

Vienošanās Nr.3

par grozījumiem 2011.gada 13.decembra deleģēšanas līgumā Nr.D-2011/614

Daugavpilī

2013.gada 28. decembris

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, turpmāk saukts "Pilnvardevējs", Domes priekšsēdētāja J.Lāčplēša personā, kura rīkojas saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 2013.gada 28.decembra lēmumu Nr.645, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana - D", vienotais reģ.Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru ielā 6, Daugavpilī, tās valdes locekļa Sergeja Blagoveščenska personā, kurš tiesīgs pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, turpmāk saukts "Izpildītājs", no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti "Puses",

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu, 88.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes 2008.gada 27.novembra lēmumu Nr.994 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana - D", 2009.gada 27.augusta lēmumu Nr.532 "Par grozījumiem Daugavpils pilsētas domes 2008.gada 27.novembra lēmumā Nr.994", 2010.gada 12.augusta lēmumu Nr.474 "Par deleģēšanas līguma pagarināšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana - D", 2011.gada 27.janvāra lēmumu Nr.22 "Par deleģēšanas līguma pagarināšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana - D", 2011.gada 8.decembra lēmumu Nr.568 "Par deleģēšanas līguma pagarināšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana - D" un 2012.gada 13.decembra lēmumu Nr.553 „Par grozījumiem Daugavpils pilsētas domes 2008.gada 27.novembra lēmumā Nr.994”, Daugavpils pilsētas domes 2013.gada 11.jūnija lēmumu Nr.233 „Par deleģēšanas līguma pagarināšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D”,

ievērojot, Domes saistošajos noteikumos un lēmumos noteikto un, ka pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai pašvaldība veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

nodrošinot pašvaldības autonomās funkciju izpildi, sniedzot savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu, un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu vienošanos:

1. Aizstāt līguma 7.1.punktā vārdus un skaitļus „līdz 2013.gada 1.jūlijam” ar vārdiem un skaitļiem „līdz 2016.gada 31.decembrim”.
2. Vienošanās stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir 2011.gada 13.decembra deleģēšanas līguma Nr.D-2011/614 neatņemama sastāvdaļa.
3. Pārējie līguma noteikumi paliek negrozīti.
4. Vienošanas ir sastādīta divos eksemplāros uz 2 (divām) lapām ar rīcības plānu laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim uz 5 (piecām) lapām pielikumā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Katram eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks.

Pielikumā: Rīcības plāns laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim uz 5 (piecām) lapām.

Pilnvardevējs:

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr.90000077325

Juridiskā adrese: K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiēkārtošana-D”

Reģ.Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru ielā 6, Daugavpilī

Pilnvardevēja vārdā

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs



J. Lāčplēsis

Izpildītāja vārdā

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

„Labiēkārtošana-D” valdes loceklis

S. Blagoveščenskis



Rīcības plāns 2014.gadam

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiēkārtošana – D” sasniedzamie mērķi:

1. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu pilsētas kapsētu, parku, skvēru un zaļo zonu, infrastruktūras elementu un būvju, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismojuma, ceļu apsaimniekošanu un sabiedrības finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, sasniedzot labākus rezultātīvos rādītājus;
2. nodrošināt pakalpojumu paplašināšanu un pieejamību ieviešot un attīstīt progresīvas metodes un tehnoloģijas darba procesu efektīvai realizācijai un kontrolei
3. nodrošināt personāla kompetenču attīstību un pēctecību, uzlabot darba produktivitāti;
4. pilnveidot sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā;

N. p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
1.	<i>Nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu pilsētas kapsētu, parku, skvēru un zaļo zonu, infrastruktūras elementu un būvju, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismojuma, ceļu apsaimniekošanu un sabiedrības finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, sasniedzot labākus rezultātīvos rādītājus;</i>				
1.1.	Daugavpils pilsētas pašvaldības kapsētu teritorijas uzturēšana. Nodrošināt Daugavpils pilsētas domes 2004.gada 14.oktobrī saistošo noteikumu Nr.6 „Noteikumi par sabiedrisko kārtību, sanitāro tīrību, teritorijas labiekārtošanu, zaļumstādījumu uzturēšanu un aizsardzību Daugavpils pilsētas kapsētās” un LR likuma „Par pašvaldībām” 15. Panta pirmās daļas 2.punkta izpildi.	Kapu teritorijas uzturēšana: jaunu apbedījuma vietu ierādīšana kapsētas teritorijā Kapsētu teritorijā esošo ceļu tīrīšana pavasara, vasaras un rudens periodā no lapām un saslaukām. Brīvi esošas stihiski izveidotās atkritumu kaudzes izvešana. Esošo ceļu tīrīšana ziemas periodā no sniega. Kapsētu grunts ceļa remonts ar grants slāņa 20 cm Savākto atkritumu izvešana un utilizēšana. Biotualešu uzstādīšana un uzturēšana Esošo aku un sūkņu uzturēšana, ūdens apgāde. Bezpiederīgo personu apbedīšana Brāļu kapu teritoriju uzturēšana Kapsētu teritoriju apļaušana Avārijas koku zāģēšana.	100% līguma izpilde 6750000m2 gadā 100% izpilde 1167400m2 gadā 1600 m2 gadā. 5500 m3 gadā. Pēc Domes sociālā dienesta pieteikuma Faktiskais skaits 267600m2 gadā 160 koki gadā	2014. gads	Rituālo pakalpojumu iecirkņa vadītājs
1.2.	Klaiņojošo un bezpalīdzības stāvoklī	Klaiņojošo dzīvnieku ķeršana un uzturēšana	100% līguma izpilde	2014.gads	Uzņēmuma

	<p>nonākušo dzīvnieku izķeršana pilsētā un to uzturēšana dzīvnieku patversmē.</p> <p>Ievērot SIA „Labiekārtošana – D” izstrādātos noteikumus - „Noteikumi par dzīvnieku pieņemšanas, uzturēšanas un nodošanas kārtību Dzīvnieku patversmē”, LR likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkta un Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo daļu. Savākt atrastos dzīvnieku liķus un utilizēt tos.</p>	<p>patversmē.</p> <p>Atrasto dzīvnieku liķu savākšana un utilizēšana.</p> <p>Dzīvnieku barošana</p> <p>Veterinārārsta pakalpojumu piesaiste (dzīvnieku klīniskā izmeklēšana, izsaukums, vakcinācija pret trakumsērgu, sterilizācija, kastrācija, eitanāzija un ttl.)</p>	<p>Faktiskā apjomu izpilde.</p> <p>Pēc nepieciešamības (vidēji 20 dzīvnieki)</p> <p>2 reizes dienā barošana 365 dienas gadā</p> <p>Sniegto pakalpojumu skaits pēc nepieciešamības</p>		iecirkņu vadītājs
1.3.	<p>Nodrošināt Daugavpils pilsētas apzaļumošanas darbu izpildi saskaņā ar saimnieciskā līguma nosacījumiem un tehnisko specifikāciju.</p>	<p>Veikt puķu dobjū un zālienu uzturēšanu, augu stādīšanu, apkopšanu, zāliena pļaušanu, koku stādīšanu, koku zaru un avārijas koku zāģēšanu, celmu frēzēšanu</p>	<p>100% līguma izpilde</p> <p>Faktiskā apjomu izpilde.</p>	2014.gads	Uzņēmuma iecirkņu vadītājs
1.4.	<p>Pilsētas infrastruktūras elementu, būvju uzturēšana un apkalpošana.</p>	<p>Pašvaldībai piederošo infrastruktūras elementu uzturēšana, remonts, krāsošana, pašvaldības organizēto pasākumu noformēšana.</p>	<p>100% līguma izpilde</p> <p>Faktiskā apjomu izpilde.</p>	2014.gads	Uzņēmuma iecirkņu vadītājs
1.5.	<p>Pilsētas ceļu apkalpošana, ieskaitot remontu.</p>	<p>Pilsētas ceļu, ietvju un trotuāru apkalpošana, ieskaitot remontu.</p> <p>Neasfaltēto – grants ceļu greiderēšanas darbi.</p>	<p>100% līguma izpilde</p> <p>Faktiskā apjomu izpilde.</p> <p>Auto greidera gājiens profilējot grants seguma ielās – 1060 km</p>	2014.gads	Uzņēmuma iecirkņu vadītājs Transporta iecirkņa vadītājs
1.6.	<p>Nodrošināt pilsētas ielu apgaismošanas tīklu uzturēšanu.</p> <p>Organizēt ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju drošu un kvalitatīvu apgaismošanu Daugavpils pilsētā</p>	<p>Pilsētas ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanas tīklu uzturēšanu.</p> <p>Ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas darbības nodrošināšana.</p> <p>Ielu apgaismojuma tīklu tehniskā stāvokļa pārbaude.</p> <p>Objektu tehniskā stāvokļa noteikšana, apsekojot.</p> <p>Ielu apgaismojuma tīklu rekonstrukcijas vai izbūves programmu īstenošana atbilstoši energoefektivitātes un drošuma prasībām.</p>	<p>100% līguma izpilde</p> <p>Faktiskā apjomu izpilde.</p> <p>Sistēmas diagnostika katru mēnesi- nodrošināta 100% tīklu uzturēšana darba kārtībā.</p>	2014.gads	Uzņēmuma iecirkņu vadītājs

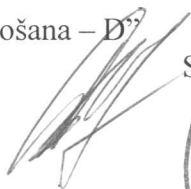
	Avārijas situāciju iespējamības samazināšana	Savlaicīga reaģēšana uz pieprasījumiem sakarā ar bojājumiem. Visu komunikāciju avārijas remontdarbu veikšana kabeļu un gaisa vadu līnijās, novecojušos konstrukciju (balstu, kronšteinu, trošu) demontēšana, lai novērstu draudus cilvēku dzīvībai un īpašumam, gaismas ķermeņu nomaīņa.	Faktiskais objektu skaits. 100% bojājumu novēršana. Remontdarbu faktiskais skaits.		
1.7.	Avārijas situāciju nepieļaušana un to operatīva likvidēšana, avārijas situāciju savlaicīga novēršana	Apsekošana un izsaukumu novēršana. Avārijas brigādes darbība	100% līguma izpilde Faktiskā apjomu izpilde. Avārijas situāciju novērst 30min. laikā no saņemtā izsaukuma..	2014.gads	Uzņēmuma iecirkņu vadītājs
1.8.	Pilnveidot finanšu vadību	Finanšu līdzekļu efektīva izmantošana Finanšu politiku novirzīt uz uzņēmuma finansu sistēmas nostiprināšanu, rentablas darbības stimulāciju, norēķināties spējīgu naudas plūsmas organizāciju Rentabilitāte = Neto peļņa/ apgrozījums, %. Pašu kapitāla atdeve = Neto peļņa /pašu kapitālu, % Maksātspēja = Kopējās saistības/pašu kapitālu Debitoru parādnienu samazināšana	Uzlaboti finanšu rādītāji 6% 16% 0.32 100%	2014.gads	Finanšu direktore
		Ekonomiski pamatoti saimnieciskas darbības izdevumi.Veikt iepirkuma procedūras.	Izmaksas atbilstošas izejvielu un resursu cenām	2014.gads	Finanšu direktore
2.	<i>Nodrošināt pakalpojumu paplašināšanu un pieejamību ieviešot un attīstīt progresīvas metodes un tehnoloģijas darba procesu efektīvai realizācijai un kontrolei;</i>				
2.1.	Ēku renovācijas un teritoriju paplašināšana Sadarbībai sadarbojoties ar pašvaldību un piesaistot Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta līdzfinansējumu	Siltumnīcas būvniecības I un II kārtā 1.pasažieru ielā 6. Uzsākta pašvaldības kapličas renovācija un	Projekta izstrāde. Projekta	2014.gads	Uzņēmuma iecirkņu vadītājs

		pieguļošās teritorijas labiekārtošana komunālajos kāpos. Dzīvnieku patversmes ēkas renovācija Renovēta administrācijas ēka 1.pasažieru ielā 6. Uzsākta Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošo kapu inventarizācija un kapa vietu kartes izstrāde	realizēšana. Projekta realizācija Projekta realizēšana. Izstrādāta karte		
2.2.	Nodrošināt modernu tehnisko bāzi progresīvu metožu ieviešanai.	Speciālā multifunkcionāla mašīna Profesionālie motorzāģi, krūmgrieži un pļaujmašīnas	3.gab 6.gab	2014.gads	Uzņēmuma iecirkņu vadītājs
3.	<i>Nodrošināt personāla kompetenču attīstību un pēctecību, uzlabot darba produktivitāti</i>				
3.1.	Personāla kvalifikācijas paaugstināšana	Kapitālsabiedrības rīkotās mācības	Amatam atbilstoša izglītība un kvalifikācija	Patstāvīgi	Personāla direktors
Kvalifikācijas celšanas kursi		100% atbilstoši kompetencei apmācīts personāls	Personāla direktors		
Personāla darbības ikgadējā novērtēšana		100%	Personāla direktors		
4.	<i>Pilnveidot sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā</i>				
4.1.	Sadarbība ar valsts, pašvaldību un starptautiskajām institūcijām	Sadarboties ar ministrijām, to institūcijām, pašvaldību un tās institūcijām, privātpersonām. Sadarbība ar Daugavpils pilsētas domes nodaļām un iestādēm, ar Nodarbinātības valsts aģentūru un ar Valsts probācijas dienestu	Nodrošināta operatīva informācijas apmaiņa un rīcība ar Vides aizsardzības reģionālās attīstības ministrija, Daugavpils pilsētas domes nodaļām un iestādēm, ar	Patstāvīgi	Valdes loceklis

			Nodarbinātības valsts aģentūru un ar Valsts probācijas dienestu un privātperonām.	
		Sekot izmaiņām normatīvajos aktos, atbilstoši tām veikt nepieciešamos pasākumus savas kompetences ietvaros.	100% gadījumu veiktas nepieciešamās izmaiņas	
4.2.	Darbības atklātība, sabiedrības informēšana	Informācijas publiskošana masu informācijas līdzekļos	Savlaicīgi / normatīvajos aktos noteiktajā termiņā informēta sabiedrība par aktualitātēm	Lietvedības sekretāre
		Izveidot mājas lapu		Lietvedības sekretāre
4.3.	Pakalpojuma kvalitātes novērtējums	Aptaujas, anketēšana.	Pozitīva viedokļa būtisks pārsvars	Lietvedības sekretāre
4.4.	Saņemto sūdzību skaits	Reģistrēt mutiskās sūdzības	Pamatotu sūdzību skaits 0	Lietvedības sekretāre
		Reģistrēt iesniegtās rakstiskas sūdzības	Pamatotu sūdzību skaits 0	Lietvedības sekretāre
		Sagatavot atbildes	100% atbildēts normatīvoajos aktos noteiktajā termiņā	Lietvedības sekretāre Atbilstošie iecirkņu vadītāji.
4.5.	Klātienē, telefoniski uzklausti klienti, sniegtas konsultācijas, skaidrojumi	Sniegto konsultāciju, skaidrojumu skaits	100% sniegta informācija	Lietvedības sekretāre Atbilstošie iecirkņu vadītāji.

SIA „Labiēkārtošana – D”
valdes loceklis

Dace Permanicka
tāl. 65423792




S. Blagovesečenskis

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētājs




J. Lāčplēsis