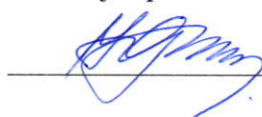


APSTIPRINĀTS

Daugavpils pilsētas domes konkursa komisijas
2015.gada 20.augusta sēdē (protokols Nr.1)
Komisijas priekšsēdētāja



I. Goldberga

Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Daugavpils ūdens” valdes locekļa amata kandidātu atlases nolikums

Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2.punktu

1. Amata kandidātu atlases mērķis

Amatu kandidātu atlases mērķis ir noteikt Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Daugavpils ūdens” valdes locekļa amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu uzņēmuma vadīšanu un racionālu uzņēmuma rīcībā esošo resursu izmantošanu.

2. Amata kandidātu atlases priekšmets

- 2.1. Valdes locekļa atbildību nosaka Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums un Komerclikums.
- 2.2. Valdes locekļa pienākumi:
 - 2.2.1. nodrošināt uzņēmuma pamatdarbību, administratīvo, saimniecisko un finanšu vadību;
 - 2.2.2. plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma darbu kopumā;
 - 2.2.3. noteikt ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus;
 - 2.2.4. vadīt ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus (piemēram, darījumu slēgšana ar piegādātājiem, klientiem, citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām);
 - 2.2.5. pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, tai skaitā valsts pārvaldes iestādēm vai citām valsts varas institūcijām;
 - 2.2.6. kontrolēt izdevumus, nodrošināt materiāltehnisko un citu resursu apgādes plānošanu un to racionālu izmantošanu;
 - 2.2.7. izvēlēties un apmācīt personālu un kontrolēt tā pienākumu izpildi;
 - 2.2.8. analizēt un novērtēt uzņēmuma darbību, tās rezultātus un ziņot par tiem pilsētas domei;
 - 2.2.9. organizēt operatīvo, grāmatvedības, statistisko uzskaiti un pārskatus par vadītā uzņēmuma darbību;
 - 2.2.10. nodrošināt vides aizsardzību.

3. Nepieciešamā izglītība un prasmes

3.1. Obligātas prasības:

- 3.1.1. Augstākā profesionālā izglītība inženierzinātnē (bakalaura vai maģistra grāds siltuma, gāzes un ūdens inženiersistēmās tiks uzskatīta par priekšrocību).
- 3.1.2. Darba pieredze vadošā amatā;
- 3.1.3. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 3.1.4. stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;
- 3.1.5. izpratne par finanšu vadību uzņēmumā;

- 3.1.6. labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
- 3.1.7. teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un labas krievu valodas zināšanas (citas svešvalodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību);
- 3.1.8. teicamas iemaņas darbā ar datoru (MS Office);
- 3.1.9. pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā;
- 3.1.10. pārzināt veicamā darba organizāciju un darbības principus.

4. Amatu kandidātu atlases rīkotājs

Amatu kandidātu atlasī rīko Daugavpils pilsētas dome.

5. Amatu kandidātu atlases komisijas darba organizācija

- 5.1. Amatu kandidātu atlases komisija izveidota ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja 2015.gada 4.augusta rīkojumu Nr. 207 "Par nominācijas komisijas izveidošanu amata kandidātu atlasei un izvērtēšanai".
- 5.2. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 5.3. Komisija darbu veic Daugavpils pilsētas domes telpās.
- 5.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina komisijas sekretāre.
- 5.5. Komisija izvēlētā kandidāta iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu iesniedz Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētājam.

6. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

- 6.1. Amatu kandidātu atlasē var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt persona, kura atbilst visām amatu kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 6.2. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Daugavpils pilsētas dome, K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5400, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Daugavpils pilsētas domē, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 1.stāvā, Informācijas birojā, darba laikā; uz aploksnes jābūt norādei "SIA „Daugavpils ūdens” valdes locekļa amata kandidātu atlasei", kā arī konkursa dalībnieka vārdam, uzvārdam, adresei un tālruņa numuram.
- 6.3. Pieteikums jāiesniedz **līdz 2015.gada 28.septembrim plkst.10.00**. Sūtot pieteikumu pa pastu, jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz 2015.gada 28.septembrim, plkst.10.00.
- 6.4. Kandidāti uz interviju tiks uzaicināti telefoniski.
- 6.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 6.5.1. pieteikuma vēstuli;
 - 6.5.2. dzīves aprakstu (CV);
 - 6.5.3. motivācijas vēstuli;
 - 6.5.4. izglītību un tālākizglītību apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 6.5.5. valsts valodas prasmi apliecināša dokumenta kopiju, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei –augstākā līmeņa pakāpei C1 (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
 - 6.5.6. pretendenta sagatavoto aprakstu par SIA "Daugavpils ūdens" darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm nākamajos 5.gados;
 - 6.5.7. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi.
- 6.6. Ja amata kandidātu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 6.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

7. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 7.1. Amata kandidātu atlases komisija veic vērtēšanu trijās kārtās: *pirmajā kārtā* pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vienas dienas laikā atver aploksnis un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendenta atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 6.5.punkts).

- 7.2. *Otrajā kārtā* komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 7.3. *Trešajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases *otrajā kārtā* ieguvuši vismaz 50% no *otrajā kārtā* iespējamo punktu skaita; *trešajā kārtā* tiek vērtēts pretendenta informācijas atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, kompetences un komunikāciju prasme.
- 7.4. Amatu kandidātu atlases *otrajā kārtā komisija izvērtē* šī nolikuma 6.5. punktā sniegto informāciju:

1. Izglītība:	Maģistra grāds inženierzinātnēs (inženiera kvalifikācija siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijās +1 punkts)	6+1
	Bakalaura grāds inženierzinātnēs (inženiera kvalifikācija siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijās +1 punkts).	5+1
2. darba pieredze vadošā amatā:	Pieredze vadošā amatā 5.gadi un vairāk	7
	Pieredze vadošā amatā 3.-5. gadi	5
	Pieredze vadošā amatā līdz 3.gadi	3
3. Apraksts par SIA darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm.	Ir- detalizēts uz konkrētiem datiem pamatots redzējums	6
	Ir – vispārīgs apraksts	2

7.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 20 punkti.

7.6. Trešajā kārtā komisija vērtē amata kandidātu atlases dalībnieku spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, kompetences un komunikāciju prasmes piešķirot atbilstošu punktu skaitu:

1. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgajai jomai specifiskiem jautājumiem	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
2. Saskarsmes spējas un komunikācijas prasme	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
3. Spēja sazināties svešvalodā, kura ir Eiropas Savienības dalībvalsts valsts valoda	Ir	2
	Nav	0
4. Kompetences.		
Stratēģiskās plānošanas prasme - ir praktiskā darba pieredze, kas saistāma ar spēju analizēt problēmas un informāciju gan nozares, gan	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3

pašvaldības attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums), spēja ātri pielāgoties jaunām situācijām un atvērtība pārmaiņām.	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
Vadība – finanšu vadība, spēja veidot pozitīvas attiecības un uzņemties vadītāja lomu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu.	Ir - atbilstošas spējas, ko apstiprina praktiskā darba līdzšinēja pieredze	2
	Nav	0
Spēja noteikt mērķus un plānot savas darbības	Ir atbilstošas spējas, ko apstiprina praktiskā darba līdzšinēja pieredze	2
	Nav atbilstošas spējas, ko apstiprina praktiskā darba līdzšinēja pieredze	0
Lēmumu pieņemšana un atbildība	Ir atbilstošas spējas, ko apstiprina praktiskā darba līdzšinēja pieredze	2
	Nav atbilstošas spējas, ko apstiprina praktiskā darba līdzšinēja pieredze	0

- 7.7. Amata kandidātu atlases dalībnieks *trešajā kārtā* maksimāli var saņemt 26 punktus.
- 7.8. Komisijas locekļiem *trešajā kārtā* ir tiesības pieaicināt speciālistu, kas specializējas attiecīgajā jomā uz atlases brīdi un uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, SIA „Daugavpils ūdens” darbu un attīstības perspektīvām.
- 7.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam viņa saskarsmes spēju un komunikācijas prasmju novērtēšanai.
- 7.10. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem.
- 7.11. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem pamatojoties uz otrajā un trešajā kārtā iegūto punktu kopsummā rezultātu. Maksimāli iespējamais punktu kopskaits – 46 punkti.
- 7.12. Ja kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par kandidātiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 7.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo publicējot informāciju Daugavpils pilsētas domes mājas lapā internetā – www.daugavpils.lv.
- 7.14. Kandidāts, kurš uzvarējis amata kandidātu atlasē, tiek virzīts izskatīšanai Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētāja dalībnieku sapulcē.
- 7.15. Ja neviens no kandidātiem nav apstiprināts par amatu kandidātu atlases uzvarētāju, var tikt izsludināts jauns konkurss uz vakanto amata vietu.
- 7.16. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu amatu kandidātu atlase uzskatāma par pabeigtu.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.7. Amatu kandidātu atlases nolikums ir obligāti publicējams Daugavpils pilsētas domes mājas lapā internetā – www.daugavpils.lv un laikrakstā „Latgales laiks” (abās valodās).
- 8.8. Kandidātu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti ar uzrakstu uz aplokšnes, norādot saņemšanas datumu, laiku, saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu. Persona, kas pieņem pieteikumus, veic uzrakstu uz aplokšnes iesniedzēja klātbūtnē. Pieteikumus reģistrē Daugavpils pilsētas domes noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja kandidāts ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.
- 8.10. Ja amata kandidātu atlases norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts komisijas lēmums, vai ar komisijas ieteikto kandidātu netiek noslēgts pilnvarojuma līgums, var tikt izsludināta atkārtota amatu kandidātu atlase.