

LĪGUMS

Par Jātnieku skvēra labiekārtošanu un apgaismojuma izbūvi, Daugavpilī

Daugavpilī

2018.gada __.jūlijā

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālās saimniecības pārvalde”, reģistrācijas Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401, Latvija, turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS, tās vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš darbojas uz iestādes nolikuma pamata no vienas puses,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DSM Meistari”, reģistrācijas Nr.41503068400, juridiskā adrese: Kandavas iela 2 - 1A, Daugavpils, LV-5401, Latvija, turpmāk saukta UZŅĒMĒJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Sergeja Azubina** personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti Puses,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2018.gada 17.maija lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.7) atklāta konkursa “Būvdarbu veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” vajadzībām”, identifikācijas Nr.DPD 2018/42, iepirkuma priekšmeta 1.daļā “Jātnieku skvēra labiekārtošana un apgaismojuma izbūve, Daugavpilī” noslēdza šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši Līguma nosacījumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām uzņemas veikt Jātnieku skvēra labiekārtošanu un apgaismojuma izbūvi, Daugavpilī” (turpmāk tekstā – Būvdarbi). Būvdarbus veic saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pievienoto tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija), UZŅĒMĒJA iesniegto darbu apjomu sarakstu (Līguma pielikums Nr.2) (turpmāk tekstā – Tāme), UZŅĒMĒJA iesniegto tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3) (turpmāk tekstā – Tehniskais piedāvājums), UZŅĒMĒJA iesniegto galvenā personāla sarakstu (Līguma pielikums Nr.4) (turpmāk tekstā – Personāla saraksts), PASŪTĪTĀJA pievienotiem līguma saistību izpildes nodrošinājuma noteikumiem (Līguma pielikums Nr.5) (turpmāk tekstā – Līguma saistību izpildes nodrošinājuma noteikumi), PASŪTĪTĀJA pievienotiem garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem (Līguma pielikums Nr.6) (turpmāk tekstā – Garantijas laika nodrošinājuma noteikumi). Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Līguma pielikumos noteiktos būvobjekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu, būvdarbu nodošanu, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai Līguma pielikumiem.
- 1.3. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto dokumentu prasībām, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un ka Tāmēs ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu pilnīgu paveikšanu atbilstoši Līguma pielikumiem saistītie izdevumi.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma cena par Līgumā noteiktajiem pienācīgi izpildītajiem Būvdarbiem tiek noteikta 229993,58 EUR (*divi simti divdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit trīs euro 58 centi*) bez PVN (turpmāk – Līguma cena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet maksāts budžetā, piemērojot „reverso” (apgriezto) maksāšanas kārtību saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
- 2.2. Līguma cena sevī ietver Būvdarbu procesā izmantojamās būvniecības izstrādājumus, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu aizvākšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamās nodokļus, izņemot PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 2.3. Tāmēs noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas Līguma darbības laikā.
- 2.4. UZŅĒMĒJS katru mēnesi līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam, iesniedz rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem.
- 2.5. PASŪTĪTĀJS pārskaita Līguma cenas summu uz UZŅĒMĒJA norādīto bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā, ņemot vērā 2.6.punktā noteikto ieturējumu un ja ir iestājušies visi zemāk minētie nosacījumi:
 - 2.5.1. PUSES ir parakstījušas aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu;
 - 2.5.2. UZŅĒMĒJS ir iesniedzis PASŪTĪTĀJAM rēķinu.
- 2.6. No katra ikmēneša maksājuma Pasūtītājs ietur summu 5 % (pieci procenti) apmērā. Ieturētā summa tiek apmaksāta 30 kalendāro dienu laikā pēc izpilddokumentācijas nodošanas un atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanas tehniskajā dokumentācijā (aplīdzinājuma kartē).
- 2.7. Nekvalitatīvi vai Līguma pielikumiem neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas pretenzijas par Būvdarbu kvalitāti un Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts abpusēji netiek parakstīts vai parakstīts ar PASŪTĪTĀJA iebildumiem, tad Būvdarbi netiek apmaksāti, kamēr UZŅĒMĒJS nenovērš Būvdarbu trūkumus.
- 2.10. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas pretenzijas par rēķinā norādīto summu pamatotību, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības rakstiski iesniegt UZŅĒMĒJAM motivētas pretenzijas un neapmaksāt rēķinu līdz brīdim, kamēr pretenzijas nav atrisinātas. Ja PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis rakstisku pretenziju par rēķinā norādītās summas pamatotību, UZŅĒMĒJAM nav tiesības piemērot līgumsodu par maksājuma nokavējumu līdz strīda atrisināšanai starp PUSĒM.

3. Termiņi un tehnoloģiskais pārtraukums

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no tā izrietošo PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

- 3.2. Būvdarbu izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Būvdarbi tiek uzskatīti par pilnībā pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts un nodota izpildedokumentācija.
- 3.3. Pēc PUŠU rakstiskas vienošanās Būvdarbu izpildē var tikt paredzēts tehnoloģiskais pārtraukums, ja:
- 3.3.1. Būvdarbu izpildi tieši kavē nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi un šo faktu apliecina abu PUŠU būvspeciālistu atzinumi vai VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" informācija;
 - 3.3.2. Būvdarbu izpildi tieši kavē objektīvs un no UZŅĒMĒJA gribas neatkarīgs iemesls, kuru UZŅĒMĒJS iepriekš nevarēja paredzēt un novērst;
 - 3.3.3. ja valsts vai pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pieņem administratīvo aktu, kas ir saistošs, izpildot Būvdarbus un šāds akts kavē Būvdarbu izpildes termiņa ievērošanu, un šāda akta izdošanās pamatā nav UZŅĒMĒJA darbība vai bezdarbība
 - 3.3.4. būvobjektā tiek veikti avārijas darbi, proti, darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju bojājumus, kas var izsaukt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus.
 - 3.3.5. Būvdarbu izpildes laikā būvobjektā tiek atrasti sprādzienbīstami priekšmeti, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
 - 3.3.6. Būvdarbu izpildes laikā būvobjektā tiek atrastas arheoloģiskās vērtības, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
 - 3.3.7. Būvdarbu izpildes laikā būvobjektā tiek konstatēti būtiskie šķēršļi (pazemes pamati, nedarbojošās komunikācijas u.tml.), kuri neļauj turpināt Būvdarbus Līgumā paredzētajā Būvdarbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Līguma pielikumos.
- 3.4. Tehnoloģisko pārtraukumu aprēķina tikai un vienīgi uz to laika posmu, kurā eksistē 3.4.punktā minētais šķērslis. UZŅĒMĒJAM jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.5. Pārtraukumu UZŅĒMĒJAM jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja UZŅĒMĒJAM ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, UZŅĒMĒJAM nekavējoties jādara pasūtītājam zināms arī tas. Vienlaikus UZŅĒMĒJAM jāiesniedz arī citi līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Rakstisks paziņojums iesniedzams pēc iespējas ātrāk un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas kopš brīža, kad UZŅĒMĒJS ir uzzinājis, vai viņam vajadzēja uzzināt par šo notikumu vai apstākļiem. Ja UZŅĒMĒJAS šo 5 (piecu) darba dienu laikā klusē, UZŅĒMĒJS zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, izpildes laiks netiek pagarināts un pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu.
- 3.6. Ja vien normatīvajos aktos nav norādīts tieši pretējais, jebkura līguma izpildes pārtraukšanas nepieciešamības pierādīšanas nasta gulstas uz UZŅĒMĒJU.
- 3.7. Pats par sevi tehnoloģiskais pārtraukums nemaina nekādus citus līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā UZŅĒMĒJAM ir pienākums pildīt visas tās līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot ir iespējamās un ciktāl tās ir iespējamās.

4. Apdrošināšana un garantijas

- 4.1. UZŅĒMĒJS uz sava rēķina uzņemas noslēgt atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.2. UZŅĒMĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz PASŪTĪTĀJAM atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumus par apdrošināšanas summu katram apdrošināšanas līgumam 10 % (desmit procenti) no būvdarbu kopējām būvizmaksām, bet ne mazāk par 15000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro 00 centi).
- 4.3. Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumus UZŅĒMĒJS uztur spēkā visu Būvdarbu veikšanas un garantijas laiku.
- 4.4. UZŅĒMĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz PASŪTĪTĀJAM kredītiestādes vai apdrošinātāja izsniegtu Līguma saistību izpildes nodrošinājuma noteikumiem atbilstošu Līguma saistību izpildes garantiju.
- 4.5. Līguma saistību izpildes garantiju PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot līgumsoda ieturēšanai, gadījumā, ja UZŅĒMĒJS atsakās izpildīt Līgumā noteiktās saistības vai citos Līgumā noteiktos gadījumos.
- 4.6. UZŅĒMĒJS galīgā Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienā iesniedz PASŪTĪTĀJAM kredītiestādes vai apdrošinātāja izsniegtu Garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem atbilstošu Būvdarbu garantijas laika garantiju.
- 4.7. Būvdarbu garantijas laika garantiju PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu garantijas laikā konstatēto būvdarbu, materiālu, defektu trūkumus.

5. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības

5.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:

- 5.1.1. uzsākt Būvdarbu izpildi objektā ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas un nodot Būvdarbus Līgumā 3.2.punktā noteiktajā termiņā;
- 5.1.2. pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju būvobjektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā un Darbu veikšanas projektu;
- 5.1.3. veikt Būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot Līgumā, Līguma pielikumos un normatīvajos aktos noteiktās prasības un nosacījumus;
- 5.1.4. patstāvīgi organizēt un saskaņot Būvdarbus ar visām atbildīgajām institūcijām, kā arī, ja nepieciešams, juridiskajām un/vai fiziskajām personām;
- 5.1.5. pieprasīt Būvdarbu izpildei nepieciešamās atļaujas;
- 5.1.6. Būvdarbu izpildē izmantot Līguma pielikumos norādītos sertificētus un kvalitatīvus materiālus un iekārtas;
- 5.1.7. nodrošināt būvobjekta apsardzi un materiālu drošību Būvdarbu izpildes gaitā;

- 5.1.8. veikt Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk – Noteikumi Nr.92) noteiktās projekta vadītāja funkcijas, tajā skaitā nodrošināt līguma izpildes nodrošināšanai kvalificēta darba aizsardzības koordinators piesaisti, un būt atbildīgam par Noteikumu Nr.92 noteikto pienākumu izpildi;
- 5.1.9. par saviem līdzekļiem piegādāt Būvdarbiem nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas;
- 5.1.10. trīs dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, kā arī Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU;
- 5.1.11. savlaicīgi un Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no PASŪTĪTĀJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus, un sniegt atbildes;
- 5.1.12. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 5.1.13. nodrošināt darba aizsardzības pasākumus būvobjektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību;
- 5.1.14. nodrošināt būvobjektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
- 5.1.15. nodrošināt darba laikā PASŪTĪTĀJAM brīvu un drošu piekļušanu būvobjektam;
- 5.1.16. nodrošināt tīrību būvobjektā, regulāru būvgružu izvešanu no būvobjekta uz sava rēķina;
- 5.1.17. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
- 5.1.18. pēc PASŪTĪTĀJA lūguma Būvdarbu izpildes laikā organizēt darba sapulces, pieaicinot PASŪTĪTĀJA pārstāvjus un nepieciešamības gadījumā arī citus pārstāvjus;
- 5.1.19. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas izpildedokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā;
- 5.1.20. uzstādīt būvtāfeli, iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU tās vizuālo izskatu;
- 5.1.21. Ja Līgums tiek vienpusēji izbeigts, nekavējoties pārtraukt Būvdarbus, par ko tiek sastādīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj darba vietu drošībā un kārtībā;
- 5.1.22. nodrošināt Būvdarbu vadīšanu, ko veic UZŅĒMĒJA iepirkuma piedāvājumā norādītais atbildīgais būvdarbu vadītājs Vilnis Paeglkalns (būvprakses sertifikāta Nr.4-01093), mob. tālrunis 29109198, e-pasts vilnis.paeglkalns@dsm.lv;
- 5.1.23. patstāvīgi organizēt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu un jādod nepieciešamie norādījumi un uzdevumi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kā arī jāveic izpildīto darbu kontrole un pieņemšana. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem UZŅĒMĒJS kārtos patstāvīgi. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju veikumu tādā pat apmērā kā pats ir atbildīgs saskaņā ar Līgumu;
- 5.1.24. veikt citus šajā Līgumā, Līguma pielikumos vai normatīvos aktos noteiktos pienākumus vai darbības.

5.2. UZŅĒMĒJA tiesības:

- 5.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veiktajiem un pieņemtajiem Būvdarbiem;
- 5.2.2. Līgumā noteiktajā kārtībā nodot PASŪTĪTĀJAM Būvdarbus pirms Līgumā noteiktā termiņa;
- 5.2.3. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no PASŪTĪTĀJA Līguma izpildei nepieciešamo informāciju vai dokumentāciju;
- 5.2.4. lūgt PASŪTĪTĀJAM tehnoloģisko pārtraukumu, ja ir iestājušies Līgumā noteiktie gadījumi.

6. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un iesaistes kārtība

- 6.1. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām UZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu UZŅĒMĒJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi UZŅĒMĒJA atklātā konkursa iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt UZŅĒMĒJA personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

- 6.6. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, UZŅĒMĒJS iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā UZŅĒMĒJS paziņo PASŪTĪTĀJAM par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

7. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

7.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

- 7.1.1. ievērot Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, kā arī atbildīgo valsts un pašvaldības iestāžu prasības;
- 7.1.2. pārbaudīt UZŅĒMĒJA iesniegto Līguma 4.sadaļā minēto dokumentu atbilstību Līguma un Līguma pielikumu prasībām. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJA iesniegtais Līguma 4.sadaļā minētais dokuments neatbilst Līguma un Līguma pielikumu prasībām, tad PASŪTĪTĀJS pieprasa UZŅĒMĒJU 3 (trīs) darba dienu laikā atkārtoti iesniegt Līguma un Līguma pielikumu prasībām atbilstošu dokumentu;
- 7.1.3. pēc Līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā uz Būvdarbu laiku nodot UZŅĒMĒJAM objektu, noformējot attiecīgu aktu;
- 7.1.4. UZŅĒMĒJA iesniegtos aktus par izpildīto Būvdarbu apjomu pārbaudīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas un, ja tie ir pareizi, apstiprināt paveikto Būvdarbu apjomu un izmaksas;
- 7.1.5. savlaicīgi un Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus, un sniegt atbildes;
- 7.1.6. nodrošināt UZŅĒMĒJAM pieeju Būvdarbu izpildes vietai visu Līguma darbības laiku;
- 7.1.7. nozīmēt objektā savu pilnvaroto pārstāvi – Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” ceļu būvinženiere Rasma Bleidele, mob. tālr.: 28346780, e-pasts: rasma.bleidele@daugavpils.lv, Būvdarbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai un informācijas apmaiņas nodrošināšanai;
- 7.1.8. pieņemt UZŅĒMĒJA atbilstoši Līgumam, tā pielikumu un normatīvajiem aktiem izpildītos Būvdarbus un samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem Līguma noteiktajā kārtībā.
- 7.1.9. veikt citus šajā Līgumā, Līguma pielikumos vai normatīvos aktos noteiktos pienākumus vai darbības.

7.2.PASŪTĪTĀJA tiesības:

- 7.2.1. nepieņemt Būvdarbus ar nodošanas – pieņemšanas aktu līdz trūkumu novēršanas brīdim, rakstiski informējot par to UZŅĒMĒJU, ja PASŪTĪTĀJAM rodas pretenzijas par sniegto Būvdarbu kvalitāti un/vai apjomu.
- 7.2.2. ne biežāk kā reizi nedēļā pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma brīža saņemt no UZŅĒMĒJA rakstveida ziņas par Būvdarbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem;

- 7.2.3. dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
- 7.2.4. iegūt trešo personu atzinumus par Līguma izpildes gaitu vai rezultātu, ja tas nepieciešams Līgumā paredzēto saistību izpildes pārbaudei;
- 7.2.5. veikt Būvdarbu izpildes kontroli. PASŪTĪTĀJS veiktā Būvdarbu izpildes kontrole vai UZŅĒMĒJA izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās UZŅĒMĒJA atbildības par neatbilstoši izpildītiem Būvdarbiem samazināšanai;
- 7.2.6. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums izvērtēt UZŅĒMĒJA lūguma par tehnoloģisko pārtraukumu pamatotību atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 7.2.7. apturēt Būvdarbu izpildi, ja UZŅĒMĒJS vai tā personāls neievēro uz Būvdarbu izpildi attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma, Līguma pielikumu nosacījumus. Būvdarbus UZŅĒMĒJS ir tiesīgs atsākt, saskaņojot to ar PASŪTĪTĀJU, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. UZŅĒMĒJAM nav tiesību uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

8. Būvdarbu pieņemšana – nodošana

- 8.1. UZŅĒMĒJS Būvdarbus uzsāk, paveic un Līgumam un normatīvajiem aktiem atbilstošā kvalitātē nodod PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Pēc Būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu un citus dokumentus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas paraksta vai iesniedz UZŅĒMĒJAM aktu par konstatētajiem defektiem, nosakot termiņu to novēršanai. Konstatētos defektus UZŅĒMĒJS novērš bez papildus samaksas.

9. Būvdarbu garantija

- 9.1. Būvdarbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi no Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 9.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 9.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo par to UZŅĒMĒJAM telefoniski un nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli.
- 9.4. Pēc pretenzijas saņemšanas (pa tālruni un ar ierakstītu vēstuli), UZŅĒMĒJA pienākums ir PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā nodrošināt defektu vai nepilnību novēršana un par izpildītiem darbiem rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM.

- 9.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz UZŅĒMĒJS.
- 9.6. Ja UZŅĒMĒJS neveic defektu novēršanu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu piegādātāju veikt defektu novēršanu. Defektu novēršanas izmaksas apmaksā UZŅĒMĒJS. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS atsakās izmaksāt PASŪTĪTĀJAM defektu novēršanas izmaksas, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs minētās izmaksās ieturēt no Būvdarbu garantijas laika garantijas.

10. PUŠU atbildība

- 10.1. PUSES atbild viena otrai saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 10.2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, kas nodrošina Būvdarbu veikšanu par Līguma cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami pilnīgai Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Visi Būvdarbi, par kuriem UZŅĒMĒJS bija informēts, bet nav ievērtēti Līguma cenā, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 10.3. UZŅĒMĒJS ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.
- 10.4. Ja UZŅĒMĒJS Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līguma 4.sadaļā minēto dokumentu/us vai iesniegtais dokuments/i neatbilst Līguma un Līguma pielikumu prasībām un pēc PASŪTĪTĀJA prasības UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darba dienu laikā atkārtoti nav iesniedzis Līguma un Līguma pielikumu prasībām atbilstošu dokumentu/us, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no UZŅĒMĒJA piedāvātās Līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma cenas.
- 10.5. Ja UZŅĒMĒJS savlaicīgi nepagarina iesniegto Līguma 4.sadaļā minēto dokumentu un neiesniedz iepriekšminēto faktu apliecināšu dokumentu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no UZŅĒMĒJA piedāvātās Līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma cenas.
- 10.6. Ja UZŅĒMĒJS nepabeidz Būvdarbus Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no UZŅĒMĒJA piedāvātās Līguma cenas par katru Būvdarbu izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma cenas.
- 10.7. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma cenas.

- 10.8. UZŅĒMĒJS maksā Līgumā noteikto līgumsodu vai PASŪTĪTĀJS tos atskaita no tuvākā paredzētā maksājuma UZŅĒMĒJAM vai ietur no Līguma saistību izpildes garantijas.
- 10.9. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt Līgumā noteiktās saistības.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 11.2. PUSEI, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā PUSE nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

12. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 12.1. Līgumu var grozīt un papildināt šajā līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
- 12.2. Nepieciešamības gadījumā un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektās daļas 2.punktu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji samazināt vai palielināt Būvdarbu apjomus, bet ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no kopējās līguma cenas, attiecīgi samazinot vai palielinot līguma cenu.
- 12.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot par to UZŅĒMĒJU 7 (septiņas) darba dienas iepriekš, ja:
- 12.3.1. UZŅĒMĒJS ir nokavējis Būvdarbu uzsākšanu vairāk nekā par 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām no līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
- 12.3.2. UZŅĒMĒJS nepabeidz Būvdarbus Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā un kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 12.3.3. UZŅĒMĒJS nav spējīgs vai tiesīgs veikt Būvdarbus atbilstoši Līguma un/vai Līguma pielikumu nosacījumiem un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 12.3.4. UZŅĒMĒJS Būvdarbu izpildē pārkāpj Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus;

- 12.3.5. UZŅĒMĒJS pasludināts par maksātnespējīgu vai tā saimnieciskā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;
- 12.3.6. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 12.4. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus un piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. Par izpildītiem Būvdarbiem tiek uzskatīti tikai tie, kuri veikti atbilstoši Līguma un Līguma pielikumiem, kā arī par izpildītiem Būvdarbiem tiek uzskatīti tikai tie, kam ir Latvijas būvnormatīvos noteiktie tehniskie parametri, un par kuriem būvobjektā ir būvnoteikumos uzskaitītā būvdarbu veikšanas dokumentācija. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt pārbaudes un pieaicināt neatkarīgus ekspertus izpildīto Būvdarbu apjoma noteikšanai.
- 12.5. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts UZŅĒMĒJA vainas dēļ Līguma 12.3.1.-12.3.4.punktā paredzētajā gadījumā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līguma saistības izpildes garantijas summu pilnā apmērā.

13. Īpašuma tiesības

- 13.1. PASŪTĪTĀJAM īpašuma tiesības uz būvi tiek saglabātas visā Līguma darbības laikā, īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem, tiek nodotas vienlaicīgi ar attiecīgo Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācijas, kuru UZŅĒMĒJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst būvdarbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 13.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru PASŪTĪTĀJS saņem no UZŅĒMĒJA vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar UZŅĒMĒJA rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

14. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 14.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, starp PUSĒM tiek risināta sarunu ceļā.
- 14.2. Ja vienošanās starp PUSĒM sarunu ceļā netiek panākta, tad strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. Noslēguma noteikumi

- 15.1. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, būs spēkā tikai tad, ja tie būs motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citām tiesību normām, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
- 15.2. Par tādu darbu izpildi, kuru izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.
- 15.3. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai PUSEI.

15.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar visiem Līgumā minētajiem Līguma pielikumiem, pa 1 eksemplāram katrai PUSEI, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs PUSĒM no tā parakstīšanas brīža.

15.5. Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai PUSES nosaka sekojošas atbildīgās personas:

15.5.1. no PASŪTĪTĀJA puses – Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” ceļu būvinženiere Rasma Bleidele, mob. tālr.: 28346780, e-pasts: rasma.bleidele@daugavpils.lv;

15.5.2. no UZŅĒMĒJA puses – SIA “DSM Meistari” kontaktpersona Jevgēnijs Mačionis, mob. tālr.: 20555556, e-pasts: dsm@dsm.lv.

16. Līguma pielikumi

16.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 8 (astoņām) lapām;

16.2. 2.pielikums – Tāme uz 5 (piecām) lapām;

16.3. 3.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 4 (četrām) lapām;

16.4. 4.pielikums – Personāla saraksts uz 1 (vienas) lapas;

16.5. 5.pielikums – Līguma saistību izpildes nodrošinājuma noteikumi uz 1 (vienas) lapas;

16.6. 6.pielikums – Garantijas laika nodrošinājuma noteikumi uz 1 (vienas) lapas.

17. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
“Komunālās saimniecības pārvalde”,
reģistrācijas Nr.90009547852,
Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401, Latvija
AS “Citadele banka”, kods PARXLV22,
konts LV05PARX0000850062701

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
“Komunālās saimniecības pārvalde”
vadītājs

Uzņēmējs:

SIA “DSM Meistari”
reģistrācijas Nr.41503068400,
Kandavas iela 2 - 1A, Daugavpils, LV-5401,
Latvija
AS “Citadele banka”, kods PARXLV22,
konts LV74PARX0016207750001

SIA “DSM Meistari” valdes loceklis ar tiesībām
pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi

_____ A.Pudāns

_____ S.Azubins

_____pielikums

Daugavpils pilsētas domes

2018.g. "13." jūlija

lēmumam Nr. 371

**PAMATBUDŽETS
PROGRAMMAS (iestādes/pasākuma)
IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU TĀMES GROZĪJUMI 2018. gadam**

Administratīvā struktūrvienība	Daugavpils pilsētas domes Komunālās saimniecības pārvalde	KODI
Adrese, Reģ.nr.	Daugavpils, Saules iela 5A, 90009547852	
Budžeta veids	Pamatbudžets	
Programmas nosaukums	Pilsētas vides objektu uzturēšana un veidošana	74
Funkcionālās kategorijas klasifikācija	Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība	06.600
KOPSAVILKUMS		

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts	Grozījumi	Precizēts
		2018. gadam uz 09.07.2018	(+/-)	2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		956 499	173 293	1 129 792
1	2	3	4	5
PAŠVALDĪBU BUDŽETU TRANSFERTI				
Budžeta iestāžu ieņēmumi	19.0.0.0.	955 261	173 293	1 128 554
	21.0.0.0.	1 238	0	1 238
II IZDEVUMI - kopā		993 079	173 293	1 166 372
1	2	3	4	5
Preces un pakalpojumi	2000	615 432	0	615 432
Pamatkapitāla veidošana	5000	377 647	173 293	550 940
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 36 580	0	- 36 580
IV FINANSĒŠANA - kopā		36 580	0	36 580
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	36 580	0	36 580

Iestādes vadītājs

/ paraksts /

Izpildītājs

/ paraksts /

Telefons

65476497

2018. gada

A. Pudāns

/ uzvārds /

J. Louina

/ uzvārds /

Paskaidrojuma raksts 2018. gada ieņēmumu un izdevumu tāmes grozījumiem

		KODI
Administratīvā struktūrvienība	Daugavpils pilsētas domes Komunālās saimniecības pārvalde	
Adrese, Reģ.nr.	Daugavpils, Saules iela 5A, 90009547852	
Budžeta veids	Pamatbudžets	
Programmas nosaukums	Pilsētas vides objektu uzturēšana un veidošana	74
Funkcionālās kategorijas klasifikācija	Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība	06.600
Budžeta subkonts	Komunālās saimniecības pārvalde	20600000000
Finansējuma avots	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	01
Uzskaites dimensija	Pilsētas vides objektu uzturēšana un veidošana	19.01.74.00

Ieņēmumi

Budžeta kategoriju kodi	Grozījumi	Pamatojums
	EUR	
19.3.1.0.	173293	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem
	173293	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem 173 293 EUR
Kopā	173293	

Izdevumi

Budžeta kategoriju kodi	Grozījumi	Pamatojums
	EUR	
5240	173293	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība
	173293	Papildus līdzekļi Jātnieku skvēra labiekārtošanai un apgaismojuma izbūvei (gada sākuma plānoti 105 000 EUR) 1 gab. * 173 293.00 EUR
Kopā	173293	

Iestādes vadītājs


/ paraksts /

J. Pudlāns
/ uzvārds /

Izpildītājs


/ paraksts /

J. Žolina
/ uzvārds /

Telefons

65476497

2018. gada