

## NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

### I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka nomas tiesību izsoles kārtību, objektu, nosacījumus pretendentiem, pretendentu vērtēšanu un izsoles uzvarētāja noteikšanu.

1.2. Nomas tiesību izsoles (turpmāk – izsole) mērķis ir noteikt izsoles objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Izsolī rīko ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk - komisija), ievērojot šos nomas tiesību izsoles noteikumus (turpmāk- Noteikumi). Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Izsoles publicitāte tiek nodrošināta, izvietojot sludinājumu Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) mājas lapā internetā ([www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)) un Domes ēkā, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī.

1.5. Par pretendentu var kļūt jebkura maksāspējīga Latvijā reģistrēta juridiska persona vai jebkura rīcībspējīga fiziskā persona.

1.6. iesniedzot pieteikumu, pretendentam jābūt iemaksātai:

1.6.1. dalības maksai – EUR 30 (trīsdesmit *euro*) apmērā;

1.6.2. drošības naudai – EUR 75 (septiņdesmit pieci *euro*) apmērā.

Dalības maksa un drošības nauda ieskaitāma Domes kontā:

A/S “Citadele banka” Daugavpils filiāle, bankas kods PARXLV22, konts Nr.LV17PARX 0000 8500 62000, ar atzīmi:

- dalības maksa zemes nomas tiesību izsolei EUR 30 (trīsdesmit *euro*) apmērā;
- drošības nauda zemes nomas tiesību izsolei EUR 75 (septiņdesmit pieci *euro*) apmērā.

1.7. Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atgriezta. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši izsoles objektu vai izslēgti kandidātu atlasē, iesniedz Daugavpils pilsētas domei iesniegumu par drošības naudas atmaksāšanu. Drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

1.8. Pretendents, kurš atbilst šo Noteikumu prasībām un piedāvā augstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 5 (pieci) gadiem no nomas līguma noslēgšanas dienas.

1.9. Nomas tiesību izsole notiek atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli. Izsoles solis tiek noteikts EUR 50 (piecdesmit *euro*) apmērā.

1.10. Ja solītājs, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, nenoslēdz zemesgabala nomas līgumu Noteikumos noteiktajā termiņā, drošības nauda tam netiek atmaksāta.

### II. Izsoles objekts

2.1. Izsoles objekts ir Daugavpils pilsētas pašvaldības valdījumā esošās zemes vienības, kadastra apzīmējums 05000012306, Rīgas ielā, Daugavpilī, daļa 6 m<sup>2</sup> platībā, (turpmāk – Objekts) (1.pielikums – Objekta shēma).

2.2. Objekta nomas maksas sākumcena gadā ir EUR 102 (viens simts divi *euro*). Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotas vērtības nodokļa likumam. Objekta nomas maksa tiek aprēķināta ik mēnesi par laika periodu kurā Objekts tiek izmantots.

2.3. Objekta lietošanas mērķis ir – vasaras kafejnīcas (katra gada laika posmā no 1.maija līdz 31.oktobrim) izvietošana un uzturēšana ar piesaisti sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu

sniegšanas vietai, kur ir nodrošinātas visas normatīvajos aktos paredzētās prasības kafejnīcas darbībai.

2.4. Persona, kura iegūst nomas tiesības iesniedz Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentā saskaņošanai:

2.4.1. vasaras kafejnīcas izvietojuma projektu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kurā uz situācijas plāna norādīta novietne ar izmēriem un platību, ka arī piesaiste blakus esošajai ēkai;

2.4.2. projekta sastāvā jāiekļauj nepieciešamā aprīkojuma un mēbeļu, vai citu labiekārtojuma elementu attēli ar norādītu objekta krāsu, ka arī terases krāsaina vizualizācija pilsētvidē.

2.5. Objektā nedrīkst notikt tirdzniecība.

### **III. Izsoles dalībnieki**

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura pilnībā atbilst šo Noteikumu nosacījumiem.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai ir maksājumu parādi pašvaldības budžetā;

3.2.2. kura neatbilst šo Noteikumu prasībām.

### **IV. Pieteikuma noformēšanas kārtība**

4.1. Pieteikumu kopā ar 5.1. un 5.2.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz rakstveidā. Pieteikumam kopā ar pievienotajiem dokumentiem jābūt cauršūtam un sanumurētam. Ja pievieno dokumenta kopiju, tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

4.3. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.4. Komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju. Ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, tas netiek reģistrēts izsolei.

4.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

4.6. Ja pieteikums nav noformēts atbilstoši šajos Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, to nepieņem un neregistrē.

### **V. Pieteikuma reģistrācija un iesniedzamie dokumenti**

5.1. Nomas tiesību pretendents (juridiska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz izsoles pieteikumu un pievieno tam:

5.1.1. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

5.1.2. Uzņēmuma reģistra aktuālu izziņu, kas ietver ziņas par attiecīgās personas amatpersonu paraksta tiesībām;

5.1.3. pilnvaru pārstāvībai izsolē, ja personu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav reģistrētas Uzņēmumu reģistrā.

5.2. Nomas tiesību pretendents (fiziska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz izsoles pieteikumu un pievieno tam:

5.2.1. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

5.2.2. personu apliecināšanu dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.2.3. notariāli apliecinātu pilnvaru pārstāvībai izsolē, ja personu pārstāv cita persona.

5.3. Izsoles dienu un laiku nosaka izsoles komisijas priekšsēdētājs.

5.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

5.4.1. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

5.4.2. nav iesniegti visi šajos Noteikumos minētie nepieciešamie dokumenti.

5.5. Izsoles dalībnieki uz Objekta izsoli var reģistrēties Daugavpils pilsētas domē, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 7. vai 9.kabinetā paziņojumā par zemes vienību nomas tiesību izsoli, kas publicēts Daugavpils pilsētas domes mājas lapā internetā, noteiktajā termiņā.

## VI. Kandidātu atlase

6.1. Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Komisija slēgtā sēdē izvērtē pretendentu piedāvājumu atbilstību šo Noteikumu nosacījumiem, ņemot vērā pretendentu iesniegtos dokumentus.

6.2. Komisija izslēdz pretendentu no dalības izsolē, ja:

6.2.1. pretendents neatbilst Noteikumu noteiktajiem kritērijiem;

6.2.2. pretendents nav iesniedzis visus Noteikumu 5.1. un 5.2.punktā noteiktos dokumentus;

6.2.3. pretendents sniedzis nepatiesas ziņas.

6.3. Pretendents, kas tiek izslēgts kandidātu atlases daļā, netiek pielaists pie izsoles.

## VII. Izsoles norise

7.1. Izsolē piedalās tikai tie nomas tiesību pretendenti, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.

7.2. Pirms izsoles notiek dalībnieku vai to pilnvaroto personu reģistrācija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par piekrišanu izsoles Noteikumiem.

Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

Izsoles dalībniekiem tiek izsniegta kartīte ar numuru atbilstoši iesniegto piedāvājumu reģistrācijas datiem.

7.3. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs (izsoles komisijas priekšsēdētājs).

7.4. Izsoles vadītājs (izsoles komisijas priekšsēdētājs) paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles Noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

7.5. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem nav ieradies (nokavējis) uz izsoli norādītā laikā, izsoles vadītājam (izsoles komisijas priekšsēdētājam) ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk. Neierašanās gadījumā, samaksātā drošības nauda tiek atgriezta. Dalības nauda netiek atgriezta.

7.6. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs (izsoles komisijas priekšsēdētājs) paziņo izsoles objektu, nomas maksas sākumcenu gadā, kā arī nosauc izsoles soli.

7.7. Ja uz izsoles objekta nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks par summu, ko veido nomas maksas sākumcena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.

7.8. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

7.9. Izsoles laikā izsoles vadītājs (izsoles komisijas priekšsēdētājs) nosauc piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs atkārti pēdējo nosolīto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu trīs reizes. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

7.10. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas pieteikumu iesniedzis agrāk.

7.11. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem.

7.12. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina savu solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta.

7.13. Izsoles vadītājs (izsoles komisijas priekšsēdētājs) paziņo izsoles rezultātus.

7.14. Komisija iesniedz izsoles rezultātus Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai.

### **VIII. Nenotikusi izsole**

8.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

8.1.1. ja nav iesniegts neviens pieteikums vai uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

8.1.2. ja neviens no izsoles uzvarētājiem nenoslēdz zemes nomas līgumu noteiktajā termiņā;

8.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

8.1.4. ja tiek konstatēts, ka nomas tiesības iegūst persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē.

### **IX. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām**

9.1. Pretendenti var iesniegt sūdzības par izsoles komisijas darbu Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta un tiek atgriezta iesniedzējam.

9.2. Izskatot sūdzību, Domes priekšsēdētājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

9.2.1. atstāt komisijas lēmumu spēkā;

9.2.2. atcelt komisijas lēmumu, izdodot rīkojumu par jaunas izsoles rīkošanu.

9.3. Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja lēmums tiek paziņots visiem izsoles dalībniekiem.

### **X. Nomas līguma noslēgšana**

10.1. Uzvarētājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu gadā, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc apstrīdēšanas termiņa beigām ir jānoslēdz izsoles objekta nomas līgums (3.pielikums). Gadījumā, ja sūdzība ir iesniegta un ir noraidīta - nomas līgums ir jānoslēdz 2 (divu) darba dienu laikā pēc Domes priekšsēdētāja lēmuma pieņemšanas.

10.2. Gadījumā, ja zemesgabala nomas līgums netiek noslēgts Noteikumu 10.1.punktā noteiktajā termiņā, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu pirms visaugstākās nosolītās nomas maksas. Nomaz līgums ar nākamo izsoles dalībnieku ir slēdzams par viņa pēdējo izsolē piedāvāto nomas maksu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas.

Pielikumā: 1.pielikums – izsoles objekta shēma.

2.pielikums - izsoles objekta nomas līguma projekts.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

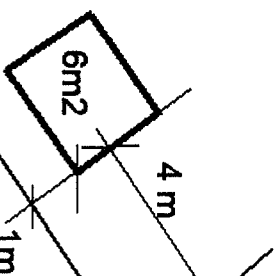


J.Lāčplēsis

Vasaras kafējnīcai izvietojuma shēma, kas piesaistīta pie kafējnīcas "Randiņš" Rīgas ielā 74, Daugavpils

050000012306

Rīgas iela



Rīgas iela 74

050000013806001

050000013806

**SASKAŅOTS**  
DPPi  
"Izmirtušās saimniecības pārvalde"  
vadītāja vietnieks  
Nādiņš Sēraņģenko  
2016.09.20 L. g.

**SASKAŅOTS**

DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES  
PILSĒTPLĀNOŠANAS UN BŪVNIECĪBAS  
DEPARTAMENTA VADĪTĀJA PJ.  
Inā Ruskule  
2016.09.26. mēģ.

**SASKAŅOTS**  
Daugavpils pilsētas galvenais inženieris  
Jūlijs Pundurs  
2016.09.26. mēģ.

050000013807001

**ZEMES NOMAS LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_**

Daugavpilī 20\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_ (turpmāk – IZNOMĀTĀJS) *no vienas puses*, un \_\_\_\_\_, (turpmāk – NOMNIEKS), *no otras puses*, saskaņā ar 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ nomas tiesību izsoles komisijas izsoles sēdes protokolu Nr. \_\_\_\_ un Daugavpils pilsētas domes apstiprinātiem nomas tiesību izsoles noteikumiem, kuri apstiprināti ar Daugavpils pilsētas domes 2016.gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ noslēdz savā starpā sekojoša satura līgumu:

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomā par maksu pašvaldības valdījumā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 05000012306, Rīgas ielā, Daugavpilī, daļu \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> platībā (turpmāk – Zemesgabals) bez apbūves tiesībām vasaras kafejnīcas izvietojumam uz 5 gadiem.

1.2. NOMNIEKS zemesgabalu pieņem ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses paraksta 3 (triju) darba dienu laikā no nomas līguma spēkā stāšanās dienas un kas ir nomas līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Zemesgabala lietošanas mērķis ir – vasaras kafejnīcas izvietojuma un uzturēšana ar piesaisti sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai, kur ir nodrošinātas visas normatīvajos aktos paredzētās prasības kafejnīcas darbībai.

1.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir vasaras kafejnīcas izvietojuma shēma. Zemesgabala izvietojuma robežas NOMNIEKAM dabā ierādītas un zināmas (1.pielikumā shēma).

**II. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā pušu parakstīšanas brīdi un ir spēkā 5 (piecus) gadus.

**III. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. IZNOMĀTĀJS apņemas nepasliktināt NOMNIEKAM zemesgabala lietošanas tiesības uz visu zemes vienību vai tās daļu;

3.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

3.2.1. kontrolēt, vai zemesgabala daļa tiek izmantota atbilstoši līguma nosacījumiem;

3.2.2. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt visus radītos zaudējumus;

3.2.3. vērst piedziņu pret NOMNIEKU, ja zemes nomas maksājumi tiek kavēti;

3.2.4. izbeigt vienpusējā kārtā līgumu, ja nomas maksa nav samaksāta 10 (desmit) dienu laikā.

**IV. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. NOMNIEKS apņemas:

4.1.1. lietot zemesgabalu atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim;

4.1.2. saskaņot vasaras kafejnīcas izvietojuma vietu Zemesgabalā un vizuālo izskatu ar Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu ik gadu;

4.1.3. vasaras kafejnīcas mēbeļu un citu labiekārtojuma elementu dizainu saskaņot Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentā ik gadu;

4.1.4. maksāt nomas maksu līguma noteiktajos termiņos un apmērā. Papildus nomas maksai maksāt nodokļus, kas šī līguma darbības laikā paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos;

4.1.5. ievērot zemes lietošanas ierobežojumus un apgrūtinājumus, ja tādos nosaka normatīvie akti vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas;

4.1.6. nepieļaut darbību, kas pasliktina vai aizskar citu zemes lietotāju vai īpašnieku likumīgās intereses;

4.1.7. nepieļaut, ka iznomātajā teritorijā notiek tirdzniecība;

4.1.8. izmantojot Zemesgabalu nodrošināt tā uzkopšanu, vasaras kafejnīcas aprīkojuma uzturēšanu kārtībā un atbilstību saskaņotajam projektam;

4.1.9. atlīdzināt kaitējumu, kas nodarīts citiem zemes lietotājiem, sabiedrībai vai dabai;

4.1.10. līgumam beidzoties vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, zemesgabalu atstāt cik iespējams labā stāvoklī, kas atbilst sakārtotas vides prasībām, kā arī 5 (piecu) dienu laikā par saviem līdzekļiem demontēt uzstādīto īslaicīgas lietošanas būvi;

4.1.11. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM par izmaiņām reģistrācijas vai personas datus (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.). Ja NOMNIEKS nepaziņo minētos rekvizītus un amatpersonu maiņu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt līgumu.

4.2. NOMNIEKAM, uzsākot aktīvo vasaras kafejnīcas sezonu un noslēdzot to, 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski jābrīdina IZNOMĀTĀJS.

4.3. NOMNIEKS nav tiesīgs nodot nomas tiesības trešajām personām.

## V. MAKSĀJUMI

5.1. Saskaņā ar izsoles rezultātiem nomas maksa ir EUR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centil/ gadā, pievienotās vērtības nodokļa maksājums veicams papildus. NOMNIEKAM maksājumi tiek aprēķināti ar dienu, kad parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, un ik mēnesi, no vasaras kafejnīcas sezonas uzsākšanas brīža līdz tās noslēgšanai, saskaņā ar līgumā 4.2.punktā noteikto. Summa, ko NOMNIEKS ik mēnesi ieskaita IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā ir EUR \_\_\_\_\_. Ik mēnesi maksājums tiek noapaļots līdz veseram centam uz augšu.

5.2. Nomas maksa NOMNIEKAM ir jāsamaksā ik mēnesi līdz mēneša 20.datumam.

5.3. Nomas maksu NOMNIEKAM ir jāieskaita IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā:

Daugavpils pilsētas domes NC 90000077325,

A/S "Citadele banka", bankas kods PARXLV22,

konts Nr.LV93PARX 0000 8500 6810 1.

Maksājuma mērķis: zemes nomas maksa.

5.4. NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no visas termiņā nenomaksātās summas par katru nokavējuma dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Nomnieku no nomas līguma saistību izpildes.

5.5. Ja NOMNIEKAM ir zemesgabala nomas maksas parāds, tad NOMNIEKA kārtējo maksājumu vispirms ieskaita nokavējumu procentu maksājumu dzēšanai un tikai pēc tam dzēš atlikušo nomas maksas parādu.

5.6. Jebkādas summas tiek uzskatītas par saņemtām ar brīdi, kad tās ieskaitītas šī līguma 5.2. un 5.3.punktā norādītajā termiņā un kontā.

5.7. Puses vienojas, ka zemes nomas rēķini tiks sagatavoti elektroniskā formā, bez rekvizīta "paraksts", ar atsauci uz līgumu.

## VI. DROŠĪBAS NAUDA

6.1. Pirms izsoles NOMNIEKS ir samaksājis drošības naudu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro 00 centu) apmērā.

6.2. NOMNIEKA izsolei iemaksātā drošības nauda tiek izmantota šī nomas līguma saistību nodrošināšanai.

6.3. Drošības nauda tiek izmantota nokavēto maksājumu un nokavējuma procentu, kā arī zaudējumu atlīdzināšanai (pilnā vai daļējā apmērā), ja zaudējumi radušies nomnieka vainas vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.

6.4. NOMNIEKAM pēc IZNOMĀTĀJA pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā jāpapildina drošības naudas summa līdz sākotnējam apmēram, ja IZNOMĀTĀJS drošības

naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Ja drošības nauda netiek papildināta norādītajā termiņā, IZNOMĀTĀJS vienpusējā kārtā izbeidz nomas līgumu, neatgriežot drošības naudu.

6.5. Ja NOMNIEKS viena gada laikā kopš līguma noslēgšanas vienpusējā kārtā izbeidz līgumu, drošības nauda nomniekam netiek atmaksāta.

6.6. Drošības nauda tiek ieskaitīta pēdējo zemes gabala nomas līgumā noteikto maksājumu segšanai.

## VII. LĪGUMA IZBEIGŠANA

7.1. IZNOMĀTĀJS tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt līgumu, neatlīdzinot zaudējumus, iepriekš brīdinot NOMNIEKU ar ierakstītu vēstuli uz Nomnieka norādīto adresi:

7.1.1. ja NOMNIEKS nepilda līguma 4.sadaļā minētos pienākumus;

7.1.2. ja nomas maksa netiek samaksāta 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad NOMNIEKAM iestājas samaksas termiņš.

7.2. Uzskatāms, ka 7.1.punktā norādītajā kārtībā nosūtītais brīdinājums NOMNIEKAM paziņots septītajā dienā pēc ierakstītās vēstules nodošanas pastā.

7.3. Ja līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, tad NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus un izdevumus, kas IZNOMĀTĀJAM radušies sakarā ar līguma izbeigšanu.

7.4. Līgums uzskatāms par izbeigtu NOMNIEKA bankrota vai likvidācijas gadījumā.

7.5. Pēc nomas termiņa beigām vai gadījumā, ja nomas līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, NOMNIEKA ieguldītos līdzekļus IZNOMĀTĀJS neatlīdzina.

7.6. NOMNIEKS ir tiesīgs vienpusējā kārtā uzteikt līgumu, par to rakstiski paziņojot vienu mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā samaksātā nomas maksa netiek atgriezta.

## VIII. NOBEIGUMA NOSACĪJUMI

8.1. Attiecības, kas nav paredzētas šajā līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem tiesību aktiem.

8.2. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar abu līgumslēdzēju pušu parakstiem.

8.3. Domstarpības starp līgumslēdzējām pusēm un attiecības, kas saistītas ar šī līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds ir risināms Latvijas Republikas tiesā.

8.4. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam eksemplāram izsniegts katram līgumslēdzējam.

## IX. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### IZNOMĀTĀJS

Daugavpils pilsētas dome  
reģ. Nr.90000077325  
K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī  
norēķinu konts  
Nr. LV93 PARX 0000 8500 68101,  
A/S "Citadele banka"

### NOMNIEKS

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
norēķinu konts  
Nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

### IZNOMĀTĀJS

### NOMNIEKS

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)