



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reg. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2017.gada 30.jūnijā

Nr. 163

Par pienākumu sadali starp Domes priekšsēdētāja vietniekiem

Pamatojoties likuma "Par pašvaldībām" 25.panta pirmo daļu, 62.vārantu, Daugavpils pilsētas domes (turpmāk- Domes) 2005.gada 11.augusta saistošo nozīmīku Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 17.punktu, domes priekšsēdētāja vietnieku atbildības sfēras par pašvaldības funkciju izpildi tiek sadalītais sekojoši:

1. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka Riharda Eignerī pārraudzības jomas:

- 1.1. pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošana;
- 1.2. pašvaldības īpašumu atsavināšana, ieņāde un iznomāšana;
- 1.3. palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanai;
- 1.4. pilsētas saimnieciskās darbības sekrētēšana;
- 1.5. jaunatnes jautājumi;
- 1.6. civilstāvokļa aktu reģistrācija;
- 1.7. sports un tā attīstība, iedzīvojīju veselīga dzīvesveida veicināšana;
- 1.8. sociālā joma.

2. Domes priekšsēdētāja vietnieka Valērija Kononova pārraudzības jomas:

- 2.1. pilsētas attīstības jautājumi;
- 2.2. tūrisma attīstība;
- 2.3. investīciju piesaiste un pašvaldības infrastruktūras projektu īstenošanas procedūru pārraudzība, starptautiskā sadarbība projektos;
- 2.4. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitāra tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 2.5. komunālo pakalpojumu organizēšana iedzīvotājiem (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; noteķudeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 2.6. pašvaldības uzņēmumu kontrole;
- 2.7. publiskā lietošanā esošo mežu un ūdeņu izmantošana, zivju resursu saglabāšana un vides aizsardzības jautājumi;
- 2.8. bezdarba samazināšanas un nodarbinātības jautājumi;

2.9. pašvaldības atļauju un licenču komercdarbībai izsniegšana un ielu tirdzniecības organizēšana.

3. Domes priekšsēdētāja vietnieces Līvijas Jankovskas pārraudzības jomas:

- 3.1. iedzīvotāju izglītība (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.), pedagoģisko darbinieku tālākizglītība un izglītības metodiskais darbs;
- 3.2. kultūra un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana un tautas jaunrades attīstība (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);
- 3.3. bērnu tiesību aizsardzība, aizgādnība, aizbildnība, adopcija bērni perso nisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzība, bērnu uzskaitē u.c.
- 3.4. sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām un biedrībām kultūras jomā.

Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2015.gada 27.oktobra rīkojumam Nr 285.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

A.Ēksniņš