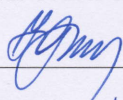


SASKAŅOTS
Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore


I. Goldberga
Daugavpilī, 2016. gada 28. decembrī

Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta vadītāja


Daina Krīviņa
Daugavpilī, 2016. gada 28. decembrī

ZIŅOJUMS

par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām
„Konferences norises nodrošināšana”

1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Daugavpils pilsētas dome	
Adrese	Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils, LV-5401	
Reģistrācijas numurs	90000077325	
Kontaktpersona tehniskajos jautājumos	Domes Attīstības departamenta Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļas vadītāja Olga Tolmačova – tālrunis 65476064, e-pasts: olga.tolmacova@daugavpils.lv	
Darba laiks	Pirmdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00
	Otrdiena	
	Trešdiena Ceturtdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00
	Piektdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00

- Zemsliedzīgā iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2016. gada 27. decembris.
- Zemsliedzīgā iepirkuma mērķis:** Nodrošināt konferences norisi.
- Līguma izpildes termiņš:** 02.03.2017. – 04.03.2017.
- Veicamo būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojuma uzskaitījums (apjomi):** Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums)
- Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz EUR 3 999,99 bez PVN.
- Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu.
- Pretendents iesniedz piedāvājumu:** atbilstoši piedāvājuma iesniegšanas formai (2.pielikums).
- Informācija par rezultātiem:** tiks nosūtīta uz pretendentu norādīto elektroniskā pasta adresi.
- Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2017. gada 04. janvārim plkst.17:00 Daugavpils pilsētas domes ēkā, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, 2.stāvā, 206.kab., Daugavpilī, LV-5401 vai elektroniski: olga.tolmacova@daugavpils.lv

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Konferences norises nodrošināšana

Pasākuma norises datums

2017.gada 3. marts, Daugavpilī

Dalībnieku skaits: līdz 110

Pasākuma norises organizēšana (telpas, ēdināšana, nakšņošana)

Pasākuma norises vietai jābūt viegli un ar līdzīgu laika patēriņu sasniedzamai ar dažādiem transporta veidiem atbraukušajiem dalībniekiem, tai ir jāatrodas Daugavpils pilsētas tūrisma, iepirkšanās un citu pakalpojumu sniedzēju tuvumā.

Ņemot vērā pasākuma saspringto laika grafiku, pasākuma telpām ir jāatrodas vienā kompleksā ar pasākuma norises vietu un ir jāatbilst augstākajam komforta līmenim.

Telpas 11:00-17:00 (6 stundas)

- Nodrošināt tehniski aprīkotu pasākuma telpu līdz 110 dalībniekiem (3 mikrofoni, skaņas pastiprinātāji, zāle utt.);
- nodrošināt operatora klātbūtni pasākuma laikā, kas seko līdzi pakalpojuma kvalitātei un nepieciešamības gadījumā risina tehniskos jautājumus;
- nodrošināt projektoru un baltu ekrānu (ar kvalitatīvu attēlu sliktā apgaismojuma gadījumā);
- nodrošināt papildus telpu individuālajām sarunām, lai vienlaicīgi varētu veikt paralēli 10 mazu grupu (2-3 cilvēki) pārrunas;
- nodrošināt telpu vizuālo noformējumu (foruma norises vieta - konferenču zālē, foajē zonā, reģistrēšanas zonā), t.sk. baneru montāža/demontāža, savlaicīga galdus un krēslus izvietošana reprezentatīvā kvalitātē;
- nodrošināt WI-FI visās pasākuma telpās ar pietiekoši lielu jaudu liela cilvēku skaitam.

Nakšņošana

Nakšņošanai jānodrošina komfortabli vienvietīgi numuriņi ar visu nepieciešamo (fēns, TV, WI-FI utt.). Jānodrošina komforts, augsts apkalpošanas līmenis, laba pakalpojumu kvalitāte un laipna uzņemšana. Viesnīcā jānodrošina brokastis.

Numuru skaits

02.03.2017-03.03.2017 vienvietīgi numuri – līdz 15

03.03.2017-04.03.2017 vienvietīgi numuri – līdz 15

Nepieciešamo numuru skaits var tikt samazināts saskaņā ar faktisko pieprasījumu

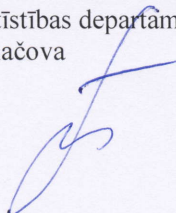
Nepieciešamo numuru skaits un izmitināšanas datumi tiks precizēti līdz 2017.g. 28.februārim

Ēdināšana

Cilvēku skaits: līdz 110

- 1.Kafija/tēja ar vieglām uzkodām reģistrācijas laikā;
 - 2.Kafijas pauze: vieglas uzkodas, dzērieni; kafija/tēja/ūdens jānodrošina visā pasākuma laikā;
 - 3.Vakariņas pasākuma dalībniekiem.
- Jānodrošina augsts apkalpošanas līmenis, laba pakalpojumu kvalitāte un laipna uzņemšana..

Domes Attīstības departamenta Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļas vadītāja
Olga Tolmačova



TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu:

Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:

Nr. p.k.	Pasūtīto pakalpojumu pozīcijas	Piedāvātā līgumcena par vienību EUR bez PVN	Piedāvājuma summa EUR bez PVN	PVN	Piedāvājuma summa EUR ar PVN
1.	Izmitināšana vienvietīgajā numurā par vienu nakti		x 15 num x 2 nak		
2.	Telpu noma par vienu stundu		x 6 stundas		
3.	Kafijas pauze reģistrācijas laikā vienam cilvēkam		x 110 cilv.		
4.	Kafijas pauze vienam cilvēkam		x 110 cilv.		
5.	Vakariņas vienam cilvēkam		x 110 cilv.		
Piedāvājuma summa kopā bez PVN, EUR:			 EUR		
	Kopā PVN ____ % ,EUR:			 EUR	
	Kopā PVN ____ % ,EUR:			 EUR	
	Piedāvājuma summa kopā ar PVN, EUR:				 EUR

Piedāvātā līguma cena (piedāvājuma summa kopā bez PVN) vārdiem: (*ierakstīt vārdiem*)

Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____.

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Tīmekļa vietnes adrese:

Datums _____

_____/_____/_____
Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)