

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS 2.DAĻĀ
par zemes ierīcības pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības
vajadzībām

Daugavpilī, 2016.gada 28. novembrī

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese Krišjāņā Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 25.¹ punkta pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses

un vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk – **Dalībnieki**) no otras puses

- 1) **SIA "Geo Forest"**, reģ.Nr. 41503066202, juridiskā adrese: Gaismas iela 4-24, Daugavpils, tās valdes locekļa **Vilņa Brūvera** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,
- 2) **SIA "GEO Latgale"**, reģ.Nr. 51503066261, juridiskā adrese: Tautas iela 102, Daugavpils, tās valdes locekļa **Vladislava Grāveļa** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,
- 3) **SIA "LatTopo"**, reģ.Nr. 41503053208, juridiskā adrese: Jelgavas iela 29-49, Daugavpils, tās valdes locekles **Tatjanas Moskaļenko** personā, kura rīkojas uz statūtu pamata,

no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā – **Līdzēji**, saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190 (turpmāk tekstā – **iepirkums**) rezultātiem 2.daļā „Zemes ierīcības pakalpojumi” un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – **Vienošanās**, par sekojošo:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā **Pasūtītājs** izvēlas **Dalībnieku** uzņēmuma līguma noslēgšanai par **zemes ierīcības pakalpojumu** sniegšanu, (turpmāk tekstā – **pakalpojums**).
- 1.2. **Pasūtītājs** slēdz vienošanos ar 3 (trīs) **Dalībniekiem** par iespēju piedāvāt zemes ierīcības pakalpojumus **Pasūtītājam** pēc konkrētās vajadzības.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp **Pasūtītāju** un **Dalībniekiem** slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, **Pasūtītājs** un **Dalībnieki**, pamatojoties uz **Dalībnieku** piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo viena mērniecības pakalpojuma cenu, par kuru **Dalībnieks** apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.
- 2.3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs paļauties, ka **Dalībnieks** sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

3. Vienošanās darbības laiks

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši **Līdzēji**.
- 3.2. Vienošanās darbības laiks: **12 (divpadsmit) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās 4.3.punktā noteiktās maksimālās summas sasniegšanai.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Viena mērniecības pakalpojuma veida maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos Finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar zemes ierīcības pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības termiņā, tajās ietverot visus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.
- 4.3. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Pakalpojuma līgumi, kuru kopējā summa vienošanas darbības laikā nepārsniedz: **EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 4.4. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk – atbildīgā persona.
- 5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.
- 5.3. **Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**
 - 5.3.1. Uzaicinājums (1.pielikums) tiek nosūtīts elektroniski (izmantojot drošu elektronisko parakstu) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 9.10.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
 - 5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas, rakstiski slēgtās aploksnēs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 4.1.punktā noteikto cenu.
 - 5.3.4. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.
 - 5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
 - 5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
 - 5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
 - 5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un elektroniski paziņo pieņemto lēmumu visiem

- piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.3.10. Ja vairāku lētāko dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to dalībnieku, kurš piedāvāja zemāko cenu iepirkumā.
- 5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.
- 5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

- 6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
- 6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.
- 6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.
- 6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.
- 6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 7.1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku neatlīdzinot zaudējumus gadījumos, ja:
- 7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 7.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojumu līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
- 7.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai pakalpojuma līguma nosacījumiem;
- 7.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

- 7.4. Pasūtītājs uzsaka Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās 4.3.punktā noteiktā summa.
- 7.5. Ikvienu Pusi ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos, brīdinot par to pārējās Puses vienu mēnesi iepriekš.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
- 9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
- 9.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.6. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.8. Visus ar līgumu saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.

- 9.9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē: **Īpašuma pārvaldīšanas departamenta nekustamā īpašuma nodaļas Īpašuma uzskaites daļas nekustamā īpašuma reģistrācijas vecākā speciāliste Jūlija Kleščinska**, tālrunis 65404350, fakss 65421941, e-pasts: julija.klescinska@daugavpils.lv, kura organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.
- 9.11. Dalībnieks SIA "Geo Forest" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **valdes locekli Vilni Brūveri**, mob.tālrunis 29192340, e-pasts: vbruveris@gmail.com.
- 9.12. Dalībnieks SIA "GEO Latgale" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **sertificēto mērnieku Dimitriju Kirčenko**, mob.tālrunis 26260706, e-pasts geolatgale@inbox.lv.
- 9.13. Dalībnieks SIA "LatTopo" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **valdes locekli Tatjanu Moskaļenko**, mob.tālrunis 26492295, e-pasts tatjana.moskalenko@latgale.lv.
- 9.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža
- 9.16. Vienošanās sagatavota uz 11 (mīnpadsmīt) lapām, 4 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.
- 9.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
- 9.17.1. 1.pielikums – Uzaicinājums uz 1 lapas un Dalībnieka veidlapa uz 1 lapas;
- 9.17.2. 2.pielikums - Dalībnieka SIA "Geo Forest" Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapām;
- 9.17.3. 3.pielikums - Dalībnieka SIA "GEO Latgale" Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapām;
- 9.17.4. 4.pielikums - Dalībnieka SIA "LatTopo" Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapām.

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome
 Reģ.Nr. 90000077325
 Krišjāņā Valdemāra iela 1, Daugavpils
 AS SWEDBANK,
 kods: HABALV2X
 n/k LV69HABA0001402041250

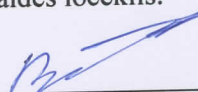
Domes izpilddirektore:



DALĪBNIEMI:

SIA "Geo Forest"
 Reģ.Nr. 41503066202
 Gaismas iela 4-24, Daugavpils
 AS SEB banka
 Kods: UNLALV2X
 N/k: LV68 UNLA 0050 0213 3361 3

Valdes loceklis:

 Vilnis Brūveris

SIA "GEO Latgale"

Reģ.Nr.51503066261
 Tautas iela 102, Daugavpils
 AS DNB banka
 Kods: RIKOLV2X
 N/k: LV10 RIKO 0002 9301 8523 7

	Valdes loceklis:  Vladislavs Grāvelis
DAUGAVPILS PĪLSĒTAS DOMES CENTRALIZĒTO IEPIRKUMU NODAĻA 2014.gada K.Šede (Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste) 2016.gada 17. novembrī	SIA "LatTopo" Reģ.Nr. 41503053208 Jelgavas iela 29-49, Daugavpils AS SEB banka Kods: UNLALV2X N/k: LV11 UNLA 0050 0164 5010 7 Valdes locekle:  Tatjanas Moskaļenko



SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
 Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste
 K.Šede
 20 16.gada 17. novembrī

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
 Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste
 I.Zarāne
 20 16.gada 17. novembrī

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
 Centralizētās grāmatvedības
 Galvenā grāmatvede
 E.Ugarinko

2016.gada _____
Vispārīgās vienošanās Nr. _____
1.pielikums

**DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES
UZAICINĀJUMS**

2016.gada _____.
Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par *zemes ierīcības vai mērniecības* pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām, _____, nosacījumiem.

Pieprasījuma apraksts:

Nr.p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) platība (m ²)
1.			
2.			

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

DALĪBNIKA VEIDLAPA

2016.gada ____.

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 2016.gada _____ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas veikt

par šādu summu:

Nr.p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) platība (m ²)	
1.				
2.				
			Kopā euro (bez PVN)	
			PVN 21%	
			Kopā euro (ar PVN)	

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

Z.V.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
2.daļā "Zemes ierīcības pakalpojumi"


KOPIJA

2016.gada 2. novembrī

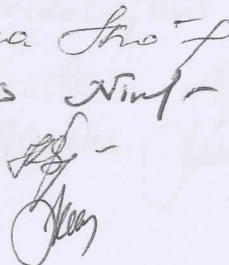
Iepazīnušies ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190 tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājam veikt tehniskajā specifikācijā norādīto zemes ierīcību par šādām maksimālajām cenām par zemes vienību:

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Cena par vienu vienību bez PVN
1.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, viena jaunizveidojama zemes vienība	1 pasūtījums	950.00
2.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, divas līdz trīs jaunizveidojamas zemes vienības	1 pasūtījums	1050.00

KOPĀ (1.+2.punkti) vienību kopsumma EUR bez PVN 2000.00 (divi tūkstoši eiro 00 centi).

Vārds, uzvārds, amats	Vilnis Brūveris, valdes loceklis
Paraksts	

J. Korneičuka
A. Nicolajevs
K. Bode
J. Jazāne



3. pielikums

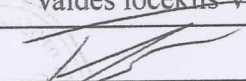
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
2.daļā "Zemes ierīcības pakalpojumi"

2016.gada 02.novembrī

Iepazīnušies ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190 tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājam veikt tehniskajā specifikācijā norādīto zemes ierīcību par šādām maksimālajām cenām par zemes vienību:

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Cena par vienu vienību bez PVN
1.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, viena jaunizveidojama zemes vienība	1 pasūtījums	1040,00
2.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, divas līdz trīs jaunizveidojamas zemes vienības	1 pasūtījums	1200,00

KOPĀ (1.+2.punkti) vienību kopsumma EUR 2240,00 (divi tūkstoši divi simti četrdesmit eiro, 00 centi) bez PVN.

Vārds, uzvārds, amats	Valdes loceklis Vladislavs Grāvelis
Paraksts	



J. Kormiņāna
A. Nikolajevs
L. Šode
J. Karāne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

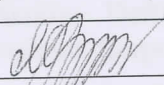
2.daļā "Zemes ierīcības pakalpojumi"

2016.gada 3. novembrī

Iepazīnušies ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190 tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājam veikt tehniskajā specifikācijā norādīto zemes ierīcību par šādām maksimālajām cenām par zemes vienību:

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Cena par vienu vienību bez PVN
1.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, viena jaunizveidojama zemes vienība	1 pasūtījums	1000.00
2.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, divas līdz trīs jaunizveidojamas zemes vienības	1 pasūtījums	1100.00

KOPĀ (1.+2.punkti) vienību kopsumma EUR bez PVN 2100.00 (divi tūkstoši simts eiro 00 centi).

Vārds, uzvārds, amats	Tatjana Moskaļenko, valdes loceklis
Paraksts	

J. Berniševiča
A. Nikolajevs
K. Šede
I. Larāne

KOPIJA PAREIZA

Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas
juriste
K.Šede
20.10.gada 3. novembrī