SASKAŅOTS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. Jakubovska

# Daugavpilī, 2018.gada 5.septembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-7.1./25

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr. DPPISD 2018/25**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ.nr. | **90001998587** | |
| Kontaktpersona | Saimniecības sektora vadītājs Valērijs Loginovs, tālrunis: +371 654 40919, +371 29639315; e-pasts: valerijs.loginovs@socd.lv | |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,  Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis –** pirts pakalpojumu sniegšana, kas atbilst ziņojumā noteiktajām prasībām, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem.
2. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz EUR 123 120,00 EUR (ar PVN).
3. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 15.08.2018.
4. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
5. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:** 
   1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
   2. pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāte un telpas atbilst 2000.gada 19.decembra noteikumu Nr. 439 “Higiēnas prasības publiskas lietošanas pirtīm” prasībām.
   3. pretendentam ir pieredze pirts pakalpojumu sniegšanā vismaz 3 (trīs) iepriekšējos gados.
6. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
   1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
   2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
   3. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 8.punktā pieprasītos dokumentus;
   4. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām.
7. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
   1. Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājumsdalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*), kurām pievieno speciālpilnvaras oriģinālā eksemplāru – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona.
   2. Informācija par pretendenta pieredzi pirts pakalpojumu sniegšanā (brīvā formā), pievieno vismaz vienu pozitīvu rakstveida atsauksmi no pretendenta klienta, kas apliecina kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.
   3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka sniegto pakalpojumu kvalitāte un telpas atbilst Ministru kabineta 2000.gada 19.decembra noteikumu Nr. 439 “Higiēnas prasības publiskas lietošanas pirtīm” prasībām.
   4. ja piedāvājumu un līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Zemsliekšņa iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru komisija atzinusi par atbilstošu** šī ziņojuma un tehniskās specifikācijas prasībām un kurš, pēc komisijas vērtējuma, ieguvis skaitliski visaugstāko novērtējumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvēles kritēriji** | **Kritērija īpatsvars** |
| Piedāvātā cena par 1 (vienu) stundu 1 (vienam) klientam bez PVN | 50 |
| Pakalpojumu sniegšanas vietu skaits Daugavpilī\* | 50 |

*\* ņemot vērā, ka Daugavpils pilsētas pašvaldības Sociālā dienesta kompetencē pēc piekritības ietilpst Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā deklarēto personu (klientu) apkalpošana*

* 1. Vērtējot kritērijus komisijas locekļi ņem vērā sekojošas, attiecībā uz katru noteikto kritēriju, noteiktās prasības:

1. **Cena** – augstāko novērtējumu piešķir pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Pārējo pretendentu novērtējuma koeficientu pasūtītājs noteic pēc sekojošas formulas:

*Lētākā piedāvājuma cena/vērtējamā piedāvājuma cena \* 50 (kritērija īpatsvars)=****A****;*

1. **Pakalpojumu sniegšanas vietu skaits Daugavpilī** – augstāko novērtējumu piešķir pretendentam, kurš piedāvā visvairāk pakalpojumu sniegšanas vietu. Pārējo pretendentu novērtējuma koeficientu pasūtītājs noteic pēc sekojošas formulas:

*Vērtējamais pakalpojuma sniegšanas vietu skaits/lielākais piedāvātais pakalpojuma sniegšanas vietu skaits\* 50 (kritērija īpatsvars)=****B****;*

* 1. Skaitliski visaugstākais novērtējums tiek aprēķināts pēc sekojošas formulas: ***A + B = S****;*
  2. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma **cenas bez pievienotās vērtības nodokļa.**

1. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
2. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2018.gada 11.septembrim, plkst.10:00:
   1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8**, 1.kab. (pie sekretāres), Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi: **“Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”.**
   2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2018.gada 11. septembrī no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu: [tatjana.jurane@socd.lv](mailto:tatjana.jurane@socd.lv)).
3. **Tehniskā specifikācija (apjomi):** pretendents sniedz pirts pakalpojumus Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” klientiem, ievērojot sekojošas prasības:
   1. Pirts (mazgāšanās) pakalpojumu sniegšana tiem Daugavpils pilsētas iedzīvotājiem, kuriem šāds pakalpojums pienākas saskaņā ar 08.12.2016. Daugavpils pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.46 “Daugavpils pilsētas pašvaldības materiālais atbalsts mazaizsargātajām personām” 60.punktu.
   2. Pakalpojums tiek nodrošināts sekojošām Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sekojošām klientu kategorijām:
      1. personām līdz 7 gadu vecumam;
      2. personām no 8 līdz 14 gadu vecumam;
      3. personām no 15 gadu vecuma līdz Latvijas Republikā noteiktajam pensijas vecumam;
      4. personām, kuras sasniegušas Latvijas Republikas pensija vecumu.
   3. Pakalpojuma kvalitātei un izpildītāja telpām ir jāatbilst 2000.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 439 „Higiēnas prasības publiskas lietošanas pirtīm” prasībām;
   4. Izpildītājs var izvēlēties kādu konkrētu dienu, kurā pirts pakalpojumi būs pieejami Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem (vismaz 1 nedēļas diena).
   5. Pakalpojuma ilgums - viena stunda (neieskaitot laiku, kas pavadīts ģērbjoties).
   6. Paredzamais apmeklējumu skaits: 3300 apmeklējumu mēnesī.

Ziņojums sagatavots 05.09.2018.

Komisijas priekšsēdētājs: V.Loginovs

Komisijas locekļi: T.Jurāne

L.Krasņikova

O.Lavrinoviča

K.Cimoška

1.Pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

#### “PIRTS pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādeS “Sociālais dienests” KLIENTIEM”, ID Nr. DPPISD 2018/25

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” klients.
2. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (2.pielikums);
3. apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
4. apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
5. piedāvā sniegt pirts pakalpojumus Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” klientiem” saskaņā ar tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un sniegšanas vieta/s** | **Tehniskais piedāvājums[[1]](#footnote-1),**  **raksturojošie rādītāji**  *(atbilstoši tehniskajai*  *specifikācijai)* | **Klientu kategorijas** | **Cena EUR bez PVN par 1 stundu**  **1 klientam** | **Cena EUR ar PVN par 1 stundu**  **1 klientam** |
| 1. |  |  | Personas līdz 7 gadu vecumam |  |  |
| Personas no 8 līdz 14 gadu vecumam |  |  |
| Personas no 15 gadu vecuma līdz Latvijas Republikā  noteiktajam pensijas vecumam |  |  |
| Personas, kuras sasniegušas Latvijas Republikas pensijas  vecumu |  |  |
|  | | | **KOPĀ:** |  |  |

Garantējam Jums:

* Sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

Mēs apliecinām, ka:

* **Apliecinām, ka pirts pakalpojumi pakalpojuma sniegšanas vietās (norāda pakalpojumu sniegšanas vietu un adreses) būs pieejami Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem \_\_\_\_ reizi/es nedēļā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda nedēļas dienu).**
* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
* Nodrošināsim konfidencialitāti un apņemamies neizpaust informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet.

Ar šo mēs apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**LĪGUMA PROJEKTS**

**par pirts pakalpojumu sniegšanu**

Daugavpilī 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, vadītājas Nonnas Jakubovskas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Pirts pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr.DPPISD 2018/25, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītāja klientiem pirts pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā tehnisko un finanšu piedāvājumu (pielikums) šī Līguma nosacījumiem.

1.2. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumus pienācīgā kvalitātē, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2000.gada 19.decembra noteikumu Nr.439 “Higiēnas prasības publiskas lietošanas pirtīm” prasībām.

1.3.Vienas Pakalpojuma sniegšanas reizes ilgums vienam klientam ir 1 (viena) stunda, neieskaitot laiku, kas pavadīts ģērbjoties. Pakalpojums Pasūtītāja klientiem ir pieejams \_\_\_ *(vārdos)* reizes nedēļā \_\_\_\_\_\_\_\_ *(nedēļas dienu uzskaitījums).*

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

2.1. Pasūtītājs klientiem, kam ir tiesības saņemt apmaksātus Pakalpojumus, izsniedz noteikta parauga pirts apmeklēšanas norīkojuma talonu (turpmāk – Talons). Par Talona formu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam.

2.2. Talonā ir jābūt norādītiem sekojošiem klienta identifikācijas datiem: klienta vārds, uzvārds, mēnesis, kurā klients ir tiesīgs saņemt Pakalpojumus pie Izpildītāja, Pasūtītāja vadības un atbildīgā specialista paraksts.

2.3. Par katru izsniegto Talonu klients ir tiesīgs saņemt vienu bezmaksas pakalpojumu (vienu pirts apmeklēšanas reizi).

2.4. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus \_\_\_\_\_ *(skaits)* pirtīs, kuras atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(atrašanās vietas adreses)*, Daugavpilī.

2.5. Izpildītājs sniedz pakalpojumu pēc klienta Talona saņemšanas, kas tiek uzglabāts pie Izpildītāja līdz brīdim, kas saskaņā ar Līguma 2.6.punktu Taloni līdz ar rēķinu un klientu sarakstiem tiek atgriezti Pasūtītajam.

2.6. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs noformē ikmēneša Pakalpojumu saņēmušo klientu sarakstu, sarakstā norādot klienta vārdu, uzvārdu, dzīvesvietas adresi un pakalpojuma sniegšanas datumu. Klients un pēc katras Pakalpojuma saņemšanas reizes parakstās klientu sarakstā, sarakstu paraksta Izpildītāja atbildīgā persona.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par Līguma nosacījumu izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus Pakalpojumu atbilstības Līguma nosacījumiem pārbaudei, ka arī pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma kopējā summa nav konstanta un ir atkarīga no klientu skaita, kas tiek norīkoti Pakalpojumu saņemšanai, taču nevar pārsniegt EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez PVN 21%, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_(vārdos), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos).

2.2. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākuma izmantot visu līguma kopējo paredzamo summu.

2.4. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar nodokļiem un nodevām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.

2.5. Pakalpojuma izcenojums ir norādīts tehniskajā un finanšu piedāvājumā (pielikumā) un Līguma darbības laikā tas nevar tikt mainīts.

2.6. Līdz katra mēneša 6.datumam Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinus par iepriekšēja mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem atsevišķi katrai klientu vecuma kategorijai, rēķiniem pievienojot Pakalpojumu saņēmušo klientu sarakstus un attiecīgus un visus saņemtos Talonus.

2.8. Pēc rēķinu un tam pievienoto klientu sarakstu un Talonu saņemšanas Pasūtītājs līdz katra mēneša 25.datumam pārbauda rēķinos norādīto summu un klientu sarakstos norādīto datu atbilstību Taloniem.

2.9. Pēc pārbaudes pabeigšanas un rēķina parakstīšanas, Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz tekošā mēneša beigām bezskaidrā naudā uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu. Par maksājuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas summa tiek ieskaitīta Izpildītāja bankas norēķinu kontā.

2.10. Ja pārbaudes laikā 2.6.punktā minētajos dokumentos tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst Līguma izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs par to sastāda un nosūta Izpildītājam rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā, Izpildītāja pienākums ir novērst visus Pasūtītāja konstatētos trūkumus un iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai labotu rēķinu, ko Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no tā parakstīšanas dienas.

2.11. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs neizvirza savus iebildumus Pasūtītājam, sakarā ar saņemto pretenziju, uzskatāms, ka Izpildītājs akceptē Pasūtītāja Pretenziju.

**3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā, vienu gadu, nepārsniedzot Līguma kopējo summu**.**

**4. PUŠU ATBILDĪBA**

4.1. Par saistību neizpildīšanu Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

4.3. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5. NEPĀRVARAMA VARA**

5.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

5.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

5.3. Ja minēto apstākļu (Līguma 5.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

**6. LĪGUMA GROZĪJUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

6.1. Grozījumus Līgumā, ja tie tiek panākti pusēm vienojoties, noformē rakstveidā un pievieno dotajam Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot otro Pusi, ja otra Puse nepilda šī Līguma noteikumus, ko apstiprina rakstveida pretenzijas.

6.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu jebkurā brīdī savstarpēji rakstiski vienojoties.

6.4. Šis Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu vai lauztu no brīža, kad Puses izpildījušas visas savstarpējas saistības un veikušas visus savstarpējos norēķinus.

**7. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

* 1. Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs, kā datu pārzinis nodod Izpildītājam fizisko personu datus, savukārt Izpildītājs uzskatāms par apstrādātāju Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē. Nododamo datu apjoms, apstrādes mērķis un glabāšanas termiņš tiek noteikts šajā Līgumā, paredzot, ka:
     1. Izpildītājs apņemas, pirms personas datu saņemšanas, nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;
     2. Izpildītājs apņemas nodrošināt un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde ir īstenota saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus;
     3. Izpildītājs apņemas personas datu apstrādi veikt tikai Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
  2. Fizisko personu datu aizsardzības pasākumi notiek nolūkā sniegt pienācīgas garantijas Pasūtītājam attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību un lai nodrošinātu Pasūtītājam iespējas uzraudzīt fizisko personas datu aizsardzības pasākumu veikšanu.
  3. Izpildītāja saistības personas datu apstrādē:
     1. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par tādu apstākļu iestāšanos, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības personas datu apstrādes jomā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem, pārvaldes lēmumiem vai spriedumu;
     2. Izpildītājs ir tiesīgs personas datu apstrādi nodot citai personai, tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, noslēdzot rakstveida līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Izpildītājam saskaņā ar Līgumu, kā arī iesniegt Pasūtītājam noslēgtā līguma kopiju;
  4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt Izpildītājam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas personas datus;
  5. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par tiesībsargājošo institūciju pieprasījumiem, par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Izpildītājs nav pilnvarots sniegt atbildi, kā arī par drošības incidentiem personas datu apstrādē, kuru rezultātā nepilnvarotām vai trešajām personām radusies pieeja personas datiem;
  6. Izpildītājs apņemas nodrošināt visu darbību ar personas datiem uzskaitīšanu, kā arī nodrošināt Pasūtītājam iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīga pilnvarojuma.
  7. Pasūtītāja saistības personas datu apstrādē:
     1. Pasūtītājs apliecina, ka ir veicis nepieciešamo Izpildītāja informēšanu par personas datu apstrādi un visā personas datu apstrādes laikā turpinās dot norādījumus Izpildītājam apstrādāt personas datus vienīgi Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu aizsardzības jomā;
     2. Pasūtītājs apņemas, pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas, sniegt datu subjektam visu to informāciju, kuru tas ir tiesīgs saņemt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
     3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, t.sk. iekšējiem normatīvajiem un citiem dokumentiem, kas skar personas datu aizsardzības jomu.
  8. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Puses īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
     1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
     2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
  9. Puses vienojas, ka, izbeidzot personas datu apstrādi, Izpildītājs nodod atpakaļ Pasūtītājam visus saņemtos personas datus (t.sk. piekļuvi šādiem datiem) un to kopijas vai iznīcina visus no Pasūtītāja saņemtos personas datus un rakstveidā apliecina datu (vai piekļuves) iznīcināšanas faktu.
  10. Ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

**8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

8.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

8.2. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:

8.2.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*](mailto:kristine.cimoska@socd.lv);

8.2.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*](mailto:kristine.cimoska@socd.lv);

8.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

8.4. Šis Līgums sastādīts uz 5(piecām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Piegādātājam. Līgumam ir pievienots pielikums “Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (vārdos) lapām.

## **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

## **PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.v. Z.v.

1. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu un norāda precīzu sniegtā pirts pakalpojuma aprakstu. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma dokumentācijas prasībām. [↑](#footnote-ref-1)