

UZŅĒMUMA LĪGUMS
iepirkuma DPD 2016/161 „C” daļai

Daugavpilī,

2016.gada 20. oktobrī

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektores I.Golbergas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “REM PRO”**, reģistrācijas Nr.41503041904, juridiskā adrese: 18.novembra iela 37A, Daugavpils, tās valdes locekļa M.Rjabokona personā, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktās iepirkuma (identifikācijas numurs **DPD 2016/161**) „C” daļas rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (Pielikumā Nr.1) apņemas veikt būvuzraudzību būvniecības darbiem **būvobjektā “Daugavpils 26.pirmsskolas izglītības iestādes Šaurā ielā 20, Daugavpilī rekonstrukcijas par zemas enerģijas patēriņa ēku”**.
- 1.2. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehnisko specifikāciju.
- 1.3. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta/tu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. Būvuzraugs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt būvdarbu uzraudzību.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. **Līguma summa ir EUR 3988,00 EUR bez PVN** (trīs tūkstoši deviņi simti astoņdesmit astoņi euro bez PVN); PVN 21% sastāda EUR 837,48 (astoņi simti trīsdesmit septiņi euro un četrdesmit astoņi centi); summa ar PVN sastāda EUR 4825,48 (četri tūkstoši astoņi simti divdesmit pieci euro un četrdesmit astoņi centi).

2.2. Apmaksa tiks veikta šādā kārtībā:

- 2.2.1. Priekšapmaksā nav paredzēta.
- 2.2.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti reizi ceturksnī, proporcionāli attiecīgajā ceturksnī izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomam (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc pietādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu.

3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi**3.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības:**

- 3.1.1. apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajai tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.2. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektos lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajai dokumentācijai, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 3.1.3. piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki;
- 3.1.4. informēt Pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika;
- 3.1.5. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma un telpu nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās

- tehnikas ievēšanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
- 3.1.6. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko dokumentāciju un līgumu par Objektu būvniecības darbiem;
 - 3.1.7. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību būvniecības darbu veikšanas laikā;
 - 3.1.8. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objektu būvniecības darbu noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju; kontrolēt izpildīto darbu atbilstību apstiprinātajai tāmei;
 - 3.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskās dokumentācijas vai noslēgtā būvniecības līguma, vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
 - 3.1.10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
 - 3.1.11. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
 - 3.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
 - 3.1.13. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.14. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektus ekspluatācijā;
 - 3.1.15. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektiem saistīto dokumentāciju.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.2. Ja Būvuzraugs neievēro līguma noteikumus, tad Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas par katru pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro kādus citus līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.
- 4.3. Neviena no pusēm nenes atbildību par līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai aizturēšana saistīta ar *force majeure* apstākļiem, par ko rakstiski paziņots ar kompetences iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītām sekām. Ar *force majeure* šī Līguma izpratnē saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskās nelaimes, kas Pusēm nav kontrolējamas.
- 4.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.5. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.

- 4.6. Būvuzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
- 4.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 4.8. Pušu atbildīgās personas:

Pasūtītāju pārstāv	Izpildītāju pārstāv
Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta Projektu nodaļas eksperte projektu jautājumos Dagnija Briška	SIA "REM PRO" valdes loceklis Mihails Rjabokons
Tālrunis: 65476061	Tālrunis: 65421398
Fakss: 65421941	Fakss: 65421398
e-pasts: dagnija.briška@daugavpils.lv	e-pasts: info@rem.lv

- 4.9. Izpildītājam ir pienākums 5 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam līgumsaistību izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no līguma summas bez PVN – bankas galvojuma veidā vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiek izmaksāts Pasūtītājam bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu iepriekš noteiktajās robežās, ja Līguma Izpildītājs nepilda minētā Līguma saistības. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam EUR 100 (simts euro) par katru nokavēto dienu.
- 4.10. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome
 reģ.Nr.LV 90000077325
 K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401
 Banka: AS „Swedbank”
 Konts: LV69HABA0001402041250
 Kods: HABALV22

Daugavpils pilsētas domes
 Izpilddirektore



I.Goldberga

BŪVUZRAUGS:

SIA „Rem Pro”
 reģ.Nr.41503041904
 18.novembra iela 37A, Daugavpils
 Tāl. 65421398
 Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
 Kods:NDEALV2X
 Konta Nr.: LV26NDEA0000082470357
 e-pasts: info@rem.lv

SIA „Rem Pro”
 Valdes loceklis



M.Rjabokons

Daugavpils pilsētas domes
 Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja
 J.Kornutjaka
 20.16.gada 20. oktobrī

Daugavpils pilsētas domes
 Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists

A.Kriviņš
 20.16.gada 20. oktobrī

SKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
 Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste
 Irāne
 20.16.gada 20. oktobrī

SASKAŅOTS
 Daugavpils pilsētas domes
 Centralizētās grāmatvedības
 Galvenā grāmatvede
 E.Ugarinko

DPD 2016/161 "C" daļa

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
būvuzraudzības veikšanai būvobjektā:
"Daugavpils 26.pirmsskolas izglītības iestādes Šaurā ielā 20, Daugavpilī rekonstrukcijas
par zemas enerģijas patēriņa ēku"

1. VEICAMIE BŪVDARBI SASKAŅĀ AR IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU:

1.1. "Daugavpils 26.pirmsskolas izglītības iestādes Šaurā ielā 20, Daugavpilī rekonstrukcijas par zemas enerģijas patēriņa ēku" (turpmāk – Būvprojekts).

2. DARBA UZDEVUMS

2.1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi";

2.2. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.3. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.5. Izpildītājam iknedēļas ražošanas apspriedēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.6. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.7. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

2.8. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.9. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.10. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

2.11. Būvprojekts ir pieejams elektroniski (skatīt pielikumus).

3. BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

4. ATSKAITES

4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam

atskaite, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.

4.2. Ikmēneša atskaiti jāiesniedz līdz katra mēneša 1.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī. Atskaite jāsniedz pēc formas Pielikuma Nr.1.

4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

- atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
- akts par būvobjekta izpilddokumentācijas pieņemšanu;
- akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.4. Atskaite jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski .pdf formātā.

Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome
reģ.Nr.LV 90000077325
K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401
Banka: AS „Swedbank”
Konts: LV69HABA0001402041250
Kods: HABALV22

Daugavpils pilsētas domes
Izpilddirektore

I.Goldberga



BŪVUZRAUGS:

SIA „Rem Pro”
reģ.Nr.41503041904
18.novembra iela 37A, Daugavpils
Tāl. 65421398
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods:NDEALV2X
Konta Nr.: LV26NDEA0000082470357
e-pasts: info@rem.lv
SIA „Rem Pro”
Valdes loceklis

M.Rjabokons



Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists
A.Kriviņš

2016.gada 20. oktobris