



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2015.gada 22.oktobrī

Nr. 226

Par ierobežotas pieejamības informāciju

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 6.punktu, Informācijas atklātības likuma 5.panta trešo daļu:

1. Nosaku ierobežotas pieejamības statusu informāciju saskaņā ar Ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu (1.pielikums).
2. Uzdodu Daugavpils pilsētas domes departamentu/nodaļu vadītājiem izmaiņu gadījumā nodrošināt Ierobežotas pieejamības informācijas saraksta papildināšanu un aktualizēšanu.
3. Nosaku, ka ierobežotas pieejamības informāciju izsniedz pret apliecinājumu (2.pielikums).
4. Uzdodu Daugavpils pilsētas domes Vispārējai nodaļai iepazīstināt Daugavpils pilsētas domes darbiniekus ar rīkojumu pret parakstu.
5. Atzīt par spēku zaudējuša Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 22.janvāra rīkojumu Nr.22 “Par ierobežotas pieejamības informāciju”.

Pielikumā:

- 1.Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts uz 5 lp.;
- 2.Apliecinājums par ierobežota pieejamības informācijas izmantošanas mērķi uz 1 lp.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

J. Lāčplēsis

1.pielikums
 Daugavpils pilsētas domes
 2015.gada 22.oktobra rīkojumam Nr. 276
 "Par ierobežotas pieejamības informāciju"

Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

Nr. p.k.	Informācijas, dokumenta veida vai dokumenta nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments atšķirts par ierobežotas pieejamības informāciju	Ierobežotas pieejamības informācijas statusa ilgums
1.	Rīkojumi personāla jautājumos.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 3.pants; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants	Visu laiku
2.	Ziņas par pretendantu un pretendenta iesniegtie darbā pieteikšanās dokumenti, pretendantu novērtēšanas dokumenti (darba intervijā iegūtās ziņas, darba līguma sagatavošanai nepieciešamie dokumenti atzinums par pretendenta veselības stāvokli u.c.).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4. un 5.punkts, 8.pants; Darba likuma 38.panta pirmā daļa; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants un 11.pants	Visu laiku
3.	Darbinieku darba līgumi, uzņēmuma līgumi, amatpersonu un darbinieku pilnvarojuma līgumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants	Visu laiku
4.	Ziņas par darbinieku un tā profesionālo sagatavotību (personas lieta, darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējums u.c.).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4. un 5.punkts; Darba likuma 93.pants; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants un 11.pants	Visu laiku

5.	Ziņas par darbinieka veselības stāvokli un nelaimes gadījumiem darbā (obligātās veselības pārbaudes karte, nelaimes gadījumu darbā akti un tā izmeklēšanā iegūtā informācija u.c.).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 4.punkts; Darba likuma 93.pants; Fizisko personu datu aizsardzība likuma 6. un 11.pants	Visu laiku
6.	Ziņas par darbinieka dalību arodbiedrībā.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 4.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 2.panta 8.punkts un 11.pants	Visu laiku
7.	Ziņas par apmeklētāju privāto dzīvi (apmeklētāju pieņemšanas kartītes).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 2.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6. pants	Visu laiku
8.	Fizisko personu iesniegumi, sarakste (ziņas par iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu iesniedzējiem).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 2.punkts, 11. panta sestā daļa; Administratīvā procesa likuma 54.pants; Iesniegumu likuma 9. pants	Visu laiku
9.	Sarakste ar tiesību sargājošām institūcijām	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 4.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants	Līdz brīdim, kad pieņemts tiesību sargājošās institūcijas lēmums
10.	Ziņas par nepilngadīgām personām un aizgādnībā esošajām personām (bāriņtiesas lietvedībā esošie dokumenti un lietu materiāli, administratīvo pārkāpumu lietas).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 4.punkts; Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9.panta pirmā daļa un 71.panta pirmā un otrā daļa; Bāriņtiesu likuma 17.panta 6. punkts;	Visu laiku

		Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants	
11.	Ziņas par fiziskām personām (civilstāvokļa aktu reģistru ieraksti, ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu, Domes rēķini, maksājuma uzdevumi u.c. grāmatvedības dokumenti, komisijas lietas un lēmumi, Domes lēmumi/administratīvie akti, administratīvā pārkāpuma lietas materiāli u.c.).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 1., 2., 4.punkts; Administratīvā procesa likuma 54.pants; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 6.pants; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants	Visu laiku
12.	Iepirkuma piedāvājums vai pieteikums, to esamība līdz to atvēršanas brīdim, to vērtēšanas process līdz rezultātu paziņošanai.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 1.punkts, Publisko iepirkumu likuma 12.panta otrā daļa, 25.panta ceturtā daļa, 35.panta trešā daļa	Visu laiku
13.	Informācija par komercnoslēpumu (izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldību s finanšu līdzekļiem un mantu).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 3.punkts un 7.panta piektā daļa	Līdz brīdim, kad komersants paziņo iestādei par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārpieejama trešajām personām
14.	Struktūrfonda projekta iesniegums vai grantu shēmas projekta iesnieguma lieta	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 1.punkts; Eiropas Savienības struktūrfondu vadības likuma 25.pants	Visu laiku, minētā informācija kļūst pieejama pēc tam, kad stājies spēkā galīgais lēmums par struktūrfonda projekta vai grantu shēmas projekta iesniegumu
15.	Revīziju un iekšējā audita vai pieaicināto speciālistu konsultācijas gaitā iegūtā informācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 2.punkts un 6.panta pirmā un	Visu laiku, bet audita ziņojums līdz brīdim, kad

	un darba dokumenti. Audita ziņojums.	otrā daļa	pieņemts iestādes lēmums par attiecīgo lietu
16.	Grāmatvedībā esoša informācija un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauti iestādes pārskatos.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 1.punkts; Likuma „Par grāmatvedību” 4.pants	Visu laiku
17.	Daugavpils pilsētas domes videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi un videonovērošanā iegūtie materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa un otrs daļas 2.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants un 25.pants, Ministru kabineta 2001.gada 30.janvāra noteikumu Nr.40 "Personas datu aizsardzības obligātās tēhniskās un organizatoriskās prasības" 5.punks	Visu laiku
18.	Vadības rezolūcijas.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 2.punkts un 6.panta pirmā un otrā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts iestādes lēmums par attiecīgo lietu vai dokumenti, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokumenti, nosūtīts adresātam
19.	Amatpersonu un darbinieku ziņojumi.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 2.punkts un 6.panta pirmā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts iestādes lēmums par attiecīgo lietu vai dokumenti, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokumenti, nosūtīts adresātam
20.	Izstrādājamie tiesību aktu projekti vai administratīvo aktu projekti un izskatāmie politikas plānošanas dokumentu projekti – pamatnostādnes, programmas, plāni, koncepcijas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrs daļas 2.punkts un 6.panta pirmā un otrā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts iestādes lēmums par attiecīgo lietu vai dokumenti, kas netiek

			klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam
21.	Dokumenti, kuri izstrādāti sakarā ar iestādes sagatavošanos lietu kārtošanai (t.sk. ekspertu atzinumi, citu iestāžu dokumenti, pētījumu rezultāti, Domes lēmumprojektu materiāli u.c.).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts un 6.panta otrā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts iestādes lēmums par attiecīgo lietu vai dokumenti, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

J.Lāčplēsis

2.pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2015.gada 20.oktobra rīkojumam Nr.246
“Par ierobežotas pieejamības informāciju”

PARAUGS

APLIECINĀJUMS
par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi

Es, _____
(vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

_____ (dzīvesvietas vai uzturēšanās vietas adrese; juridiskai personai – juridiskā adrese)

_____,
apņemos 20___. gada _____. Daugavpils pilsētas domē saņemto
ierobežotās pieejamības informāciju _____

_____ (informācijas veids; atsövišķa dokumenta nosaukums, Nr.)

izmantot tikai savā tieprasījumā norādītajiem mērķiem.

_____ (paraksts)

Informāciju izsmēdza _____

(amats, vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Daugavpilī 20___. gada _____. _____

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

J.Lāčplēsis