

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**  
*par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu*

Daugavpilī,

2016.gada \_\_\_\_jūnijā

**Daugavpils 3.vidusskola**, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90010266186, juridiskā adrese: Raiņa iela 30, Daugavpils, Latvija, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, tās direktora Vitālija Azareviča personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

**SIA “GESAMAS”**, reģistrācijas Nr.41503069995, juridiskā adrese: 18.novembra iela 157-12, Daugavpils, LV-5417, turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes locekles Jeļenas Peršinas personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2016.gada 17.maija lēmumu (id.Nr.DPD 2016/22), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”, ar sekojošiem nosacījumiem:

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils 3.vidusskolas** (turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, tajā skaitā, vienu reizi dienā – pusdienas (saskaņā ar komplekso ēdienkarti 1-4.klašu un 5.-9.klašu izglītojamajiem; saskaņā ar izvēles ēdienkarti 10.-12.klašu izglītojamajiem) un launagu (turpmāk tekstā – pakalpojums). Ēdināšanas pakalpojumu sniedz Daugavpils 3.vidusskolas direktora apstiprinātajos laikos un maiņās, izmantojot skolas ēdināšanas bloka telpas, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir Daugavpils 3.vidusskolā.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreižu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils 3.vidusskolā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus.*

### **2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums**

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu", MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas", MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai", MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2003.gada 25.jūlija rīkojumu Nr.202 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem" un ar Veselības ministrijas 2008.gada 15.oktobra rīkojumu Nr.174 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem".

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.10. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.11. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

### 3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR 330 000,00 (trīs simti trīsdesmit tūkstoši euro) bez PVN, tajā skaitā, izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 300 000,00 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 30 000,00 apmērā. *Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras*

*nometņu un dalībnieku skaitam.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Pakalpojuma cena vienam 1.-9. klases izglītojamajam par pusdienām saskaņā ar komplekso pusdienu ēdienkarti nepārsniedz **EUR 1,17 (viens euro septiņpadsmit centi) bez PVN** dienā. Launaga cena vienam 1.-12. klases izglītojamajam nepārsniedz **EUR 0,58 (nulle euro piecdesmit astoņi centi) bez PVN** dienā. Pusdienu izvēles ēdienkartes izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartē. *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie vienas ēdienkartes izcenojumi var tikt mainīti, pusēm rakstveidā vienojoties, gadījumos, kad tiek grozīti normatīvie akti (likumi, Ministru kabineta noteikumi, pašvaldības saistošie noteikumi, lēmumi, u.c.), kas regulē viena izglītojamā ēdināšanas izmaksu apmēru un apmaksas kārtību.

#### 4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1. pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un finansiāli atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem, izglītības iestādes pedagogiem un pārējiem darbiniekiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.

4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.

4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).

4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju papildu neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.

4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-9.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 03.09.2015. rīkojumu Nr.457-r):

4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;

4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;

4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.

4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.

4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

## 5. Līguma izpildes kārtība

5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.

5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2003.gada 25.jūlija rīkojumu Nr.202 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem” un ar Veselības ministrijas 2008.gada 15.oktobra rīkojumu Nr.174 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”.

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis

apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

## 6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

## 7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

## 5. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

## 9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā **trīsdesmit dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas un ir spēkā trīs gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

## 10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietojšanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītājas pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā.

10.3. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas, vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.2. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.3. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

## 11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma, adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz \_\_\_\_\_ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
4. Kvalificētā personāla apraksts;
5. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

## 12. Pušu rekvizīti un paraksti

<p><b>Pasūtītājs:</b> <b>Daugavpils 3.vidusskola</b> Nodokļu maksātāja struktūrvienības Reģ.Nr.90010266186 Raina iela 30, Daugavpils, LV-5401 Tālrunis: 65423030 Fakss: 654-21923 e-pasts: daug3vsk@inbox.lv</p> <p><b>Maksātāja rekvizīti:</b> <b>Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde</b> reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22</p> <p>Direktors: _____ /Vitālijs Azarevičs/</p>	<p><b>Izpildītājs:</b> <b>SIA "GESAMAS"</b> Reģ.Nr.41503069995 18.novembra iela 157-12, Daugavpils, LV- 5417 Banka: Norvik banka Konts: LV33LATB0002210064003 Kods: LATBLV22 Tālrunis: 20072799 e-pasts: <a href="mailto:gesamas@inbox.lv">gesamas@inbox.lv</a></p> <p>Valdes locekle: _____/Jeļena Peršina/</p>
---	--