģentūru.

18. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēma

Ir noteikti grupu pārcelšanas normatīvi, pamatojoties uz sporta veida programmu. Pēc katrām Latvijas Republikas sacensībām ar rezultātiem var iepazīties sporta federāciju mājas lapās.

19. Mācību satura informatīvais nodrošinājums

Sporta skolā ir plašs metodisko materiālu klāsts. Ir izveidota datu bāze par www adresēm un pieejamiem informatīviem materiāliem tajās. Treneri darbā izmanto CVD, DVD, videokasetes, kinokameras, fotoaparātu, portatīvo datoru, pieejama satelītprogrammu skatīšanās.

20. Normatīvo dokumentu pieejamība

Visi sporta skolas reglamentējošie dokumenti ir pieejami treneriem un darbiniekiem, sadarbības partneriem un izglītojamiem.

21. Interneta pieslēgums

Interneta pieslēgums brīvi pieejams skolas darba laikā.

Daugavpils pilsētas pašvaldības 2010.un 2011.gada budžeta programmu mērķi, darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji saskaņā ar pašvaldības autonomajām funkcijām

EKK kods	Iestādes darbības rezultatīvie rādītāji	2010.gada plāns	2010.gada izpilde	2011.gada plāns
	Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola			
	Mērķis:			
09.510	<p>1. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu izpilde.</p> <p>2. Jauniešu augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespēju nodrošināšana.</p> <p>3. Sportistu sagatavošana startiem Latvijas, Eiropas, Pasaules čempionātos.</p> <p>Teorētisko un praktisko nodarbību programmu īstenošana notiek saskaņā ar sporta skolas Nolikumu. sistēma. Treneri mēneša beigās iesniedz grupu žurnālus direktora vietniecēm.</p> <p>1-2 reizes mēnesī notiek treneru padomes sēdes, kurās tiek pārrunāts un analizēts svarīgākais mācību-treniņu darbā, kā arī aizvadītajās sacensībās. Ja nepieciešams, treneri veic korekcijas treniņu plānos.</p> <p>Pilna teorētisko un praktisko nodarbību programmu reglamentējošo dokumentu kopa ir pieejama ikviemam skolas pedagogam, trenerim, to saturu un norādījumus ievēro.</p> <p>Trenerim ir mācību tēmu sadalījums programmu īstenošanai, kā arī grupu un individuālie plāni.</p> <p>Nodarbības notiek pēc apstiprināta grafika. Ir iespējamas izmaiņas grafikā, to saskanojot ar skolas vadību.</p> <p>Praktisko nodarbību laikā treneri izmanto citus sporta veidus, tā vieglātēti spēlē basketbolu, tenisisti arī skrien krosu, spēlē futbolu, badmintonu, basketbolisti, savukārt, spēlē futbolu u.tml.</p> <p>Treniņu īstenošana ir maksimāli pietuvināta sacensību situācijai - sporta spēlē ar spēļu elementiem uz rezultātu, vieglātētikā uzpildot elementus un sacensību disciplīnas uz rezultātu. Visās sporta bāzēs ir atpūtas telpas treneriem, bet audzēkniem tādas ir pieejamas sporta skolā spēlējot galda tenisu, novusu vai skatoties kādu filmu. Audzēkniem ir iespējas visas sporta bāzes izmantot patstāvīgam darbam.</p>			
	Darbības rezultāti:			
	Izdevumi kopā (Ls), tai skaitā:	363554		411330
	Pašvaldības dotācija (Ls)	201668		240000
	Transferti (Ls)		161891	171330
	Maksas pakalpojumi (Ls)	747	747	0
	Līzingi, kredīti (Ls)			
	Profesionālās ievirzes nodāļu skaits	14	14	14
	Audzēkņu skaits	1252	1252	1350
	Uzturēšanas izmaksas vienam audzēknim mēnesī	24,28	24,28	25,2
	Izdevumi mācību līdzekļu iegādei uz vienu audzēkni	4,37	4,37	4,37
	Iegādāto mācību grāmatu skaits	-	-	-
	Audzēkņu daļība sacensībā	1146	1146	1200
	Godalgotās vietas, t.sk.:	461	461	500
	- pilsētas sacensībās	238	238	227
	- novada sacensībās	18	18	20
	- valsts sacensībās	203	203	250
	- starptautiskajos sacensībās	2	2	3
	Pedagoģiskā personāla štata vienību skaits	48,89		58,89
	Tehniskā personāla štata vienību skaits	2		1
	Izdevumi atlīdzībai pedagoģiskajam personālam (kods 1000 Ls)	195842	195842	236048
	Izdevumi atlīdzībai tehniskajam personālam (kods 1000 Ls)	10424	10424	4467

Vidējā darba samaksa uz vienu nodarbināto mēnesī (kods 1110 Ls)	272		272
Telpu platība (m^2)	-	-	-
Izdevumi komunālajiem pakalpojumiem (Ls)	-	-	-
Siltumenerģija (MWh)	-	-	-
Ūdens un kanalizācija (m^3)	-	-	-
Elektroenerģija (kWh)	-	-	-
Iznomāto telpu platību (m^2)	-	-	-
Izmantotā transporta vienību skaits	1		1
Degvielas patēriņš (litri)	2150	-	2150
Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu īstenošana, tai skaitā:	-	-	-
Pieteiktie projekti (skaits)	-	-	-
Apstiprinātie projekti (skaits)	-	-	-
Sanemts finansējums (Ls)	-	-	-

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pielikums Nr.2

Daugavpils BJSS kopējais audzēkņu skaits 2010.gadā - 1252		
Sporta veids	Audzēkņu skaits	
Akadēmiskā airēšana	23	
Bokss	52	
Grieķu-romiešu cīņa	67	
Brīvā cīņa	136	
Vieglatlētika	65	
Basketbols	119	
Peldēšana	50	
Volejbols	308	
Futbols	264	
Teniss	27	
Biatlons	32	
Svarcelšana	31	
Paukošana	47	
Šaušana	31	

Treneru skaits sporta skolā - 54+ 5 administrācija		
Sporta veids	Treneru skaits	Likmes
Akadēmiskā airēšana	1	
Bokss	3	
Grieķu-romiešu cīņa	3	
Brīvā cīņa	7	
Vieglatlētika	4	
Basketbols	4	
Peldēšana	3	
Volejbols	10	
Futbols	6	
Teniss	1	
Biatlons	2	
Svarcelšana	4	
Paukošana	4	
Šaušana	2	
	54	43, 89
Direktors	1	1
Direktora vietnieks	2	2
Metodikis	2	2
	59	48,89

Direktors

I.Utināns

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skolas 2010. gada pārskats

1. Grāmatvedības politiku apraksts - uzskaites principi

1.1. Vispārīgie principi

Pārskata sagatavošanas pamats

Bērnu un jaunatnes sporta skolas 2010.gada pārskats sagatavots atbilstoši LR likumiem:

- „Par grāmatvedību”,
- „Par budžetu un finanšu vadību”,

Ministru kabineta noteikumiem:

- Nr. 777 (17.08.2010.) „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”,
- Nr. 1486 (15.12.2009.) „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” un turpinājumā aprakstītajām grāmatvedības politikām.

2010.gada finanšu pārskats ir sagatavots saskaņā ar uzkrāšanas un darbības turpināšanas principu.

Pārskata periods

Finanšu pārskats aptver laika periodu no 2010. gada 1. janvāra līdz 2010. gada 31. decembrim.

Naudas vienība

Bērnu un jaunatnes sporta skolas grāmatvedības uzskaiti veic Latvijas Republikas naudas vienībā – Latos (Ls). Finanšu pārskatos atspoguļotie finanšu dati ir noapaļoti līdz veseliem latiem.

1.2. Aplēšu izmantošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķus bilances un ieņēmumu vai izdevumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skolā tiek izmantotas aplēses šādos posteņos:

- pamatlīdzekļu nolietojums – atbilstoši Ministru kabineta 21.06.2005. noteikumiem Nr. 440 „Noteikumi par budžeta iestāžu pamatlīdzekļu nolietojuma normām un pielietošanas nosacījumiem”,
- uzkrājumi aktīviem – atbilstoši ar iekšējiem nolikumiem.
- uzkrājumi – atbilstoši ar iekšējiem nolikumiem.
- uzkrātās saistības – atbilstoši ar iekšējiem nolikumiem.

1.3. Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzskaita tikai par samaksu iegūtās tiesības.

Nemateriālos aktīvus noraksta uz izmaksām vienmērīgi programmas noteiktajā lietošanas periodā.

Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības, datorprogrammas - uzskaita datoru programmpunktus, grāmatvedības programmas, datu bāzes programmas u.c. Datoru programmatūra tiek amortizēta aktīva lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi un piemērojot šādas gada likmes:

- 35% gadā (datorprogrammām)

Nemateriālie ieguldījumi uzskaitīti to sākotnējā vērtībā, atskaitot uzkrāto amortizāciju un vērtības samazinājumu.

1.4. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi pārskatā uzskaitīti to sākotnējā vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Pamatlīdzekļu nolietojums aprēķināts pēc lineārās metodes, vadoties pēc LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.440 “Noteikumi par budžeta iestāžu pamatlīdzekļu nolietojuma normām un pielietošanas nosacījumiem” un vērtības samazinājumu.

iegādātas (pirktas) ēkas un būves tiek uzskaitītas bilancē to iegādes vērtībā, ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Veicot ēku un būvju atjaunošanu, rekonstrukciju vai uzlabojumus, kas pagarina to lietderīgās lietošanas laiku vai būtiski uzlabo to stāvokli, izdevumus pieskaita sākotnējai uzskaites vērtībai. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot ēku un būvju esošo stāvokli, kā arī tās remontējot vai labojot, atzīst kā izdevumus periodā, kad tās radušās.

Nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem.

Zemei nolietojums netiek rēķināts.

Ja ilgtermiņa ieguldījumi tiek likvidēti, atsavināti vai iznīcināti prettiesiskas darbības dēļ, ilgtermiņa ieguldījumus izslēdz no uzskaites, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā.

Pamatlīdzekļus, kas iegūti operatīvās nomas ietvaros, bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīst pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.

1.5. Vērtības samazināšanās

Vērtības samazināšanās novērtēšana attiecas uz visām aktīvu kategorijām. Katra pārskata perioda beigās tiek novērtēts, vai nav pazīmju, kas norāda uz aktīvu vērtības būtisku samazinājumu. Ja ilgtermiņa ieguldījuma vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites vērtību un vērtības samazinājums ir ilgstošs, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Ja ilgtermiņa ieguldījuma vērtība ir būtiski lielāka par tā iegādes (izveides, ražošanas) vērtību vai novērtējumu iepriekšējā gada bilancē un vērtības palielinājums ir ilgstošs, attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu var pārvērtēt atbilstoši augstākai vērtībai. Ja ilgtermiņa ieguldījumam uzskaitīts nolietojums, tad, pārvērtējot ilgtermiņa ieguldījumu, koriģē arī nolietojuma (amortizācijas) aprēķinus kārtējam un nākamajiem periodiem.

Ja pārvērtētajam ilgtermiņa ieguldījumam konstatē pazīmes, kas liecina par vērtības samazinājumu, šo samazinājumu attiecina uz ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi var samazināt tikai par konkrētā ilgtermiņa aktīva pārvērtēšanas rezerves samazinājuma summu.

Ja pārvērtēto ilgtermiņa aktīvu izslēdz no uzskaites, ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi, kas attiecas uz izslēgto aktīvu, atzīst pārskata perioda ieņēmumos.

1.6. Norēķini par prasībām (debitori)

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola šajā kontu grupā atspoguļo visus norēķinus ar debitoriem – juridisko un fizisko personu īstermiņa parādus, kuri atmaksājami viena gada laikā. Debitoru parādi saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.

1.7. Nākamo periodu izmaksas

Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi izdevumus atzīst tad, kad budžeta iestāde ir saņēmusi pakalpojumu.

Saņemot rēķinu par avansa maksājumiem un nākamo periodu izdevumiem, to līdz apmaksas dienai uzskaita atsevišķi kā zembilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Avansu aktīva iegādei norāda tajā pašā bilances grupā, kur pēc darījuma izpildes uzskaitīs iegūto aktīvu. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā kā īstermiņa aktīvu daļu.

1.8. Naudas līdzekļi

Naudas līdzekļus veido nauda kasē un norēķinu kontos bankās.

Iepriekšējos pārskata periodos noslēgti līgumi ar bankām - AS "SEB banka ", AS „Citedele banka”, AS „Nordea Bank Finland PLC”

1.9. Pašu kapitāls

Pašu kapitālu veido:

1. ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves;
2. rezerves;
3. iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultāts;
4. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve veidojas no ilgtermiņa aktīvu pārvērtēšanas.

Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem.

1.10. Uzkrājumi

Uzkrājumi paredzamajām saistībām ir saistības, kuras attiecas uz iepriekšējā perioda darījumiem un ir paredzamas vai noteikti zināmas, bet kuru apjoms, rašanās vai apmaksas datums nav precīzi zināmi. Ja budžeta iestādei ir pašreizējas saistības, kuras, visticamāk, būs jāapmaksā, uzkrājumus paredzamajām saistībām veido bilances slēgšanas dienā.

Sagatavojot finanšu pārskatus, ņemti vērā visi paredzamie riski un iespējamie zaudējumi, kas radušies pārskata periodā vai iepriekšējos periodos. Uzkrājumus veido saskaņā ar uzkrāšanas principu atbilstoši izdevumu rašanās laikam, ievērojot piesardzības principu saskaņā ar paredzamajiem izdevumu rašanās riskiem.

Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies, nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības norāda zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā. Dienā, kad budžeta iestāde noslēgusi līgumu par resursu izmaksu nākotnē (ticams, ka līguma noteikumi tiks izpildīti), paredzamo maksājumu summu norāda kā nākotnes saistības zembilancē. Kad darījums noticis un saistības par darbu izpildi iekļautas bilancē, nākotnes saistības samazina.

1.11. Kreditori

Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana). Daugavpils BJSS kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par saistībām, par saņemtajiem avansiem, norēķini ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem (ienākumu nodoklis, sociālais nodoklis, pievienotās vērtības nodoklis, kuri jāpārskaita līdz 2010. gada 20. janvārim). Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.

1.12. Uzkrātās saistības

Uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde iegrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu iegrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās.

Uzkrājumi darbinieku atvaļinājumu apmaksai tiek aprēķināti katram Daugavpils BJSS darbiniekam, pamatojoties uz kopējo nopelnīto, bet neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, kas reizināts ar vidējo vienas dienas darba atalgojumu pēdējo sešu mēnešu laikā, kam pieskaitītas attiecīgās sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

1.13. Ieņēmumi

Ieņēmumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas uzskaita, atskaitot atlaides, kas tieši saistītas ar to realizāciju. Ieņēmumus no saņemtajām dotācijām atzīst dienā, kad asignējums/ dotācija ir saņemta.

Saņemtos dāvinājumus, ziedojuimus un mantojuimus uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus no dāvinājumiem un ziedojuumiem tādā vērtībā, kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojuumi vai mantojuumi.

1.15. Dotācijas un dāvinājumi

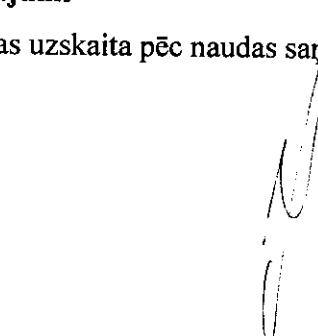
Saņemtās mērķdotācijas uzskaita pēc naudas saņemšanas principa.

Direktors



I.Utināns

Galvenā grāmatvede



I.Vasiljeva

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu
vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.1

Bilance

Ministrijas, valsts centrālās iestādes
nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola
Juridiskā adrese Daugavpils, Kandavas 17a

Pasta indekss:

Tālrunis 65425346, 65476577

e-pasts: daugavpilsbjss@inbox.lv

KODI

90009242212

LV-

5401

uz 2011. gada 01.janvāra

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	(latos)
				Pārskata perioda sākumā
	AKTĪVS			
A	B	C	I	2
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	2 529	5 441
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	154	333
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tām līdzīgas tiesības	1.1.2.	154	333
1200	Pamatlīdzekļi	1.2.	2 375	5 108
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	2 375	5 108
2000	Apgrozītie līdzekļi	2.	138	952
2300	Debitori	2.3.	36	281
2600	Naudas līdzekļi	2.6.	102	671
I.	BILANCE (1000+2000)	I.	2 667	6 393

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	(latos)
				Pārskata perioda sākumā
	PASĪVS			
A	B	C	I	2
3000	Pašu kapitāls	3.	-21 036	-26 079
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	-21 036	-26 079
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	-26 079	148 315
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	5 043	-174 394
5000	Kreditori	5.	23 703	32 472
5200-5900	Istermiņa saistības	5.2.-5.9.	23 703	32 472
5300	Istermiņa saistības pret piegādātājiem un darbu zņēmējiem	5.3.	735	5 618
5420	Istermiņa uzkrātās saistības	5.4.2.	22 471	23 971
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokus)	5.6.	0	143
5700	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	5.7.	460	2 621
5800	Parejās Istermiņa saistības	5.8.	37	119
I.	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	2 667	6 393

Kods	Posteņa nosaukums ZEMBILANCE	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigas	Pārskata perioda sākumā
A	B	C	1	2
Iestādes vadītājs			Imants Utināns	

Grāmatvedes Ilona Vasiljeva Ilona Vasiljeva

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2
 Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2
 2. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:38:39
 1. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:38:39

Bilances posteņu atšifrējumi un skaidrojumi

2010.gada pārskata DBJSS bilances kopsumma ir Ls 2667. Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu bilances kopsumma samazinājusies par Ls 3726.

AKTĪVS

1. Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu samazinājušies par Ls 179.

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
1. Nemateriālie ieguldījumi - kopā	1.1.	154	333	-179
1. Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	154	333	-179

Piezīme Nr. 1

Grāmatvedības programma LS 513. Tieki aprēķināts nolietojums, atlikusī vērtība – Ls 154.

2. Pamatlīdzekļi

Pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pamatlīdzekļu kopsumma samazinājusies par Ls 2733.

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
2. Pamatlīdzekļi - kopā (070+080+090+100+110)	1.2.	2375	5108	-2733
1. Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	2375	5108	-2733

3. Debitori

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, debitori samazinājušies par Ls 245.

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
5. Debitori- kopā	2.3.	36	281	-245
1. Pircēju un pasūtītāju parādi		8	281	-273
2. Prasības pret personālu		28	0	28

(skatīt veidlapu Nr.8-1 "Pārskats par debitoriem(prasībām)

4. Naudas līdzekļi

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu naudas līdzekļi ir samazinājušies par Ls 569. Naudas līdzekļi tiek glabāti (komercbankās/Valsts kasē).

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
8. Naudas līdzekļi - kopā		102	671	-569
. Norēķinu konti Valsts kasē vai kreditiestādēs		102	671	-569

Piezīme Nr. X

Naudas līdzekļu atlikumu sadalījumu pa budžeta veidiem skatīties veidlapā Nr.1-1 "Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums".

PASĪVS

Pašu kapitāls.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pašu kapitāls palielinājies par Ls 5043. Pašu kapitāla izmaiņas uzrādītas veidlapā Nr.4-1 "Pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskats".

1. Budžeta izpildes rezultāts

Budžeta gada izpildes rezultātu DBJSS aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību. Izpildes rezultātu aprēķina par katru budžetu atsevišķi (skatīt veidlapu Nr.2 "Pārskats par budžeta izpildi" un veidlapa Nr. 4 – 3 "Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem")

PASĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
3. Budžeta izpildes rezultāts - kopā		-21036	-26079	5043
1. Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts		-26079	148315	-174394
2. Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts		5043	-174394	179437

Iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātā uzkrāj budžeta izpildes rezultātu par visiem iepriekšējiem gadiem. Izmaiņas postenī veidojas, ja pārskata gada rezultātu pārnese uz iepriekšējo gadu rezultātu.

5. Kreditori

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu samazinājies par Ls 8769.

PASĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
5. Kreditori - kopā		23703	32472	-8769
1. Istermiņa saistības		23703	32472	-8769
1.1. Istermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem		735	5618	-4883
1.2. Uzkrātās saistības		22471	23971	-1500
1.3. Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi		460	2621	-2161
1.4. Pārejās īstermiņa saistības		37	119	-82

Iestādes vadītājs

Galvenā grāmatvede

Datū savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daja dod tiesības pieprasīt šos datus											Naudas līdzekļu atlīkumu izvietojums				Veidlapa Nr. 1-1	
											KODI					
Ministrīja, centrāls valsts iestādes, pašvaldības nosaukums iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola															KODI	
Pārskata periods (gads)															90009242212	
															2010	
Konta Nr.	Postepa nosaukums vai darījuma apraksts	Latvijas Banka/ Valsts kāse	Kredītiestādes										Iestādes kāse	Pārskata perioda beigās (1.+2.+3.+4.+5. +6.+7.+8.+9. +10.+11.+12.)	(latos) Pārskata perioda sākums	
			a/s "SEB"	a/s "Latvijas Kriņbanka"	a/s "Swedbank"	a/s "Parex banka"	a/s "GE Money Bank"	valsts a/s "Latvijas Hipotēku un zemes banka"	a/s "Privat bank"	a/s "Aizkraukles banka"	a/s "DnB Nord Banka"	pārējās komercbankas				
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2600	NAUDAS LĪDZEKLIS	0	0	0	0	102	0	0	0	0	0	0	0	0	102	671
2620	Norēķinu konti Valsts kāse vai kredītiestādes	0	0	0	0	102	0	0	0	0	0	0	0	0	102	671
2621	Pamatbudžeta līdzekļi	0	0	0	0	102	0	0	0	0	0	0	0	0	102	671

Paskaidrojums par citu budžetu līdzekļu kontu atlīkumos iekļautajiem līdzekļiem:

Veidlapas aktuālās redakcijas
numurs: Nr. 2
Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2
2. Paraksts - AFD 03.03.2011
14:38:45
1. Paraksts - AFD 03.03.2011
14:38:45

Datu savilkšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā, otrā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus.

Veidlapa Nr. 2

Pārskats par budžeta izpildi

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības
nosaukums

Budžeta iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods: (gads)

Budžeta veids

Cita informācija

KODI

2010

pamatbudžets

(latos)

Klasifikācijas kods	Postepa nosaukums	Likuma/plāns gadam		Budžeta izpilde		izpilde pēc uzkrāšanas principa	
		likumā/ plānā apstiprināts	plāns gadam ar izmaiņām	pārskata periodā	iepriekšējā pārskata periodā	pārskata periodā	iepriekšējā pārskata periodā
A	B	1	2	4	15	16	17
I.	IENĒMUMI KOPĀ	361 044	363 635	363 635	271 417	363 559	272 343
3.0.	MAKSAS PAKALPOJUMI UN CĪTI PAŠU IENĒMUMI	0	76	76	2 669	0	3 595
21.3.0.0.	Iepēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un cīti pašu iepēmumi	0	76	76	2 669	0	2 746
21.3.8.0.	Iepēmumi par nomu un tri	0	76	76	2 669	0	2 746
21.3.8.1.	Iepēmumi par telpu nomu	0	76	76	2 669	0	2 746
21.4.0.0.	Pārējais 21.3.0.0. grupā neklasificētie budžeta iestāžu iepēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un cīti pašu iepēmumi	0	0	0	0	0	0
21.4.9.0.	Cīti iepriekš neklasificētie maksas pakalpojumi un pašu iepēmumi	0	0	0	0	0	849
21.4.9.2.	Iepēmumi no naturālai veidiņi saņemtām materiālām vērtībām	0	0	0	0	0	849
5.0.	Transferi	0	0	0	98 664	0	98 664
18.0.0.0.	VALSTS BUDŽETA TRANSFERTI	0	0	0	98 664	0	98 664
18.6.0.0.	Pašvaldību budžēta sapiente uzturēšanas izdevumu transferi no valsts budžeta	0	0	0	98 664	0	98 664
18.6.1.0.	Pašvaldību budžēta sapiente valsts budžēta dotācija	0	0	0	98 664	0	98 664
7.0.	DOTĀCIJA NO VISPĀREJĀMIEM IENĒMUMIEM	361 044	363 559	363 559	170 084	363 559	170 084
21.7.0.0.	Dotācija no vispārejāmiem iepēmumiem	361 044	363 559	363 559	170 084	363 559	170 084
21.7.1.0.	Viispārejāmi kārtībā sādetāmā dotācija no vispārejāmiem iepēmumiem	361 044	363 559	363 559	170 084	363 559	170 084
II.	IZDEVUMI KOPĀ	361 715	364 306	364 204	271 239	358 516	446 737
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	361 025	363 616	363 514	271 239	354 294	267 695
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	361 025	363 616	363 514	271 239	354 295	267 695
1000	Atlikums	206 266	208 781	208 781	194 647	205 086	192 298
1100	Aizgojums	0	0	0	168 559	155 771	165 681
1110	Mācīšās amatālga	0	0	0	168 559	155 771	155 179
1119	Pārējo darbinieku mācīšās amatālga	0	0	0	168 559	155 771	155 179
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	40 222	38 876	39 405	37 119
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	40 222	37 635	39 405	35 878
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un cīti maksājumi	0	0	0	1 241	0	1 241
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	0	1 241	0	1 241
2000	Preces un pakalpojumi	154 759	154 835	154 733	76 592	149 209	75 397
2100	Komandējumi un dienests braucieni	0	0	47 695	12 883	47 319	12 733
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	34 621	9 462	34 319	9 312
2111	Dienas nauda	0	0	20 800	9 462	20 806	9 312
2112	Pārējais komandējumi un dienesta braucieni izdevumi	0	0	13 821	0	13 513	0
2120	Ārvalstu komandējumi un dienesta brauceni	0	0	13 074	3 421	13 000	3 421
2121	Dienas nauda	0	0	8 882	3 421	8 808	3 421
2122	Pārējais komandējumi izdevumi	0	0	4 192	0	4 192	0
2200	Pakalpojumi	0	0	67 576	54 209	63 113	53 547
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	2 803	2 222	2 759	2 222
2219	Pārējais sakaru pakalpojumi	0	0	2 803	2 222	2 759	2 222
2220	Izdevumi par komunilaijem pakalpojumiem	0	0	3 315	24 514	0	22 079
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	3 014	21 452	0	18 754
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0	0	73	539	0	513
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	228	2 523	0	2 812
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	1 952	838	1 952	631
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba gāmējiem	0	0	348	229	348	22
2239	Pārējais iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	1 604	609	1 604	609
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būviņu un ceļu kapitālo remontu)	0	0	0	968	0	968
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	0	0	0	473	0	473
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalošana	0	0	0	62	0	62
2245	Transportlīdzekļu valsts obligātās civiltiesīsās apdrošināšanas priedējas	0	0	0	70	0	70
2249	Pārējais remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	0	0	363	0	363
2260	Ire un noma	0	0	44 684	21 417	43 580	23 397
2261	Ēku, telpu īre un noma	0	0	3 149	9 537	2 045	11 517
2262	Transportlīdzekļu noma	0	0	41 535	11 755	41 535	11 755
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	0	0	0	125	0	125
2270	Cīti pakalpojumi	0	0	14 822	4 250	14 822	4 250
2279	Pārējais iepriekš neklasificētie pakalpojumu veidi	0	0	14 822	4 250	14 822	4 250
2300	Kārjumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzņemta kods 5000	0	0	39 462	9 500	38 777	9 117
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	19 494	2 769	18 809	2 486
2311	Biroja preces	0	0	1 629	1 072	1 632	917
2312	Inventārs	0	0	17 865	1 697	17 177	1 569
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	0	1 240	1 272	1 240	1 272
2322	Degviela	0	0	1 240	1 272	1 240	1 272
2340	Zāles, kūniņķis, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvīnki un to uzturēšana	0	0	0	1 048	0	1 048
2341	Zāles, kūniņķis, laboratorijas preces	0	0	0	1 048	0	1 048
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	2 087	2 816	2 087	2 716
2360	Valsts un pašvaldību aprūpe un apgāde esošo personu uzturēšana	0	0	16 641	1 595	16 641	1 595
2361	Mīkstais inventārs	0	0	15 381	1 039	15 381	1 039
2363	Ēduālnas izdevumi	0	0	1 260	556	1 260	556
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	690	690	690	0	4 221	165 209
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	165 209
5000	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	165 209
5100	Nematerialie ieguldījumi	0	0	0	0	0	0
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	179	180
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	179	180
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	0	0	179	180
5210	Zeme, ēkas un biļves	0	0	690	0	4 042	165 029
5212	Nedzīvojamais ēkas	0	0	0	0	0	145 694
		0	0	0	0	0	139 224

5214	Zeme zem ēkām un būvēm	0	0	0	0	0	6 000
5219	Pārējais nekustamais īpašums	0	0	0	0	0	470
5230	Pārējais pamatlīdzekļi	0	0	690	0	4 042	19 335
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	0	0	25	335
5238	Datorhnika, sakaru un citu biroja tēhnika	0	0	0	0	627	845
5239	Pārējais iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi	0	0	690	0	3 390	18 155
3.0.	Pārējais izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasiificēti iepriekš	0	0	0	0	0	13 833
8000	Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasiificēti iepriekš	0	0	0	0	0	13 833
8900	Pārējais iepriekš neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti kodus 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	0	13 833
09.000	Izglītība	361 715	364 306	364 204	271 239	358 516	446 737
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	361 025	363 616	363 514	271 239	354 295	267 695
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	361 025	363 616	363 514	271 239	354 295	267 695
1000	Atpildība	206 266	208 781	208 781	194 647	205 086	192 298
1100	Atalgojums	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1110	Mēneša amatālga	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1119	Pārējo darbinieku mēneša amatālga	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	40 222	38 876	39 405	37 119
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	40 222	37 635	39 405	35 878
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	0	1 241	0	1 241
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem apēķināti ietekumā nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	0	1 241	0	1 241
2000	Preces un pakalpojumi	154 759	154 835	154 733	76 592	149 209	75 397
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0	0	47 695	12 883	47 319	12 733
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	34 621	9 462	34 319	9 312
2111	Dienas nauda	0	0	20 800	9 462	20 806	9 312
2112	Pārējie komandējumi un dienesta braucienu izdevumi	0	0	13 821	0	13 513	0
2120	Ārvalstu komandējumi un dienesta braucieni	0	0	13 074	3 421	13 000	3 421
2121	Dienas nauda	0	0	8 882	3 421	8 808	3 421
2122	Pārējie komandējumu izdevumi	0	0	4 192	0	4 192	0
2200	Pakalpojumi	0	0	67 576	54 209	63 113	53 547
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	2 803	2 222	2 759	2 222
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	3 315	24 514	0	22 079
2220	Izdevumi par komunilākiem pakalpojumiem	0	0	3 014	21 452	0	18 754
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	73	539	0	513
2222	Izdevumi par iedziņu un kanalizāciju	0	0	228	2 523	0	2 812
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	0	0	0	0
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	1 952	838	1 952	631
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba pēriņiem	0	0	348	229	348	22
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	1 604	609	1 604	609
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot čku, būvju un celu kapitālo remontu)	0	0	0	968	0	968
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	0	0	0	473	0	473
2243	Iekārtas, inventārs un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošanai	0	0	0	62	0	62
2245	Transportlīdzekļu valsts obligātās civiltiesīgās apdrošināšanas prēmijas	0	0	0	0	0	70
2249	Pārējie remondarbību un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	0	0	363	0	363
2260	Īre un nome	0	0	44 684	21 417	43 580	23 397
2261	Ēku, telpu īre un nome	0	0	3 149	9 537	2 045	11 517
2262	Transportlīdzekļu nomaiņa	0	0	41 535	11 755	41 535	11 755
2264	Iekārtu un inventāra īre un nome	0	0	0	125	0	125
2270	Citi pakalpojumi	0	0	14 822	4 250	14 822	4 250
2279	Pārējie iepriekš neklasificētie pakalpojumu veidi	0	0	0	14 822	14 822	14 822
2300	Kārjumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kods 5000	0	0	39 462	9 500	38 777	9 117
2310	Biroja proces un inventārs	0	0	19 494	2 769	18 809	2 486
2311	Biroja preces	0	0	1 629	1 072	1 632	917
2312	Inventārs	0	0	17 865	1 697	17 177	1 569
2320	Kurindīmās un enerģētiskie materiāli	0	0	1 240	1 272	1 240	1 272
2322	Degviela	0	0	1 240	1 272	1 240	1 272
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvību un to uzturēšana	0	0	0	1 048	0	1 048
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	0	0	0	1 048	0	1 048
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	2 087	2 816	2 087	2 716
2360	Valets un pašvaldību aprīpē un apgādā esošo personu uzturēšana	0	0	16 641	1 595	16 641	1 595
2361	Mitikāri inventārs	0	0	15 381	1 039	15 381	1 039
2363	Edināšanas izdevumi	0	0	1 260	556	1 260	556
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	690	690	690	0	4 221	165 209
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	165 209
5000	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	165 209
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	0	0	0	0
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	179	180
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	179	180
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	0	0	4 042	165 029
5210	Zeme, ēkas un būves	0	0	690	0	0	145 694
5212	Nedzīvojamās ēkas	0	0	0	0	0	0
5214	Zeme zem ēkām un būvēm	0	0	0	0	0	139 224
5219	Pārējais nekustamais īpašums	0	0	0	0	0	6 000
5230	Pārējais pamatlīdzekļi	0	0	0	0	0	470
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	0	0	4 042	19 335
5238	Datorhnika, sakaru un citu biroja tēhnika	0	0	0	0	25	335
5239	Pārējais iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi	0	0	0	0	627	845
3.0.	Pārējais izdevums, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasiificēti iepriekš	0	0	0	0	3 390	18 155
8000	Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasiificēti iepriekš	0	0	0	0	0	13 833
8900	Pārējais iepriekš neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti kodus 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	0	13 833
09.500	Uzmanības neiedefinēta izglītība	361 715	364 306	364 204	271 239	358 516	446 737
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	361 025	363 616	363 514	271 239	354 295	267 695
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	361 025	363 616	363 514	271 239	354 295	267 695
1000	Atpildība	206 266	208 781	208 781	194 647	205 086	192 298
1100	Atalgojums	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1110	Mēneša amatālga	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1119	Pārējo darbinieku mēneša amatālga	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	40 222	38 876	39 405	37 119
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	40 222	37 635	39 405	35 878

1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	0	1 241	0	1 241
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem sprēķina ienakuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	0	1 241	0	1 241
2000	Preces un pakalpojumi	154 759	154 835	154 733	76 592	149 209	75 397
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0	0	47 695	12 883	47 319	12 733
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	34 621	9 462	34 319	9 312
2111	Dienas nauda	0	0	20 800	9 462	20 806	9 312
2112	Pārējie komandējumi un dienesta braucieni izdevumi	0	0	13 821	0	13 513	0
2120	Arīvalstu komandējumi un dienesta braucieni	0	0	13 074	3 421	13 000	3 421
2121	Dienas nauda	0	0	8 882	3 421	8 808	3 421
2122	Pārējie komandējumi izdevumi	0	0	4 192	0	4 192	0
2200	Pakalpojumi	0	0	67 576	54 209	63 113	53 547
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	2 803	2 222	2 759	2 222
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	2 803	2 222	2 759	2 222
2220	Izdevumi par komunālaļiem pakalpojumiem	0	0	3 315	24 514	0	22 079
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	3 014	21 452	0	18 754
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0	0	73	539	0	513
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	228	2 523	0	2 812
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	1 952	838	1 952	631
2234	Normatīvajos aktos noteiktās darba devēja veselības izdevumi darba uztēdējienā	0	0	1 952	838	1 952	631
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	348	229	348	22
2240	Remonderbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	0	0	1 604	609	1 604	609
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonta	0	0	0	968	0	968
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonta, tehniskā apkārpošana	0	0	0	473	0	473
2245	Transportlīdzekļu valsts obligātās civiltiesīsakās apdrošināšanas prēmijas	0	0	0	62	0	62
2249	Pārējie remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	0	0	70	0	70
2260	fre un noma	0	0	0	363	0	363
2261	Ēku, telpu fre un noma	0	0	44 684	21 417	43 580	23 397
2262	Transportlīdzekļu noma	0	0	3 149	9 537	2 045	11 517
2264	Jekārtu un inventāra fre un noma	0	0	41 535	11 755	41 535	11 755
2270	Citi pakalpojumi	0	0	0	125	0	125
2279	Pārējie iepriekš neklasificētie pakalpojumu veidi	0	0	14 822	4 250	14 822	4 250
2300	Krajinai, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita koda 5000	0	0	14 822	4 250	14 822	4 250
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	39 462	9 500	38 777	9 117
2311	Biroja preces	0	0	19 494	2 769	18 809	2 486
2312	Inventārs	0	0	1 629	1 072	1 632	917
2320	Kurināmās un enerģētiskās materiāli	0	0	17 865	1 697	17 177	1 569
2322	Degviela	0	0	1 240	1 272	1 240	1 272
2340	Zāles, kūnukālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	0	0	0	1 048	0	1 048
2341	Zāles, kūnukālijas, laboratorijas preces	0	0	0	1 048	0	1 048
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	2 087	2 816	2 087	2 716
2360	Valsts un pašvaldību aprūpe un apgādē cīņošo personu uzturēšana	0	0	16 641	1 595	16 641	1 595
2361	Mīkstais inventārs	0	0	15 381	1 039	15 381	1 039
2363	Ēdināšanas izdevumi	0	0	1 260	556	1 260	556
2.0	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	690	690	690	0	4 221	163 209
2.1	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	163 209
5000	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	163 209
5100	Nemateriālie ieguldījumi	690	690	690	0	4 221	163 209
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	179	180
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	0	179
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	0	0	0	180
5210	Zeme, ēkas un būves	0	0	690	0	4 042	163 029
5212	Nedzīvojamie ēkas	0	0	0	0	0	145 694
5214	Zeme zem ēkām un būvēm	0	0	0	0	0	139 224
5219	Pārējais nekustamais apdzīums	0	0	0	0	0	6 000
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	0	0	0	470
5232	Sālīmniecas pamatlīdzekļi	0	0	690	0	4 042	19 335
5238	Datorstehnika, sakaru un citu biroja tehnika	0	0	0	0	25	335
5239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi	0	0	690	0	627	845
3.0.	Pārējie izdevumi, kas veidojas pēc uzkritās principa un nav klasificēti iepriekš	0	0	0	0	0	13 833
8000	Dzāķi izdevumi, kas veidojas pēc uzkritās principa un nav klasificēti iepriekš	0	0	0	0	0	13 833
8900	Pārējie iepriekš neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkritās principa un nav uzskaitīti kodos 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	0	13 833
09.510	Interesu un profesionālais ievirzes izglītība	361 715	364 306	364 204	271 239	358 516	446 737
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	361 025	363 616	363 514	271 239	354 295	267 695
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	361 025	363 616	363 514	271 239	354 295	267 695
1000	Atalgojums	206 266	208 781	208 781	194 647	205 086	192 298
1100	Mēneša amatālgā	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1119	Pārējo darbinieku mēneša amatālgā	0	0	168 559	155 771	165 681	155 179
1200	Darba devēja valsts sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem sprēķina ienakuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	0	0	0	13 833
1210	Darba devēja valsts sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	40 222	38 876	39 405	37 119
1220	Darba devēja valsts sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	40 222	37 635	39 405	35 878
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem sprēķina ienakuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	0	1 241	0	1 241
2000	Preces un pakalpojumi	154 759	154 835	154 733	76 592	149 209	75 397
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0	0	47 695	12 883	47 319	12 733
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	34 621	9 462	34 319	9 312
2111	Dienas nauda	0	0	20 800	9 462	20 806	9 312
2112	Pārējie komandējumi un dienesta braucieni izdevumi	0	0	13 821	0	13 513	0
2120	Arīvalstu komandējumi un dienesta braucieni	0	0	13 074	3 421	13 000	3 421
2121	Dienas nauda	0	0	8 882	3 421	8 808	3 421
2122	Pārējie komandējumi izdevumi	0	0	4 192	0	4 192	0
2200	Pakalpojumi	0	0	67 576	54 209	63 113	53 547
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	2 803	2 222	2 759	2 222
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	2 803	2 222	2 759	2 222
2220	Izdevumi par komunālaļiem pakalpojumiem	0	0	3 315	24 514	0	22 079
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	3 014	21 452	0	18 754
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0	0	73	539	0	513
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	228	2 523	0	2 812
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	1 952	838	1 952	631

2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba gājējiem	0	0	348	229	348	22
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	1 604	609	1 604	609
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	0	0	0	968	0	968
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	0	0	0	473	0	473
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkopojuma transportlīdzekļu valsts obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas priēmjs	0	0	0	62	0	62
2245	Pārējie remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	0	0	70	0	70
2249	Ire un noma	0	0	0	363	0	363
2260	Ēku, telpu ire un noma	0	0	44 684	21 417	43 580	23 397
2261	Transportlīdzekļu noma	0	0	3 149	9 537	2 043	11 517
2262	Iekārtu un inventāra ire un noma	0	0	41 535	11 755	41 535	11 755
2264	Citi pakalpojumi	0	0	0	125	0	125
2270	Pārējie iepriekš neklasificētie pakalpojumu veidi	0	0	14 822	4 250	14 822	4 250
2279	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kuras neuzskaita kods 3000	0	0	39 462	9 500	38 777	9 117
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	19 494	2 769	18 809	2 486
2311	Biroja preces	0	0	1 629	1 072	1 632	917
2312	Inventārs	0	0	17 865	1 697	17 177	1 569
2320	Kurinātais un enerģētiskais materiāls	0	0	1 240	1 272	1 240	1 272
2322	Degviela	0	0	1 240	1 272	1 240	1 272
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	0	0	0	1 048	0	1 048
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	0	0	0	1 048	0	1 048
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	2 087	2 816	2 087	2 716
2360	Valsts un pašvaldību aprēķē un apgādē cīņošo personu uzturēšana	0	0	16 641	1 595	16 641	1 395
2361	Mikstais inventārs	0	0	15 381	1 039	15 381	1 039
2363	Edināšanas izdevumi	0	0	1 260	556	1 260	556
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	690	690	690	0	4 221	165 209
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	165 209
5000	Pamatkapitāla veidošana	690	690	690	0	4 221	165 209
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	0	0	179	180
5120	Liceses, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	179	180
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	179	180
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	690	0	4 042	165 029
5210	Zeme, ēkas un būves	0	0	0	0	0	145 694
5212	Nedzīvojamās ēkas	0	0	0	0	0	139 224
5214	Zeme zem ēkām un būvēm	0	0	0	0	0	6 000
5219	Pārējais nekustamais īpašums	0	0	0	0	0	470
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	690	0	4 042	19 335
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	0	0	25	335
5238	Datortehnika, sakaru un citu biroja tehnika	0	0	0	0	627	845
5239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi	0	0	690	0	3 390	18 155
3.0.	Pārējie izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepriekš	0	0	0	0	0	13 833
8000	Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepriekš	0	0	0	0	0	13 833
8900	Pārējie iepriekš neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti kodus 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	0	13 833
III.	IENĀMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFĪCITS (-) (I-II.)	-671	-671	-569	178	5 043	-174 394
IV.	FINANŠĒŠANA	671	671	569	-178	X	X
F20010000	Naudas līdzekļi un noguldījumi	671	671	569	-178	X	X
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi	671	671	569	-178	X	X
F22010010	Pieprasījuma noguldījumu palielinājums	-361 044	-363 635	-303 635	-271 417	X	X
F22010020	Pieprasījuma noguldījumu samazinājums	361 715	364 306	364 204	271 239	X	X

Vēidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2
Lielvēidlapas redakcijas numurs: Nr. 2
2. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:54:14
1. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:54:14

Direktors _____ I.Utināns

Grāmatvede _____ I.Vasiljeva

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa
dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr. 2-NP

Naudas plūsmas pārskats

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods: (gads)

KODI

90009242212

2010

(latos)

Kods	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata periods					leprīcējais pārskata periods				
		Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (1. līdz 4.summa)	Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (6. līdz 9.summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Ieņemumi kopā (A1. + B1. + C1.)	76	0	0	0	76	101 333	0	0	0	101 333
II.	Izdevumi kopā (A2. + B2. + C2.)	364 204	0	0	0	364 204	271 239	0	0	0	271 239
A.	Naudas līdzekļu plūsma no pamatdarbības (A1. - A2.)	-363 438	0	0	0	-363 438	-169 906	0	0	0	-169 906
A1.	Ieņemumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.7. rindas summa)	76	0	0	0	76	101 333	0	0	0	101 333
A1.3.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņemumi	76	0	0	0	76	2 669	0	0	0	2 669
A1.5.	Transferi	0	0	0	0	0	98 664	0	0	0	98 664
A1.5.4.	transferi starp vispārējās valdības struktūrām, izņemot komersantus	0	0	0	0	0	98 664	0	0	0	98 664
A2.	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.10. rindas summa)	363 514	0	0	0	363 514	271 239	0	0	0	271 239
A2.1.	Darba samaka	168 559	0	0	0	168 559	155 771	0	0	0	155 771
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	40 222	0	0	0	40 222	38 876	0	0	0	38 876
A2.3.	Komandējumi un dienesta braucieni	47 695	0	0	0	47 695	12 883	0	0	0	12 883
A2.4.	Pakalpojumi	67 576	0	0	0	67 576	54 209	0	0	0	54 209
A2.5.	Kraju, materiālu, preču un grāmatu iegāde	39 462	0	0	0	39 462	9 500	0	0	0	9 500
B.	Naudas līdzekļu plūsma no ieguldījumu darbības (B1. - B2.)	-690	0	0	0	-690	0	0	0	0	0
B2.	Izdevumi no ieguldījumu darbības (B2.1. līdz B2.6. rindas summa)	690	0	0	0	690	0	0	0	0	0
B2.3.	Pamatlīdzekļu iegāde	690	0	0	0	690	0	0	0	0	0
III.	Naudas līdzekļu plūsma kopā (I. - II.)	-364 128	0	0	0	-364 128	-169 906	0	0	0	-169 906
D1.	Dotācija no vispārējiem ieņemumiem	363 559	0	0	0	363 559	170 084	0	0	0	170 084
IV.	Naudas plūsma kopā (III. + D1.+D2.)	-569	0	0	0	-569	178	0	0	0	178
V.	Naudas līdzekļu un noguldījumu izmaiņas pārskata periodā (NL1. - NL2.)	569	0	0	0	569	-178	0	0	0	-178
NL1.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda sākumā	671	0	0	0	671	493	0	0	0	493
NL2.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās (pēc asignējumu slēgšanas)	102	0	0	0	102	671	0	0	0	671

Skaidrojumi par:

Rindā "A1.7. Citi ieņemumi no pamatdarbības" ickautajiem darījumiem:

Rindā "A2.10. Citi izdevumi no pamatdarbības" ickautajiem darījumiem:

Rindā "B1.4. Citi ieņemumi no ieguldījumu darbības" ickautajiem darījumiem:

Rindā "B2.6. Citi izdevumi no ieguldījumu darbības" ickautajiem darījumiem:

Rindā "C1.4. Citi ieņemumi no finanšu darbības" ickautajiem darījumiem:

Kods	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata periods					Iepriekšējais pārskata periods					(latos)
		Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedoņumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (1. līdz 4.summa)	Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedoņumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (6. līdz 9.summa)	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Rindā "C2.4. Citi izdevumi no finanšu darbības" iekļautajiem darījumiem:											

Iestādes vadītājs I.Utināns

Grāmatvede I.Vasijjeva

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:38:53

1. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:38:53

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr. 4-1

Pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskats

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods: (gads)

KODI

90009242212

2010

(latos)

Konta Nr.	Konta nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata perioda sākumā	Palielinājums (+)	Samazinājums (-)	Pārvietošana (+, -) starp 3000 kontu līmeņiem	Budžeta izpildes rezultāts (+,-)	Citas izmaiņas (+,-)	Pārskata perioda beigās (1.+2.+3.+4.+5.+6.)
A	B	1	2	3	4	5	6	7
3000	Pašu kapitāls	-26 079	0	0	0	5 043	0	-21 036
3500	Budžeta izpildes rezultāti	-26 079	0	0	0	5 043	0	-21 036
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	148 315	x	x	-174 394	x	0	-26 079
3511	Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts	89 028	x	x	-174 394	x	0	-85 366
3512	Iepriekšējo pārskata gadu speciāla budžeta izpildes rezultāts	-1 343	x	x	0	x	0	-1 343
3513	Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts	60 630	x	x	0	x	0	60 630
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	-174 394	x	x	174 394	5 043	0	5 043
3521	Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts	-174 394	x	x	174 394	5 043	0	5 043

Skaidrojumi par:

Ailē "Citas izmaiņas (+,-) iekļautajiem darījumiem:

A	B	1	2	3	4	5	6	7

Kontā "3360 Pārējās rezerves" iekļautajiem darījumiem:

A	B	1	2	3	4	5	6	7

Iestādes vadītājs _____ I.Utināns

Grāmatvedes _____ I.Vasiļjeva

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs:

Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 03.03.2011

14:39:00

1. Paraksts - AFD 03.03.2011

14:39:00

Datu savilkāšanas pamatojums - Likums par budžetu un finanšu vadību
30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem

Veidlapa Nr. 4-3

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums
Iestādes nosaukums Daugavpils Pērni un jaunaines sporta skola
Pārskata periods: (gads)

KODI
90009242212
2010

Kods	Postera nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata periods					Iepriekšējais pārskata periods				
		Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (1. līdz 4.ailes summa)	Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (6. līdz 9.ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A1.	Iespējumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.9. rindas numuru)	363 559	0	0	0	363 559	272 343	0	0	0	272 343
A1.3.	Maksas pakalpojumi un citi pašu iepēriņumi	0	0	0	0	0	2 746	0	0	0	2 746
A1.5.	Transferi	0	0	0	0	0	98 664	0	0	0	98 664
A1.5.4.	transferi starp vispārējās valdības struktūrām, izņemot komercdarbību	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A1.7.	Donēšja no vispārējiem iepēriņiem	363 559	0	0	0	363 559	170 084	0	0	0	98 664
A1.8.	Citi iepēriņi no pamatdarbības	0	0	0	0	0	849	0	0	0	170 084
A2.	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.11. rindas numuru)	358 516	0	0	0	358 516	446 737	0	0	0	849
A2.1.	Darba samaksas	165 681	0	0	0	165 681	155 179	0	0	0	446 737
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas izmaksas, sociāla rakstura pabalīšu un kompensācijas	39 405	0	0	0	39 405	37 119	0	0	0	155 179
A2.3.	Konandējumi un cienītētie braucieni	47 319	0	0	0	47 319	12 733	0	0	0	37 119
A2.4.	Pielikopjumi	63 113	0	0	0	63 113	53 547	0	0	0	12 733
A2.5.	Krijuši, materiālu, preču un grāmatu iegāde	38 777	0	0	0	38 777	9 117	0	0	0	53 547
A2.10.	Noletojumi un amortizācijas izmaksas	4 221	0	0	0	4 221	18 057	0	0	0	9 117
A2.11.	Citi izdevumi no pamatdarbības	0	0	0	0	0	160 985	0	0	0	18 057
A.	Pamatdarbības pārņemgums val deficitā (A1.-A2)	5 043	0	0	0	5 043	-174 394	0	0	0	160 985
D.	Perioda neto pārņemgums val deficitā (A.+B.+C1.+C2.+C3.)	5 043	0	0	0	5 043	-174 394	0	0	0	-174 394

Skaidrojumi par:
Rinda "A1.8. Citi iepēriņi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

Rinda "B1. Finanšu iepēriņi (+)" iekļautajiem darījumiem:

Rinda "B2. Finanšu izdevumi (-)" iekļautajiem darījumiem:

Rinda "C1. Ārkārtas iepēriņi (+)" iekļautajiem darījumiem:

Rinda "C2. Ārkārtas izdevumi (-)" iekļautajiem darījumiem:

Iestādes vadītājs _____

I.Ulināns

Grimatvede _____

I.Vasiljeva

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izveidēta redakcijas numurs: Nr. 2

2. Pārskats - AFD 03.03.2011 14:39:12

1. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:39:12

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.5

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums
Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola
Pārskata periods (gads)

Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats

KODI

90009242212

2010

A sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Sākotnējā vērtība												(latos)			
		pārskata perioda sākumā	darījumi/ paliecinājums (+)	sākotnējā atzīšana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	bez atlīdzības		pārvie- tošana (+,-) starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārvērtēšana (+)	samazi- nājums (-)	avansa maksājumi iepriekšējos periodos (+)				
				palieci- nājums (+)	samazinājums (-)			sapemts (+)	nodots (-)								
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
(1100 + 1200)	ILGTERMINA NEFINANŠU AKTĪVI	14 303	690	0	0	-2 349	619	0	0	0	0	0	0	0	0		
1100	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 263		
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamplīdzīgas tiesības	513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	513		
1121	Datorprogrammas	513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	513		
1200	PAMATLĪDZEKLĀ	13 790	690	0	0	-2 349	619	0	0	0	0	0	0	0	0		
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	13 790	690	0	0	-2 349	619	0	0	0	0	0	0	0	0		
1232	Saimniecības pamatlīdzekļi	410	0	0	0	-2 349	619	0	0	0	0	0	0	0	12 750		
1238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	2 928	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	12 750		
1239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	10 452	690	0	0	-2 349	603	0	0	0	690	0	0	0	3 634		
										-690	0	0	0	0	8 706		

B sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Nolietojums (amortizācija) un vērtības samazinājums										(latos)			
		pārskata perioda sākumā	aprēķināts pārskata perioda (+)	izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	Korekcijas (+,-)	bez atlīdzības		pārvietošana starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārskata perioda beigās (14.līdz 21.summa)	pārskata perioda sākumā (1.-14.)	pārskata perioda beigās (13.-22.)			
							sapemts (+)	nodots (-)							
A	B	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
(1100 + 1200)n	ILGTERMINA NEFINANŠU AKTĪVI	8 862	4 221	-2 349	0	0	0	0	0	0	10 734	5 441	2 529		
1100n	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	180	179	0	0	0	0	0	0	0	359	333	154		
1120n	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamplīdzīgas tiesības	180	179	0	0	0	0	0	0	0	359	333	154		
1121n	Datorprogrammas	180	179	0	0	0	0	0	0	0	359	333	154		
1200n	PAMATLĪDZEKLĀ	8 682	4 042	-2 349	0	0	0	0	0	0	339	333	154		
1230n	Pārējie pamatlīdzekļi	8 682	4 042	-2 349	0	0	0	0	0	0	10 375	5 108	2 375		
1232n	Saimniecības pamatlīdzekļi	385	25	0	0	0	0	0	0	0	10 375	5 108	2 375		
1238n	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	2 208	627	0	0	0	0	0	0	0	410	25	0		
1239n	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	6 089	3 390	-2 349	0	0	0	0	0	0	2 835	720	799		
										0	7 130	4 363	1 576		

Paskaidrojumi par nemateriālo ieguldījumu izveidošanu, nepabeigtos būvniecību un pamatlīdzekļu izveidošanu

Pabeigšanas termiņš, nodošana lietosānai vai eksploatācijai	Izmaksu posteja raksturojums	Līguma summa (Ls)	Apģūtais apmērs (bilances vērtība) (Ls)
--	------------------------------	-------------------	---

**Paskaidrojums par Ipašumu reģistrēšanu
zemesgrāmatā**

Plānotais beigu termiņš ierakšanai zemesgrāmatā (dd.mm.gggg.)	Ipašuma raksturojums	Bilances (atlikuši) vērtība ipašumiem, kuri jūteraksta zemesgrāmatā (Ls)	Bilances (atlikuši) vērtība ipašumiem, kuri ir ierakstīti zemesgrāmatā (Ls)	Bilances (atlikuši) vērtība ipašumiem, kuri nav ierakstīti zemesgrāmatā (Ls)
---	----------------------	---	--	---

Paskaidrojums par bilance norādīto zemi

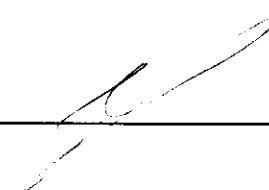
Ipašuma veids	Aploms (ha)
---------------	-------------

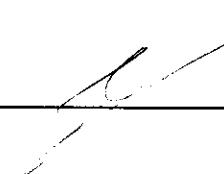
Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:39:32

1. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:39:32

Direktors  I.Utināns

Grāmatvede  I.Vasiljeva

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Krājumu izmaiņu pārskats

Veidlapa Nr. 6

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods (gads)

KODI

90009242212

2010

(latos)

Konta Nr.	Postepa nosaukums	Pārskata perioda sākuma palielinājums (+) samazinājums (-)	Darījumi (+,-)		Sākotnējā atzīšana (+)/ izslēgšana (-)						Pārvietošana (+,-)) starp 2100 līmeņa kontiem	Vērtības samazinājums (-)	Avanss maksājumi iepriekšējos periodos (+)	Pārskata perioda beigas (1.līdz 12.silces summa)				
			sākotnējā atzīšana un inventarizācijas rezultati (+,-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 1100/ 1200 kontu grupām (+,-)	bez atlīdzības											
			palielinājums (+)	samazinājums (-)			sapņemts (+)	nodots (-)										
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
2100	KRĀJUMI		0	619	0	0	0	0	0	-619	0	0	0	0	0			
2160	Inventārs		0	619	0	0	0	0	0	-619	0	0	0	0	0			
2161	Ātri nolētojamais inventārs		0	619	0	0	0	0	0	-619	0	0	0	0	0			

Direktors
Grāmatvede

I.Utināns
I.Vasiljeva

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs:

Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 03.03.2011

14:39:42

1. Paraksts - AFD 03.03.2011

14:39:41

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums
iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola
Pārskata periods: (gads)

KODI
90009242212
2010

Konta Nr./ kласifikācijas kods	Postepē nosaukums	Pārskata perioda beigas					Pārskata perioda sakumā (neto)	
		kontu uzskaites vērtība (bruto)	Uzkrāumi aktīviem			Neto vērtība Kopā (1.-5.)		
			pārskata perioda sakumā (+)	paliehnājums (+)	samazinājums (-)	KOPĀ (2.+3.+4.)		
A	B	1	2	3	4	5	6	7
2300	DEBITORI	36	0	0	0	0	36	281
S100000	Rezidenti	36		0	0	0	36	
S110000	Nefinanšu komersanti	1		0	0	0	1	
S130000	Vispārija valdība	7		0	0	0	7	
S130300	Pašvaldību struktūras	7		0	0	0	7	
S130330	Pašvaldību struktūru kontrolēti un finansēti komersanti	7		0	0	0	7	
S140000	Mājsaimniecības	28		0	0	0	28	
2310	Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem	8	0	0	0	0	8	281
S100000	Rezidenti	8		0	0	0	8	
S110000	Nefinanšu komersanti	1		0	0	0	1	
S130000	Vispārija valdība	7		0	0	0	7	
S130300	Pašvaldību struktūras	7		0	0	0	7	
S130330	Pašvaldību struktūru kontrolēti un finansēti komersanti	7		0	0	0	7	
2319	Pielikojumā prasības pret pircējiem un pasūtītājiem	8	0	0	0	0	8	281
S100000	Rezidenti	8		0	0	0	8	
S110000	Nefinanšu komersanti	1		0	0	0	1	
S130000	Vispārija valdība	7		0	0	0	7	
S130300	Pašvaldību struktūras	7		0	0	0	7	
S130330	Pašvaldību struktūru kontrolēti un finansēti komersanti	7		0	0	0	7	
2380	Prasības pret personālu	28	0	0	0	0	28	0
S100000	Rezidenti	28		0	0	0	28	
S140000	Mājsaimniecības	28		0	0	0	28	
2381	Darbiniekam izsniegtie atlenti	28	0	0	0	0	28	0
S100000	Rezidenti	28		0	0	0	28	
S140000	Mājsaimniecības	28		0	0	0	28	

Skaidrojumi par:

Nekustamā īpašuma nodokļa debitoru
parādu sadalījumu atbilstoši terminiem:

Kods	Nodokļa nosaukums/termiņš	<=1	-2	3-5	>5	(latos)

Piešķirtajiem atvieglojumiem pārskata
gada:

Kods	Atvieglojuma veids	Summa (Ls)

Direktors

Grāmatvede

I.Utināns

I.Vasiļjeva

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Pārskirts - AFD 03.03.2011 14:53:58

1. Pārskirts - AFD 03.03.2011 14:53:58

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskats par prasībām

uz 01.01.2011g.

2319 debitoru parādi

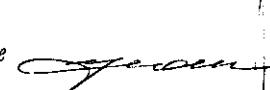
<i>Deopo DIY</i>	<i>1,05</i>
<i>Stard</i>	<i>0,18</i>
<i>Daugavpils bērnu veselības centrs</i>	<i>7,00</i>

Kopā: ***8,23***

2381 Norēķini par prasībām pret personālu ***27,78***

Kopā: ***27,78***

Direktors  *I. Utināns*

Galv.Grāmatvede  *I. Vasījeva*

Daru savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.8-2

Pārskats par kreditoriem (saistībām)

Ministrijas, centraļas valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils pilsētas Sporta pārvaldes Bērnu un jaunatnes sporta skola
Pārskata periods (gads)

KODI
90000399039
2010

Konta Nr. vai klasifi- kācijas kods A	Posteņa nosaukums B	Pārskata perioda beigas	(latos)
			Pārskata perioda sākumā
5000	Kreditori	1	2
S100000	Rezidenti	23 703	32 472
S110000	Nefinanšu komersanti	23 703	
S130000	Vispārējā valdība	735	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 822	
S140000	Mājsaimniecības	4 822	
5200-5900	Istermiņa saistības	18 146	
S100000	Rezidenti	23 703	32 472
S110000	Nefinanšu komersanti	23 703	
S130000	Vispārējā valdība	735	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 822	
S140000	Mājsaimniecības	4 822	
5300/ 5310	Istermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	18 146	
S100000	Rezidenti	735	5 618
S110000	Nefinanšu komersanti	735	
5311	Saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	735	
S100000	Rezidenti	735	5 618
S110000	Nefinanšu komersanti	735	
5420	Istermiņa uzkrātās saistības	22 471	
S100000	Rezidenti	22 471	23 971
S130000	Vispārējā valdība	4 362	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 362	
S140000	Mājsaimniecības	4 362	
5421	Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem	18 109	
S100000	Rezidenti	18 109	19 317
S140000	Mājsaimniecības	18 109	
5422	Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem	4 362	
S100000	Rezidenti	4 362	4 654
S130000	Vispārējā valdība	4 362	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 362	
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	0	
5620	Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus)	0	
5629	Citi ieturējumi	0	
5700/ 5720	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	460	
S100000	Rezidenti	460	2 621
S130000	Vispārējā valdība	460	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	460	
5721	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	460	
5722	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	
S100000	Rezidenti	460	2 324
S130000	Vispārējā valdība	460	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	460	
5800/ 5810	Pārējās īstermiņa saistības	37	
S100000	Rezidenti	37	119
S140000	Mājsaimniecības	37	
5811	Citas saistības pret personālu	37	
S100000	Rezidenti	37	119
S140000	Mājsaimniecības	37	

Skaidrojumi par:

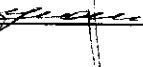
Rinda 5140 "Ilgtermiņa uzkrātās saistības" pārskata perioda beigas
iekļautajiem datiem:

Konta Nr. vai klasifi- kācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	1	2

Rindā 5919 "Citi nākamo periodu ieņēmumi" pārskata perioda beigās
iekļautajiem datiem:

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2
Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2
2. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:54:02
1. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:54:02

Direktors  I.Utināns

Grāmatvede  I.Vasiljeva

Pārskats par Bērnu un jaunatnes sporta skolas kreditoriem
uz 01.01.2011

norēķini ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem

2381 Noreķini par prasībām pret personālu

36,51 Ls

5311 Saistības pret piegādātājiem	735,34 Ls
5311 IVS-D	384,76 Ls sporta inventārs
5311 RusLatnafta	79,10 Ls degviela
5311 Elekta	30,00 Ls sporta inventārs
5311 Bulduru Dārzkopības vidusskola	65,14 komandējuma izdevumi
5311 ProLine D	55,40 kancelejas preces
5311 Reklamas kompānija GRC	91,76 medaļas
5311 SIA "Venden"	29,18 ūdens,

**Noreķini par valsts obligātajām sociālās
5722 apdrošināšanas iemaksām**

459,90

Kopā

459,90

Direktors

I.Utināns

Galv.grāmatvede

I.Vasiljeva

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa
dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.22

Iestāžu saraksts

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods: (gads)

KODI
90009242212
2010

Iestādes nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese
1	2	3
Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola	90009242212	Daugavpils, Kandavas 17a, LV-5401

Prezidents _____
Grāmatvede I.Utināns - I.Vasiljeva

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:54:41

1. Paraksts - AFD 03.03.2011 14:54:41

Pārskats par mērķdotācijas novadu un republikas pilsētu pašvaldībām pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām izlietojumu 2010.gada (latos)

Pašvaldības nosaukums Daugavils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods: (gads)

KODI
90009242212
2010

(latos)

Likuma "Par valsts budžetu 2010. gadam" pielikums		Finanšu līdzekļu atlikums no iepriekšējā perioda	Sāņemts pārskata periodā	Kopā finanšu līdzekļi pārskata periodā	Kases izdevumi pārskata periodā	Tai skaitā:							Neizlietotais finansējums	
pielikuma Nr.	pielikuma nosaukums					EKK - 1119	EKK - 1140	EKK - 1210	EKK-1220					
A	B	2.	3.	4.=2.+3.	5.=11.+12.+12.A	6.	7.	8.	9.	10.	11.= (6.līdz 10. summa)	12.	12.A	13.=4.-5.
7	Mērķdotācijas pašvaldībām interešu izglītības programmu un sporta skolu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām	0	161 891	161 891	161 891	130 463	0	0	0	0	130 463	31 428	0	0
KOPĀ:		0	161 891	161 891	161 891	130 463	0	0	0	0	130 463	31 428	0	0

* Aile "Citas izmaksas" rindā "Kopā" uzrādīto datu atšifrējums
pa izmaksu veidiem:

Persona, kas atbildīga par informāciju:

vārds:	Ilona
uzvārds:	Vasījeva
telefons:	65476577
e-pasts:	jar8@inbox.lv

Iestādes vadītājs

x J.Ulinēns

Atbildīgais finanšu darbinieks

J.Vasījevs



LATVIJAS REPUBLIKA

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Reģ. Nr.90000069281, Smilšu iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67028703, tālr./fakss 67028704, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

IZZINA

Daugavpilī

16.02.2011.

Nr.8.18.2.1-5/542 .

Nodokļu maksātājs: **Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola**

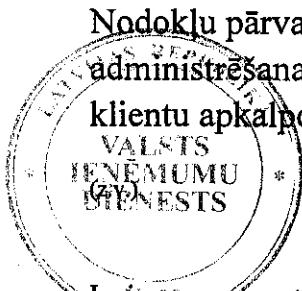
Reģistrācijas kods: **90009242212**

Nodokļu maksātāja adrese: **Kandavas iela 17A, Daugavpils**

Nodokļu maksātājs 18.01.2010. ir stājies uzskaitē Valsts ieņēmumu dienestā un nav reģistrēts ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.

16.02.2011. nodokļu maksātājam nav nodokļu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu.

Izziņa izdota iesniegšanai pēc pieprasījuma.



Nodokļu pārvaldes Latgales nodokļu
administrēšanas daļas Daugavpils
klientu apkalpošanas centra vadītāja

VALSTS
IEŅĒMUMU
DIENESTS

Izziņas sagatavotājs
65476233

J. Sevostjanova

O. Mihejeva