

## **APSTIPRINĀTS**

Daugavpils pilsētas domes amatu  
kandidātu atlases komisijas  
2017.gada 21.jūnija sēdē (protokols Nr.1)  
Komisijas priekšsēdētāja

  
A. Kokina

## **Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Daugavpils lidosta” valdes locekļa amata kandidātu atlases nolikums**

### **1. Amata kandidātu atlases mērķis**

Amatu kandidātu atlases mērķis ir noteikt Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Daugavpils lidosta” valdes locekļa amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu kapitālsabiedrības attīstību, efektīvu noteikto uzdevumu izpildi un kvalitatīvu amata pienākumu veikšanu.

### **2. Amata kandidātu atlases priekšmets**

2.1. Valdes locekļa atbildību nosaka Komerclikums un Publiskas personas kapitālsabiedrību un kapitāla pārvaldības likums.

2.2. Valdes locekļa pienākumi:

- 2.2.1. plānot, vadīt un koordinēt kapitālsabiedrības darbību kopumā, nodrošināt kapitālsabiedrības darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 2.2.2. noteikt kapitālsabiedrības ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus;
- 2.2.3. gatavot nepieciešamo dokumentāciju, vadīt kapitālsabiedrības ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus (piemēram, darījumu slēgšana ar piegādātājiem, klientiem, citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām);
- 2.2.4. pārstāvēt kapitālsabiedrību darījumos ar citiem komersantiem, tai skaitā valsts pārvaldes iestādēm vai citām valsts varas institūcijām;
- 2.2.5. kontrolēt kapitālsabiedrības izdevumus, nodrošināt materiāltechnisko un citu resursu apgādes plānošanu un to racionālu izmantošanu;
- 2.2.6. izvēlēties un apmācīt kapitālsabiedrības personālu un kontrolēt tā pienākumu izpildi;
- 2.2.7. analizēt un novērtēt kapitālsabiedrības darbību, tās rezultātus un ziņot par tiem kapitāldaļu turētājam;
- 2.2.8. organizēt operatīvo, grāmatvedības, statistisko uzskaiti un pārskatus par vadītā komersanta darbību;
- 2.2.9. nodrošināt vides aizsardzību.

### **3. Nepieciešamā izglītība un prasmes**

#### **3.1. Pretendentam izvirzītās prasības:**

- 3.1.1. augstākā izglītība (bakalaura vai maģistra grāds ekonomikā, jurisprudencē, vadībā, inženierzinātnē);
- 3.1.2. darba pieredze vadošā amatā;
- 3.1.3. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 3.1.4. stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;
- 3.1.5. izpratne par kapitālsabiedrības finanšu vadību;

- 3.1.6. labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
- 3.1.7. teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vēlamas angļu, krievu valodas zināšanas ( citas svešvalodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību);
- 3.1.8. teicamas iemaņas darbā ar datoru (MS Office);
- 3.1.9. pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā;
- 3.1.10. atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta otrajai daļai;
- 3.1.11. nevainojama reputācija.

#### **4. Amatu kandidātu atlases rīkotājs**

Amatu kandidātu atlasi rīko Kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētāja izveidotā nominēšanas komisija, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 30.janvāra noteikumiem Nr.1 (apstiprināti ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu Nr.23) „Par valdes un padomes locekļu amatu kandidātu nominēšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībās”.

#### **5. Amatu kandidātu atlases komisijas darba organizācija**

- 5.1. Amatu kandidātu atlases komisija izveidota ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieka 2017.gada 21.jūnija rīkojumu Nr.148 “Par kandidātu nominēšanas komisijas izveidošanu”.
- 5.2. Komisija ir lemtiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 5.3. Komisija darbu veic Daugavpils pilsētas domes telpās.
- 5.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa.
- 5.5. Komisija izvēlētā kandidāta iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu iesniedz Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētājam.

#### **6. Pieteikuma iesniegšanas kārtība**

- 6.1. Amatu kandidātu atlasei var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt persona, kura atbilst visām amatu kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 6.2. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Daugavpils pilsētas domē, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 1.stāvā, Informācijas birojā, darba laikā; uz aploksnes jābūt norādei “SIA „Daugavpils lidosta” valdes locekļa amata kandidātu atlasei”, kā arī konkursa dalībnieka vārdam, uzvārdam, adresei un tāluņa numuram.
- 6.3. Pieteikums jāiesniedz **līdz 2017.gada 5.jūlijam, plkst.10<sup>00</sup>**. Sūtot pieteikumu pa pastu, jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz 2017.gada 5.jūlijam, plkst.10<sup>00</sup>.
- 6.4. Kandidāti uz interviju tiks uzaicināti telefoniski.
- 6.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:
  - 6.5.1. pieteikuma vēstuli;
  - 6.5.2. dzīves aprakstu (CV);
  - 6.5.3. motivācijas vēstuli;
  - 6.5.4. izglītību un tālākizglītību apliecināšanai dokumentu kopijas;
  - 6.5.5. valsts valodas prasmi apliecināšanai dokumentu kopiju, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – augstākā līmeņa pakāpei C1 (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
  - 6.5.6. pretendenta sagatavoto koncepciju par pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Daugavpils lidosta” darbu un attīstības perspektīvām;
  - 6.5.7. citus dokumentus, kas apliecinā pretendentam izvirzīto prasību izpildi.
- 6.6. Ja amata kandidātu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 6.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

## 7. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 7.1. Amata kandidātu atlases komisija veic vērtēšanu trijās kārtās: *pirmajā kārtā* pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vienas dienas laikā atver aploksnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendētu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 6.5.punkts).
- 7.2. *Otrajā kārtā* komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 7.3. *Trešajā kārtā (intervijā ar pretendētu)* tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases *otrajā kārtā* ieguvuši vismaz 50% no *otrajā kārtā* iespējamo punktu skaita; *trešajā kārtā* tiek vērtēts pretendenta SIA „Daugavpils lidosta” attīstības redzējuma pamatojums, informācijas atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.
- 7.4. Amatu kandidātu atlases *otrajā kārtā komisija izvērtē* šī nolikuma 6.5.punktā sniegto informāciju:

<b>1. Izglītība: /obligāta prasība/</b>	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	6
	Maģistra grāds	8
	Nav augstākās izglītības	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
<b>2. Darba pieredze vadības jomā: /obligāta prasība/</b>	Nav darba pieredzes	0
	mazāk par 1 gadu	2
	1 – 3 gadi	4
	3 – 5 gadi un vairāk	6
<b>3. SIA „Daugavpils lidosta” attīstības redzējums</b>	nav	0
	ir	6

- 7.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 20 punkti.
- 7.6. Trešajā kārtā komisija vērtē amata kandidātu atlases dalībnieku spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasmi un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

<b>1. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgajai jomai specifiskiem jautājumiem</b>	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
<b>2. Saskarsmes spējas un komunikācijas prasme</b>	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2

	Neapmierinoši	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
<b>3. SIA „Daugavpils lidosta” attīstības redzējums</b>	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
<b>4. Spēja sazināties svešvalodā, kura ir Eiropas Savienības dalībvalsts valsts valoda</b>	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
<b>5.Pieredze un izpratne par Eiropas savienības projektu realizēšanu</b>	Ir	2
	Nav	0

- 7.7. Amata kandidātu atlases dalībnieks trešajā kārtā maksimāli var saņemt 24 punktus.
- 7.8. Komisijas locekļiem *trešajā kārtā* ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, SIA „Daugavpils lidosta” darbu un attīstības perspektīvām.
- 7.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam viņa saskarsmes spēju un komunikācijas prasmju novērtēšanai.
- 7.10. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem.
- 7.11. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem pamatojoties uz otrajā un trešajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Maksimāli iespējamais punktu kopskaitis – 44 punkti.
- 7.12. Ja kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par kandidātiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam sava lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 7.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo nosūtot vēstules pa pastu katram kandidātam.
- 7.14. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu amatu kandidātu atlase uzskatāma par pabeigtu.
- 7.15. Kandidāts, kurš uzvarējis amata kandidātu atlases, tiek virzīts izskatīšanai Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētāja dalībnieku sapulcē.
- 7.16. Nolikuma 7.15.punktā minētais kandidāts tiek virzīts izskatīšanai Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētāja dalībnieku sapulcē tikai tādā gadījumā, ja kandidātu atlases *trešajā kārtā* šīs kandidāts ieguvis vismaz 50% no *trešajā kārtā* iespējamo punktu skaita.
- 7.17. Ja neviens no kandidātiem nav apstiprināts par amatu kandidātu atlases uzvarētāju, tiek izsludināts jauns konkurss uz vakanto amata vietu.

## 8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Amatu kandidātu atlases nolikums ir obligāti publicējams Daugavpils pilsētas domes mājas lapā internetā – [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv); Nodarbinātības dienesta mājas lapā [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv) un laikrakstā „Latgales laiks” (latviešu valodā).
- 8.2. Kandidātu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti ar uzrakstu uz aploksnes, norādot saņemšanas datumu, laiku, saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu. Persona, kas pieņem pieteikumus, veic uzrakstu uz aploksnes iesniedzēja klātbūtnē. Pieteikumus reģistrē Daugavpils pilsētas domes noteiktajā kārtībā.

- 8.3. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja kandidāts ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.
- 8.4. Ja amata kandidātu atlases norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst valdes locekļa amatu kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts komisijas lēmums, vai Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētājs noraida komisijas ieteikto kandidātu, tiek izsludināta atkārtota amatu kandidātu atlase.