

**Pakalpojumu līgums
par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu**

Daugavpilī

2017.gada ____.

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī (turpmāk - Pašvaldība), Domes priekšsēdētāja J.Lāčplēša personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Daugavpils pilsētas domes 2017.gada 25.maija lēmumu Nr.____, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs”, reģistrācijas Nr.41503021397, juridiskā adrese: 18.novembra ielā 19, Daugavpilī, tās valdes locekles T.Kokinas personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti „Puses”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ievērojot sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils bērnu veselības centrs” 2016.gada 12.decembra dalībnieku sapulcē (protokola Nr.2016/03 2.punkts) apstiprināto Vidējā termiņa darbības stratēģiju 2017.-2020.gadam,

ņemot vērā, ka Daugavpils pilsētas domei pieder Sabiedrības 100% kapitāldaļas, ka ar Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 28.decembra lēmumu Nr.571 „Par Daugavpils pilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtēšanu” apstiprināta pašvaldības tiešā līdzdalība Sabiedrībā, kuras komercdarbība atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4.pantam, kā arī Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem un noteikts sabiedrības sniegto pakalpojumu stratēģiskais mērķis – sniegt primāros un sekundāros ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā un veicināt Daugavpils pilsētas iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu,

ievērojot to, ka:

- Sabiedrība ir noslēgusi līgumu ar Nacionālo veselības dienestu (turpmāk – NVD) par primāro un sekundāro ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu, kurā noteikti šo pakalpojumu veidi, apmaksas noteikumi, norēķinu un informācijas apmaiņas kārtība un finanšu apjoms,
- Sabiedrība Eiropas Savienības fondu 3.darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.5.1.aktivitātes „Ambulatorās veselības aprūpes attīstība” 3.1.5.1.1.apakšaktivitātes „Ģimenes ārstu tīklu attīstība” ietvaros veica Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļu ieguldījumus ģimenes ārstu infrastruktūras attīstībā, uzlabojot veselības aprūpes kvalitāti un ģimenes ārstu pakalpojumu pieejamību Daugavpils pilsētas teritorijā,
- Sabiedrība, pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumiem Nr.152 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” īstenošanas noteikumi”, plāno īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta atbalstāmās aktivitātēs un noteikumu 31.punkts noteic, ka ja projekta iesniedzējs ir valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējs vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, tas ar

pašvaldību noslēdz pakalpojumu līgumu par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība uzdod un Sabiedrība apņemas veikt saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

1.1.1. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošas veselības aprūpē izmantojamās medicīniskās tehnoloģijas un telpu labiekārtojumu, atbilstošas kvalifikācijas ārstniecības personas ambulatorajā daļā un dienas stacionārā, sniegt ārstniecības pakalpojumus primārās un sekundārās veselības aprūpes līmenī (turpmāk – Pakalpojumi), tai skaitā:

1.1.1.1. ārstu speciālistu un dežūrārsta pakalpojumi;

1.1.1.2. diagnostiskie izmeklējumi;

1.1.1.3. rehabilitācijas pakalpojumi un fizikālās medicīnas pakalpojumi, tai skaitā, rehabilitācijas un medicīniskie pakalpojumi gulošiem pacientiem mājās;

1.1.1.4. vakcinācija;

1.1.1.5. plānveida dienas stacionāra pakalpojumi;

1.1.1.6. hronisku obstruktīvu plaušu slimību kabineta pakalpojumi.

1.1.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodrošinot speciālistu pakalpojumu pieejamību, veselību veicinošu paradumu attīstīšanu, motivācijas un atbildības attīstīšanu veselīga dzīvesveida izvēlē, atbalstot veselību veicinošus pasākumus, kas ir vērsti uz cilvēka vispārējās veselības uzlabošanu un stiprināšanu;

1.1.3. nodrošināt informācijas pieejamību Sabiedrības tīmekļa vietnē www.dbvc.lv, sociālajos medijos, bukletos, informācijas stendos un publicitātes pasākumos par Sabiedrības sniegtajiem valsts apmaksājamiem un maksas veselības aprūpes pakalpojumiem, un veselību veicinošiem jautājumiem.

1.2. Sabiedrība sniedz Pakalpojumus personām līdz 18 gadu vecumam Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.jūnijā un ir spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim.

2.2. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

2.3. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kura iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.4. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

2.5. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības izstrādātos normatīvos aktus, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām.

2.6. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

2.7. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, lai vienotos par turpmāku Līguma izpildi.

2.8. Sabiedrībai ir tiesības Uzdevumu izpildes nodrošināšanai slēgt nepieciešamos līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un preču piegādātājiem.

3. Pušu atbildība

3.1. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Uzdevumu rezultātā.

3.2. Sabiedrība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par sniegto Pakalpojumu kvalitāti un NVD, Veselības inspekcijas, tiesas vai citas kompetentas institūcijas konstatētiem veselības aprūpes jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.

3.3. Sabiedrībai ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā tehniskā aprīkojuma pastāvīgu uzturēšanu un atjaunošanu saskaņā ar ražotāja noteiktajām prasībām un normatīvo aktu prasībām.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Sabiedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevumu izpildi.

4.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.2.1. Uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;

4.2.2. Uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;

4.2.3. Pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti (iedzīvotāju uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);

4.2.4. Finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;

4.2.5. Ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, kas nodrošina kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

5.1.1. Valsts budžeta finansējums NVD noteiktajā apjomā;

5.1.2. Pakalpojumu saņēmēju līdzekļi (pacienta iemaksa, līdzmaksājums);

5.1.3. Ieņēmumi no Sabiedrības komercdarbības, tai skaitā samaksa par Maksas pakalpojumiem;

5.1.4. Eiropas Savienības fondu līdzekļi;

5.1.5. Pašvaldības budžeta finansējums:

5.1.5.1. Investīciju veidā. Lai saņemtu Pašvaldības budžeta finansējumu, Sabiedrība sagatavo un iesniedz Uzdevumu izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu nākamā gada Pašvaldības budžetam Daugavpils pilsētas domes noteiktajā kārtībā. Par piešķirto investīciju summu tiek palielināts Sabiedrības pamatkapitāls;

5.1.5.2. Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai.

5.2. Pakalpojumu maksas apmēra noteikšana un apstiprināšana:

5.2.1. Pakalpojumu veidus un apjomus, kuri tiek apmaksāti no valsts budžeta un pakalpojuma saņēmēja līdzekļiem (pacienta iemaksa, līdzmaksājums), samaksas kārtību par minētajiem pakalpojumiem, kā arī iedzīvotāju kategorijas, kuras atbrīvotas no pacienta iemaksas, nosaka Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumi Nr.1529 „Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība”, atbilstoši kuriem NVD noslēdzis līgumu ar Sabiedrību;

5.2.2. Veicot komercdarbību, ja tādējādi netiek traucēta ar NVD noslēgtā līguma izpilde, Sabiedrība sniedz Maksas pakalpojumus. Maksas pakalpojumu maksas apmēru izstāda un apstiprina Sabiedrības valde, piemērojot Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumos Nr.1529 „Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība” noteikto veselības aprūpes pakalpojumu izmaksu noteikšanas metodiku un Sabiedrības valdes locekļa apstiprinātos noteikumus par Sabiedrības maksas pakalpojumu cenu noteikšanas kārtību.

5.2.3. Sabiedrība tīmekļa vietnē www.dbvc.lv publicē informāciju par Sabiedrības sniegtajiem valsts apmaksātajiem pakalpojumiem, par Maksas pakalpojumiem un Maksas pakalpojumu cenrādi.

5.3. Pašvaldība Uzdevumu izpildei var ieguldīt Sabiedrības pamatkapitālā Pašvaldībai piederošu mantu.

5.4. Pašvaldības atbalsts Līguma izpildei tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

5.5. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus, Uzdevumu izpildei piešķirto Pašvaldības finansējumu un citus resursus.

6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

6.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

6.2. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevumu izpildes uzraudzību:

6.2.1. Ir tiesīga pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevumu izpildi;

6.2.2. Apkopo un izvērtē Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī izvērtē finansējuma pieprasījumus Uzdevumu izpildei;

6.2.3. Veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.2.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

6.2.4. Izvērtē un sniedz atzinumu par Sabiedrības investīciju lietderīgumu un efektivitāti;

6.2.5. Īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

6.3. Sabiedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

7.1. Sabiedrībai ir pienākums katru gadu sniegt Pašvaldībai rakstveida pārskatu par Uzdevumu izpildi, izmantojot Pašvaldības izstrādāto pārskata veidlapu.

7.2. Pārskatā iekļauj informāciju par līguma 4.2.apakšpunktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem, Uzdevumu izpildei saņemto finansējumu un tā izlietojumu, kā arī par būtiskajiem šķēršļiem (ja tādi ir), kas kavējuši Uzdevumu kvalitatīvu izpildi.

7.3. Pārskats par iepriekšējo gadu iesniedzams līdz kārtējā gada 1.martam.

7.4. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 7.3.punktā noteikto termiņu, pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaiti par Uzdevumu izpildes gaitu. Šādā pieprasījumā Pašvaldība norāda nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

7.5. Ja Pašvaldība konstatē, ka Līguma 5.1.5.punktā paredzētie Pašvaldības budžeta finansējuma līdzekļi tika izlietoti neatbilstoši to piešķiršanas mērķim vai tika izlietoti atbilstoši to piešķiršanas mērķim, bet nepilnā apmērā, Pašvaldībai ir tiesības atprasīt vai pārskatīt Sabiedrībai piešķirto budžeta finansējumu.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Daugavpils pilsētas domes lēmums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā divus mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas.

8.3. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.

8.4. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 8.3.punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:

8.5. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

8.6. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8.7. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie nosacījumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un Valsts pārvaldes iekārtas likuma normām.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

9.4. Līgums sastādīts uz 5 lapaspusēm divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Daugavpils pilsētas dome

reģ. Nr. 90000077325

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils

Sabiedrība:

SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs”

reģ. Nr. 41503021397

18.novembra ielā 19, Daugavpils

Pašvaldības vārdā

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

Sabiedrības vārdā

SIA „Daugavpils bērnu veselības centrs” valdes locekle

_____ J.Lāčplēsis

_____ T. Kokina