

UZNĒMUMA LĪGUMS
par būvniecības dokumentācijas izstrādi telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī

Daugavpilī, 2017. gada 25. ^{septembrī} augustā

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektore **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.¹ punkta pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “INRI”, reģistrācijas Nr.41503010158, juridiskā adrese: Saules iela 69-003, Daugavpils, tās valdes locekles ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Antonīnas Isakovas** personā, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā atklātā konkursa “Būvniecības dokumentācijas izstrāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2017/68, rezultātiem konkursa 8.DAĻĀ: “Būvniecības dokumentācijas izstrāde telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī” un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, Puses noslēdz šādu līgumu:

I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **būvniecības dokumentācijas izstrādi** (turpmāk – Dokumentācija) **telpu atjaunošanai Cietokšņa ielā 61, Daugavpilī** (turpmāk – Darbs), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (projektēšanas uzdevumu) un pretendenta iesniegto piedāvājumu atklātam konkursam, ievērojot šī Līguma nosacījumus un Pasūtītāja pārstāvja mutiskus norādījumus.
2. Dokumentācijas izstrāde ietver sekojošu pakalpojumu apjomu:
 - 2.1. Dokumentācijas izstrāde saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un pasūtītāja mutiskiem norādījumiem;
 - 2.2. Dokumentācijas akceptēšana Būvvaldē.
3. Pēc projekta dokumentācijas saskaņošanas un būvniecības līguma noslēgšanas, Puses slēdz līgumu par autoruzraudzības veikšanu. Autoruzraudzības līguma pamatnosacījumi:
 - 3.1. līgumu slēdz atbilstoši iepirkumā piedāvātajai līguma summai – EUR 302,97 bez PVN;
 - 3.2. līgumu slēdz uz būvdarbu izpildes līguma laikposmu;
 - 3.3. līgumā nosaka šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.

II. Darbu izpildes termiņš

4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei;
5. Dokumentācija ir izstrādājama pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā šādos termiņos:
 - 5.1. 1.starpziņojuma iesniegšanas termiņš – **30 (trīsdesmit)** dienas no līguma noslēgšanas dienas;
 - 5.2. 2.starpziņojuma iesniegšanas termiņš – **60 (sešdesmit)** dienas no līguma noslēgšanas dienas;

- 5.3. akceptētas apliecinājuma kartes iesniegšanas termiņš – 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas.
6. Pasūtītājs iegūst pilnas īpašuma tiesības (autortiesības) uz visu Izpildītāja līguma ietvaros izstrādātās būvniecības dokumentācijas kopumu.

III. Līguma summa un norēķinu kārtība

7. Līguma summa par būvniecības dokumentācijas izstrādi atbilstoši Finanšu piedāvājumam (tieka noteikta EUR 9 688,03 (deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi euro un 03 centi) bez PVN. Kopējā līguma summa sastāda EUR 11 722,52 (vienpadsmīt tūkstoši septiņi simti divdesmit divi euro un 52 centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 2034,49 (divi tūkstoši trīsdesmit četri euro un 49 centi).
8. **Maksājums 100%** apmērā no līguma summas tiks veikts **30 dienu laikā** pēc līguma pilnīgas izpildes, Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
9. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

IV. Dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība

10. Dokumentācija tiek izsniegtā papīra formā eksemplāros, kā arī digitālā formātā atbilstoši darba uzdevuma prasībām.
11. Dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas aktu.
12. Pasūtītājs apliecina Dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas aktu.
13. Pasūtītājam jāsaskaņo iesniegtā Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dokumentācijas saņemšanas.
14. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
15. Visas izmaiņas saskaņotā Dokumentācijā Pasūtītājs piepras Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

V. Izpildītāja pienākumi un tiesības

16. Izpildītājam jāizstrādā Dokumentācija atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
17. Sagatavojot Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie normatīvie akti, Līguma Pielikuma noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
18. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
19. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību Pasūtītāja rīkojamās sapulcēs Līguma izpildes laikā.

VI. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

20. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās

dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

21. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.
22. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.
23. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma pielikumam, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

VII. Pušu atbildība

24. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
25. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
26. Ja Izpildītājs nokavē līguma izpildes posmu termiņus vai gala termiņu, Pasūtītājs, veicot norēķinu no izmaksājamās summas ir tiesīgs ieturēt līgumsodu **0,2%** apmērā no maksājuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
27. Ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā noteiktos maksājumus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu **0,2 %** (nulle komats divu procentu) apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
28. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam **EUR 100 (simts euro)** par katru nokavēto dienu.

VIII. Līguma nodrošinājums

29. Izpildītājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta **Līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenās bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot līgumsoda ieturēšanai, gadījumā, ja Izpildītājs atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes dēļ.
30. Līguma saistību nodrošinājuma termiņš ir **4 (četri mēneši)** no līguma noslēgšanas dienas.
31. Līguma nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztečējuma.

IX. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde

32. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.
33. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā **5 (piecas) kalendārās dienas** iepriekš un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
 - 33.1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pamatota brīdinājuma saņemšanas, nav izpildījis vienu vai vairākas ar Līgumu noteiktās saistības, vai pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas atkārtoti ir pieļāvis brīdinājumā

- minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un likumīgu prasību par pārkāpumu novēršanu;
- 33.2. Izpildītājs nokavē līguma atsevišķo posmu izpildi vairāk kā par 30 dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Izpildītājs pierāda, ka nav vainojams kavējumā;
 - 33.3. pret Izpildītāju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, ja tiek piemērota sanācija) vai uzsākta tā likvidācija;
 - 33.4. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
34. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs zaudē līguma saistību izpildes garantiju.
35. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.

X. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas n iesaistes kārtība

36. Izpildītājs iesaista līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus un personālu (pielikumā konkursā iesniegtā kvalifikācijas apraksta kopija).
37. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
38. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
39. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 39.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 39.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendēntu izslēgšanas gadījumiem;
 - 39.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendēntu izslēgšanas gadījumiem;
 - 39.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja konkursam iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
40. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
41. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami ūsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

42. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

XI. Nepārvarama vara

43. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atliks attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
44. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
45. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

XII. Citi noteikumi

46. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
47. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
48. Piemērojamie tiesību akti un Līguma valoda:
- 48.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 48.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
 - 48.3. Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
 - 48.4. Ja ir nepieciešams dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
49. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
50. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv:

Vārds, uzvārds: Valdis Muižnieks
Amats: Būvinženieris
Tālrunis: 654 04341
e-pasts: valdis.muižnieks@daugavpils.lv

Izpildītāju pārstāv:

Vārds, uzvārds: Antoņina Isakova
Amats: valdes locekle
Tālrunis: 25908089
e-pasts: inri@inri.lv

51. Apakšuzņēmēji: Izpildītājs ir atbildīgs par Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

52. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.
53. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.
54. Šis Līgums ir noformēts uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
55. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
56. Līguma pielikumi:
- 56.1. Projektēšanas uzdevums uz 5 lp;
 - 56.2. Kvalifikācijas apraksta kopija uz 1 lp;
 - 56.3. Tehniskā piedāvājuma kopija uz 1 lp;
 - 56.4. Tāmes kopija uz 1 lp.

XIII. Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:

PASŪTĪTĀJS:

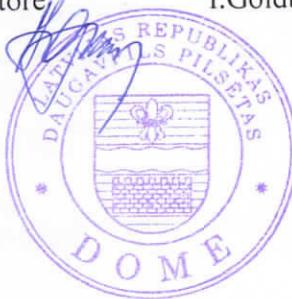
Daugavpils pilsētas dome
reg. Nr. 90000077325
K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV - 5401
A/S SWEDBANK, kods:HABALV22
Nor.konts LV69HABA 0001402041250
Tālr. 654 04338, Fakss 654 21941

IZPILDĪTĀJS:

SIA “INRI”
reg.Nr. 41503010158
Saules iela 69-003, Daugavpils, LV-1046
AS SEB BANKA
UNLALV2X
LV71NDEA0000082621449

Domes izpilddirektore

I.Goldberga



Valdes locekle

A.Isakova



SASKANOTS
Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks
I.Prelatovs
20.08.2009.

SASKANOTS

Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodajas jurists
J.Bārtulis *Bārtulis*
2017.gada 2. augustā

SASKANOTS
Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodajas ekonomiste
I.Zarāne *Olga*
20.17.gada 2. augustā

*Saskanots,
J. Bārtulis, I. Zarāne*
20.08.2017.