

APSTIPRINĀTS

Daugavpils pilsētas domes konkursa komisijas
2013.gada 16.oktobra sēdē (protokols Nr.1)

Komisijas priekšsēdētājs


A. Kursītis

Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Labiēkārtošana D” valdes locekļa amata kandidātu atlases nolikums

Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2.punktu

1. Amata kandidātu atlases mērķis

Amatu kandidātu atlases mērķis ir noteikt Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Labiēkārtošana D” valdes locekļa amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi un sekmīgu amata pienākumu veikšanu.

2. Amata kandidātu atlases priekšmets

2.1. Valdes locekļa atbildību nosaka Komerclikums un likums „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām”.

2.2. Valdes locekļa pienākumi:

- 2.2.1. nodrošināt uzņēmuma pamatdarbību;
- 2.2.2. plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma darbu kopumā;
- 2.2.3. noteikt ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus;
- 2.2.4. vadīt ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus (piemēram, darījumu slēgšana ar piegādātājiem, klientiem, citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām);
- 2.2.5. pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, tai skaitā valsts pārvaldes iestādēm vai citām valsts varas institūcijām;
- 2.2.6. kontrolēt izdevumus, nodrošināt materiāltehnisko un citu resursu apgādes plānošanu un to racionālu izmantošanu;
- 2.2.7. izvēlēties un apmācīt personālu un kontrolēt tā pienākumu izpildi;
- 2.2.8. analizēt un novērtēt uzņēmuma darbību, tās rezultātus un ziņot par tiem pilsētas domei;
- 2.2.9. organizēt operatīvo, grāmatvedības, statistisko uzskaiti un pārskatus par vadītā uzņēmuma darbību;
- 2.2.10. nodrošināt vides aizsardzību.

3. Nepieciešamā izglītība un prasmes

3.1. Obligātas prasības:

- 3.1.1. darba pieredze vadības jomā;
- 3.1.2. augstākā izglītība;
- 3.1.3. teicamas latviešu valodas zināšanas;
- 3.1.4. teicamas iemaņas darbā ar datoru (MS Office);
- 3.1.5. spēja strādāt komandā, sadarboties, pārzināt veicamā darba organizāciju, darbības principus, metodes un lietošanas noteikumus;

4. Amatu kandidātu atlases rīkotājs

Amatu kandidātu atlasi rīko Daugavpils pilsētas dome.

5. Amatu kandidātu atlases komisijas darba organizācija

5.1. Amatu kandidātu atlases komisija izveidota ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja 2013.gada 16.oktobra rīkojumu Nr.550 "Par komisijas izveidošanu amata kandidātu atlasei un izvērtēšanai".

5.2. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

5.3. Komisija darbu veic Daugavpils pilsētas domes telpās.

5.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina komisijas sekretāre.

5.5. Komisija izvēlētā kandidāta iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu iesniedz Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētājam.

6. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

6.1. Amatu kandidātu atlasē var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt persona, kura atbilst visām amatu kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.2. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Daugavpils pilsētas dome, K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5400, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Daugavpils pilsētas domē, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 1.stāvā, Informācijas birojā, darba laikā; uz aploksnes jābūt norādei "SIA „Labiēkārtošana D” valdes locekļa amata kandidātu atlasei", kā arī konkursa dalībnieka vārdam, uzvārdam, adresei un tālruna numuram.

6.3. Pieteikums jāiesniedz **līdz 2013.gada 8.novembrim, plkst.10⁰⁰**. Sūtot pieteikumu pa pastu, jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz 2013.gada 8.novembrim, plkst.10⁰⁰.

6.4. Kandidāti uz interviju tiks uzaicināti telefoniski.

6.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:

6.5.1. pieteikuma vēstuli;

6.5.2. dzīves aprakstu (CV);

6.5.3. motivācijas vēstuli;

6.5.4. izglītību un tālākizglītību apliecināšu dokumentu kopijas;

6.5.5. valsts valodas prasmi apliecināša dokumenta kopiju, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei –augstākā līmeņa pakāpei C1 (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);

6.5.6. pretendenta sagatavoto koncepciju par pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Labiēkārtošana D” darbu un attīstības perspektīvām;

6.5.7. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi.

6.6. Ja amata kandidātu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 6.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

7. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

7.1. Amata kandidātu atlases komisija veic vērtēšanu trijās kārtās: *pirmajā kārtā* pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vienas dienas laikā atver aploksnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 6.5.punkts).

7.2. *Otrajā kārtā* komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem;

7.3. *Trešajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases *otrajā kārtā* ieguvuši vismaz 50% no *otrajā kārtā* iespējamo punktu skaita; *trešajā kārtā* tiek vērtēts pretendenta SIA „Labiēkārtošana D” attīstības redzējuma pamatojums, informācijas atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam,

spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.

7.4. Amatu kandidātu atlases otrajā kārtā komisija vērtē šī nolikuma 6.5. punktā sniegto informāciju:

1. Izglītība: /obligāta prasība/	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	6
	Maģistra grāds	8
	Nav augstākās izglītības	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
2. Darba pieredze vadības jomā: /obligāta prasība/	Nav darba pieredzes	0
	mazāk par 1 gadu	2
	1 – 3 gadi	4
	3 – 5 gadi un vairāk	6
3. SIA „Labiēkārtošana D” attīstības redzējums	nav	0
	ir	6

7.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 20 punkti.

7.6. Trešajā kārtā komisija vērtē amata kandidātu atlases dalībnieku spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasmi un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

1. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgajai jomai specifiskiem jautājumiem	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
2. Saskarsmes spējas un komunikācijas prasme	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
3. SIA „Labiēkārtošana D” attīstības redzējums	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
4. Spēja sazināties svešvalodā, kura ir Eiropas Savienības dalībvalsts valsts valoda /fakultatīva prasība/	Ir	2
	Nav	0

- 7.7. Amata kandidātu atlasē dalībnieks trešajā kārtā maksimāli var saņemt 20 punktus.
- 7.8. Komisijas locekļiem *trešajā kārtā* ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, SIA „Labiēkārtošana D” darbu un attīstības perspektīvām.
- 7.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam viņa saskarsmes spēju un komunikācijas prasmi novērtēšanai.
- 7.10. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem.
- 7.11. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem pamatojoties uz otrajā un trešajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Maksimāli iespējamais punktu kopskaits – 40 punkti.
- 7.12. Ja kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par kandidātiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 7.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo publicējot informāciju Daugavpils pilsētas domes mājas lapā internetā – www.daugavpils.lv.
- 7.14. Kandidāts, kurš uzvarējis amata kandidātu atlasē, tiek virzīts izskatīšanai Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētāja dalībnieku sapulcē.
- 7.15. Ja neviens no kandidātiem nav apstiprināts par amatu kandidātu atlasē uzvarētāju, var tikt izsludināts jauns konkurss uz vakanto amata vietu.
- 7.16. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu amatu kandidātu atlasē uzskatāma par pabeigtu.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Amatu kandidātu atlasē nolikums ir obligāti publicējams Daugavpils pilsētas domes mājas lapā internetā – www.daugavpils.lv un laikrakstā „Latgales laiks” (abās valodās).
- 8.2. Kandidātu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti ar uzrakstu uz aplokšnes, norādot saņemšanas datumu, laiku, saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu. Persona, kas pieņem pieteikumus, veic uzrakstu uz aplokšnes iesniedzēja klātbūtnē. Pieteikumus reģistrē Daugavpils pilsētas domes noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja kandidāts ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.
- 8.4. Ja amatu kandidātu atlasē norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts komisijas lēmums, vai ar komisijas ieteikto kandidātu netiek noslēgts darba līgums, var tikt izsludināta atkārtota amatu kandidātu atlasē.