

LĪGUMS

par preču telpu uzturēšanai un uzkopšanai piegādi Daugavpils pilsētas domes vajadzībām

Daugavpilī, 2016.gada 2. augusta

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektors p.i. **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.¹ apakšpunkta un 2016.gada 7.jūlija rīkojuma Nr.157p pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “PRINT & SERVISS”, reģ.Nr. 41503049293, juridiskā adrese: Ģimnāzijas iela 16, Daugavpils, LV- 5401, (turpmāk – Piegādātājs), Ludmilas Caunas personā, kura pārstāvības tiesības reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā, no otras puses, bet abi kopā – Līdzēji,

ņemot vērā Iepirkumu komisijas 2016.gada 8.jūlija lēmumu atklāta konkursā „Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2016/18, noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas visā šī līguma darbības laikā piegādāt Pasūtītājam **preces telpu uzturēšanai un uzkopšanai** (turpmāk – preces), saskaņā ar iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un par Līgumā noteikto cenu.
2. Pasūtītājs veic pasūtījumus pēc faktiskās nepieciešamības. Pasūtītājam nav pienākums iegādāties visu Līguma pielikumā noteikto preču apjomu un iztērēt visu līguma summu.

II. Līguma izpildes kārtība

3. Piegādātājs pēc pasūtījuma piegādā preču partijas pēc adresēm:
 - 3.1. Daugavpils pilsētas dome, K.Valdemāra iela 1, Daugavpils
 - 3.2. Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un Būvniecības departaments, Raiņa iela 28
 - 3.3. Daugavpils pilsētas Bāriņtiesa, Raiņa iela 27
 - 3.4. Daugavpils pilsētas domes Dzimtsarakstu nodaļa, Raiņa iela 27
4. Pasūtījumu var izdarīt pa telefonu 26551181 darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 18.00, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pa faksu 65407997, e-pastu: print_serviss@inbox.lv.lv.
5. Pasūtītājs izdara preču piegādes pasūtījumu pēc faktiskās nepieciešamības, taču ne biežāk kā reizi **nedēļā**. Minimālā pasūtījuma summa ir **25,00 (divdesmit pieci euro)**.
6. Piegādātājs veic pasūtījuma piegādi ne vēlāk kā **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ja pasūtījuma izpildes termiņš iekrīt dienā, kad Pasūtītājam noteikta brīvdiena, piegāde tiek veikta ne vēlāk kā līdz nākamās tuvākās darba dienas beigām. Visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs.
7. Preču piegāde tiek apliecināta ar preču pavadzīmi, kas pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.

8. Preču pavadzīmē norāda ikreizējā pasūtījuma preču sortimentu, daudzumu, katras preces nosaukumu un ražotāja kodu, cenu un citus grāmatvedību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktos rekvizītus.
9. Preču kvalitātei jāatbilst konkrētajam preču veidam paredzētajām prasībām. Piegādātājs garantē Preču kvalitāti Preču ražotāja norādītajā termiņā.
10. Ja preces pieņemšanas brīdī tiek konstatēti acīmredzami preces trūkumi, defekti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt preču pavadzīmi. Par šo faktu izdara attiecīgu atzīmi preču pavadzīmē. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pārstāvja mutiska pieprasījuma **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** nekvalitatīvo vai bojāto preču vietā piegādā atbilstošas preces bez papildu samaksas.
11. Piegādātājs ir atbildīgs par preces atbilstību līguma prasībām. Ja tiek konstatēta preču neatbilstība Līguma noteiktajām kvalitātes prasībām atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai specifikai, vai līguma nosacījumiem neatbilstoša cena, tad Pasūtītājs **5 (piecu) darba dienu laikā** no preču saņemšanas dienas, nosūta Piegādātājam pretenziju. Pasūtītāja iesniegto pretenziju izskatīšanas laiks tiek noteikts ne ilgāks par **2 (divām) darba dienām**.
12. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā neizvirza iebildumus attiecībā uz Pasūtītāja piestādīto pretenziju, tad uzskatāms, ka viņš atzīst pretenziju un viņam ir pienākums pēc pretenzijas izskatīšanas **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** apmainīt piestādīto preci pret līguma noteikumiem atbilstošu. Gadījumā, ja precei noteikta Līguma nosacījumiem neatbilstoša cena – attiecīgi samazināt cenu, iesniedzot jaunu rēķinu.
13. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.
14. Īpašuma tiesības uz preci piekrīt Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas un parakstīta preču pavadzīme.
15. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav saņēmis preci, visu risku par pasūtījumu nes Piegādātājs.

III. Līguma summa un norēķinu kārtība

16. Kopējā līgumcena ir **EUR 1475.79** (*viens tūkstošis četri simti septiņdesmit pieci euro 79 centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN ir EUR 309.92, kopā ar PVN EUR 1785.71 (*viens tūkstošis septiņi simti astoņdesmit pieci euro 71 centi*).
17. Preces vienības cena ir noteikta līguma pielikumā un paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.
18. Līguma kopējā summā ir iekļauta preces vērtība, iepakojuma, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai tās piegādi.
19. **Norēķināšanās starp pusēm notiek vienu reizi mēnesī.** Piegādātājs ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī piegādātajām precēm. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par piegādāto preci pēc preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Rēķinu var izsniegt elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: ilga.lauska@daugavpils.lv.
20. Pasūtītājs, pamatojoties uz Piegādātāja iesniegtu rēķinu, veic samaksu par piegādāto preci ar pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā, **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no rēķina saņemšanas dienas.
21. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.

22. Ja piegādāta Līguma prasībām neatbilstoša vai nekvalitatīva prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā tiek sastādīts akts, samaksa tiek veikta pēc preces apmaiņas pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu.

IV. Pušu pienākumi

23. Piegādātājs:

- 23.1. piegādā un atsavina Līguma prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes precī saskaņā ar tehniskā piedāvājuma (pielikumā) noteikumiem;
- 23.2. piegādā precī ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, kas ir neatvērts vai mehāniski nebojāts, kā arī nodrošina pilnīgu preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;
- 23.3. iepazīstina Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par preces kvalitāti;
- 23.4. garantē preces kvalitāti preces ražotāja norādītajā termiņā un pilda garantijas saistības;
- 23.5. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas preces piegādes gadījumā šajā līgumā noteiktajā kārtībā apmaina to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu precī uz sava rēķina.

24. Pasūtītājs:

- 24.1. pieņem saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvo precī;
- 24.2. samaksā par pieņemto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvo precī Līgumā noteiktajā kārtībā.

V. Pušu atbildība

25. Ja Piegādātājs nepiegādā precī Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nepiegādātās preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
26. Ja Piegādātājs neapmaina precī Līgumā noteiktajā termiņā (Līguma 10. un 12.punkts), tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no neapmainītās preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
27. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto precī tādā apmērā, kāda ir Līguma 24. un 25.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
28. Ja Pasūtītājs nesamaksā par piegādāto precī Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās preces partijas summas par katru nokavēto dienu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.

VI. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

29. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski līguma nosacījumu grozījumi, grozījumi, kurus paredz normatīvie akti un šajā Līgumā paredzētie grozījumi.
30. Ja Pasūtītājam līguma izpildes laikā rodas objektīva nepieciešamība iepirkt atsevišķas preces lielākā daudzumā nekā paredzēts Līguma pielikumā noteiktajās atsevišķajās pozīcijās, Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Izpildītāju izdarīt grozījumus līguma pielikumā, palielinot atsevišķajās pozīcijās noteikto preču daudzumu, pie nosacījuma, ka preču vienību izcenojumi paliek nemainīgi un papildu iepērkamo preču kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līguma kopējās vērtības. Līguma izmaiņas noformējamās rakstveidā.
31. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pagarināt līguma darbības termiņu pie nosacījuma, ka preču vienību izcenojumi paliek nemainīgi un papildu iepērkamo preču kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līguma kopējās vērtības, neieskaitot līguma 29.punktā noteiktajā kārtībā iegādāto papildu Preču apjomu, un nepārsniedz iepirkuma procedūrai noteikto sliekšni, šādos gadījumos:
 - 31.1. sakarā ar nepieciešamību pabeigt uzsāktu iepirkumu jauna līguma noslēgšanai;
 - 31.2. līdz jauna pašvaldības budžeta apstiprināšanai.
32. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
33. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
34. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, šādos gadījumos:
 - 34.1. Piegādātājs kavē preču piegādi vairāk par 10 (desmit) kalendāra dienām;
 - 34.2. tiek konstatēts, ka Piegādātājs atkārtoti piegādā šim līgumam neatbilstošas preces, vai arī piegādā šim līgumam atbilstīgas preces, bet par augstāku summu nekā noteikts Līgumā;
 - 34.3. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
35. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot piegādātajam nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz **30 (trīsdesmit)** kalendāra dienas.
36. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atkāpjas no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

VII. Līguma darbības termiņš

37. Līgums stājas spēkā **2016.gada** 2. augusti un ir spēkā līdz **2017.gada** 1. augustam.

VIII. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaīņa

38. Piegādātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaīņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 36.punktā noteikto gadījumu.
39. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (*ja tādi ir*), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 39.1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 39.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 39.3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņu iesniegts pasūtītājam.
40. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
41. Piegādātājs ir pilnā apjomā atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

IX. Noslēguma jautājumi

42. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
43. Strīdus šī līguma ietvaros Līdzēji risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
44. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz 6 lapām, ar 1.pielikumu uz 13 lapām, kopā uz 19 lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

X. Pušu atbildīgās personas

45. Par Līguma organizatorisko izpildi un kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds:	Ilga Lauska
Amats	Vispārējās nodaļas vadītāja

Tālrunis: 654 04345
E-pasta adrese: ilga.lauska@daugavpils.lv


46. Par Līguma organizatorisko izpildi un kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no
Piegādātāja puses:

Vārds, uzvārds: **Alla Kačalova**
Amats: Nodaļas vadītāja
Tālrunis: 65407998
E-pasta adrese: print_serviss@inbox.lv

XI. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome,
reģ.Nr.90000077325
K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401,
tālr.65404338
AS SWEDBANK,
kods: HABALV2X
n/k LV69HABA0001402041250
Domes izpilddirektors p.i.


A. Pudāns



PIEGĀDĀTĀJS:

SIA "PRINT & SERVISS"
reģ.Nr. 41503049293
Ģimnāzijas iela 16, Daugavpils, LV- 5401
tālrunis pasūtījumiem 65407998,26551181
AS Swedbanka
kods: HABALV22
n/k LV54HABA0551026662890
Valdes locekle



L. Cauna



SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists

J.Bārtulis


2016. gada 2. augustā

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Centralizētās grāmatvedības
Galvenā grāmatvede
E.Ugarinko

