

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

par būvniecības dokumentācijas izstrādi Dienas aprūpes centra un teritorijas Arhitektu ielā 21, Daugavpilī, pielāgošanai personām ar garīga rakstura traucējumiem

Daugavpilī, 2018.gada 29. jūnijā

**Daugavpils pilsētas dome**, reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Domes izpilddirektores I.Goldbergas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs), un

**SIA „REM PRO”**, reģ.Nr. 41503041904, juridiskā adrese: 18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi M.Rjabokona personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, (turpmāk – Izpildītājs),

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā atklātā konkursa „Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas numurs DPD 2018/50, 1.DAĻĀ „Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana Dienas aprūpes centra un teritorijas Arhitektu ielā 21, Daugavpilī, pielāgošanai personām ar garīga rakstura traucējumiem (SAM 9.3.1.)” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **būvniecības dokumentācijas izstrādi** (turpmāk – Dokumentācija) Dienas aprūpes centra un teritorijas Arhitektu ielā 21, Daugavpilī, pielāgošanai personām ar garīga rakstura traucējumiem un tās nodošanu Pasūtītājam, kā arī Izpildītājs apņemas veikt Dokumentācijas realizācijas autoruzraudzību, kad Pasūtītājs realizēs izstrādāto Dokumentāciju.
2. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem izstrādā Dokumentāciju saskaņā ar tehnisko specifikāciju (projektēšanas uzdevumu), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātam konkursam, ievērojot visus šī Līguma nosacījumus, kā arī atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Dokumentāciju un tās izstrādi.
3. Dokumentācijas izstrāde ietver sekojošu pakalpojumu apjomu:
  - 3.1. Dokumentācijas izstrāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (projektēšanas uzdevumu) un pasūtītāja norādījumiem;
  - 3.2. Dokumentācijas saskaņošana saskaņā ar spēkā esošo būvniecības regulējumu un tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 3.3. ekspertīzes slēdzienā norādīto neatbilstību novēršana (ja paredzēts veikt Dokumentācijas ekspertīzi);
  - 3.4. Dokumentācijas akceptēšanu (saskaņošanu) Būvvaldē.
4. Pēc projektēšanas darbu pabeigšanas uz būvdarbu veikšanas laiku (līdz būves nodošanai ekspluatācijā), lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši Dokumentācijai, Puses slēdz atsevišķu līgumu par autoruzraudzības veikšanu. Izpildītājs apstiprina, ka slēgs autoruzraudzības līgumu (saskaņā ar pielikumā esošo autoruzraudzības līguma redakciju) 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs būs uzaicinājis Izpildītāju to parakstīt, ar šādiem pamatnosacījumiem:
  - 4.1. līgumu slēdz atbilstoši iepirkuma procedūrā piedāvātajai līguma summai – EUR 1200,00 (viens tūkstotis divi simti euro, 00 centi) bez PVN;
  - 4.2. līgumu slēdz uz būvdarbu izpildes līguma laikposmu;
  - 4.3. Izpildītājs (autoruzraugs) veic objekta autoruzraudzību atbilstoši normatīvajiem aktiem;

- 4.4. līgumā nosaka, ka Izpildītājam (autoruzraugam) ir jāpiedalās Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, lai pārrunātu būvniecības izpildes norisi, pēc uzaicinājuma piedalās tās komisijas darbā, kura pieņem būvobjektu ekspluatācijā;
- 4.5. līgumā nosaka šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.

## II. Darbu izpildes termiņš

5. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
6. Dokumentācija ir izstrādājama un nododama Pasūtītājam pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā tehniskajā specifikācijā (projektēšanas uzdevumā) noteiktajos termiņos:
  - 6.1. apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana:
    - 6.1.1. 1. starpziņojuma iesniegšanas termiņš - 28 (divdesmit astoņas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas;
    - 6.1.2. apliecinājuma kartes izstrādes un iesniegšanas būvvaldē kopējais termiņš - 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas;
  - 6.2. paskaidrojuma raksta izstrādāšana:
    - 6.2.1. 1. starpziņojuma iesniegšanas termiņš - 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas;
    - 6.2.2. akceptēta paskaidrojuma raksta iesniegšanas termiņš - 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

## III. Līguma summa un norēķinu kārtība

7. Līguma summa par Dokumentācijas izstrādi atbilstoši Izpildītāja finanšu piedāvājumam tiek noteikta **EUR 14 180,00** (četrpadsmit tūkstoši viens simts astoņdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN. Kopējā līguma summa sastāda EUR 17 157,80 (septiņpadsmit tūkstoši viens simts piecdesmit septiņi *euro*, 80 centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 2 977,80 (divi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit septiņi *euro*, 80 centi).
8. Samaksas kārtība: **Maksājums 100%** apmērā no Līguma summas tiks veikts **30 dienu laikā** pēc izstrādātas un Būvvaldē akceptētas Dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Priekšapmaksā nav paredzēta.
9. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līgumā noteikto Līguma summu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa grozījumu gadījumā tiek mainīta kopējā līguma summa atbilstoši pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņām.
10. Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt pakalpojuma izpildi. Pakalpojuma apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes kalendārajā plānā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt pakalpojuma izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju vai līgumsodu.

## IV. Dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība

11. Dokumentācija tiek iesniegta papīra formā eksemplāros, kā arī digitālā formātā atbilstoši tehniskās specifikācijas (projektēšanas uzdevuma) prasībām.
12. Dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas aktu.
13. Pasūtītājs apliecina Dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas aktu.

14. Pasūtītājam jāsaskaņo iesniegtā Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Dokumentācijas saņemšanas.
15. Pamatotu pretenziju gadījumā Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem Dokumentācijā un to izpildes termiņiem. Ja puses nav vienojušās savādāk, Izpildītājam nepilnības jānovērš ne vēlāk kā 14 darba dienu laikā.
16. Pasūtītājs pieņem izstrādāto Dokumentāciju, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izstrādātās Dokumentācijas saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
17. Visas izmaiņas saskaņotā Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

#### **V. Autortiesības**

18. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie produkti ir nododami Pasūtītājam un Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas savas mantiskās autortiesības uz Dokumentāciju un tās izmantošanu, kas Pasūtītājam var pāriet atbilstoši Autortiesību likumam.
19. Izpildītājs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
20. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar pakalpojuma sniegšanu vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu. Gadījumā, ja trešās personas izvirza jebkādas prasības un/vai pretenzijas attiecībā uz Dokumentācijas autortiesībām un to pārkāpumu jautājumiem jebkādā aspektā un/vai prasības vai pretenzijas par to, ka Dokumentācija kopumā vai kāda to daļa ir vai varētu būt plaģiāts vai tas satur citu personu autortiesību objektu, tad visu un jebkādu atbildību vai jebkādi citādi noteiktas un saistošas izmaksas, kompensācijas, zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam un/vai trešajām personām un tamlīdzīgi, kādas radīsies no šāda autortiesību aizskārums vai pārkāpuma, uzņemas un atlīdzina Izpildītājs.

#### **VI. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

21. Izpildītājam jāizstrādā Dokumentācija atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
22. Sagatavojot Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie normatīvie akti, Līguma Pielikuma noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
23. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
24. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību Pasūtītāja rīkojamās sapulcēs Līguma izpildes laikā.
25. Izpildītājs apņemas 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (kopiju) un apliecinājumu par prēmijas samaksu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajai kārtībai.
26. Izpildītājs apņemas par saņemto būvatļauju normatīvajos aktos noteiktajā termiņā informēt sabiedrību, izvietojot zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība, būvtāfeli (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi).

## VII. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

27. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
28. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.
29. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.
30. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst tehniskajai specifikācijai, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

## VIII. Pušu atbildība

31. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
32. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
33. Uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem Dokumentācijas izstrādes laikā (*t.sk. sakarā ar būvprojekta eksperimentālo atzinumu*), Izpildītājs atbild un Pasūtītāja uzdotos labojumus veic bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja jautājuma vai uzdevuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu. Savukārt, Pasūtītājs iesniegtos labojumus un atbildes izskata un apstiprina 14 (četrpadsmit) dienu laikā no saņemšanas.
34. Būvdarbu iepirkuma procedūras laikā Izpildītājs uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem atbild ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja jautājuma nosūtīšanas elektroniski uz būvprojekta vadītāja e-pasta adresi vai Izpildītāja e-pasta adresi.
35. Būvdarbu iepirkuma procedūras laikā veiktie kļūdu labojumi, projekta precizējumi un skaidrojumi jāapkopo, jānoformē ar būvprojekta vadītāja parakstu un atsevišķā sējumā jāiesniedz Pasūtītājam 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no Pasūtītāja uzdevuma nosūtīšanas elektroniski uz būvprojekta vadītāja e-pasta adresi vai Izpildītāja e-pasta adresi.
36. Uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem būvdarbu laikā Izpildītājs atbild un Pasūtītāja uzdotos kļūdu labojumus būvprojektā veic bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja jautājuma vai uzdevuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu.
37. Dokumentācijas sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī 3 (trīs) gadu laikā pēc līguma noslēgšanas konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja Dokumentācijā Izpildītājam jālabo par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus vai līgumā noteikto labojumu apkopojumu, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktā līgumsoda.
38. Izpildītājam noteikts atbildības limits līgumcenas apmērā (Izpildītājs sedz būvizmaksu vērtību ne vairāk par noteikto limitu), ja:
  - 38.1. jāveic tādi būvdarbi, kas nebūtu jāveic, ja kļūdas Dokumentācijā būtu savlaicīgi izlabotas;
  - 38.2. būvdarbu garantijas laikā konstatēti defekti, kas radušies Dokumentācijas kļūdu dēļ. Strīda gadījumā par šī apakšpunkta piemērošanu Pasūtītājs, Izpildītājs un Būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu defekta cēloņa noteikšanai.

39. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā vienreizēju līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu:
- 39.1. Izpildītājs nepilda Līguma 33.-36.punktos noteikto pienākumu Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
  - 39.2. ir grozīts būvdarbu iepirkuma nolikums, lai labotu būvprojekta kļūdu, kas radusies Izpildītāja vainas dēļ;
  - 39.3. būvdarbu izpildes laikā jāveic izmaiņas būvprojektā, kuru nepieciešamība radusies Izpildītāja vainas dēļ.
40. Ja Izpildītājs nokavē līguma izpildes posmu termiņus vai gala termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu **0,2%** (nulle komats divu procentu) apmērā no maksājuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
41. Ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā noteiktos maksājumus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu **0,2%** (nulle komats divu procentu) apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
42. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam **EUR 100** (simts *euro*) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
43. Izbeidzot šo līgumu pēc Pasūtītāja iniciatīvas, kas ir saistīta ar otras puses (Izpildītāja) līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Izpildītāja tiek piedzīts līgumsods **10%** (desmit procentu) apmērā no līguma summas.
44. Ja Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā neparaksta autoruzraudzības līgumu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu autoruzraudzībai paredzētās līgumcenas apmērā (Līguma 4.punktā minētās summas apmērā).
45. Jebkuru līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Līguma saistību izpildes nodrošinājuma izsniedzējam vai arī ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās summas.

#### **IX. Līguma saistību izpildes nodrošinājums**

46. Izpildītājs **5 (piecu)** darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, ar tajā ietvertu Līguma saistību izpildes nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu Līguma saistību izpildes nodrošinājuma maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, kad Pasūtītājs paziņo, ka Izpildītājs nepilda minētā līguma saistības. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt pasūtītājam pieprasīto summu, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms līgumsaistību nodrošinājuma termiņa beigām. Saistību izpildes nodrošinājuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar pasūtītāja pieprasījumu.
47. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu Līguma darbības termiņu.
48. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma apmērs ir **10%** (desmit procenti) no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
49. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot līgumsoda ieturēšanai, kā arī gadījumā, ja Izpildītājs atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.
50. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

## **X. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde**

51. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.
52. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, var pieprasīt otrai Pusei līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
53. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
  - 53.1. Izpildītājs nokavē līguma atsevišķo posmu izpildi vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Izpildītājs pierāda, ka nav vainojams kavējumā;
  - 53.2. Izpildītājam pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Izpildītājs tiek likvidēts.
54. Līguma 53.punktā minētajos gadījumos Izpildītājs zaudē līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
55. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.

## **XI. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un piesaistes kārtība**

56. Izpildītājs ir atbildīgs par Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā personāls un apakšuzņēmēji.
57. Izpildītājs iesaista līguma izpildē Izpildītāja atklātā konkursa piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un personālu.
58. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
59. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
60. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 60.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 60.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 60.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko

iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 60.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja atklātajam konkursam iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
61. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
62. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
63. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

#### **XI. Nepārvarama vara**

64. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
65. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņemis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
66. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

#### **XII. Citi noteikumi**

67. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
68. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
69. Piemērojamie tiesību akti un Līguma valoda:
  - 69.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 69.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
  - 69.3. Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
  - 69.4. Ja ir nepieciešams dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

70. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

71. Pušu kontaktpersonas:

**Pasūtītāju pārstāv:**

Vārds, uzvārds: Valdis Muižnieks

Amats: Nekustamā īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris

Tālrunis: 65404341

e-pasts: [valdis.muiznieks@daugavpils.lv](mailto:valdis.muiznieks@daugavpils.lv)

**Izpildītāju pārstāv:**

Vārds, uzvārds: Mihails Rjabokons

Amats: Valdes loceklis

Tālrunis: 65421398

e-pasts: [info@rem.lv](mailto:info@rem.lv)

72. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.

73. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.

74. Šis Līgums ir noformēts uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

75. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

Pielikumā:

1. Tehniskās specifikācijas (projektēšanas uzdevuma) kopija uz 9 lp.;
2. Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma atklātajam konkursam kopija:
  - 2.1. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts uz 2 lp.;
  - 2.2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla apliecinājumi uz 13 lp.;
  - 2.3. Izpildītāja sniegtais skaidrojums uz 2 lp.;
  - 2.4. Apliecinājumi uz 11 lp.;
  - 2.5. Tehniskais piedāvājums uz 2 lp.;
  - 2.6. Finanšu piedāvājums uz 2 lp.
3. Līguma par autoruzraudzības veikšanu projekts uz 4 lp.

**XIII. Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:**

**PASŪTĪTĀJS:**

**Daugavpils pilsētas dome**

Reģ.Nr. 90000077325

Jur.adrese: K.Valdemāra iela 1,

Daugavpils, LV-5401

Banka: AS SWEDBANK,

Kods: HABALV2X

Konts: LV69HABA0001402041250

**IZPILDĪTĀJS:**

**SIA „REM PRO”**

Reģ.Nr. 41503041904

Jur.adrese: 18.novembra iela 37A,

Daugavpils, LV-5401

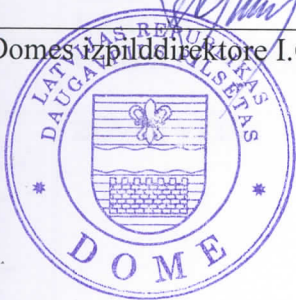
Banka: AS Luminor Bank,

Kods: NDEALV2X

Konts: LV26NDEA0000082470357

Domes izpilddirektore I.Goldberga

Valdes loceklis M.Rjabokons



**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas dome

Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste

I.Zarāne

20.18.gada 8. jūnijā

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas dome

Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste

I.Leikuma

20.18.gada 8. jūnijā

20.18.gada "8". jūnijā

Saskaņots

Daugavpils pilsētas dome

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris

Valdis Muižnieks

20.18.gada 14. jūnijā

Saskaņots (d. m. 01.04.02.2018)

Daugavpils pilsētas dome

Attīstības departamenta

Projektu nodaļas vecākā grāmatvede

20.18.gada 14. jūnijā Jelena Stepanova