SASKAŅOTS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja p.i.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.Jakubovska

# Daugavpilī, 2017.gada 24.augustā

ZIŅOJUMS Nr. 2.-7.1./22

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

# **“Vertikālā pacēlāja – platformas piegāde”**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | **90001998587** |
| Kontaktpersona  | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja Solvita Upeniece, mob. t. 24839928, talr. 65440924. Sociālo pakalpojumu nodaļas Sociālo pakalpojumu organizēšanas un sociālā darba sektora personām ar invaliditāti un veciem ļaudīm sociālā darbiniece Gaļina Jusupova, mob. t. 28236193, talr. 65440919 |
| **Faksa nr.** | 654 40930 |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 16.00  |

**Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz EUR 4269.00 ar PVN.

1. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 11.08.2017.
2. **Līguma izpildes termiņš:** 6 nedēļas.
3. **Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā**

5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

5.2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā.

1. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

6.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

6.2. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

6.3. kandidāts nav iesniedzis uzaicinājuma 7.punktā pieprasītos dokumentus;

6.4. pretendenta piedāvātā kopēja līgumcena vai līgumcena kādā no daļām pārsniedz paredzamo līmeni.

1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā:**

7.1. Pretendenta **pieteikums/finanšu piedāvājums** dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*).

7.2. Paredzēto vertikālā pacēlājā – platformas uzstādīšanas darbu tāmi;

7.3. Pretendenta iesniegta informācija par Pretendenta veiktajām līdzīgu preču piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem (brīvā formā).

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu.
2. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv) .
3. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2017.gada 8. septembrim plkst.10:00:

10.1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības iela 8**, 1.kab. (pie sekretāres), Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi **“Vertikālā pacēlāja – platformas piegāde”**.

10.2. Atsūtot **ar paroli aizsargāto** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu-piedāvājumu uz e-pastu socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2017.gada 8.septembrī no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu socd@socd.lv).

**11. Tehniskā specifikācija (apjomi):**

Vertikāla pacēlāja - platformas, kurš paredzēts personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuri pārvietojas invalīdu ritiņkrēslos piegāde un uzstādīšana pēc adreses:Rēzeknes ielā 1 -16, Daugavpilī. (1 gab.)

**Izmantošanas mērķis -** izmantojams ka vertikālais pacēlājs - platforma personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuri pārvietojas invalīdu ritiņkrēslos. Ir paredzēts ritiņkrēslu pārvietošanai uz augstumu līdz 3 m: no dzīvokļa lodžijas pirmā stāva uz nulles līmeni.

**Vertikālā pacēlājā-platformas skaits: 1gab.**

**Prasības vertikālajam pacēlājam – platformai:**

* Celšanas augstums - līdz 3000 mm
* Celtspēja ne mazāk kā 250 kg
* Platformas izmēri 900x1000 mm (var būt mainīts pēc konkrēta klienta vajadzības)
* Piedziņa ar elektromotoru ne mazāk 220 V 50 Hz
* Jauda – ne mazāk 1600 W
* Celšanas ātrums – 0,1-0,2 m/s (nepieciešamības gadījumā pacēlāju var apturēt)
* Aprīkots ar drošības vārtiem
* Kustības trajektorija – taisna, vertikālā
* Uzstādīšana – ārēja, pie daudzdzīvokļu mājās fasādes (no nulles līmeni līdz dzīvokļa lodžijas pirmā stāva)
* Pacēlājs pārvietojas pa sliedēm
* Sliežu garums var tikt koriģēts pacēlāja uzstādīšanas darbu laikā
* Divas sānu malas, uz vienām malām – rokturis (malas augstums pēc konkrēta klienta vajadzības)
* Uz platformas izvietotas vadības pogas
* Pacēlāja lietošana paredzēta izsaucot platformu uz nepieciešamo līmeni, izmantojot slēdzi, kurš izvietots uz sienas pie pacēlāja durvīm abos līmeņos
* Pacēlāja kustība notiek ja nospiesta kustības poga, ja kādi vārtiņi atvērti - pacēlāja kustība nenotiek
* Jābūt paredzētai atslēgai vai tālvadības pults uzstādīšana pacēlāja ieslēgšana, lai novērstu nesankcionētu pacēlāja lietošanu
* Pacēlāja elementi krāsoti vai nocinkoti un ir noturīgi pret vides ietekmi un nodilumu
* Garantijas termiņš un tehniska apkope - 2 gadi
* Atbilst LV un ES standartiem
* Lietošanas apmācība, instrukcija valsts valodā
* Tehniskā apkope 2 reizi gadā garantijas laikā
* Piedāvājumā ietilpst pacēlājs, tā montāža, pieslēgšana elektrotīkliem saskaņotā punktā un nodošana ekspluatācijā
* Izgatavošanas laiks 6 nedēļas
* Jābūt drošai un ērtai lietošanai cilvēkiem ritiņkrēslā.

Pretendents apņemas veikt pacēlāja piegādi, uzstādīšanu un lietotāju individuālo apmācību pacēlāja lietošanā (Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sociālais dienests” atsevišķi norāda pacēlāja piegādes adresi un personas, kuras ir nepieciešams apmācīt).

*Iesniedzot piedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz piedāvātas preces tehniskais piedāvājums un tāmi.*

Ziņojums sagatavots 24.08.2017.

Komisijas priekšsēdētājs: V.Loginovs

Komisijas locekli: S.Radeviča

 T.Jurāne

 L.Krasņikova

 J.Sjanita

1.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

####  “Vertikālā pacēlāja – platformas piegāde”

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. piesakās piedalīties aptaujā “Vertikālā pacēlāja – platformas piegāde”;
2. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (2.pielikums);
3. apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
4. apliecina, ka pretendentam ir pieredze minēto pakalpojumu sniegšanā.
5. apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējas cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
6. piedāvā piegādāt vertikālo pacēlāju – platformu par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Prece | Mērvienība | Daudzums | Summa bez PVN |
| 1. | Vertikālā pacēlāja – platformas piegāde un montāža | Gab. | 1 |  |
|  |  |  | Kopā bez PVN |  |
|  |  |  | Kopā ar PVN |  |

\*Pielikumā: Tehniskais piedāvājums/tāme uz \_\_\_ lp.

Garantējam Jums:

* Piegādāt preces atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējas cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)) un Daugavpils pilsētas domes mājās lapā www.daugavpils.lv.

Saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet.

Ar šo mēs apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

2.pielikums

**LĪGUMS** (projekts)

Daugavpilī 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģistrācijas Nr. 90001998587, turpmāk – „Pasūtītājs”, tās vadītāja p.i. Nonna Jakubovskas personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk saukts „Piegādātājs”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk šā līguma tekstā saukti “Puses”, pamatojoties uz zemsliekšņa iepirkuma “Vertikālā pacēlāja – platformas piegāde” , rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs par līguma noteikto samaksu apņemas piegādāt vertikālo pacēlāju - platformu, turpmāk teksta – “Iekārta”, atbilstoši tehniskajām piedāvājumam (pielikums Nr.1) un uzstādīt atbilstoši tehniskajam projektam un līguma noteikumiem, kā arī veikt Pasūtītāja norādītas personas apmācību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un līgumā noteiktajā termiņā, turpmāk tekstā – “Darbs”.
2. **DARBA IZPILDES TERMIŅŠ**
	1. Darba izpildes termiņš - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. Par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Piegādātājam līgumsummu EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā, tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens %) - EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
	2. Līguma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtas piegādi un uzstādīšanas darbiem, apdrošināšanas izmaksas, iekārtas tehniskas pārbaudes, visi transporta izdevumi, nodokļi, nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. izmaksas, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
	3. Pasūtītājs veic līguma summas pārskaitījumu uz darījuma kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no darbu pieņemšanas brīža.
	4. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda Pasūtītāja nosaukums, šā līguma numurs, datums, pieņemšanas – nodošanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts numurs un citus nepieciešamus rekvizītus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
1. **GARANTIJAS**
	1. Piegādātājs garantē piegādātās Iekārtas, materiālu un Darbu kvalitāti, atbilstību līgumam un tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un tehniskām prasībām.
	2. Garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
	3. Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, jāiesniedz Pasūtītājam līguma rezultāta veikto darbu garantijas nodrošinājuma apliecinošs dokumenta oriģināls – kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības ar prasību izmaksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepieciešama Iekārtas un Darbu defektu novēršanai, ja Piegādātājs nepamatoti atteicies veikt Iekārtas un Darbu defektu novēršanai.
	4. Līguma rezultātā garantijas nodrošinājumam jābūt par summu ne mazāku kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas un jābūt spēkā vismaz 2 (divus) gadus pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
	5. Piegādātājs, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu noteiktajā garantijas termiņā, uzņemas uz sava rēķina novērst atklātos Iekārtas bojājumus, trūkumus vai neatbilstības līgumam, Tehniskajam projektam vai normatīvo aktu prasībām, nomainot defektīvās konstrukcijas, materiālus vai to detaļas vai citā veidā novēršot atklātos trūkumus vai defektus. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Piegādātājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai.
	6. Noradītajā termiņā puses sastāda defekta aktu, tajā norādot konstatētos trūkumus vai neatbilstības, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Piegādātājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir sasitošs Piegādātajam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Piegādātājam rakstiski, norādot akta sastādīšanas vietu un laiku.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs un Piegādātājs, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ar Piegādātāju saskaņotu neatkarīgu ekspertu, kura viedoklis ir izšķirošais. Eksperta izdevumus sedz vainīga puse.
	8. Gadījumā, ja Piegādātājs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus vai neatbilstības defektu aktā noteiktajā termiņā un tā nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs nosūtīt šī līguma 4.3. apakšpunktā noteiktajai organizācijai prasību apmaksāt garantijas summu, un attiecināmo defektu novēršanu veic ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas.
	9. Gadījumos, ja izmaksas defektu novēršanai Pasūtītājam ir lielākas nekā paredzēts šī līguma 4.4. apakšpunktā, Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas, kā arī maksā līgumsodu atbilstoši šā līguma nosacījumiem.

1. **PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. **Piegādātājam ir pienākums:**
		1. Šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus, kas saistīti ar Iekārtas piegādi un nodošanu, uzstādīšanu un Pasūtītāja norādīto personu apmācību, izmantojot savas profesionālās iemaņas ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja šajā līguma noteiktajā kārtībā.
		2. Veikt līguma saistību izpildi atbilstoši Latvijas Republikas un Starptautisko tiesību normām.
		3. Piegādāt un uzstādīt Iekārtu ne vēlāk kā līdz šī līguma 2.1. apakšpunkta noteiktajām termiņam.
		4. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja noteiktos iekšējās kārtības noteikumus un darba režīmu.
		5. Darbu izpildes vietā nodrošināt tīrību un kārtību, izmantojot savu apkopēju personālu.
		6. Līdz šī līguma izpildes termiņam apmācīt Pasūtītāja noteiktas personas – saskaņā ar Iekārtas ekspluatācijas un vadīšanas noteikumiem un drošības tehniku, pēc kā izpildīt atbilstošu formu un apliecināt to abpusējiem parakstiem. Vienoties ar Pasūtītāju par apmācības laiku.
		7. Izpildīt citus normatīvajos aktos un šajā līguma noteiktus pienākumus līguma saistību izpildei.
	2. **Piegādātajam ir tiesības:**
		1. Konsultēties ar Pasūtītāja pārstāvi par līguma saistīto jautājumu risināšanu;
		2. Saņemt samaksu šajā līgumā paredzētājā apmērā un kārtībā.
		3. Citas normatīvajos aktos un no šī līguma izrietošas tiesības.
2. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. **Pasūtītajam ir pienākums:**
		1. Pasūtītāja sadarbības pienākums ir savu iespēju robežās veicināt sekmīgu Darbu norisi un maksimāli ātri novērst šķēršļus, kas radušies tā vainas pēc vai kas izriet no to normatīvo aktu prasībām, kuras uz Pasūtītāju ir tieši attiecināmi.
		2. 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta un pavadzīmes/rēķina saņemšanas brīža parakstīt pēdējos, vai iesniegt Piegādātajam pamatoto atteikumu.
		3. Norēķināties ar Piegādātāju šajā līguma noteiktajā kartībā.
		4. Izpildīt citus normatīvajos aktos un šajā līguma noteiktus pienākumus līguma saistību izpildei.
	2. **Pasūtītājam ir tiesības:**
		1. Pieaicināt būvuzraugu līguma noteikto Piegādātāja Darbu uzraudzīšanai.
		2. Jebkura laikā veikt kontroli par Darba izpildes norisi.
		3. Citas normatīvajos aktos un no šī līguma izrietošas tiesības.
3. **PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši līguma nosacījumiem.

7.2. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei un trešajām personām nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības, bezdarbības vai iekārtas garantijas bojājuma rezultātā līguma izpildes laikā vai garantijas laikā.

7.3. Ja Piegādātājs Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmējus, tad Piegādātājs ir atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.4. Ja Piegādātājs kavē Līguma 2. punktā noteiktos izpildes termiņus, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% .

7.5. Pasūtītājam nav tiesības pieprasīt Līguma noteikto līgumsodus no Piegādātāja, ja Par Piegādātāja šī līguma saistību neizpildi vai nesavlaicīgu izpildi ir objektīvi vainojams pats Pasūtītājs. Piegādātājam, tādā gadījumā ir objektīviem līdzekļiem jāpierāda šajā apakšpunktā noteikto apstākļu esamību. Piegādātājs nav tiesīgs atsaukties uz tādiem apstākļiem, kas Piegādātājs objektīvi ir varējis paredzēt vai tam vajadzēja tos paredzēt līguma saistību savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

7.7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.3.apakšpunktā noteikto maksājumu termiņu, tad Piegādātājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma kopsummas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk ka 10% .

7.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs lauž līgumu ar Piegādātāju šī līguma 11.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Piegādātājam ir jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas.

7.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7.10. Ja ir iestājusies apstākļi, kas saskaņa ar šo Līgumu dod tiesības pret kādu no Pusēm piemērot līgumsodu, tad otra Puse iesniedz rēķinu līgumsoda apmērām.

1. **KONFIDENCIALITĀTE**

8.1. Visu informāciju, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, uzskata par konfidenciālu un tā nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līgumā speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.

8.2. Līguma 8.1.apakšpunktā minēto informāciju neuzskata par konfidenciālu, ja tā ir kļuvusi publiski pieejama likumīgi vai saskaņā ar konfidencialitātes procedūras noteikumiem, ja tādi tiek ieviesti.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas Republikas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītiem Līguma izpildes traucējumiem, tikai gadījumā, ja pēc nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās ir izdarījusi visu iespējamo, lai novērstu radušos Līguma izpildes šķēršļus.

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izsniegta izziņa, kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

1. **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā.

10.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **LĪGUMA SPĒKA STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN LAUŠANA**

11.1. Šis Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

11.2. Šis Līgums var tikt grozīts un papildināts pēc Pušu abpusējas vienošanās.

11.3. Šis Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji vienojoties, vai arī šajā līguma noteiktajā kartībā.

11.4. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji patraukt Līgumu, ja:

11.4.1. Piegādātājs līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz civiltiesiskās apdrošināšanas polisi.

11.4.2. Piegādātājs neievēro līguma saistību izpildes termiņus, un ja Piegādātājs šādu izpildi nav novērsis 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma.

11.4.3. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu.

11.4.4. Piegādātājs neievēro likumīgus Pasūtītāja vai būvuzrauga norādījumus vai arī nepilda kādus šajā līgumā noteiktos pienākumus, un ja Piegādātājs šādu izpildi nav novērsis 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma.

11.5. Iesniedzot Piegādātājam pamatotu rakstisku pretenziju, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no Piegādātāja, t. sk. zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Piegādātāja līgumsaistību nepienācīgu izpildi. Strīdus gadījumā padarīto darbu apjomu nosaka neatkarīga profesionāla ekspertīze. Pierādījuma pienākums šādā gadījumā gulstas uz Pasūtītāju. Ekspertīzes izmaksas sedz vainīgā puse.

11.6. Šī līguma 11.4.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs neizmaksāt Piegādātajam nekādu kompensāciju.

1. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Puses brīdina viens otru par šādu apstākļu iestāšanos vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	3. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski, izņemot Līguma 11.4.apakšpunktā noteikto gadījumu. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam, un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņa ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	6. Kontaktpersona no Pasūtītāja Puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Kontaktpersona no Piegādātāja Puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Līgumam pievienots 1.pielikums, kas sagatavots uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām,….. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie Piegādātāja, otrs – pie Pasūtītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
2. **PŪŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**