

Pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2017.gada 23.marta
lēmumam Nr.123

Projekta "Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā" apraksts

Projekta iesniedzējs:	Daugavpils pilsētas dome <i>Sadarbības partneri:</i> Daugavpils novada dome un Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils Ūdens"
Projekta ilgums:	18 mēneši
Projekta mērķis:	Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada industriālo teritoriju revitalizācija, veicot publiskās infrastruktūras sakārtošanu, tādējādi veicinot pilsētas un novada teritoriālo izaugsmi un jaunu darba vietu radīšanu
Projekta izmaksas:	Projekta kopējās izmaksas 4 116 324,99 EUR, no tiem: <ul style="list-style-type: none">• Daugavpils pilsētas daļa - 3 406 819,72 EUR (ERAF finansējums 85% (bez valsts atbalsta aktivitātēm), Daugavpils pilsētas domes līdzfinansējums 10,5% un Valsts budžeta dotācija 4,5%) un• 19 144,27 EUR – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils Ūdens" daļa 2 871,64 EUR jeb 15% un 16 272,63 EUR jeb 85% <i>ERAF finansējums jaunā ūdensvada izbūvei Rūpniecības ielā;</i>• Daugavpils novada daļa – 690 361 EUR (ERAF finansējums 85% (bez valsts atbalsta aktivitātēm), Daugavpils pilsētas novada līdzfinansējums 10,5% un Valsts budžeta dotācija 4,5%)
Projekta galvenās aktivitātes:	<ol style="list-style-type: none">1. Pamatojošās tehniskās dokumentācijas izstrāde, t.sk. būvekspertīzes veikšana;2. Čerepovas rūpnieciskās teritorijas infrastruktūras atjaunošana Daugavpils pilsētā I kārtā: <i>Rūpniecības ielas pārbūve un nepieciešamo inženiertīklu izbūve; Dunduru ielas pārbūve un nepieciešamo inženiertīklu izbūve; Silikātu ielas seguma pārbūve un autostāvvietas izbūve; Siguldas ielas un A.Pumpura ielas posmu seguma pārbūve; Silikātu ielas seguma pārbūve un autostāvvietas izbūve; Siguldas ielas un A.Pumpura ielas posmu seguma pārbūve;</i>3. Randenes degradētās teritorijas revitalizācija Kalkūnes pagastā, Daugavpils novadā;4. Autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana saskaņā ar spēkā esošajiem LR būvnormatīviem;5. Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana saskaņā ar spēkā esošajiem LR būvnormatīviem;6. Projekta publicitāte.
Projekta īstenošanas vieta:	Dunduru iela, Rūpniecības iela, Silikātu iela, Siguldas un A.Pumpura ielu posmi, Daugavpils pilsētā un Randenes degradētā teritorija Kalkūnes pagastā, Daugavpils novadā.

SADARBĪBAS LĪGUMS (projekts)
ERAF līdzfinansētā projekta
“Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijā” īstenošanai

Daugavpilī

2017.gada ____.

Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģ.Nr.90000077325, tās priekšsēdētāja **Jāņa Lāčplēša** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punkta pamata (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no vienas puses, un

Daugavpils novada pašvaldība, reģ.Nr.90009117568, tās priekšsēdētājas **Janīnas Jalinskas** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Daugavpils novada domes 2009.gada 2.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 „Daugavpils novada pašvaldības nolikums” 50.3.punkta pamata (turpmāk - Sadarbības partneris), no otras puses, un visi kopā – Puses vai katra atsevišķi – Puse,
- pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2017.gada 23.marta lēmumu Nr.123 „Par atbalstu projektam „Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā”;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanās periodā”;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumiem Nr.645 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”, noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. TERMINI UN ABREVIATŪRAS

Līgumā izmantotie termini:

1.1. **CFLA** – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Sadarbības iestāde.

1.2. **ERAF** – Eiropas Reģionālās attīstības fonds.

1.3. **Finansēšanas līgums** – līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, kas tiks noslēgts starp Finansējuma saņēmēju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

1.4. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** – attaisnojuma dokumenti (rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čekī, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijām.

1.5. **Maksājuma pieprasījums** – Finansējuma saņēmēja sagatavots un Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par projekta īstenošanas progresu un Attiecināmajiem izdevumiem.

1.6. **Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks** – dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē.

1.7. **Projekta iesniegums** – projekta partneriem sadarbojoties, Finansējuma saņēmēja izstrādātais un trešās Projektu iesniegumu atlases kārtas „Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācija Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju

pašvaldībās (3.kārta)” ietvaros iesniegtais projekta iesniegums “Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā”.

1.8. **SAM MK noteikumi** –Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumi Nr. 645 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Puses vienojas sadarboties Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta “**Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā**” (turpmāk – Projekts) realizēšanā atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību, SAM MK noteikumiem, šī Līguma nosacījumiem, Projekta Finansēšanas līguma prasībām, un citiem Projekta ieviešanā piemērojamiem tiesību aktiem.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

3.1.1. iesniegt Projekta iesniegumu trešās projektu iesniegumu atlasē kārtas „Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju pašvaldībās (3.kārta)” ietvaros, savācot, apkopojot un saskaņojot ar Sadarbības partneri nepieciešamo informāciju;

3.1.2. noslēgt Līgumu par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu ar Sadarbības iestādi;

3.1.3. nodrošināt Projekta ieviešanu, veicot tā vispārējo vadību, t.sk. izveidot Projekta vadības grupu, kura veic visas nepieciešamās darbības Projekta veiksmīgai ieviešanai;

3.1.4. nosūtīt Sadarbības partneriem apstiprinātā Projekta iesnieguma kopiju, Maksājumu pieprasījumu kopijas un citu oficiālo dokumentu kopijas, kas ir nepieciešamas Projekta īstenošanai, vai nodrošināt Sadarbības partneriem piekļuvi Projekta dokumentācijai Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē;

3.1.5. informēt Sadarbības partnerus par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnerus;

3.1.6. saskaņojot ar Sadarbības partneriem, sagatavot un iesniegt Sadarbības iestādē Projekta Maksājumu pieprasījumus, pārskatus un citus dokumentus atbilstoši Projekta Finansēšanas līguma noteikumiem;

3.1.7. regulēt un kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietošanu;

3.1.8. atbilstoši Līguma 6. punktam veikt maksājumus Sadarbības partneriem, sedzot Sadarbības partneru ar Projekta darbību īstenošanu saistītos un atbilstoši veiktos izdevumus, par kuriem Finansējuma saņēmējam iesniegti izdevumus pamatojošie dokumenti Līguma 6.punktā noteiktajā kārtībā;

3.1.9. nekavējoties informēt Sadarbības partnerus par jebkādu notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projektā;

3.1.10. veikt visas citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai.

3.2. Finansējuma saņēmēja tiesības:

3.2.1. pieprasīt Sadarbības partneriem iesniegt papildu informāciju par Projekta darbību īstenošanas gaitu, ierasties darbību izpildes vietās un veikt visas nepieciešamās pārbaudes;

3.2.2. konstatējot Projekta ieviešanā kādas aktivitātes vai darbību, vai izdevumu neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, uzdot Sadarbības partneriem novērst neatbilstības Finansējuma saņēmēja noteiktajā termiņā;

3.2.3. dot saistošus norādījumus Sadarbības partneriem ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos;

3.2.4. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta ieviešanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t.sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

3.2.5. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

3.3. Sadarbības partneru pienākumi:

3.3.1. piedalīties Projekta ieviešanā un ar to saistīto darbību īstenošanā;

3.3.2. īstenot un nest atbildību par Projekta aktivitātēm savā teritorijā (turpmāk – Sadarbības partneru aktivitātes), saskaņā ar iesniegto projekta iesniegumu.

3.3.3. piedalīties izveidotajā Projekta Vadības komitejā un Projekta darba grupā, nozīmējot atbildīgās personas;

3.3.4. sniegt Finansējuma saņēmējam visu nepieciešamo informāciju par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu;

3.3.5. Projekta aktivitāšu ieviešanai veikt nepieciešamās darbības publisko iepirkumu veikšanai un līgumu noslēgšanai;

3.3.6. nodrošināt Projekta uzraudzībai nepieciešamo Sadarbības partneru aktivitāšu īstenošanas rādītāju apkopošanu: uzkrāt informāciju par aktivitāšu īstenošanas iznākuma rādītājiem un informēt par tiem Finansējuma saņēmēju;

3.3.7. iesniegt Finansējuma saņēmējam visu nepieciešamo tehnisko dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta aktivitāšu ieviešanu;

3.3.8. nodrošināt savu aktivitāšu īstenošanas līdzfinansējumu un priekšfinansējumu saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu;

3.3.9. iesniegt Finansējuma saņēmējam visus dokumentus, kas ir nepieciešami Iepirkumu plāna, Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafika, Maksājumu pieprasījumu, pārskatu u.c. ar projekta saistīto dokumentu izstrādei un iesniegšanai;

3.3.10. ievērot Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumu Nr. 645 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" īstenošanas noteikumi" prasības;

3.3.11. glabāt visus ar Projekta īstenošanu saistītos dokumentus atbilstoši ieguldījumiem Projektā Projekta īstenošanas laikā un **10 (desmit) gadus** no brīža, kad Finansējuma saņēmējam piešķirts valsts atbalsts, nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar

juridisku spēku glabāšanu atbilstoši *Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam*¹ un nodrošināt dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;

3.3.12. informācijas pieprasījumā norādītajā termiņā reaģēt uz jebkuru Finansējuma saņēmēja un Projekta ieviešanas uzraugošās institūcijas (t.sk. Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un Iepirkumu uzraudzības biroja), kā arī citas kompetentas Latvijas un ES institūcijas informācijas pieprasījumu un sagatavot visus auditus, kontrolēm un pārbaudēm nepieciešamos dokumentus un nodrošināt to oriģinālu pieejamību uz vietas, kā arī nodrošināt pieeju grāmatvedības sistēmai un Projekta īstenošanas vietai;

3.3.13. nodrošināt iespēju veikt uzraudzību un kontroli visā Projekta laikā un pēc tā, nodrošinot Finansējuma saņēmēja un Projekta ieviešanas uzraugošās institūcijas brīvu piekļušanu Sadarbības partnera grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu;

3.3.14. nekavējoties ziņot Finansējuma saņēmējam, ja tā rīcībā ir nonākusi informācija, kas var ietekmēt Projekta ieviešanu vai darbību īstenošanu;

3.3.15. ievērot atskaišu, dokumentācijas un citas informācijas iesniegšanas kārtību;

3.3.16. piedalīties un prezentēt Sadarbības partneru īstenoto darbību rezultātus Projekta publicitātes pasākumos;

3.3.17. ievērot Projekta publicitātes prasības (ES fondu 2014.–2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas);

3.3.18. savās tīmekļa vietnēs: www.dnd.lv ievietot aktuālo informāciju par Projekta īstenošanas gaitu;

3.3.19. nepieļaut interešu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Finansējuma saņēmēju par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā var rasties interešu konflikts;

3.3.20. nepieļaut 3.3.2. apakšpunktā norādīto aktivitāšu dubulto finansēšanu;

3.3.21. nenodot citai personai ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus;

3.3.22. ja projekta ietvaros izveidotajā un Sadarbības partnerim nodotajā infrastruktūrā rodas defekti būvdarbu/piegādes līgumā noteiktajā garantijas periodā, Sadarbības partnerim pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā vērsties pie būvuzņēmēja/piegādātāja ar pretenziju par konstatēto defektu novēršanu. Sadarbības partnerim pienākums patstāvīgi veikt defektu novēršanas kontroli;

3.3.23. ievērot SAM MK noteikumus noteiktās prasības, valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumus, Vienošanās noteiktos finansējuma saņēmēja pienākumus un šajā Līgumā paredzētos noteikumus;

3.3.24. Līguma darbības laikā rakstiski paziņot Finansējuma saņēmējam izmaiņas Sadarbības partneru pamatdatos (kontaktainformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) **3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;**

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 28. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

3.3.25. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai;

3.4. Sadarbības partneru tiesības:

3.4.1. izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus Projekta efektīvākai ieviešanai;

3.4.2. pieprasīt un saņemt Projekta ieviešanai nepieciešamo informāciju no Finansējuma saņēmēja;

3.4.3. ierosināt grozījumus Līgumā;

3.4.4. saņemt maksājumus atbilstoši Līgumā noteiktai kārtībai;

3.4.5. izbeigt šo Līgumu, parakstot par to ar Finansējuma saņēmēju vienošanos. Pēc vienošanās par sadarbības izbeigšanas parakstīšanas Sadarbības partneriem ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā Projekta īstenošanas laikā saņemto finansējumu.

4. PROJEKTA IZMAKSAS

4.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās Sadarbības partnerim ir faktiski radušās no 2015.gada 5.decembra, izņemot izdevumus, kas noteikti SAM MK noteikumu 68.punktā, līdz Projekta īstenošanas beigām un atbilst šim Līgumam, Projekta Finansēšanas līgumam, un SAM MK noteikumu prasībām.

4.2. Ja Projekta īstenošanas laikā Finansējuma saņēmējam vai Sadarbības partnerim rodas papildu izmaksas, kuras nav attiecināmas no Projekta budžeta līdzekļiem, jo neatbilst Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajam vai pārsniedz SAM MK noteikumus, Projekta Finansēšanas līgumā, un maksājumu pieprasījuma grafikā noteikto apmēru, tad šīs izmaksas (starpību) sedz tā Puse, kurai izmaksas radušās.

4.3. Gadījumā, ja kādi no Projektā veiktajiem izdevumiem, kuri radās Sadarbības partneriem uzņemto pienākumu ietvaros vai izriet no tiem un par kuriem tika izmaksāts maksājums, tiek atzīti par neatbilstoši veiktiem izdevumiem (neatkarīgi no tā, vai tas notika Projekta īstenošanas laikā vai pēc Projekta izbeigšanas) kā arī, ja Finansējuma saņēmējs konstatē Sadarbības partneriem iespējami neatbilstoši veiktos izdevumus, Sadarbības partneriem ir pienākums atmaksāt tos Finansējuma saņēmēja noteiktajā termiņā. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatē Sadarbības partneru iespējami neatbilstoši veiktos izdevumus pirms attiecīga maksājuma izmaksas, tas ir tiesīgs ieturēt to summu no Sadarbības partneriem pārskaitāmā maksājuma, informējot par to Sadarbības partneri.

4.4. Sadarbības partneru aktivitāšu izmaksu pieauguma gadījumā Sadarbības partneri to sedz no saviem līdzekļiem.

4.5. Parakstot Līgumu, Sadarbības partneri apliecina, ka uzņemas atbildību par Sadarbības partneru aktivitāšu īstenošanu, ievērojot CFLA prasības.

4.6. Ja Sadarbības iestādes lēmums par attiecināmo izdevumu apmēra samazināšanu attiecas uz Sadarbības partneriem vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja aktivitātēm un ja Sadarbības iestāde pieņem lēmumu par attiecināmo izdevumu apmēra samazināšanu Sadarbības partneriem vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pienākumu nepildīšanas dēļ, Finansējuma saņēmējs samazina maksājumu Sadarbības partneriem par Sadarbības iestādes norādīto summu.

5. PROJEKTA BUDŽETS, FINANŠU UZSKAITE

5.1. Projekta kopējie izdevumi, attiecināmie izdevumi, atbalsta summa, ERAF finansējums, valsts budžeta daļas apmērs tiks noteikti Finansēšanas līgumā.

5.2. Saskaņā ar SAM MK noteikumos 19. punktu atbalsta intensitāte Sadarbības partnera aktivitāšu īstenošanai nepārsniedz **85% (astoņdesmit piecus procentus)** no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām.

5.3. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt projekta iesniegumā norādīto darbību līdzfinansējumu un priekšfinansējumu atbilstoši apstiprinātajam Projekta iesniegumam un SAM MK noteikumiem.

5.4. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs un Sadarbības partneris nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, atverot vai izmantojot jau esošo norēķinu kontu Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Informāciju par atvērto norēķinu kontu Valsts kasē Sadarbības partneri iesniedz Finansējuma saņēmējam **7 (septiņu) dienu laikā** no konta atvēršanas dienas.

5.5. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Projekta finanšu vadīšanu. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.

5.6. Puses nodrošina grāmatvedības un finanšu pārskatu un citu dokumentu atbilstību Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Finansējuma saņēmējs šim nolūkam var pieprasīt papildu informāciju, dokumentus un pierādījumus no Sadarbības partneriem.

5.7. Sadarbības partneri, īstenojot projekta iesniegumā norādītās darbības, uzskaita attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.

5.8. Visos ar Projekta ieviešanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos, rīkojumos, norāda Projekta identifikācijas numuru.

5.9. Puses ir tiesīgas pārdalīt piešķirto Projekta finansējumu. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par pieprasījuma par piešķirtā finansējuma pārdalīšanu iesniegšanu un par grozījumu pieprasījuma iesniegšanu.

6. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMU IESNIEGŠANAS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Īstenojot Projektu, Sadarbības partneri maksājumus par Sadarbības partnera aktivitāšu realizēšanu veic no saviem līdzekļiem vai saņemtā avansa maksājuma.

6.2. **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku.

6.3. Puses ir tiesīgas pieprasīt avansa maksājumu, nepārsniedzot **90% (deviņdesmit procentus)** no ERAF finansējuma. Pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs, saskaņojot ar Sadarbības partneri, iesniegs Sadarbības iestādē avansa pieprasījumu. Nepieciešamības gadījumā Finansējuma saņēmējs pieprasīs avansa maksājumu pa daļām.

6.4. Pēc Projekta avansa finansējuma ieskaitīšanas Finansējuma saņēmēja kontā Sadarbības partneri **30 (trīsdesmit) dienu laikā** ir tiesīgi pieprasīt un saņemt avansa maksājumu no Finansējuma saņēmēja, iesniedzot avansa maksājuma pieprasījumu, ar nosacījumu, ka Sadarbības partneris ir noslēdzis iepirkuma līgumu Projektā paredzēto darbību īstenošanai.

6.5. Avansa maksājums ir pārskaitāms Sadarbības partnera kontā proporcionāli tā izdevumiem Projekta iesnieguma budžetā vai atkarīgi no Sadarbības partnera īstenoto darbību apjoma.

6.6. Lai saņemtu starpposma maksājumus saskaņā ar Maksājumu pieprasījumu grafiku, Sadarbības partneri atbilstoši paveiktajiem darbiem un realizētajām aktivitātēm, ik mēnesi iesniedz Finansējuma saņēmējam dokumentus par mēneša periodā veiktajām darbībām un izmaksām, ja tādas radušās: visu dokumentu un visu pārējo attaisnojuma dokumentu (līgumu, rīkojumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, u.c.) apliecinātas kopijas, kā arī rakstus, publikācijas par projektu, kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus.

6.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz starpposma Maksājumu pieprasījumus CFLA ne retāk kā **1 (vienu) reizi par katriem 6 (sešiem) Projekta īstenošanas mēnešiem 2 (divu) nedēļu laikā** pēc attiecīgā perioda beigām.

6.8. Finansējuma saņēmējs veic maksājumu Sadarbības partneriem **20 (divdesmit) darba dienu laikā** no dienas, kad ir apstiprināts Maksājuma pieprasījums un ir saņemts starpposma maksājums no CFLA.

6.9. Lai saņemtu starpposma maksājumu, Sadarbības partneri pēc Maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas CFLA iesniedz Finansējuma saņēmējam rēķinu pieprasījumu, norādot precīzu summu, projekta nosaukumu, numuru, apmaksas periodu.

6.10. Finansējuma saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī lūgt Sadarbības partneriem uzrādīt atskaitē pievienoto dokumentu oriģinālus. Sadarbības partneriem nav tiesību atteikt uzrādīt dokumentu oriģinālus. Finansējuma saņēmējam ir tiesības aizturēt maksājuma izmaksu līdz visu pieprasīto dokumentu oriģinālu uzrādīšanas.

7. ATMAKSĀJAMĀS PALĪDZĪBAS ATGŪŠANA

7.1. Ja Sadarbības iestāde ir pieņēmusi lēmumu par ERAF finansējuma atmaksu sakarā ar Projekta Sadarbības partneru aktivitāšu iznākuma rādītāju nesasniegšanu, Sadarbības partneri atmaksājamo palīdzību atmaksā **12 mēnešu laikā** no lēmuma spēkā stāšanās dienas, veicot pārskaitījumu Finansējuma saņēmēja kontā. Finansējuma saņēmējs šo summu pārskaita Sadarbības iestādei.

7.2. Ja atmaksājamo palīdzību nav iespējams atmaksāt 12 mēnešu laikā, Finansējuma saņēmējs un Sadarbības iestāde var vienoties par atmaksājamo palīdzības atmaksas grafiku, kas kopumā nepārsniedz **24 mēnešus** no šī Līguma 7.1. apakšpunktā minētā lēmuma spēkā stāšanās dienas. Finansējuma saņēmējs informē Sadarbības partnerus par atmaksājamo palīdzības atmaksas grafiku, ko ir apstiprinājusi Sadarbības iestāde.

7.3. Atmaksājamo palīdzības apmērs tiek aprēķināts saskaņā ar SAM MK noteikumiem un Projekta Finansēšanas līgumu.

8. PUBLISKO IEPIRKUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Sadarbības partneri **5 (piecu) darba dienu laikā** pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas iesniedz Finansējuma saņēmējam iepirkuma plānu par visiem plānotajiem būvdarbiem un pakalpojumiem, par kuriem Projekta ietvaros Sadarbības partneri slēgs līgumus, iekļaujot tajā arī zemsliedzīga iepirkumus.

8.2. Projekta īstenošanas laikā, ja nepieciešams, Sadarbības partneris aktualizē (groza) iepirkumu plānu un **3 (trīs) darba dienu** laikā iesniedz to Finansējuma saņēmējam.

8.3. Sadarbības partneri publisko iepirkumu Projekta vajadzībām veic atbilstoši Publisko iepirkumu likumā, kā arī citos normatīvajos aktos un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteiktajām prasībām. Sadarbības partneri nodrošina atbilstošas publiskā iepirkuma procedūras organizēšanu, dokumentācijas sagatavošanu, publisko iepirkumu līgumu slēgšanu un veikto būvdarbu ieviešanas uzraudzību pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

8.4. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sadarbības partneri iepirkumu veikšanai piemēro Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijas *“Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.”*

8.5. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras saskaņā ar Līguma 8.4. apakšpunktu jāpiemēro Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijas *„Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”*, Sadarbības partneri pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām.

8.6. Sadarbības partneri, iesniedzot Finansējuma saņēmējam Līguma 6.6. apakšpunkta dokumentus, pievieno tiem visu iepirkumu dokumentāciju (t.sk. zemsliekšņa iepirkumiem), kas attiecas uz līgumiem, kuru ietvaros tika veikti maksājumi attiecīgajā atskaites periodā. Gadījumā, ja iepirkumu dokumentācija tika iesniegta iepriekšējā atskaitē, atkārtoti tā nav jāsniedz.

9. PROJEKTA ILGTSPĒJA

9.1. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt Projekta rezultātu, kas ir sasniegti pēc 3.3.2.apakšpunktā minēto aktivitāšu īstenošanas, saglabāšanu un ilgtspēju, ievērojot Projekta reglamentējošo aktu noteikumus un termiņus Projekta īstenošanas laikā un Pēcuzraudzības periodā, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas Projektā.

9.2. Sadarbības partneri apņemas Projekta darbību rezultātā radītās vērtības (t.sk. jebkuru ar Projekta saistīto dokumentu) uzglabāt **5 (piecus) gadus** pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas.

9.3. Sadarbības partneri apņemas uzturēt Projekta ietvaros savu aktivitāšu ietvaros izveidoto infrastruktūru.

9.4. Sadarbības partneri nodrošinās projekta iesniegumā norādīto aktivitāšu ietvaros iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Sadarbības partnerim ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Sadarbības partneris ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Sadarbības partneri zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem.

9.5. Sadarbības partneri apņemas nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts vai radīts Projektā, un īpašumu, kas guvis labumu no atbalsta, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta Sadarbības iestādes iepriekšēja rakstiska atļauja, un Sadarbības partnera iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas – tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības. Īpašuma vai turējuma tiesības attiecībā uz atbalstītajiem infrastruktūras objektiem nemaina (izņemot SAM MK

noteikumu 38.5.apakšpunktā minēto gadījumu), un ieguldījums paliek Latvijas Republikas teritorijā vismaz **5 (piecus) gadus** pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas Finansējuma saņēmēja kontā. Īpašuma vai turējuma tiesības nostiprina zemesgrāmatā (izņemot gadījumu, ja pašvaldības īpašums uz normatīvā akta, līguma vai pašvaldības lēmuma pamata ir nodots pašvaldības iestādes kā Sadarbības partnera pārvaldīšanā vai, ja īpašuma tiesības uz objektu ir spēkā bez to nostiprināšanas zemesgrāmatās).

9.6. Gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (ka pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Sadarbības partnerim nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos projekta īstenošanas vietā.

10. KONFIDENCIALITĀTE

10.1. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi **5 (piecu) darba dienu** laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet tiek ņemts vērā Projekta ieviešanas noteiktais pieļaujama ilgums.

11.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek ziņots rakstveidā, ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto nepārvaramas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

11.3. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Puses saprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētra u.tml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

11.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenošanai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

11.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā **30 (trīsdesmit) kalendārās dienas**, Puses vienojās par tālāku Līguma saistību izpildes kārtību.

12. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN GROZĪJUMI

12.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk ka **10 (desmit) gadi** no brīža, kad Finansējuma saņēmējam piešķirts valsts atbalsts.

12.2. Puses ir tiesīgas ierosināt Līguma grozījumus, ja tie nav pretrunā ar likumdošanas aktiem. Līguma grozījumus Puses ierosina rakstiskā veidā.

12.3. Ja grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontakttinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā pēc to maiņas. Pēc šī paziņojuma saņemšanas Finansējuma saņēmējs iestrādā minēto informāciju Līgumā, sastādot vienošanos.

12.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līguma noteikumos un pielikumos stājas spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas brīža. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

12.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Puses apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas būs pēc iespējas tuvāks Līguma priekšmetam un Projekta mērķim.

13. LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA UN SPĒKĀ NEESAMĪBA

13.1. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.

13.2. Puses var izbeigt Līgums darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.

13.3. Iznākuma rādītāju nesasniegšana nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.

13.4. Ja kāds Sadarbības partneris ierosina izbeigt Līgumu un Sadarbības partnerim projekta īstenošanas laikā nav veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, kā arī nav citu no Līguma izrietošu saistību pret Finansējuma saņēmēju, Finansējuma saņēmējs **10 (desmit) darba dienu laikā** no brīža, kad saņemts Sadarbības partnera rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Sadarbības partnerim parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu.

13.5. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības partneris sniedzējs ierosina izbeigt Līgumu, un Sadarbības partnerim ir veikta atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, Sadarbības partnerim ir pienākums pirms Līguma izbeigšanas veikt saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Finansējuma saņēmējam. Puses šādā gadījumā pēc Sadarbības partnera rakstveida ierosinājuma izbeigt Līgumu saņemšanas vai ierosinot izbeigt Līgumu:

13.5.1. vienojas par termiņu, kādā saņemtā atbalsta summa vai tās daļa atmaksājama, veicot pārskaitījumu uz Finansējuma saņēmēja norādīto kontu;

13.5.2. ja Sadarbības partneris objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksu noteiktajā termiņā, Puses noslēdz rakstisku vienošanos par saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku.

13.6. Finansējuma saņēmējs **10 (desmit) darba dienu laikā** no brīža, kad Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā saņemta Sadarbības partnera pārskaitītā visa atbalsta summas vai tās daļas atmaksa, nosūta Sadarbības partnerim Finansējuma saņēmēja parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Sadarbības partneris pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Finansējuma saņēmējam tās eksemplāru.

13.7. Līgums tiek automātiski izbeigts, ja tiek izbeigts Projekta Finansēšanas līgums.

14. ATBILDĪBA

14.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.

14.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

14.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

15. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm saistībā ar Līgumu tiek risinātas sarunu ceļā.

15.2. Strīdi, kas netiek atrisināti pārrunu ceļā **30 (trīsdesmit) dienu** laikā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Sadarbības partneriem un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nodotās ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodotas citai personai.

16.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

16.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts **4 (četros) eksemplāros**, katrai līguma Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

16.4. Puses vienojas, ka visus ar Projekta ieviešanu un darbību īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu veiks Pušu noteiktas kontaktpersonas:

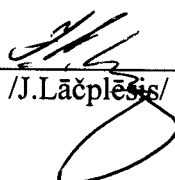
16.4.1. no Finansējuma saņēmēja puses: Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet šeit., tālr.Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet šeit., e-pasts:Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet šeit.;

16.4.2. no Sadarbības partnera puses: Daugavpils novada domes Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet šeit., tālr.Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet šeit., e-pasts:Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet šeit..

17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Finansējuma saņēmējs
Daugavpils pilsētas pašvaldība
 Reģ.Nr.90000077325
 Adrese: Krišjāņa Valdemāra
 iela 1, Daugavpils, LV – 5401
 Banka
 Kods
 Konta Nr.
Domes priekšsēdētājs

Sadarbības partneris Nr.1
Daugavpils novada pašvaldība
 Reģ.Nr.90009117568
 Adrese: Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV 5401
 Banka
 Kods
 Konta Nr.
Domes priekšsēdētāja


 /J.Lāčplēšis/


 /J.Jalinska/

SADARBĪBAS LĪGUMS (projekts)
ERAF līdzfinansētā projekta
“Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā” īstenošanai

Daugavpilī

2017.gada ____.

Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģ.Nr.90000077325, tās priekšsēdētāja **Jāņa Lāčplēša** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punkta pamata (turpmāk □ **Finansējuma saņēmējs**), no vienas puses, un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, tās valdes locekļa **Ģirta Kolendo** personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – **Sadarbības partneris**), no otras puses, abi kopā – Puses vai katra atsevišķi – Puse,

- pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 20 __.gada __. lēmumu Nr. __ „Par atbalstu projektam „**Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā**”;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanās periodā”;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumiem Nr.645 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”, noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk tekstā – **Līgums**):

1. TERMINI UN ABREVIATŪRAS

Līgumā izmantotie termini:

1.1. **CFLA** – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, **Sadarbības iestāde**.

1.2. **ERAF** – Eiropas Reģionālās attīstības fonds.

1.3. **Finansēšanas līgums** – līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, kas tiks noslēgts starp **Finansējuma saņēmēju** un **Centrālo finanšu un līgumu aģentūru** pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

1.4. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** – attaisnojuma dokumenti (rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, ček, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši **Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijām**.

1.5. **Maksājuma pieprasījums** – **Finansējuma saņēmēja** sagatavots un **Sadarbības iestādē** iesniegts dokumentu kopums par projekta īstenošanas progresu un **Attiecināmajiem izdevumiem**.

1.6. **Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks** – dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta **Maksājuma pieprasījumu** apmēri un **iesniegšanas termiņi** un ko **Finansējuma saņēmējs** sagatavo un iesniedz **Sadarbības iestādē**.

1.7. **Projekta iesniegums** – projekta partneriem sadarbojoties, **Finansējuma saņēmēja** izstrādātais un trešās Projektu iesniegumu atlases kārtas „Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju pašvaldībās (3.kārta)” ietvaros iesniegtais projekta iesniegums “**Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā**”.

1.8. **SAM MK noteikumi** –Ministru kabineta 2015. gada 10. novembra noteikumi Nr. 645 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Puses vienojas sadarboties Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta “**Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada teritorijās I kārtā**” (turpmāk – Projekts) realizēšanā atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību, SAM MK noteikumiem, šī Līguma nosacījumiem, Projekta Finansēšanas līguma prasībām, un citiem Projekta ieviešanā piemērojamajiem tiesību aktiem.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

3.1.1. iesniegt Projekta iesniegumu trešās projektu iesniegumu atlases kārtas „Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju pašvaldībās (3.kārta)” ietvaros, savācot, apkopojot un saskaņojot ar Sadarbības partneri nepieciešamo informāciju;

3.1.2. noslēgt Līgumu par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu ar Sadarbības iestādi;

3.1.3. nodrošināt Projekta ieviešanu, veicot tā vispārējo vadību, t.sk. izveidot Projekta vadības grupu, kura veic visas nepieciešamās darbības Projekta veiksmīgai ieviešanai;

3.1.4. nosūtīt Sadarbības partnerim apstiprinātā Projekta iesnieguma kopiju, Maksājumu pieprasījumu kopijas un citu oficiālo dokumentu kopijas, kas ir nepieciešamas Projekta īstenošanai, vai nodrošināt Sadarbības partnerim piekļuvi Projekta dokumentācijai Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē;

3.1.5. informēt Sadarbības partneri par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partneri;

3.1.6. saskaņojot ar Sadarbības partneri, sagatavot un iesniegt Sadarbības iestādē Projekta Maksājumu pieprasījumus, pārskatus un citus dokumentus atbilstoši Projekta Finansēšanas līguma noteikumiem;

3.1.7. regulēt un kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietošanu;

3.1.8. atbilstoši Līguma 6. punktam veikt maksājumus Sadarbības partnerim, sedzot Sadarbības partnera ar Projekta darbību īstenošanu saistītos un atbilstoši veiktos izdevumus, par kuriem Finansējuma saņēmējam iesniegti izdevumus pamatojošie dokumenti Līguma 6.punktā noteiktajā kārtībā;

3.1.9. nekavējoties informēt Sadarbības partneri par jebkādu notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projektā;

3.1.10. veikt visas citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai.

3.2. Finansējuma saņēmēja tiesības:

3.2.1. pieprasīt Sadarbības partnerim iesniegt papildu informāciju par Projekta darbību īstenošanas gaitu, ierasties darbību izpildes vietās un veikt visas nepieciešamās pārbaudes;

3.2.2. konstatējot Projekta ieviešanā kādas aktivitātes vai darbību, vai izdevumu neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, uzdot Sadarbības partnerim novērst neatbilstības Finansējuma saņēmēja noteiktajā termiņā;

3.2.3. dot saistošus norādījumus Sadarbības partnerim ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos;

3.2.4. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta ieviešanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t.sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

3.2.5. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

3.3. Sadarbības partnera pienākumi:

3.3.1. piedalīties Projekta ieviešanā un ar to saistīto darbību īstenošanā;

3.3.2. īstenot un nest atbildību par Projekta aktivitātēm savā teritorijā (turpmāk – Sadarbības partnera aktivitātes), saskaņā ar iesniegto projekta iesniegumu.

3.3.3. piedalīties izveidotajā Projekta Vadības komitejā un Projekta darba grupā, nozīmējot atbildīgās personas;

3.3.4. sniegt Finansējuma saņēmējam visu nepieciešamo informāciju par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu;

3.3.5. Projekta aktivitāšu ieviešanai veikt nepieciešamās darbības publisko iepirkumu veikšanai un līgumu noslēgšanai;

3.3.6. nodrošināt Projekta uzraudzībai nepieciešamo Sadarbības partnera aktivitāšu īstenošanas rādītāju apkopošanu: uzkrāt informāciju par aktivitāšu īstenošanas iznākuma rādītājiem un informēt par tiem Finansējuma saņēmēju;

3.3.7. iesniegt Finansējuma saņēmējam visu nepieciešamo tehnisko dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta aktivitāšu ieviešanu;

3.3.8. nodrošināt savu aktivitāšu īstenošanas līdzfinansējumu un priekšfinansējumu saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu;

3.3.9. iesniegt Finansējuma saņēmējam visus dokumentus, kas ir nepieciešami Iepirkumu plāna, Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafika, Maksājumu pieprasījumu, pārskatu u.c. ar projekta saistīto dokumentu izstrādei un iesniegšanai;

3.3.10. ievērot SAM MK noteikumu prasības;

3.3.11. glabāt visus ar Projekta īstenošanu saistītos dokumentus atbilstoši ieguldījumiem Projektā Projekta īstenošanas laikā un **10 (desmit) gadus** no brīža, kad Finansējuma saņēmējam piešķirts valsts atbalsts, nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši *Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam*¹ un nodrošināt dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 28. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

3.3.12. informācijas pieprasījumā norādītajā termiņā reaģēt uz jebkuru Finansējuma saņēmēja un Projekta ieviešanas uzraugošās institūcijas (t.sk. Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un Iepirkumu uzraudzības biroja), kā arī citas kompetentas Latvijas un ES institūcijas informācijas pieprasījumu un sagatavot visus auditus, kontrolēm un pārbaudēm nepieciešamos dokumentus un nodrošināt to oriģinālu pieejamību uz vietas, kā arī nodrošināt pieeju grāmatvedības sistēmai un Projekta īstenošanas vietai;

3.3.13. nodrošināt iespēju veikt uzraudzību un kontroli visā Projekta laikā un pēc tā, nodrošinot Finansējuma saņēmēja un Projekta ieviešanas uzraugošās institūcijas brīvu piekļušanu Sadarbības partnera grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu;

3.3.14. nekavējoties ziņot Finansējuma saņēmējam, ja tā rīcībā ir nonākusi informācija, kas var ietekmēt Projekta ieviešanu vai darbību īstenošanu;

3.3.15. ievērot atskaišu, dokumentācijas un citas informācijas iesniegšanas kārtību;

3.3.16. piedalīties un prezentēt Sadarbības partnera īstenoto darbību rezultātus Projekta publicitātes pasākumos;

3.3.17. ievērot Projekta publicitātes prasības (ES fondu 2014.–2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas);

3.3.18. savā tīmekļa vietnē www.daugavpils.udens.lv ievietot aktuālo informāciju par Projekta īstenošanas gaitu;

3.3.19. nepieļaut interešu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Finansējuma saņēmēju par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā var rasties interešu konflikts;

3.3.20. nepieļaut 3.3.2.apakšpunktā norādīto aktivitāšu dubulto finansēšanu;

3.3.21. nenodot citai personai ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus;

3.3.22. ja projekta ietvaros izveidotajā un Sadarbības partnerim nodotajā infrastruktūrā rodas defekti būvdarbu/iegādes līgumā noteiktajā garantijas periodā, Sadarbības partnerim pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā vērsties pie būvuzņēmēja/iegādātāja ar pretenziju par konstatēto defektu novēršanu. Sadarbības partnerim pienākums patstāvīgi veikt defektu novēršanas kontroli;

3.3.23. ievērot SAM MK noteikumos noteiktās prasības, valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumus, Vienošanās noteiktos finansējuma saņēmēja pienākumus un šajā Līgumā paredzētos noteikumus;

3.3.24. Līguma darbības laikā rakstiski paziņot Finansējuma saņēmējam izmaiņas Sadarbības partnera pamatdatos (kontakta informācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) **3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;**

3.3.25. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai;

3.4. Sadarbības partnera tiesības:

3.4.1. izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus Projekta efektīvākai ieviešanai;

3.4.2. pieprasīt un saņemt Projekta ieviešanai nepieciešamo informāciju no Finansējuma saņēmēja;

3.4.3. ierosināt grozījumus Līgumā;

3.4.4. saņemt maksājumus atbilstoši Līgumā noteiktai kārtībai;

3.4.5. izbeigt šo Līgumu, parakstot par to ar Finansējuma saņēmēju vienošanos. Pēc vienošanās par sadarbības izbeigšanas parakstīšanas Sadarbības partnerim ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā Projekta īstenošanas laikā saņemto finansējumu.

4. PROJEKTA IZMAKSAS

4.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās Sadarbības partnerim ir faktiski radušās no 2015.gada 5.decembra, izņemot izdevumus, kas noteikti SAM MK noteikumu 68.punktā, līdz Projekta īstenošanas beigām un atbilst šim Līgumam, Projekta Finansēšanas līgumam, un SAM MK noteikumu prasībām.

4.2. Ja Projekta īstenošanas laikā Finansējuma saņēmējam vai Sadarbības partnerim rodas papildu izmaksas, kuras nav attiecināmas no Projekta budžeta līdzekļiem, jo neatbilst Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajam vai pārsniedz SAM MK noteikumus, Projekta Finansēšanas līgumā, un maksājumu pieprasījuma grafikā noteikto apmēru, tad šīs izmaksas (starpību) sedz tā Puse, kurai izmaksas radušās.

4.3. Gadījumā, ja kādi no Projektā veiktajiem izdevumiem, kuri radās Sadarbības partnerim uzņemto pienākumu ietvaros vai izriet no tiem un par kuriem tika izmaksāts maksājums, tiek atzīti par neatbilstoši veiktiem izdevumiem (neatkarīgi no tā, vai tas notika Projekta īstenošanas laikā vai pēc Projekta izbeigšanas) kā arī, ja Finansējuma saņēmējs konstatē Sadarbības partnerim iespējami neatbilstoši veiktos izdevumus, Sadarbības partnerim ir pienākums atmaksāt tos Finansējuma saņēmēja noteiktajā termiņā. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatē Sadarbības partnera iespējami neatbilstoši veiktos izdevumus pirms attiecīga maksājuma izmaksas, tas ir tiesīgs ieturēt to summu no Sadarbības partnerim pārskaitāmā maksājuma, informējot par to Sadarbības partneri.

4.4. Sadarbības partnera aktivitāšu izmaksu pieauguma gadījumā Sadarbības partneris to sedz no saviem līdzekļiem.

4.5. Parakstot Līgumu, Sadarbības partneris apliecina, ka uzņemas atbildību par Sadarbības partnera aktivitāšu īstenošanu, ievērojot CFLA prasības.

4.6. Ja Sadarbības iestādes lēmums par attiecināmo izdevumu apmēra samazināšanu attiecas uz Sadarbības partnerim vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja aktivitātēm un ja Sadarbības iestāde pieņem lēmumu par attiecināmo izdevumu apmēra samazināšanu Sadarbības partnerim vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pienākumu nepildīšanas dēļ, Finansējuma saņēmējs samazina maksājumu Sadarbības partnerim par Sadarbības iestādes norādīto summu.

5. PROJEKTA BUDŽETS, FINANŠU UZSKAITE

5.1. Projekta kopējie izdevumi, attiecināmie izdevumi, atbalsta summa, ERAF finansējums, valsts budžeta daļas apmērs tiks noteikti Finansēšanas līgumā.

5.2. Saskaņā ar SAM MK noteikumos 19. punktu atbalsta intensitāte Sadarbības partnera aktivitāšu īstenošanai nepārsniedz **85% (astoņdesmit piecus procentus)** no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām.

5.3. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt projekta iesniegumā norādīto darbību līdzfinansējumu un priekšfinansējumu atbilstoši apstiprinātajam Projekta iesniegumam un SAM MK noteikumiem.

5.4. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs un Sadarbības partneris nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, atverot vai izmantojot jau esošo norēķinu kontu Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Informāciju par atvērto norēķinu kontu Valsts kasē Sadarbības partneris iesniedz Finansējuma saņēmējam **7 (septiņu) dienu laikā** no konta atvēršanas dienas.

5.5. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Projekta finanšu vadīšanu. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.

5.6. Puses nodrošina grāmatvedības un finanšu pārskatu un citu dokumentu atbilstību Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Finansējuma saņēmējs šim nolūkam var pieprasīt papildu informāciju, dokumentus un pierādījumus no Sadarbības partnerim.

5.7. Sadarbības partneris, īstenojot projekta iesniegumā norādītās darbības, uzskaita attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.

5.8. Visos ar Projekta ieviešanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos, rīkojumos, norāda Projekta identifikācijas numuru.

5.8. Puses ir tiesīgas pārdalīt piešķirto Projekta finansējumu. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par pieprasījuma par piešķirtā finansējuma pārdalīšanu iesniegšanu un par grozījumu pieprasījuma iesniegšanu.

6. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMU IESNIEGŠANAS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Īstenojot Projektu, Sadarbības partneris maksājumus par Sadarbības partnera aktivitāšu realizēšanu veic no saviem līdzekļiem vai saņemta avansa maksājuma.

6.2. **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku.

6.3. Puses ir tiesīgas pieprasīt avansa maksājumu, nepārsniedzot **90% (deviņdesmit procentus)** no ERAF finansējuma. Pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs, saskaņojot ar Sadarbības partneri, iesniegs Sadarbības iestādē avansa pieprasījumu. Nepieciešamības gadījumā Finansējuma saņēmējs pieprasīs avansa maksājumu pa daļām.

6.4. Pēc Projekta avansa finansējuma ieskaitīšanas Finansējuma saņēmēja kontā Sadarbības partneris **30 (trīsdesmit) dienu laikā** ir tiesīgs pieprasīt un saņemt avansa maksājumu no Finansējuma saņēmēja, iesniedzot avansa maksājuma pieprasījumu, ar nosacījumu, ka Sadarbības partneris ir noslēdzis iepirkuma līgumu Projektā paredzēto darbību īstenošanai.

6.5. Avansa maksājums ir pārskaitāms Sadarbības partnera kontā proporcionāli tā izdevumiem Projekta iesnieguma budžetā vai atkarīgi no Sadarbības partnera īstenoto darbību apjoma.

6.6. Lai saņemtu starpposma maksājumus saskaņā ar Maksājumu pieprasījumu grafiku, Sadarbības partneris atbilstoši paveiktajiem darbiem un realizētajām aktivitātēm, ik mēnesi iesniedz Finansējuma saņēmējam dokumentus par mēneša periodā veiktajām darbībām un

izmaksām, ja tādas radušās: visu dokumentu un visu pārējo attaisnojuma dokumentu (līgumu, rīkojumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, u.c.) apliecinātas kopijas, kā arī rakstus, publikācijas par projektu, kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus.

6.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz starpposma Maksājumu pieprasījumus CFLA ne retāk kā **1 (vienu) reizi par katrēm 6 (sešiem) Projekta īstenošanas mēnešiem 2 (divu) nedēļu laikā** pēc attiecīgā perioda beigām.

6.8. Finansējuma saņēmējs veic maksājumu Sadarbības partnerim **20 (divdesmit) darba dienu laikā** no dienas, kad ir apstiprināts Maksājuma pieprasījums un ir saņemts starpposma maksājums no CFLA.

6.9. Lai saņemtu starpposma maksājumu, Sadarbības partneris pēc Maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas CFLA iesniedz Finansējuma saņēmējam rēķinu pieprasījumu, norādot precīzu summu, projekta nosaukumu, numuru, apmaksas periodu.

6.10. Finansējuma saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī lūgt Sadarbības partnerim uzrādīt atskaitei pievienoto dokumentu oriģinālus. Sadarbības partnerim nav tiesību atteikt uzrādīt dokumentu oriģinālus. Finansējuma saņēmējam ir tiesības aizturēt maksājuma izmaksu līdz visu pieprasīto dokumentu oriģinālu uzrādīšanas.

7. ATMAKSĀJAMĀS PALĪDZĪBAS ATGŪŠANA

7.1. Ja Sadarbības iestāde ir pieņēmusi lēmumu par ERAF finansējuma atmaksu sakarā ar Projekta Sadarbības partnera aktivitāšu iznākuma rādītāju nesasniegšanu, Sadarbības partnerim atmaksājamo palīdzību atmaksā **12 mēnešu laikā** no lēmuma spēkā stāšanās dienas, veicot pārskaitījumu Finansējuma saņēmēja kontā. Finansējuma saņēmējs šo summu pārskaita Sadarbības iestādei.

7.2. Ja atmaksājamo palīdzību nav iespējams atmaksāt 12 mēnešu laikā, Finansējuma saņēmējs un Sadarbības iestāde var vienoties par atmaksājamās palīdzības atmaksas grafiku, kas kopumā nepārsniedz **24 mēnešus** no šī Līguma 7.1. apakšpunktā minētā lēmuma spēkā stāšanās dienas. Finansējuma saņēmējs informē Sadarbības partneri par atmaksājamās palīdzības atmaksas grafiku, ko ir apstiprinājusi Sadarbības iestāde.

7.3. Atmaksājamās palīdzības apmērs tiek aprēķināts saskaņā ar SAM MK noteikumiem un Projekta Finansēšanas līgumu.

8. PUBLISKO IEPIRKUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Sadarbības partneris **5 (piecu) darba dienu laikā** pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas iesniedz Finansējuma saņēmējam iepirkuma plānu par visiem plānotajiem būvdarbiem un pakalpojumiem, par kuriem Projekta ietvaros Sadarbības partneris slēgs līgumus, iekļaujot tajā arī zemsliedzīgas iepirkumus.

8.2. Projekta īstenošanas laikā, ja nepieciešams, Sadarbības partneris aktualizē (groza) iepirkumu plānu un **3 (trīs) darba dienu laikā** iesniedz to Finansējuma saņēmējam.

8.3. Sadarbības partneris publisko iepirkumu Projekta vajadzībām veic atbilstoši Publisko iepirkumu likumā, kā arī citos normatīvajos aktos un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteiktajām prasībām. Sadarbības partneris nodrošina atbilstošas publiskā iepirkuma procedūras organizēšanu, dokumentācijas sagatavošanu, publisko iepirkumu līgumu slēgšanu un veikto būvdarbu ieviešanas uzraudzību pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

8.4. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sadarbības partneris iepirkumu veikšanai piemēro Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijas "*Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.*"

8.5. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras saskaņā ar Līguma 8.4. apakšpunktu jāpiemēro Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijas „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”, Sadarbības partneris pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām.

8.6. Sadarbības partneris, iesniedzot Finansējuma saņēmējam Līguma 6.6. apakšpunkta dokumentus, pievieno tiem visu iepirkumu dokumentāciju (t.sk. zemsliedzīgo iepirkumiem), kas attiecas uz līgumiem, kuru ietvaros tika veikti maksājumi attiecīgajā atskaites periodā. Gadījumā, ja iepirkumu dokumentācija tika iesniegta iepriekšējā atskaitē, atkārtoti tā nav jāsniedz.

9. PROJEKTA ILGTSPĒJA

9.1. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt Projekta rezultātu, kas ir sasniegti pēc 3.3.2.apakšpunktā minēto aktivitāšu īstenošanas, saglabāšanu un ilgtspēju, ievērojot Projekta reglamentējošo aktu noteikumus un termiņus Projekta īstenošanas laikā un Pēcuzraudzības periodā, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas Projektā.

9.2. Sadarbības partneris apņemas Projekta darbību rezultātā radītās vērtības (t.sk. jebkuru ar Projekta saistīto dokumentu) uzglabāt **5 (piecus) gadus** pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas.

9.3. Sadarbības partneris apņemas uzturēt Projekta ietvaros savu aktivitāšu ietvaros izveidoto infrastruktūru.

9.4. Sadarbības partneris nodrošinās projekta iesniegumā norādīto aktivitāšu ietvaros iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Sadarbības partnerim ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Sadarbības partneris ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Sadarbības partneris zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem.

9.5. Sadarbības partneris apņemas nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts vai radīts Projektā, un īpašumu, kas guvis labumu no atbalsta, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta Sadarbības iestādes iepriekšēja rakstiska atļauja, un Sadarbības partnera iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas – tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības. Īpašuma vai turējuma tiesības attiecībā uz atbalstītajiem infrastruktūras objektiem nemaina (izņemot SAM MK noteikumu 38.5. apakšpunktā minēto gadījumu), un ieguldījums paliek Latvijas Republikas teritorijā vismaz **5 (piecus) gadus** pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas Finansējuma saņēmēja kontā. Īpašuma vai turējuma tiesības nostiprina zemesgrāmatā (izņemot gadījumu, ja pašvaldības īpašums uz normatīvā akta, līguma vai pašvaldības lēmuma pamata ir nodots pašvaldības iestādes kā Sadarbības partnera pārvaldīšanā vai, ja īpašuma tiesības uz objektu ir spēkā bez to nostiprināšanas zemesgrāmatās).

9.6. Gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (ka pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Sadarbības partnerim nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos projekta īstenošanas vietā.

10. KONFIDENCIALITĀTE

10.1. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi **5 (piecu) darba dienu** laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet tiek ņemts vērā Projekta ieviešanas noteiktais pieļaujamais ilgums.

11.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek ziņots rakstveidā, ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto nepārvaramas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

11.3. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Puses saprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētra u.tml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

11.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

11.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā **30 (trīsdesmit) kalendārās dienas**, Puses vienojās par tālāku Līguma saistību izpildes kārtību.

12. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN GROZĪJUMI

12.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk ka **10 (desmit) gadi** no brīža, kad Finansējuma saņēmējam piešķirts valsts atbalsts.

12.2. Puses ir tiesīgas ierosināt Līguma grozījumus, ja tie nav pretrunā ar likumdošanas aktiem. Līguma grozījumus Puses ierosina rakstiskā veidā.

12.3. Ja grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā pēc to maiņas. Pēc šī paziņojuma saņemšanas Finansējuma saņēmējs iestrādā minēto informāciju Līgumā, sastādot vienošanos.

12.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līguma noteikumos un pielikumos stājas spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas brīža. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

12.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Puses apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas būs pēc iespējas tuvāks Līguma priekšmetam un Projekta mērķim.

13. LĪGUMA IZBEIĢŠANAS KĀRTĪBA UN SPĒKĀ NEESAMĪBA

13.1. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.

13.2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.

13.3. Iznākuma rādītāju nesasniegšana nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.

13.4. Ja Sadarbības partneris ierosina izbeigt Līgumu un Sadarbības partnerim projekta īstenošanas laikā nav veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, kā arī nav citu no Līguma izrietošu saistību pret Finansējuma saņēmēju, Finansējuma saņēmējs **10 (desmit) darba dienu** laikā no brīža, kad saņemts Sadarbības partnera rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Sadarbības partnerim parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu.

13.5. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības partneris ierosina izbeigt Līgumu, un Sadarbības partnerim ir veikta atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, Sadarbības partnerim ir pienākums pirms Līguma izbeigšanas veikt saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Finansējuma saņēmējam. Puses šādā gadījumā pēc Sadarbības partnera rakstveida ierosinājuma izbeigt Līgumu saņemšanas vai ierosinot izbeigt Līgumu:

13.5.1. vienojas par termiņu, kādā saņemtā atbalsta summa vai tās daļa atmaksājama, veicot pārskaitījumu uz Finansējuma saņēmēja norādīto kontu;

13.5.2. ja Sadarbības partneris objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksu noteiktajā termiņā, Puses noslēdz rakstisku vienošanos par saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku.

13.6. Finansējuma saņēmējs **10 (desmit) darba dienu** laikā no brīža, kad Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā saņemta Sadarbības partnera pārskaitītā visa atbalsta summas vai tās daļas atmaksas, nosūta Sadarbības partnerim Finansējuma saņēmēja parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Sadarbības partneris pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Finansējuma saņēmējam tās eksemplāru.

13.7. Līgums tiek automātiski izbeigts, ja tiek izbeigts Projekta Finansēšanas līgums.

14. ATBILDĪBA

14.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.

14.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

14.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

15. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm saistībā ar Līgumu tiek risinātas sarunu ceļā.

15.2. Strīdi, kas netiek atrisināti pārrunu ceļā **30 (trīsdesmit) dienu** laikā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Sadarbības partnerim un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nodotās ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodotas citai personai.

16.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

16.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts **4 (četros) eksemplāros**, katrai līguma Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

16.4. Puses vienojas, ka visus ar Projekta ieviešanu un darbību īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu veiks Pušu noteiktas kontaktpersonas:

16.4.1. no Finansējuma saņēmēja puses: Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta _____, tālr. _____, e-pasts: _____;

16.4.2. no Sadarbības partnera puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

1. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Finansējuma saņēmējs
Daugavpils pilsētas pašvaldība
 Reģ.Nr.90000077325
 Adrese: Krišjāņa Valdemāra
 iela 1, Daugavpils, LV-5401
 Banka
 Kods
 Konta Nr.
Domes priekšsēdētājs

Sadarbības partneris
SIA „Daugavpils ūdens”
 Reģ.Nr.41503002432
 Adrese: Ūdensvada iela 3, Daugavpils,
 LV-5401
 Banka: Swedbank AS
 Kods: HABALV22
 Konta Nr. LV65 HABA 0001 4080 5086 0
Valdes loceklis



 /J.Lāčplēsis/



 /G.Kolendo/