**APSTIPRINĀTS**

Daugavpils pilsētas domes

Iepirkumu komisijas DPD 2017/119

2017.gada 18.augusta sēdē

(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

**IEPIRKUMA**

(atbilstoši Publisko iepirkumu likuma **9. pantā** noteiktajai kārtībai)

**„Vingrošanas, slēpošanas un rollerslēpošanas inventāra iegāde un piegāde projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā” (projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101) aktivitāšu īstenošanai”**

**Identifikācijas Nr. DPD 2017/119**

NOLIKUMS

Daugavpilī, 2017

1. **Vispārīgā informācija un informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs - DPD 2017/119
   2. Pasūtītāja nosaukums, adreses un citi rekvizīti - Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, adrese: K. Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401, tālrunis: 65404329, fakss 65421941, turpmāk tekstā Pasūtītājs.
   3. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība –

Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Daugavpils pilsētas domē, Daugavpilī, **K.Valdemāra ielā 1, 308.kab.**, Pasta adrese – K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, Latvija, LV-5401. Domes darba laiks:

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 1. – 12.00, 13.00 – 16.00 |

* 1. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks - **2017.gada 31.augustā, plkst. 10.00**.
  2. Saņemot piedāvājumu Daugavpils pilsētas domes darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu.
  3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē **2017.gada 31.augustā, plkst.10.00**, Daugavpilī, K.Valdemāra ielā 1, 306.kab.
  4. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms - Vingrošanas, slēpošanas un rollerslēpošanas inventāra iegāde un piegāde projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā” (projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101) aktivitāšu īstenošanai, apjoms atbilstoši tehniskajai specifikācijai. CPV kods: 37400000-2 (sporta preces un inventārs).
  5. Iepirkuma priekšmets ir dalīts daļās.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.daļa** | Vingrošanas inventāra iegāde un piegāde |
| **2.daļa** | Slēpošanas un rollerslēpošanas inventāra iegāde un piegāde |

* 1. Līguma izpildes laiks:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.daļa** | 2 nedēļas piegāde (14 dienas) |
| **2.daļa** | 2 nedēļas piegāde (14 dienas) |

* 1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils.

1. **Pamatotas un objektīvas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu:**

Tehniskās specifikācijas – nolikuma **pielikumā Nr.4**.

1. **Prasības pretendentiem, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 13., 44., 45. un 46. pantu:**

Iepirkumā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām** veikt profesionālo darbību, pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības  **(Pretendējot uz jebkuru no iepirkuma daļām)** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:**  **(Pretendējot uz jebkuru no iepirkuma daļām)** |
| 3.1. | Piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir juridiskā persona). | pierādījums tam, ka attiecīgais piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir juridiskā persona). |
| 3.2. | Trijos iepriekšējos gados (2016., 2015., 2014. un 2017.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai), pretendents ir veicis sporta inventāra piegādes līguma izpildi. | pretendenta pieredzes apraksts tabulas formā (tabulas forma – nolikuma 2.pielikumā) par svarīgākiem sporta inventāra piegādes līgumiem ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados (2016., 2015., 2014. un 2017.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai).  Pieredzes apliecināšanai ir jāpievieno vismaz 1 (viena) atsauksme. |
| 3.3. | Pretendents ir spējīgs apzināties, vai iepirkuma līguma izpildei ir vai nav jāpiesaista apakšuzņēmēji | * + 1. Pretendents iesniedz sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.     2. Gadījumā, ja pretendents neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu par to, ka iepirkuma līgumam izpildei nav plānots piesaistīt apakšuzņēmējus. |
| 3.6. | Pretendents izpildīs iepirkuma līgumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents izpildīs iepirkuma līgumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. |
| 3.7. | Pretendenta finansiālais stāvoklis ļauj izpildīt iepirkuma līgumu bez priekšapmaksas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka priekšapmaksa nav nepieciešama. |
| 3.8. | Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautus nosacījumus | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu un piekrīt līguma projekta nosacījumiem (Nolikuma **1.pielikums**). |
| 3.9. | Prasības, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība | Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |

* 1. **Tehniskais piedāvājums:** Darbu izpildes kalendārais plāns (nedēļās) tabulas veidā – rakstisks, **brīvā formā.** Darbu izpildes kalendārajā plānā jānorāda: Darbu nosaukumus; Darbu uzsākšanas laiks; Darbu pabeigšanas laiks.
  2. **Finanšu piedāvājums:** Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (Nolikuma **3.pielikums**). To paraksta un apliecina ar zīmogu pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pretendentu piedāvātās darba vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas.

1. **Gadījumi, kad pretendenti tiek izslēgti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas noteikumiem:**

Sk.Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

1. **Prasības piedāvājuma nodrošinājumam, ja tāds paredzēts, un saistību izpildes nodrošinājumam, ja tāds paredzēts, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma** [**50. pantu**](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p50)**:**
   1. Kopā ar piedāvājumu iesniedzams piedāvājuma nodrošinājums, piestādot Bankas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālu šādos apmēros (piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz **2017.gada 29.decembrim**):

|  |  |
| --- | --- |
| **1.daļa** | 400 EUR (četri simti euro) |
| **2.daļa** | 60 EUR (sešdesmit euro) |

Piedāvājuma nodrošinājumu ir iespējams iemaksāt arī Daugavpils pilsētas domes bankas kontā: A/S SWEDBANK, kods HABALV22, N/k LV69HABA0001402041250, kā maksājuma mērķi norādot “Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam **DPD 2017/119**”.

* 1. Iepirkuma piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
  2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
     1. iepirkuma dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;
     2. Ņemot vērā to, ka pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, **attiecībā uz šo personu** piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu;
     3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  3. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
     1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
     2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
     3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos pasūtītāja noteiktajā termiņā.
     4. Pretendentiem, kuri nebūs atzīti par uzvarētājiem, garantija tiks atgriezta pēc līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju.
     5. Iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā ir noteikts, ka pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, attiecībā uz šo personu piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.

1. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijus, ņemot vērā šā Publisko iepirkumu likuma 19. un 51. pantu:**
   1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
   2. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
2. **Informācijas aizsardzības noteikumi, ja tādi nepieciešami, ņemot vērā šā likuma 14. panta pirmo daļu:**

Nav nepieciešami.

1. **Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība:**

Atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

1. **Citi noteikumi:**
   1. Piedāvājums sastāv no Pretendenta Atlases, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma dokumentiem, kas jāiesniedz iesieti ievērojot šādu secību: Titullapa ar nosaukumu ″*Vingrošanas, slēpošanas un rollerslēpošanas inventāra iegāde un piegāde projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā” (projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101) aktivitāšu īstenošanai*”, identifikācijas Nr. DPD 2017/119, Pretendenta nosaukums un adrese.
      1. Satura rādītājs ar lappušu numerāciju.
      2. Atlases dokumenti.
      3. Tehniskais piedāvājums.
      4. Finanšu piedāvājums.
   2. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
   3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.
   4. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 2 (divas) kopijas ar uzrakstiem “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas jāiesaiņo kopā.
   5. Kopīgs iepakojums tiek adresēts Daugavpils pilsētas domei uz šādu adresi: K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, Latvija, LV-5401 un ar sekojošu norādi “Iepirkums “*Vingrošanas, slēpošanas un rollerslēpošanas inventāra iegāde un piegāde projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā” (projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101) aktivitāšu īstenošanai*”, iepirkuma identifikācijas numurs DPD 2017/119. Neatvērt līdz **2017.gada 31.augustam**, plkst.10.00.” Uz iepakojumiem jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
   6. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un/vai aizzīmogoti, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.
   7. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.
   8. Visi iepirkuma piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.
   9. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma noteikumiem, tad pretendents var tikt izslēgts no tālākās vērtēšanas.
   10. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu atsevišķu piedāvājumu.
   11. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
   12. Visus izdevumus, kas saistīti ar iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.
   13. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.
   14. Ar iepirkuma nolikumu un nolikuma pielikumiem var bez maksas iepazīties Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv: sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
   15. Kontaktpersona: **Anatolijs Kriviņš** (tālr.65404329, e-pasta adrese: [anatolijs.krivins@daugavpils.lv](mailto:anatolijs.krivins@daugavpils.lv)).
   16. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un izvēlas piedāvājumu atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem.
   17. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumu un citiem dokumentiem.
   18. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārliecināties, ka visi iepirkuma dokumenti ir saņemti.
   19. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
   20. Darbi jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
   21. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda EUR(*euro*) bez PVN.
   22. Izslēdzot pretendentu no dalības iepirkumā, pasūtītājs ņem vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto regulējumu.

*Pielikums Nr.1*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. DPD 2017/119*

**Iepirkuma līguma projekts**

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

***par sporta inventāra iegādi un piegādi projekta aktivitāšu īstenošanai***

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**,reģistrācijas numurs 90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, Lv-5401, izpilddirektora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs atsevišķi vai kopā, turpmāk – Puse vai Puses, pamatojoties uz iepirkuma DPD 2017/119, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, un ar Eiropas Sociālā Fonda projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā” (projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101) atbalstu noslēdz šo piegādes līgumu par sporta inventāra piegādi, turpmāk – Līgums.

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt sporta inventāru, turpmāk – Preces, sortimentā un apjomā, kas norādītas Līguma 1.pielikumā un par cenām, kas norādītas Līguma 2.pielikumā, projekta aktivitāšu īstenošanai, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt piegādātās Preces atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.

1.2. Preču piegādes vieta tiek noteikta – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. LīgumA summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma kopējā summa par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.

2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.

2.3. Pasūtītājs samaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.

2.4. Ja Piegādātājam saskaņā ar Līgumu ir aprēķināts līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt to kā ieskaitu bezstrīda kārtībā no Piegādātājam izmaksājamās līgumcenas.

**3. PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Piegādātājs ne vēlāk kā **14 (četrpadsmit) dienu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas piegādā Līguma 1.pielikumā noteiktās Preces un nodod tās Pasūtītājam Līguma 1.2.punktā noteiktajā vietā. Piegādātāja un Pasūtītāja kontaktpersonas savstarpēji vienojas par precīzu Preču piegādes laiku atkarībā no Pasūtītāja darba laika un citiem apstākļiem.

3.2. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN.

3.3. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem un rēķinam. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču vai kādu no to daļām neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs vienas darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un 2 (divu) darbdienu laikā veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Piegādātājs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības.

3.4. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

3.5. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.

3.6. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.7. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preces, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu, veikt Līguma izpildes kontroli):

3.7.1. no Pasūtītāja puses tiek nozīmēta ar pasūtītāja rīkojumu.

3.7.2. no Piegādātāja puses ir *<<amats, vārds, uzvārds>>*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. PREČU KVALITĀTE UN GARANTIJA**

4.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Līguma 1.pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.

4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai to paredzētajam mērķim.

4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādai no Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.

4.5. Ja Puses nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

**5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

5.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % apmērā no neatbilstošās Preču cenas.

5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas.

5.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas.

5.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

5.6. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

**6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

6.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**7. Līguma darbības termiņš, līguma grozīšanas un pirmstermiņa izbeigšanas kārtība**

7.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību izpildei.

7.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to vienojoties.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs, iesniedzot Piegādātājam motivētu atteikumu, nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja:

7.3.1. Piegādātājs ir maldinājis Pasūtītāju par savu atbilstību Iepirkumā izvirzītajām prasībām;

7.3.2. ja Piegādātājs kavējis Preču piegādes termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;

7.3.3. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

7.3.4. pret Piegādātāja uzsākta maksātnespējas procedūra;

7.3.5. ja nepārvaramas varas apstākļi uz kuriem atsaucas Piegādātājs, attaisnojot savu saistību nepildīšanu, ilgst vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas;

7.4. Līguma 7.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par

7.5. Grozījumus Līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumus. Grozījumi un papildinājumi, kas nodibina jaunas tiesiskās attiecības šī Līguma ietvaros, izmaina šī līguma noteikumus vai izbeidz to, veicami tikai rakstveidā. Tie ir pievienojami Līgumam un abu Pušu parakstīti kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

7.6. Ja tiek mainīta kādas Puses adrese, rekvizīti, konta numurs vai pārstāvji, attiecīgā Puse nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi.

**8. Nepārvaramas varas apstākļi**

8.1. Puse, kas nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu iestāšanos un pievieno šo apstākļu rašanos apstiprinošu, kompetentu institūciju izziņu, kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē.

8.2. Nepārvaramas varas apstākļos, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst, Puse tiek atbrīvoti no atbildības par līgumā paredzēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi.

**9. Noslēguma jautājumi**

9.1. Līguma izpildes gaitā Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Līguma noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, Līguma pārējo noteikumu juridiskais spēks nemainās.

9.3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses piekrišanas.

9.4. Līgums ir saistošs katras Puses likumīgajam saistību pārņēmējam.

9.5. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušās un tam piekrīt.

9.6. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem trīs eksemplāri atrodas piePasūtītāja, viens – piePiegādātāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.7. Līgumam ir pievienoti pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

9.7.1. 1.pielikums „Tehniskās specifikācijas un tehniskais piedāvājums”;

9.7.2. 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  Daugavpils pilsētas dome | **PIEGĀDĀTĀJS:**  Reģistrācijas Nr.  Juridiskā adrese:  Banka:  Kods:  Konta numurs:  *<<amats>>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*<<v.uzvārds>>*      2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Pielikums Nr.2*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. DPD 2017/119*

**VEIKTO piegāžu SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma priekšmets (norādot piegādātās preces u.tml.)** | **Līguma summa EUR bez PVN** | **Pasūtītājs**  **(privāta vai publiska persona, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)** | **Preces piegādes periods** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>*  <…>/<…> |  |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>*  <…>/<…> |  |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>*  <…>/<…> |  |

*\*Veikto piegāžu sarakstam obligāti jāpievieno vismaz 1 (viena) pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Pielikums Nr.3*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. DPD 2017/119*

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

**“\_\_\_\_” daļai**

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |

1. Saskaņā ar iepirkuma instrukciju, es apakšā parakstījies apliecinu, ka <*pretendenta nosaukums>* piekrīt iepirkuma instrukcijas noteikumiem un garantē iepirkuma instrukcijas prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. <*pretendenta nosaukums>* piedāvā piegādāt sporta inventāru atbilstoši instrukcijas un tehnisko specifikāciju prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Inventārs** | **Vienības** | **Cena par vienu vienību EUR bez PVN** | **Cena kopā,**  **EUR bez PVN** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Kopējā (vērtējamā) summa, EUR bez PVN:** | | | |  |
| **PVN:** | | | |  |
| **Kopējā summa, EUR ar PVN:** | | | |  |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pielikums Nr.4*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. DPD 2017/119*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*ir publicēta Daugavpils pilsētas domes mājas lapā*

[*www.daugavpils.lv*](http://www.daugavpils.lv)

*katrai iepirkuma daļai.*

*Pielikums Nr.5*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. DPD 2017/119*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMā**

“**Vingrošanas, slēpošanas un rollerslēpošanas inventāra iegāde un piegāde projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā” (projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101) aktivitāšu īstenošanai**”

iepirkuma identifikācijas nr.DPD 2017/119

**Pretendents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| reģ. nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Vai pretendents ir MVU (mazais un vidējais uzņēmums).  Papildus informācija:  <https://www.iub.gov.lv/lv/node/98>  **“Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”** |  |  |
| **Bankas rekvizīti:** | (Jāieraksta “Ir” vai “Nav”) |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma, iepirkuma identifikācijas nr.DPD 2017/119);
* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

*Pielikums Nr.6*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. DPD 2017/119*

**Piedāvājuma nodrošinājuma būtiskie nosacījumi**

**(Bankas garantijai vai apdrošināšanas sabiedrības garantijai)**

**Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot 2.apakšpunktā minēto gadījumu:**

* + - 1. iepirkuma dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;
      2. Ņemot vērā to, ka pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, **attiecībā uz šo personu** piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu;
      3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:**

1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos pasūtītāja noteiktajā termiņā.