**Koka būvmateriālu un māju ražotāju tirdzniecības misija Nīderlandē izstādes "BouwBeurs 2017" laikā (Utrehtā)**

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA) **aicina Latvijas koka būvmateriālu un māju ražotājus piedalīties tirdzniecības misijā Utrehtā, Nīderlandē laikā  no 2017. gada 6.-10. februārim.**Tirdzniecības misijas ietvaros LIAA uzņēmējiem paredzētas tikšanās ar potenciālajiem sadarbības partneriem būvniecības izstādes "BouwBeurs 2017" laikā, kur būs 15 m2 liels LIAA stends tikšanās nodrošināšanai. Tirdzniecības misija tiks veidota divām uzņēmēju grupām:

* 1. grupa – 6. - 8. februāris
* 2. grupa – 8. - 10. februāris

[**BouwBeurs (link is external)**](http://www.bouwbeurs.nl/en/Exposant.aspx) ir Nīderlandes vadošā būvniecības un būvmateriālu izstāde, kas notiek reizi divos gados. To apmeklē ap 70 tūkstoši apmeklētāju, kur vairāk kā 60% ir nozares profesionāļi – būvnieki, arhitekti, dizaineri, aģenti, nekustamā īpašuma pārvaldītāji un projektu attīstītāji.

Par BouwBeurs 2017 izstādi vairāk var lasīt [**šeit (link is external)**](http://www.bouwbeurs.nl/en/Exposant.aspx)**.**

Apskats par Nīderlandes koka māju tirgu pieejams [**šeit**](http://www.liaa.gov.lv/files/liaa/attachments/koka_panelu_konstrukciju_tirgus_niderlande_07072016.pdf).

Aptuvenā samaksa vienam uzņēmumam par dalību tirdzniecības misijā varētu svārstīties robežās no 400 EUR – 470 EUR. Samaksa ir paredzēta, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar konsultantu piesaisti potenciālo sadarbības partneru piesaistei Latvijas uzņēmumiem. Iepriekš minētie izdevumi tiks aprēķināti pēc pieteikšanās termiņa beigām atkarībā no tirdzniecības misijas dalībnieku skaita.

Tirdzniecības misijas dalībnieku skaits – ne vairāk kā 8 uzņēmumi.

Uzņēmumiem jārēķinās ar savu pārstāvju komandējuma (transports, naktsmītne, dienas nauda) izmaksu segšanu, ka arī dalības maksu.

Uz atbalstu var pieteikties komersanti, kooperatīvās sabiedrības, zemnieku vai zvejnieku saimniecības un individuālie uzņēmumi, biedrības un nodibinājumi, kuri atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam, saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014 1. pielikumu, kā arī ostu pārvaldes (projektos, kas neietver saimnieciskās darbības). Dalībniekiem, kuri neatbilst šīm prasībām, visas izmaksas būs jāsedz no saviem līdzekļiem.

Lai pasākuma izdevumus segtu no ES Fondu līdzekļiem, nepieciešams noslēgt LIAA līgumu par atbalsta saņemšanu. Plašāka informācija pieejama [**šeit**](http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/starptautiskas-konkuretspejas-veicinasana/u/ligums-par-atbalsta-sanemsanu)**.**

Dalībnieki varēs pretendēt uz de minimis atbalstu 80% apmērā no tirdzniecības misijas dalības maksas un ceļa (transporta) izdevumu segšanai trim personām, kuras ir tirdzniecības misijas dalībnieki vai kuras ir pilnvarotas pārstāvēt tos tirdzniecības misijā, pēc dalības iesniedzot LIAA maksājuma pieprasījumu un izdevumus attaisnojošos dokumentus.

**Pieteikšanās slēgta!**

**Kontaktinformācija**:  
Fīlips Tālbergs, projektu vadītājs  
Eksporta veicināšanas nodaļa  
Ārējās tirdzniecības veicināšanas departaments  
http://www.liaa.gov.lv/files/liaa/content/logotipi/liaa_logo_mazais_kontaktiem_parakstiem.png  
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra  
Pērses iela 2, Rīga, LV-1442  
Tālrunis: +371 67039409, +371 26665195  
E-pasts: [filips.talbergs@liaa.gov.lv (link sends e-mail)](mailto:filips.talbergs@liaa.gov.lv)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Personāla apmācību centra "Agenda" semināru jaunumi** | | |  | | --- | | logo | | |

|  |
| --- |
| Labdien!  Februāra otrajā pusē piedāvājam apmeklēt divus jaunus seminārus: |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| **2017.gada 17.februārī (plkst. 10.00 - 15.00)** |

|  |
| --- |
| [**Psiholoģiskais fitness. Emociju un stresa vadība.**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/1/OScGOYZ8kyMTbic50QbqfQ/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzYwMC1lbW9jaWp1LXN0cmVzYS12YWRpYmE) |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| *Šis treniņš ir LR spēka struktūrām izstrādātas programmas adaptēts variants.* |

|  |
| --- |
| Semināra – treniņa laikā Jūs apgūsiet vairākas tehnikas un paņēmienus psiholoģiskā līdzsvara atgūšanai un efektīvai darbībai tādos „ekstremālos” apstākļos kā: |

|  |
| --- |
| - ilgstošas stresa situācijas;  - spriedzes situācijas darbā un sadzīves situācijās;  - dažāda veida konflikti;  - grūtības starppersonu attiecībās, u.c.  Jūs iemācīsieties kā ātri un efektīvi atjaunot spēkus pēc stresogēno faktoru ietekmes, kā pārvaldīt savas emocijas neizbēgamā stresa situācijā un kā patstāvīgi pārvarēt psiholoģiski smagas situācijas. |

|  |
| --- |
| Semināra - treniņa autors un vadītājs: Vitautas Virbickas - psihologs-konsultants ar 15 gadu darba stāžu Nacionālo bruņoto spēku struktūrās. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | logo | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | [Uzzināt vairāk](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/2/Qu4Q54hujCtOFSicrCGk5w/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzYwMC1lbW9jaWp1LXN0cmVzYS12YWRpYmE) | | | logo | |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| **2017.gada 24.februārī (plkst. 10.00 - 14.00)** |

|  |
| --- |
| [**Ievads un aktualitātes dokumentu pārvaldībā (t.sk. grozījumi normatīvajos aktos 2016.gadā)**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/3/Iw3mgsUgeaconYalfBQ0BQ/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzYwMS1kb2t1bWVudHUtcGFydmFsZGliYQ) |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| Galvenās semināra tēmas: |

|  |
| --- |
| 1. Normatīvo aktu minimums  2. Obligātie rekvizīti  3. Dokumentu noformējums  **4. Elektroniski parakstītie dokumenti**  5. Dokumentu aprite  6. Kontrole  7. Ierobežotas pieejamības dokumenti  8. Atvasinājumi  9. Lietu nomenklatūra |

|  |
| --- |
| Semināru vada: Zita Janitēna - Mg.hist, daudzu publikāciju un grāmatas "Ievads dokumentu pārvaldībā" autore, pieredze dokumentu pārvaldībā - 18 gadi. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | logo | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | [Uzzināt vairāk](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/4/4PR3i5LEXIDLON1YMMtm9g/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzYwMS1kb2t1bWVudHUtcGFydmFsZGliYQ) | | | logo | |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| Tāpat tuvākajos mēnešos esam ieplānojuši šādus seminārus: |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| 2017.gada 31.janvārī un 2.februārī (plkst.10.00 - 17.00) |

|  |
| --- |
| [**Personāla dokumentu saturs**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/5/MTVV8v_DGK1ie2DvPL_IZQ/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzU4MC1wZXJzb25sYS1kb2t1bWVudHUtc2F0dXJz) |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| 2017.gada 10.februārī (plkst.10.00 - 16.00) |

|  |
| --- |
| [**Lietišķā etiķete profesionālu panākumu un efektīvas komunikācijas veidošanai**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/6/KI2qH8v2dJOgunH8J2pgCA/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzYwMi1saWV0aXNrYS1ldGlrZXRl) |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| 2017.gada 10.martā (plkst.10.00 - 16.00) |

|  |
| --- |
| [**Diskusija "Darba un atpūtas laika sabalansēšana likuma un labās prakses skatījumā"**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/7/tEt3695_Vw8xYmSRk0d_qQ/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzU5Ny1kYXJiYS1hdHB1dGFzLWxhaWtz) |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| 2017.gada 14.martā (plkst.10.00 - 15.00) |

|  |
| --- |
| [**Aspergera sindroms. Diagnosticēšanas kritēriji un pedagoģisko problēmu risināšana.**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/8/2OhiDcfQX-IpcWHEmu1tBw/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzU3My1hc3BlcmdlcnMtZGlhZ25vc3RpY2VzYW5hYQ) |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| 2017.gada 24.martā (plkst.10.00 - 16.00) |

|  |
| --- |
| [**Personāla atlase ar spēles elementiem un mārketinga noteikumiem**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/9/Z2E1JT91sAUjgaRMljQuXA/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvMzU5OS1wZXJzb25hbGEtYXRsYXNlLTI) |

|  |
| --- |
| logo |

|  |
| --- |
| logo |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Par citiem plānotajiem semināriem variet uzzināt mūsu mājas lapas sadaļā** [**Semināru un kursu plāns**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/10/vcvqvoawN5Yi_nCwFHTb-w/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnM) | |

|  |
| --- |
| logo |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | [**Pieteikties uz semināriem**](http://xtxm.mj.am/lnk/AEAAG1D9KwsAAAAAAAAAACN_atwAADr3DCMAAAAAAACeWABYdHOTl0hGaH6bQ0enm2scnHYYhAAAoI4/11/NWYYDiXJV4UcpkWfrskHhQ/aHR0cDovL3d3dy5wYWNhZ2VuZGEubHYva3Vyc2ktc2VtaW5hcmktcGxhbnMvcGlldGVpa3RpZXMtc2VtaW5hcmllbQ) | |

**V.2017.01.02.** Mob. 29203528, kursi@komin.lv, Komin SIA , 2016 © 1

**V.2017.01.02**

**MUITAS DEKLARANTU APM**Ā**C**Ī**BA**

(tajā skaitā - bez priekšzināšanām)

**UN**

**JAUN**Ā**KAIS MUITAS NOTEIKUMOS**

**Pied**ā**v**ā**jam tr**ī**s dienu intens**ī**vu apm**ā**c**ī**bu, kura pal**ī**dz**ē**s Jums apg**ū**t vai uzlabot**

**prasmes deklar**ē**t VID EMDAS sist**ē**m**ā**,**

**k**ā **ar**ī **sniegs VID ekspertu skaidrojumus par Jauno Muitas likumu un citiem**

**muitas ties**ī**bu aktiem.**

Jaunais Muitas liku**ms, kas st**ā**jas sp**ē**k**ā **2016.gada 5.j**ū**lij**ā **paredz, ka saska**ņā **ar**

**Eiropas Savien**ī**bas ties**ī**bu aktiem p**ā**rst**ā**vis muit**ā **var b**ū**t jebkura persona.**

Apmācība ir savienojama un saistīta ar muitas darbībām, tajā skaitā par importu ,

eksportu, tranzītu un pagaidu uzglabāšanu regulējošo likumdošanu un muitas deklarāciju

sagatavošanu un iesniegšanu VID EMDAS sistēmā.

Sākums**. 06.02.2017** plkst. 8:30 -18:00.

Turpinājums **: 07.02 un 08.02. 2017** pl. 9:00-18:00

**I. Apm**ā**c**ī**bu nodrošina**

KOMIN Mācību centrs, Izglītības iestāžu reģistrā

reģistrēta Izglītības iestāde, Reģistrācijas apliecība Nr. 3360800214

**II. Visp**ā**r**ī**g**ā **inform**ā**cija**

**Kursa ilgums:** 30 ak. h., (3 dienas x 10 ak. h.)

**Pasniedz**ē**ji:** VID MP pārstāvji

**Apm**ā**c**ī**bas apliecinošs dokuments:** Sertifikāts

**M**ā**c**ī**bu norises vieta:**

"KOMIN" mācību centra telpās, Neretas iela 2/1, 4. stāvs, Rīgā.

Bezmaksas auto novietošana.

**K**ā **l**ī**dz mums nok**ļū**t ar sabiedrisko transportu?**

10. tramvajs (pietura - Viesītes iela)

19. trolejbuss (pietura- Vaiņodes iela)

40. autobuss (pietura- Vaiņodes iela)

23., 26. autobuss (pietura Koku iela)

**S v a r** ī **g i !**

Praktisko darbu izpildei klausītājam līdzi jāņem savs portatīvais

dators ar WI-FI pieslēguma iespēju.

**Kursu organizators: KOMIN SIA, mob. 29203528, tel. 67500512**

**V.2017.01.02.** Mob. 29203528, kursi@komin.lv, Komin SIA , 2016 © 2

**II. Apm**ā**c**ī**bu programma**

Tēma, lektors, tēmas detalizācija Sākums,

nobeigums

**Pirmdiena 06.02.2017**

*Dal*ī*bnieku re*ģ*istr*ā*cija, r*ī*ta kafija 8:30-9:00*

**1. T**ē**ma „Importa un eksporta regul**ē**jumi un tirdzniec**ī**bas**

**noteikumi ES un** ā**rpus ES”.**

• Normatīvie akti, t.sk. ES Muitas kodekss, Jaunais Muitas

likums

• Starptautiskās tirdzniecības noteikumi.

9:00-10:30

**2. T**ē**ma „Muitas formalit**ā**tes un noteikumi”.**

• Importa un eksporta procesi ;

• Dokumentu aprite;

• Muitas procedūras .

10:45-12:15

**3. T**ē**ma „Integr**ē**t**ā **tarifa vad**ī**bas sist**ē**ma (ITVS) . ITVS**

**izmai**ņ**as saist**ī**b**ā **ar importa deklar**ā**ciju noform**ē**šanu**

**EMDAS sist**ē**m**ā**”.**

**I da**ļ**a – teor**ē**tisks apskats:**

1. Normatīvais pamatojums

2. Integrētā tarifa vadības sistēma (ITVS)

• ITVS izmantošana.

• Importa/eksporta kontroles pasākumi (tarifu un

netarifu) .

• Nodokļu aprēķins (t.sk. specifisko nodokļu

aprēķins – antidempinga nodokļi, akcīzes nodoklis,

mersinga tabulas), valūtu kursi.

• Muitas procedūrai un papildprocedūrai

aprēķināmie nodokļi.

3. EMDAS importa deklarāciju aizpildīšanas specifika

saistībā ar ITVS.

**II da**ļ**a – praktiskais darbs .**

Praktiskie uzdevumi.

13:00-16:15

**4. T**ē**ma. "Pre**č**u izcelsmes noteikumi".** 16:30-18:00

**Otrdiena 07.02.2017**

**5. T**ē**ma „Muitas proced**ū**ras – ievešana noform**ē**šana,**

**apstr**ā**de un kontrole EMDAS sist**ē**m**ā**”.**

9:00-14:15

**I da**ļ**a – teor**ē**tisks apskats:**

1. Normatīvais pamatojums.

2. Pārskats par Importa kontroles sistēmu importa muitas

deklarāciju (IMD):

• arhitektūra;

• funkcionalitāte.

3. Darbs ar importa muitas deklarāciju:

• deklarāciju izveidošana un iesniegšana;

• izmaiņu iesniegšana/anulēšanas pieprasīšana;

• muitas vērtības deklarācija;

**V.2017.01.02.** Mob. 29203528, kursi@komin.lv, Komin SIA , 2016 © 3

• vietējās muitošanas paziņojuma izveidošana un

iesniegšana;

• meklēšana;

• tiešsaistes palīdzības izmantošana.

**II da**ļ**a – praktiskais darbs testa vid**ē

• Praktiskie uzdevumi.

**6. T**ē**ma "Pre**č**u pieg**ā**des noteikumi (INKOTERMS) un**

**svar**ī**g**ā**kais par galvojumiem. "**

14:25-15:25

**7. T**ē**ma „Pagaidu uzglab**ā**šanas dokumentu noform**ē**šana,**

**apstr**ā**de un kontrole EMDA sist**ē**m**ā**”.**

**I da**ļ**a – teor**ē**tisks apskats:**

1. Normatīvais pamatojums.

2. Darbs ar manifestiem un pagaidu uzglabāšanas

deklarācijām (PUD):

• manifesti, manifesta uzrādīšanas paziņojums;

• PUD izveidošana un iesniegšana;

• PUD izmaiņu iesniegšana/anulēšanas pieprasīšana;

• meklēšana;

• tiešsaistes palīdzība.

3. Darbs ar PUD datiem uzskaitē:

• uzskaites struktūra;

• pieteikumu iesniegšana;

• meklēšana .

**II da**ļ**a – praktiskais darbs testa vid**ē

• Praktiskie uzdevumi.

15:40-18:00

**Trešdiena 08.02.2017**

**8. T**ē**ma „Muitas proced**ū**ras - tranz**ī**ts noform**ē**šana, apstr**ā**de**

**un kontrole EMDAS sist**ē**m**ā**”.**

**I da**ļ**a – teor**ē**tisks apskats:**

**1.** Normatīvais pamatojums .

2. Darbs ar nosūtītāja muitas iestādi:

- tranzīta deklarācijas izveidošana un iesniegšana;

- atzītais nosūtītājs;

- galvojumi;

- tranzīta deklarācijas izmaiņu iesniegšana / anulēšanas

pieprasīšana;

- meklēšana;

- tiešsaistes palīdzība.

3. Darbs ar saņēmēja muitas iestādi:

- tranzīta deklarācijas reģistrēšana saņēmēja muitas iestādē;

- atzītais saņēmējs;

- saņēmēja muitas iestādes maiņa;

- ceļā notikušo starpgadījumu uzrādīšana.

4. Sūtījumu aprite starp nosūtītāja un saņēmēja muitas iestādi.

**II da**ļ**a – praktiskais darbs**

• Praktiskie uzdevumi.

09:00-12:15

**9. T**ē**ma. „Ievešanas kopsavilkuma deklar**ā**cijas manu**ā**l**ā

**sagatavošana un iesniegšana importa kontroles sist**ē**m**ā**” .**

13:00-14:30

**V.2017.01.02.** Mob. 29203528, kursi@komin.lv, Komin SIA , 2016 © 4

**I da**ļ**a – teor**ē**tisks apskats:**

1. Normatīvais pamatojums;

2. Pārskats par Importa kontroles sistēmu (IKS);

• arhitektūra;

• funkcionalitāte;

• ES kopējās saskarnes;

• komersanta saskarne.

3. Darbs ar ievešanas kopsavilkuma deklarāciju (ENS):

• Datu iesniegšanas muitas iestāde *(Office of*

*Lodgemen);*

• Pirmā ievešanas muitas iestādē (*Office of first Entry* ) –

- ENS sagatavošana;

- Iesniegšana/reģistrācija;

- meklēšana;

- izmaiņu pieprasīšana;

- maršruta maiņas ziņojuma iesniegšana u.c.

**II da**ļ**a – praktiskais darbs IKS testa vid**ē

• ENS sagatavošana un iesniegšanas (darbs kopā ar

pasniedzēju)

• ENS sagatavošana un iesniegšanas patstāvīgi.

**10. T**ē**ma „Izvešanas kopsavilkuma un eksporta deklar**ā**cijas**

**manu**ā**l**ā **sagatavošana un iesniegšana eksporta kontroles**

**sist**ē**m**ā **(EKS)” .**

**I da**ļ**a – teor**ē**tisks apskats:**

**1.** Normatīvais pamatojums;

**2.** Pārskats par Eksporta kontroles sistēmu (EKS);

• arhitektūra;

• funkcionalitāte;

• deklarāciju statusi un tipi

• eksporta un izvešanas muitas iestādes nozīme

• EORI numura izmantošana

• muitas sistēmu piekļuves saņemšana

• tiesību pārvaldnieka darbības

• e-AD ielāde.

**II da**ļ**a** Praktiskais darbs sistēmā kopā ar pasniedzēju:

• Deklarācijas izveidošana un iesniegšana

• Deklarācijas saglabāšana un ielādēšana no faila

• Anulēšanas un izmaiņu iesniegšana

• Deklarāciju meklēšana

• Darbības Eksporta un Izvešanas Muitas Iestādē.

14:45-18:00

**Kursu organizatora kontaktpersona:**

**KOMIN SIA, Andris Sp**ū**lis, tel. 29203528**

**V.2017.01.02.** Mob. 29203528, kursi@komin.lv, Komin SIA , 2016 © 5

**APM**Ā**C**Ī**BU DAL**Ī**BNIEKA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

**Nos**ū**t**ī**t uz : kursi@komin.lv**

**Kurss**

2017. gada 6. februāris – 8. februāris

**MUITAS DEKLARANTU APM**Ā**C**Ī**BA**

( tajā skaitā bez priekšzināšanām , 30 ak. h.),

**UN**

**JAUN**Ā**KAIS MUITAS NOTEIKUMOS**

**Praktisks intens**ī**vas apm**ā**c**ī**bas kurss par muitas ties**ī**bu aktiem,**

**kas ir savienojama un saist**ī**ta ar muitas darb**ī**b**ā**m,**

**taj**ā **skait**ā **par importu , eksportu, tranz**ī**tu un pagaidu uzglab**ā**šanu regul**ē**jošo**

**likumdošanu un muitas deklar**ā**ciju sagatavošanu un iesniegšanu**

Apmācību vieta: Komin Mācību centrs, Neretas 2/1, Rīga. LV1004

**Apm**ā**c**ī**bu nodrošina:**

KOMIN Mācību centrs, Izglītības iestāžu reģistrā

reģistrēta Izglītības iestāde, reģistrācijas apliecība Nr. 3360800214

*Dal*ī*bnieks: V*ā*rds, uzv*ā*rds, e-pasts:*

**Apm**ā**c**ī**bu dal**ī**bnieks(-i)**

*Dal*ī*bnieks: V*ā*rds, uzv*ā*rds, e-pasts:*

**Firmas nosaukums:**

**Re**ģ**istr**ā**cijas Nr.**

**Bankas konts**

**Banka**

**Kontaktpersona: v**ā**rds,**

**uzv**ā**rds, telefons, e-pasts**

Rakstu īsi, jo izlemt un darīt ir efektīvākais veids, kā vadīt! Aicinām pieteikties intensīviem praktiskajiem treniņiem, lai uzstāties, komunicēt, motivēt darbiniekus, izprast klientus un strādāt ar prieku būtu vienkārši.

[**Aktiermeistarības prasmes veiksmīgai biznesa prezentācijai**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/aktiermeistaribas-prasmes-veiksmigai-biznesa-prezentacijai-50/) 17. un 21. februāris (09:00 - 17:00)

Praktisks publiskās uzstāšanās mākslas treniņš ar Inu Balamovsku, kurā **varēsiet izmēģināt prezentēšanas knifus,** lai paliktu savas auditorijas prātos.

[**Pieteikties**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/aktiermeistaribas-prasmes-veiksmigai-biznesa-prezentacijai-50/)

[**Cita pieeja attīstības pārrunām**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/cita-pieeja-attistibas-parrunam-59/) [22. februāris (09:00 – 17:00](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=cefea774&e=e3b95e7b))

Sakiet "Nē" klasiskām gada pārrunām!

Edmunda Apsalona īpašā pieeja, kā pārrunu laikā **palielināt darbinieka iesaisti** un atbildību un

saskaņot darbinieka mērķus ar uzņēmuma mērķiem!

[**Pieteikties**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/cita-pieeja-attistibas-parrunam-59/)

[**Rakstiskā komunikācija, kas veicina sadarbību**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/rakstiska-komunikacija-ka-rakstit-lai-veicinatu-sadarbibu-56/)23. un 24. marts (09:30 -15:30)

Kā padarīt  rakstisko komunikāciju – vēstules un e-pastus - strukturētākus, ar skaidrāku domu un personīgāku attieksmi.

[**Pieteikties**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/rakstiska-komunikacija-ka-rakstit-lai-veicinatu-sadarbibu-56/)

[**Darbs ar “grūtajiem” klientiem, partneriem un problēmsituācijām**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/-49/)5. un 6. aprīlis (09:00 – 17:00)

Ikviens kaut reizi ir nonācis sarežģītā situācijā ar klientiem, partneriem, kolēģiem. Lai nenonāktu līdz konfliktsituācijām, **pilnveidojiet savas prasmes sadarboties** izcilā biznesa trenera Agra Gravas vadībā.

[**Pieteikties**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/-49/)

[**Labsajūta un motivācija darbā**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/labsajuta-un-motivacija-darba-prasmju-trenins-51/)6. aprīlī ( 09:00 - 13:00)

**Kā motivēt kolēģus un sevi?** Neirozinātnes skatījums uz motivāciju un priekšnoteikumi, lai cilvēki darbā justos novērtēti un apmierināti.

[**Pieteikties**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/labsajuta-un-motivacija-darba-prasmju-trenins-51/)

[**Prasmju treniņš: Atgriezeniskā saite**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/prasmju-trenins-atgriezeniska-saite-52/)18. maijs ( 14:00 -17:00)

Kas ir un kas nav jēgpilna atgriezeniskā saite, kādēļ tā ir svarīga un kā palīdz **uzlabot darbinieku sniegumu un veicināt attīstību.**

[**Pieteikties**](http://www.kic.lv/lv/atklatie-kursi/prasmju-trenins-atgriezeniska-saite-52/)

|  |
| --- |
| [**ATKLĀTO KURSU KALENDĀRS**  LEJUPLĀDĒ. IZPRINTĒ. PIESAKIES!](http://www.kic.lv/usercontent/1701/jaunakais-kic_atklato_kursu_kalendars-2017-2170.pdf) |

[**BIZNESA KLASE**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=a9ebac24&e=e3b95e7b) **08.02.2017. - 29.06.2017**

**Vadītājiem, kam nepieciešami praktiski instrumenti**uzņēmuma un darbinieku vadīšanai, kā arī sevis attīstībai. Vairāk informācijas skatiet [**šeit**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=a9ebac24&e=e3b95e7b).

[**BIZNESA MEISTARKLASE**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=1ba62a3e&e=e3b95e7b) **25.04.2017. - 02.12.2017.**

**Augstākā līmeņa vadītājiem,**kas jau daudz sasnieguši. Stratēģisks skatījums uz biznesa attīstību un personīgo izaugsmi, vērtīga pieredzes apmaiņa.

Vairāk informācijas skatiet [**šeit**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=1ba62a3e&e=e3b95e7b).

[**PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=759da837&e=e3b95e7b) **09.03.2017 - 10.08.2017.**

**Ražošanas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem**, kam nepieciešami mūsdienu instrumenti un pieejas ražoošanas efektivitātes un produktivitātes celšanai.

Vairāk informācijas skatiet [**šeit.**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=759da837&e=e3b95e7b)Par ESF līdzfinansējuma iespējām šai programmai sazinieties ar mums

[**PĀRDOŠANAS VADĪŠANAS MEISTARKLASE**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=7f3d260b&e=e3b95e7b) **22.03.2017. - 1.12.2017.**

**Pārdošanas vadītājiem,** kas vēlas sasniegt vairāk, pārdot labāk un virzīt komandu uz jauniem augstumiem! Sistemātiska pieeja, daudz rīku un absolūti praktiskas mācības ar meistardarba izstrādi.

Vairāk informācijas skatiet [**šeit**](http://list.mlgnserv.com/track/click?u=94c8e4495d11846b18dd44998eed4968&id=7f3d260b&e=e3b95e7b).

Veiksmīgu komunikāciju vēlot,

Ieva

**Ieva Balode**

Pārdošanas un produktu attīstības vadītāja

Mob: +371 264 62 997, Tel: +371 67 240 562

Komercizglītības centrs, Skolas iela 11, Rīga

[www.kic.lv](http://www.kic.lv/)                                     KIC_logo_meilam.jpg

**Jūsu partneris ceļā uz izaugsmi!**