

**UZŅĒMUMA LĪGUMS**  
iepirkuma DPD 2016/161 „A” daļai

Daugavpilī,

2016.gada 28.septembrī

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektores I.Goldbergas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “REM PRO”**, reģistrācijas Nr.41503041904, juridiskā adrese: 18.novembra iela 37A, Daugavpils, tās valdes locekļa M.Rjabokona personā, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktās iepirkuma (identifikācijas numurs **DPD 2016/161**) „A” daļas rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (Pielikumā Nr.1) apņemas veikt būvuzraudzību būvniecības darbiem **objektā** “Dunduru ielas pārbūve posmā no Stiklu ielas līdz Nometņu ielai un 2 (divu) pievadceļu pārbūve līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 05000201703, Daugavpilī” **un objektā** “A.Pumpura ielas pārbūve posmā no Bauskas ielas līdz Siguldas ielai, Siguldas ielas pārbūve posmā no A.Pumpura ielas līdz Silikātu ielai un Silikātu ielas pārbūve posmā no Siguldas ielas līdz Jelgavas ielai, Daugavpilī”.
- 1.2. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehnisko specifikāciju.
- 1.3. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta/tu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. Būvuzraugs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt būvdarbu uzraudzību.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

**2.1. Līguma summa ir EUR 4498,00 EUR bez PVN** (četri tūkstoši četri simti deviņdesmit astoņi euro un nulle centi bez PVN); PVN 21% sastāda EUR 944,58 (deviņi simti četrdesmit četri euro un piecdesmit astoņi centi); summa ar PVN sastāda EUR 5442,58 (pieci tūkstoši četri simti četrdesmit divi euro un piecdesmit astoņi centi), **tajā skaitā:**

- 2.1.1. **objektam** “Dunduru ielas pārbūve posmā no Stiklu ielas līdz Nometņu ielai un 2 (divu) pievadceļu pārbūve līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 05000201703, Daugavpilī” **EUR 2998,00 bez PVN** (divi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi euro un nulle centi bez PVN); PVN 21% sastāda EUR 629,58 (seši simti divdesmit deviņi euro un piecdesmit astoņi centi); summa ar PVN sastāda EUR 3627,58 (trīs tūkstoši seši simti divdesmit septiņi euro un piecdesmit astoņi centi);
- 2.1.2. **objektam** “A.Pumpura ielas pārbūve posmā no Bauskas ielas līdz Siguldas ielai, Siguldas ielas pārbūve posmā no A.Pumpura ielas līdz Silikātu ielai un Silikātu ielas pārbūve posmā no Siguldas ielas līdz Jelgavas ielai, Daugavpilī” **EUR 1500,00** (viens tūkstotis pieci simti euro un nulle centi); PVN 21% sastāda EUR 315,00 (trīs simti piecpadsmit euro); summa ar PVN sastāda EUR 1815,00 (viens tūkstotis astoņi simti piecpadsmit euro un nulle centi).

**2.2. Apmaksa tiks veikta šādā kārtībā:**

2.2.1. Priekšapmaksā nav paredzēta.

2.2.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti reizi ceturksnī, proporcionāli attiecīgajā ceturksnī izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc pietādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu.

### **3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības:**

- 3.1.1. apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajai tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.2. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektos lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajai dokumentācijai, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 3.1.3. piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki;
- 3.1.4. informēt Pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika;
- 3.1.5. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma un telpu nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievēšanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
- 3.1.6. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko dokumentāciju un līgumu par Objektu būvniecības darbiem;
- 3.1.7. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību būvniecības darbu veikšanas laikā;
- 3.1.8. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objektu būvniecības darbu noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju; kontrolēt izpildīto darbu atbilstību apstiprinātajai tāmei;
- 3.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskās dokumentācijas vai noslēgtā būvniecības līguma, vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 3.1.10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.11. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 3.1.13. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 3.1.14. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektus ekspluatācijā;
- 3.1.15. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektiem saistīto dokumentāciju.

#### **3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:**

- 3.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

### **4. Citi noteikumi**

- 4.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

- 4.2. Ja Būvuzraugs neievēro līguma noteikumus, tad Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas par katru pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro kādus citus līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.
- 4.3. Neviena no pusēm neņemas atbildību par līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai aizturēšana saistīta ar *force majeure* apstākļiem, par ko rakstiski paziņots ar kompetences iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītām sekām. Ar *force majeure* šī Līguma izpratnē saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskās nelaimes, kas Pusēm nav kontrolējamas.
- 4.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.5. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 4.6. Būvuzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
- 4.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 4.8. Pušu atbildīgās personas:

Pasūtītāju pārstāv	Izpildītāju pārstāv
Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta Projektu nodaļas Plānošanas inženieris <b>Sergejs Gornīks</b>	SIA "REM PRO" valdes loceklis Mihails Rjabokons
Tālrunis: 65476065	Tālrunis:
Fakss: 65421941	Fakss: 65421398
e-pasts: sergejs.gorniks@daugavpils.lv	e-pasts: info@rem.lv

- 4.9. Izpildītājam ir pienākums 5 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam līgumsaistību izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no līguma summas bez PVN – bankas galvojuma veidā vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiek izmaksāts Pasūtītājam bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu iepriekš noteiktajās robežās, ja Līguma Izpildītājs nepilda minētā Līguma saistības. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam EUR 100 (simts euro) par katru nokavēto dienu.
- 4.10. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.


### 5. Pušu paraksti un rekvizīti

#### PASŪTĪTĀJS:

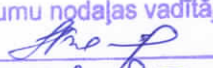
Daugavpils pilsētas dome  
reģ.Nr.LV 90000077325  
K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401  
Banka: AS „Swedbank”  
Konts: LV69HABA0001402041250  
Kods: HABALV22


Daugavpils pilsētas domes  
Izpildītājs  I. Goldberga

#### BŪVUZRAUGS:

SIA „Rem Pro”  
reģ.Nr.41503041904  
18.novembra iela 37A, Daugavpils  
Tālr. 65421398  
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods:NDEALV2X  
Konta Nr.: LV26NDEA0000082470357  
e-pasts: info@rem.lv  
SIA „Rem Pro”  
Valdes loceklis  M.Rjabokons

Latvijas Republikas  
Daugavpils pilsētas dome  
Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomists  
  
2016.gada 27. septembrī

Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja  
J.Kornutjaka   
2016.gada 27. septembrī

Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists  
REM PRO A. Rīviņš  
  
2016.gada 27. septembrī

**DPD 2016/161 "A" DAĻA**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**būvuzraudzības veikšanai būvobjektos:**

1. *"Dunduru ielas pārbūve posmā no Stiklu ielas līdz Nometņu ielai un 2 (divu) pievadceļu pārbūve līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 05000201703, Daugavpilī"*
2. *"A.Pumpura ielas pārbūve posmā no Bauskas ielas līdz Siguldas ielai, Siguldas ielas pārbūve posmā no A.Pumpura ielas līdz Silikātu ielai un Silikātu ielas pārbūve posmā no Siguldas ielas līdz Jelgavas ielai, Daugavpilī"*

**1. VEICAMIE BŪVDARBI SASKAŅĀ AR IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU:**

1.1. "Dunduru ielas pārbūve posmā no Stiklu ielas līdz Nometņu ielai un 2 (divu) pievadceļu pārbūve līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 05000201703, Daugavpilī" (turpmāk – Būvprojekts).

1.2. "A.Pumpura ielas pārbūve posmā no Bauskas ielas līdz Siguldas ielai, Siguldas ielas pārbūve posmā no A.Pumpura ielas līdz Silikātu ielai un Silikātu ielas pārbūve posmā no Siguldas ielas līdz Jelgavas ielai, Daugavpilī" (turpmāk – Būvprojekts).

**2. DARBA UZDEVUMS**

2.1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi";
- Ceļu specifikācijas 2015.

2.2. Izpildītājam jāveic ceļu darbu kvalitātes novērtējumu, darba daudzuma uzmērīšana saskaņā ar Ceļu specifikācijām 2015.

2.3. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.4. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.5. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.6. Izpildītājam iknedēļas ražošanas apspriedēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.7. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.8. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

2.9. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.10. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem

lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.11. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

2.12. Būvprojekts ir pieejams elektroniski (skatīt pielikumus).

### 3. BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

### 4. ATSKAITES

4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.

4.2. Ikmēneša atskaiti jāiesniedz līdz katra mēneša 1.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī. Atskaite jāsniedz pēc formas Pielikuma Nr.1.

4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

- atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
- akts par būvobjekta izpilddokumentācijas pieņemšanu;
- akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.4. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski .pdf formātā.

### Pušu paraksti un rekvizīti

#### PASŪTĪTĀJS:

##### Daugavpils pilsētas dome

reģ.Nr.LV 90000077325

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV69HABA0001402041250

Kods: HABALV22

Daugavpils pilsētas domes

Izpilddirektore



I.Goldberga

#### BŪVUZRAUGS:

##### SIA „Rem Pro”

reģ.Nr.41503041904

18.novembra iela 37A, Daugavpils

Tālr. 65421398

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods:NDEALV2X

Konta Nr.: LV26NDEA0000082470357

e-pasts: info@rem.lv

SIA „Rem Pro”

Valdes loceklis

M.Rjabokons

