

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

par būvniecības dokumentācijas izstrādi telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī

Daugavpilī, 2017. gada \_\_\_\_ .augustā-

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektors **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.<sup>1</sup> punkta pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “INRI”**, reģistrācijas Nr.41503010158, juridiskā adrese: Saules iela 69-003, Daugavpils, tās valdes locekles ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Antoņinas Isakovas** personā, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā atklātā konkursa “Būvniecības dokumentācijas izstrāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2017/68, rezultātiem konkursa 8.DAĻĀ: “Būvniecības dokumentācijas izstrāde telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī” un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, Puses noslēdz šādu līgumu:

### I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **būvniecības dokumentācijas izstrādi** (turpmāk – Dokumentācija) **telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī** (turpmāk – Darbs), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (projektēšanas uzdevumu) un pretendenta iesniegto piedāvājumu atklātam konkursam, ievērojot šī Līguma nosacījumus un Pasūtītāja pārstāvja mutiskus norādījumus.
2. Dokumentācijas izstrāde ietver sekojošu pakalpojumu apjomu:
  - 2.1. Dokumentācijas izstrāde saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un pasūtītāja mutiskiem norādījumiem;
  - 2.2. Dokumentācijas akceptēšana Būvvaldē.
3. Pēc projekta dokumentācijas saskaņošanas un būvniecības līguma noslēgšanas, Puses slēdz līgumu par autoruzraudzības veikšanu. Autoruzraudzības līguma pamatnosacījumi:
  - 3.1. līgumu slēdz atbilstoši iepirkumā piedāvātajai līguma summai – EUR 302,97 bez PVN;
  - 3.2. līgumu slēdz uz būvdarbu izpildes līguma laikposmu;
  - 3.3. līgumā nosaka šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.

### II. Darbu izpildes termiņš

4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei;
5. Dokumentācija ir izstrādājama pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā šādos termiņos:
  - 5.1. 1.starpziņojuma iesniegšanas termiņš – **30 (trīsdesmit)** dienas no līguma noslēgšanas dienas;
  - 5.2. 2.starpziņojuma iesniegšanas termiņš – **60 (sešdesmit)** dienas no līguma noslēgšanas dienas;

- 5.3. akceptētas apliecinājuma kartes iesniegšanas termiņš – **90 (deviņdesmit)** dienas no līguma noslēgšanas dienas.
6. Pasūtītājs iegūst pilnas īpašuma tiesības (autortiesības) uz visu Izpildītāja līguma ietvaros izstrādātās būvniecības dokumentācijas kopumu.

### III. Līguma summa un norēķinu kārtība

7. Līguma summa par būvniecības dokumentācijas izstrādi atbilstoši Finanšu piedāvājumam (tiek noteikta **EUR 9 688,03** (deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi *euro* un 03 centi) bez PVN. Kopējā līguma summa sastāda EUR 11 722,52 (vienpadsmit tūkstoši septiņi simti divdesmit divi *euro* un 52 centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 2034,49 (divi tūkstoši trīsdesmit četri *euro* un 49 centi).
8. **Maksājums 100%** apmērā no līguma summas tiks veikts **30 dienu laikā** pēc līguma pilnīgas izpildes, Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
9. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

### IV. Dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība

10. Dokumentācija tiek izsniegta papīra formā eksemplāros, kā arī digitālā formātā atbilstoši darba uzdevuma prasībām.
11. Dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas aktu.
12. Pasūtītājs apliecina Dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas aktu.
13. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dokumentācijas saņemšanas.
14. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
15. Visas izmaiņas saskaņotā Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

### V. Izpildītāja pienākumi un tiesības

16. Izpildītājam jāizstrādā Dokumentācija atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
17. Sagatavojot Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie normatīvie akti, Līguma Pielikuma noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
18. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
19. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību Pasūtītāja rīkojamās sapulcēs Līguma izpildes laikā.

### VI. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

20. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās



dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

21. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.
22. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.
23. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma pielikumam, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

#### VII. Pušu atbildība

24. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
25. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
26. Ja Izpildītājs nokavē līguma izpildes posmu termiņus vai gala termiņu, Pasūtītājs, veicot norēķinu no izmaksājamās summas ir tiesīgs ieturēt līgumsodu **0,2%** apmērā no maksājuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
27. Ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā noteiktos maksājumus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu **0,2 %** (nulle komats divu procentu) apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
28. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam **EUR 100 (simts euro)** par katru nokavēto dienu.

#### VIII. Līguma nodrošinājums

29. Izpildītājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot līgumsoda ieturēšanai, gadījumā, ja Izpildītājs atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes dēļ.
30. Līguma saistību nodrošinājuma termiņš ir **4 (četri mēneši)** no līguma noslēgšanas dienas.
31. Līguma nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

#### IX. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde

32. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši aprūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.
33. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā **5 (piecas) kalendārās dienas** iepriekš un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
  - 33.1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pamatota brīdinājuma saņemšanas, nav izpildījis vienu vai vairākas ar Līgumu noteiktās saistības, vai pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas atkārtoti ir pieļāvis brīdinājumā

- minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un likumīgu prasību par pārkāpumu novēršanu;
- 33.2. Izpildītājs nokavē līguma atsevišķo posmu izpildi vairāk kā par 30 dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Izpildītājs pierāda, ka nav vainojams kavējumā;
- 33.3. pret Izpildītāju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, ja tiek piemērota sanācija) vai uzsākta tā likvidācija;
- 33.4. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
34. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs zaudē līguma saistību izpildes garantiju.
35. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.

#### **X. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas n iesaistes kārtība**

36. Izpildītājs iesaista līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus un personālu (pielikumā konkursā iesniegtā kvalifikācijas apraksta kopija).
37. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
38. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
39. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 39.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 39.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 39.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 39.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja konkursam iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
40. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
41. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.



42. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

### XI. Nepārvarama vara

43. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
44. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
45. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

### XII. Citi noteikumi

46. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
47. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
48. Piemērojamie tiesību akti un Līguma valoda:
- 48.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 48.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
  - 48.3. Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
  - 48.4. Ja ir nepieciešams dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
49. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
50. Pušu kontaktpersonas:
- |   |   |
|---|---|
| <b>Pasūtītāju pārstāv:</b>  | <b>Izpildītāju pārstāv:</b>                             |
| Vārds, uzvārds: Valdis Muižnieks  | Vārds, uzvārds: Antoņina Isakova                        |
| Amats: Būvinženieris  | Amats: valdes locekle                                   |
| Tālrunis: 654 04341   | Tālrunis: 25908089                                      |
| e-pasts: <a href="mailto:valdis.muiznieks@daugavpils.lv">valdis.muiznieks@daugavpils.lv</a> | e-pasts: <a href="mailto:inri@inri.lv">inri@inri.lv</a> |
51. Apakšuzņēmēji: Izpildītājs ir atbildīgs par Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

52. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.
53. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.
54. Šis Līgums ir noformēts uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
55. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
56. Līguma pielikumi:
- 56.1. Projektēšanas uzdevums uz 5 lp;
  - 56.2. Kvalifikācijas apraksta kopija uz 1 lp;
  - 56.3. Tehniskā piedāvājuma kopija uz 1 lp;
  - 56.4. Tāmes kopija uz 1 lp.

### XIII. Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:

#### PASŪTĪTĀJS:

##### Daugavpils pilsētas dome

reģ. Nr. 90000077325  
 K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV - 5401  
 A/S SWEDBANK, kods:HABALV22  
 Nor.konts LV69HABA 0001402041250  
 Tālr. 654 04338, Fakss 654 21941

#### IZPILDĪTĀJS:

##### SIA "INRI"

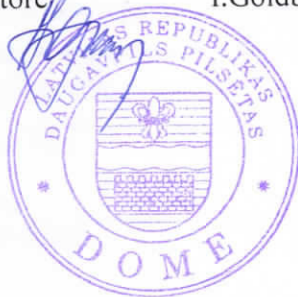
reģ.Nr. 41503010158  
 Saules iela 69-003, Daugavpils, LV-1046  
 AS SEB BANKA  
 UNLALV2X  
 LV71NDEA0000082621449

Domes izpilddirektore

I.Goldberga

Valdes locekle

A.Isakova



**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes  
 priekšsēdētāja 1. vietnieks

I.Prelatovs

2017.gada 2. augustā

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists

J.Bārtulis

2017.gada 2. augustā

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste

I.Zarāne

2017.gada 2. augustā

*Saskaņots*  
*[Signature]*  
 30.08.2017



**8.DAĻA: PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**  
**Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošanai**

**8.DAĻA: Būvniecības dokumentācijas izstrāde telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī**

**Ieceres mērķis** – Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī telpu atjaunošana, atbilstoši MK noteikumu Nr.331 par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves” prasībām, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, ievērojot citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus LBN, tehniskos normatīvus un standartus.

Izpildītājs sagatavo Cietokšņa ielas 61, Daugavpilī ēkas vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma kartes tehnisko dokumentāciju, MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” izpratnē, iesniegs izskatīšanai pilsētas būvvaldē, ieceres akcepta un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanai. Dokumentāciju izstrādā tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tās varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus.

Dokumentācijas izstrādes gaitā saskaņot ar Ēkas izmantotāju, Pasūtītāju telpu plānojumu, interjera risinājumus, konkrētas izvēlētās iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus.

Pasūtītāja būvniecības koptāmes sastāvā paredzēt arī autoruzraudzības, būvuzraudzības, jaunas, aktualizētas, kadastrālās uzmērīšanas lietas dokumentācijas sagatavošanas izmaksas. Piedāvātajai autoruzraudzības izmaksu pozīcijai jābūt fiksētai un to nedrīkst pārrēķināt. Par autoruzraudzības veikšanu objektā līgums tiks noslēgts atsevišķi pēc tam, kad pasūtītājs būs veicis iepirkumu par būvniecību, izvēlēties iepirkuma uzvarētāju un precizējis būvdarbu izpildes terminus.

Tehniskās dokumentācijas autora pienākumos ietilps atbilstošu, skaidrojumu sagatavošana par ieceres tehniskajiem risinājumiem (nepieciešamības gadījumā) būvniecības iepirkuma/ konkursa norises gaitā.

Visas atsauces uz materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām, kuras norādītas būvprojektā, liecina tikai par šo izstrādājumu kvalitāti un apkalpošanas līmeni. Specifikācijas norādīto materiālu un izstrādājumu nomaina ir iespējama ar citiem tehniski analogiem materiāliem un izstrādājumiem, iepriekš saskaņojot ar būvprojekta autoriem.

1.	<b>APLIECIMĀJUMA KARTES NOSAUKUMS</b>	"Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī telpu atjaunošana"					
2.	<b>OBJEKTA ADRESE</b>	Cietokšņa ielā 61, Daugavpils, Latvija, LV-5401 Būves kadastra apzīmējums Nr. 0500 001 0802 003					
3.	<b>BŪVES VEIDS</b>	JAUNBŪVE	VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA	PĀRBŪVE	RESTAURĀCIJA	NOJAUKŠANA	CITS
			X				
4.	<b>BŪVES GRUPA</b>	III grupas ēka					

5.	OBJEKTA FUNKCIJA UN PARAMETRI	Sporta ēka <b>Parametri:</b> Ēkas apbūves laukums – 455.4 m <sup>2</sup> ; Ēkas būvtilpums – 4817 m <sup>3</sup> .
6.	PASŪTĪTĀJS	Daugavpils pilsētas dome, reģ. Nr. 90000077325, adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvija
7.	PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGAIS PĀRSTĀVIS	Valdis Muižnieks, Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris, tālr. 65404341, valdis.muiznieks@daugavpils.lv
8.	BŪVPROJEKTĒŠANAS STADIJA	<b>Vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma kartes dokumentācijas sagatavošana nepieciešamā apjomā.</b> Izstrādes stadijā ir obligāti jākonsultējas ar Pasūtītāja pārstāvi, pilsētas galveno mākslinieku, Daugavpils BJSS un DOC pārstāvjiem. <b>Galīgo lēmumu par izvēlēto risinājumu pieņem Pasūtītājs.</b>
9.	<b>PRASĪBAS IZSTRĀDĀT:</b>	
9.1.	APLIECINĀJUMA KARTES RISINĀJUMA VARIANTU	<p><b>Konstruktīvie risinājumi.</b> Visas telpas jāprojektē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un standartiem, pasūtītāja vajadzībām un norādījumiem, ņemot vērā telpu mērķi. Visur, kur tas iespējams, jā saglabā arī esošās starpsienas. Telpās nepieciešams veikt apdares darbus, izvēloties viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt. Projektā pielietotajiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ugunsizturība un citi rādītāji.</p> <p><b>Telpu plānojums:</b> Maksimāli saglabāt esošo plānojumu. Izmaiņas telpu plānojumā pēc nepieciešamības (piemēram, jaunu tehnisko telpu izbūve, sanitāro mezglu telpu pārbūvi, lai nodrošinātu būvnormatīva LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves” prasību izpildi. Norādījumi par atsevišķu telpu apvienošanu, sadalīšanu jeb citādi pārplānošanu tiks sniegti projektēšanas gaitā.</p> <p><b>Plānotās telpas:</b></p> <p><b>1. Pagrabstāvs:</b></p> <p>1.1. Trenažieru zāle; 1.2. Saunas telpa (6-8 personām); 1.3. Ģērbtuves telpas (2 telpas); 1.4. Inventāra telpa; 1.5. Dušas telpas; 1.6. Tualetes telpas; 1.7. Kabinets.</p> <p><b>2. 1. stāvs:</b></p> <p>2.1 Ģērbtuves (4 telpas); 2.2 Kabinets; 2.3 Uzgaidāmā telpa; 2.4 Dušas telpas (2 telpas); 2.5 Sporta zāles telpa; 2.6 Priekštelpa.</p> <p><b>3 2. stāvs:</b></p> <p>3.1 Kabineti (2 telpas); 3.2 Inventāra telpa;</p>



### 3.3 Sporta zāle.

#### **Grīdas:**

Grīdas seguma piemērotībai jāatbilst telpu funkcionalitātei un sanitārajām prasībām. Grīdas segumiem jābūt viegli kopjamiem un ar atbilstošiem noturības parametriem.

Gaiteņos un sanitāro mezglu telpās – labi kopjamas, neslidenas akmens masas flīzes. Citās telpās – augstvērtīgs PVC. Sporta zāles telpās – esošās grīdas demontāža vai atjaunošana - jaunas grīdas konstrukcijas uzstādīšana, paredzot pamatnes izlīdzināšanu, hidroizolācijas ierīkošanu, siltumizolācijas (vēlamais siltumizolators – ekstrudētais putu polistirols vai keramzīts) ieklāšanu, amortizējošo paliktņu, grīdas siju uzstādīšanu, cietās koksnes (osis, ozols vai cits materiāls) grīdas seguma ieklāšanu, grīdas slīpēšanu, marķēšanu, lakošanu, grīdlīstu uzstādīšanu. Projekta autors var piedāvāt citas grīdas izbūves konstrukcijas, ja tās ir funkcionālas, tehniski ekonomiski pamatotas.

#### **Sienas:**

Esošo sienu attīrīšana no vecās krāsas, virsmu izlīdzināšana ar „Rotband” vai ekvivalentu apmetumu, virsmu apstrādāšana ar gruntējošu sastāvu, sagatavošana krāsošanai, krāsošana ar izturīgu, labi kopjamu, daudzkārt mazgājamu krāsu. Iekštelpu sienas var tikt izbūvētas no mūra vai riģipša konstrukcijām. Starpsienām jānodrošina skaņas izolācija atbilstoši telpu funkcionalitātei ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus. Ārsienas var tikt apmetas ar apmetumu, vai pielietots riģipša apšuvums. Telpās paredzama labas kvalitātes apdares krāsojums. WC un dušas telpās, to priekštelpās un citās telpās ar līdzīgu telpas nozīmi sienas var ieklāt ar flīzēm. Sienu apdarei jābūt labā kvalitātē un jāatbilst telpu funkcionalitātei, ugunsdrošības, sanitārajām un higiēnas prasībām. Projekta autors var piedāvāt citas sienas apdares risinājumus, ja tas ir tehniski ekonomiski pamatots.

#### **Griesti:**

Griesti var tikt apdarīti ar apmetumu, riģipša apšuvumu vai piekārtu griestu sistēmām. Griestu konstrukcijām pēc nepieciešamības jānosedz inženierkomunikāciju tīkli. Griestos jānodrošina piekļuve nepieciešamajām instalācijām un tīklu zonām.

Gaiteņos, kabinetos vai citās telpās – moduļveida piekārtie griesti (ja tas ir ekonomiski pamatoti).

Citās telpās – virsmas attīrīšana, izlīdzināšana ar „Rotband” vai ekvivalentu apmetumu, virsmu apstrādāšana ar gruntējošu sastāvu, sagatavošana krāsošanai un krāsošana ar nodilumizturīgu, viegli tīrāmu un kopjamu krāsas sastāvu.

Griestu apdarei jābūt labā kvalitātē un jāatbilst telpu funkcionalitātei, ugunsdrošības, sanitārajām un higiēnas prasībām. Projekta autors var piedāvāt citus griestu apdares risinājumus, ja tas ir tehniski ekonomiski pamatots.

#### **Ailas:**

Paredzēt ēkas iekšdurvju un ārējo durvju bloku nomaiņu pēc nepieciešamības. Durvju vērtnes minimālais platums atbilstoši publisko ēku būvnormatīviem. Paredzēt durvju bloku konstrukciju - atkarībā no ugunsdrošības normatīvu prasībām un atsevišķo telpu funkcijām, ja nepieciešams. Izvēlētās konstrukcijas un materiāli jāsaprot ar Pasūtītāju.

#### **Vides pieejamības prasību nodrošināšana:**

		<p>Ēkas 1. stāvā jāieplāno sanitārais mezgls t.i. tualete un dušas telpa ar nepieciešamo aprīkojumu riteņkrēslu lietotāju vajadzībām.</p> <p>Iekštelpu apdari, sienām, grīdām un griestiem izvēlēties viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt.</p> <p>Projektā pielietotajiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ugunsizturīgi un citi rādītāji.</p>
9.2.	IZPĒTES DARBI	Ēkas būvkonstrukciju un inženiertīklu tehniskā apsekošana nepieciešamā apjomā
10.	<b>BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:</b>	
10.1.	BŪVES INVENTARIZĀCIJAS MATERIĀLI	Būves tehniskās inventarizācijas lietas kopiju izsniedz pasūtītājs
10.2.	BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI	Sagatavo projektētājs nepieciešamā apjomā
10.3.	SANITĀRI HIGIĒNISKAIS UZDEVUMS	Nepieciešamības gadījumā- pieprasa pasūtītājs kopā ar projektētāju
10.4.	ZEMES GABALA DOKUMENTI	Sagatavo pasūtītājs
11.	APLIECINĀJUMA KARTES SASKAŅOŠANA	Ar pasūtītāju, tehnisko noteikumu un nosacījumu izsniedzējiem, Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu, ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, ja tiek skartas viņu intereses u.c. iesaistītajām institūcijām veic projektētājs
12.	EKSEMPLĀRU SKAITS	3 ORIĢINĀLI + 3 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG)
13.	<b>ĪPAŠIE NOSACĪJUMI</b>	
<p>1) Projektētājs noskaidro visas juridiskās un fiziskās personas, kuru intereses skars būvprojekta risinājumi, un precizē veicamos pasākumus, kas jāņem vērā projektējot, lai kompensētu tām radītos zaudējumus. Katru darbu (pasākumu), kas uzskatāms par kompensāciju saskaņos ar pasūtītāju un tikai pēc saskaņošanas iekļaus būvprojektā.</p>		
<p>2) Ievērot Aizsargjoslu likuma, Daugavpils teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu.</p>		
<p>3) Paredzamais nepieciešamais sporta inventārs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrejceļiņš -3 gab.;</li> <li>2. Velotrenažieris – 2 gab.;</li> <li>3. Olimpiskais svarcelšanas grifs – 2 gab.;</li> <li>4. Svarcelšanas Z-grifs – 2 gab.;</li> <li>5. Svaru diski no 2,5 kg līdz 25 kg – 4 komplekti;</li> <li>6. Šveices siena – 4 gab.;</li> <li>7. Turnīks un līdztekas – 2 komplekti;</li> <li>8. Trenāžieri visām ķermeņa daļām;</li> <li>9. Saliekamās skatītāju tribīnes līdz 50 sēdvietām.</li> </ol> <p>Doto sarakstu pasūtītājs var papildināt vai mainīt projektēšanas gaitā.</p>		



#### 14. APLIECINĀJUMA KARTES SASTĀVDAĻAS:

##### 1. VISPĀRĪGĀ DAĻA:

- 1.1. Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
- 1.2. Vispārīgo rādītāju lapa, skaidrojošais apraksts;

##### 2. ARHITEKTŪRAS DAĻA:

- 2.1. ēkas aktuālās daļas stāva plāns ar telpu izmēriem;
- 2.2. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;
- 2.3. telpu apdares būvdarbu tabula;
- 2.3. būvizstrādājumu specifikācijas.

##### 3. INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA:

- 3.1. būvkonstrukcijas (grīdas, griestu konstrukcijas griezum);
- 3.2. nepieciešamie inženiertīkli (elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija) un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi);
- 3.3. citi inženierisninājumi, ja tādi nepieciešami;
- 3.4. būvizstrādājumu specifikācijas.

##### 4. EKONOMISKĀ DAĻA

- 4.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;
- 4.2. būvdarbu apjoms;
- 4.3. izmaksu aprēķins (tāme).

Sastādīt izmaksu aprēķinus atbilstoši LR LBN 501-15 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvzīmju noteikšanas kārtība".

Šajā Projektēšanas uzdevumā nenorādītie tehniskie nosacījumi neatbrīvo Projekta autoru no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, būvkonstrukciju, iekārtu, sistēmu veidu un tipu atbilstošu izvēli un ieprojektēšanu.

#### 15. IZSTRĀDES TERMIŅI:

- 1. starpziņojuma iesniegšanas termiņš – 30 (trīsdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas;
- 2. starpziņojuma iesniegšanas termiņš – 60 (sešdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas;
- akceptētas apliecinājuma kartes iesniegšanas termiņš – 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas.

PASŪTĪTĀJS:

Domes izpilddirektore



I. Goldberga

IZPILDĪTĀJS:

Valdes locekle



Daugavpils pilsētas domes  
Īpašuma pārvaldīšanas departamenta  
Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris  
Valdis Muižnieks

20 17. gada " 01 " augusts



## SIA „INRI”

SIA "INRI" reģ.Nr. 41503010158. Juridiskā adrese: Saulesiela 69 – 003, Daugavpils, LV – 5401, mob. 25908089, e-pasts: [inri@inri.lv](mailto:inri@inri.lv).

## 5. PIELIKUMS

atklāta konkursa Nolikumam  
 “Būvniecības dokumentācijas izstrāde Daugavpils pilsētas  
 pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2017/68

## KVALIFIKĀCIJAS APRAKSTS

2017.gada 02.nūlijā

## 8.DAĻĀ “Būvniecības dokumentācijas izstrāde telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī”

1) Pretendents norāda, ka atbildīgais projekta izstrādātājs būs SIA “INRI”, reģ.nr. 41503010158, adrese Saules iela 69-03, Daugavpils, LV-5401 (*uzņēmuma nosaukums un rekvizīti vai fiziskās personas vārds, uzvārds un sertifikāts*).

2) Pretendents būvprojekta izstrādei piedāvā šādus sertificētus būvspeciālistus (projektētājus) (*atbilstoši iepirkuma Nolikuma prasībām*):

Nr.	Kompetences joma	Vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr.	Nododamie pienākumi (norāda arī atbildīgo projektētāju)	Darba vieta (komersanta nosaukums)
1	Arhitekts	Aivars Rīts	10-1231	Arhitekta prakse	SIA “INRI”
2	Būvspeciālists ēku konstrukciju projektēšanā	Vivija Lakuša	3-00098	Ēku konstrukciju projektēšana	SIA “INRI”

3) Pretendents SIA “INRI” norāda, ka plāno iesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus:

Nr. p.k	Nosaukums un reģistrācijas numurs/ vārds, uzvārds	Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons	Nododamie darba uzdevumi	Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē

Vārds Uzvārds, amats	Antoņina Isakova, valdes locekle
Paraksts	
Datums	02.06.2017.



### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

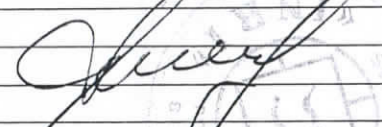
2017.gada 02.jūnijā

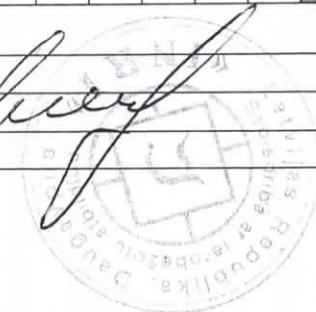
**Uzņēmuma nosaukums SIA "INRI"**

**Darbu izpildes grafiks (dienās) 8.DAĻĀ "Būvniecības dokumentācijas izstrāde telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī"**

Darbu izpildes kalendārais grafiks ir jāsagatavo ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktos termiņus.

Nr.p/k	Darbu nosaukums	90 KALENDĀRĀS DIENAS											
		1 mēn.				2.mēn.				3.mēn.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ēkas aktuālās daļas un inženiertīklu apsekošana, uzmērījumi, fotofiksācija, tehniskās izpētes atzinums												
2	Projektēšanas priekšlikuma, ieceres meta izstrāde.												
3	Skaidrojošais apraksts												
4	Arhitektūras daļa												
5	Inženierisīnājumu daļa:												
6	Būvkonstrukcijas, t.sk. mezglu detalizācija												
7	Darbu organizēšanas projekts												
8	Ekonomikas daļa												
9	Apliecinājuma kartes saskaņošana, atzīmes par būvniecības ieceres akceptu saņemšana												

Vārds, uzvārds, amats	Antoņina Isakova
Paraksts	
Datums	02.06.2017.





## SIA „INRI”

SIA "INRI" reģ.Nr. 41503010158, Juridiskā adrese: Saulesiela 69 – 003, Daugavpils, LV – 5401, mob. 25908089, e-pasts: [inri@inri.lv](mailto:inri@inri.lv).

Pielikums Finanšu piedāvājumam

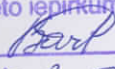
### TĀME (8.DAĻA)

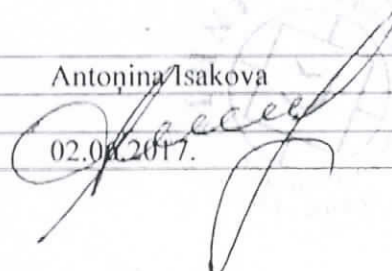
2017.gada 02.jūnijā

**8.DAĻA:** "Būvniecības dokumentācijas izstrāde telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī"

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas euro bez PVN
<b>1.</b>	<b>Sagatavošanas darbi</b>	
1.1.	Ēkas aktuālās daļas un inženiertīklu apsekošana, uzmērījumi, fotofiksācija, tehniskās izpētes atzinums	280.00
1.2.	Projektēšanas priekšlikuma, ieceres meta izstrāde.	-
	<i>Sagatavošanas darbi kopā</i>	<b>280.00</b>
<b>2.</b>	<b>Tehniskās dokumentācijas izstrāde, saskaņošana un ieceres akcepts</b>	
2.1.	Skaidrojošais apraksts	580.00
2.2.	Arhitektūras daļa	2898.03
2.3.	Inženierisīnājumu daļa: - būvkonstrukcijas, tajā skaitā mezglu detalizācija;	4980.00
2.4.	Darbu organizēšanas projekts	250.00
2.5.	Ekonomikas daļa	450.00
2.6.	Apliecinājuma kartes saskaņošana, atzīmes par būvniecības ieceres akceptu saņemšana	250.00
	<i>Apliecinājuma kartes izstrāde kopā</i>	<b>9408.03</b>
	<i>Kopā 1., 2. punkts</i>	<b>9688.03</b>
<b>3.</b>	<b>Autoruzraudzība ieceres realizācijas laikā</b>	302.97
	<i>Kopā 1., 2., 3. punkts</i>	<b>9991.00</b>
	PVN 21 %	2098.11
	Viss kopā ar PVN	12089.11

#### DOKUMENTU ATVASINĀJUMU KOPUMS PAREIZS

Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists  
J.Bārtulis   
2017. gada 02. augustā

Vārds, uzvārds, amats	Antonina Isakova
Paraksts	
Datums	02.08.2017.