

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

(Iepirkuma DPD 2016/65 "E" daļai)

Daugavpilī,

2016.gada 27.jūlijā

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektores I.Goldbergas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA "Lūsis V"**, reģistrācijas Nr.40103502004, juridiskā adrese Ernestīnes iela 24-4, Rīga, LV-1046, valdes priekšsēdētāja M.Vidauska personā, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā iepirkuma (identifikācijas numurs DPD 2016/65) "E" daļas rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas **izstrādāt apliecinājuma kartes** turpmāk tekstā "Dokumentācija" **objektam** DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJAS ĒKA, Cietokšņa iela 33, Daugavpils, turpmāk tekstā "Būvobjekts", saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pretendenta iesniegto piedāvājumu iepirkumam (Līguma Pielikums Nr.1), un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus. *Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību pēc būvdarbu uzsākšanas uz būvdarbu veikšanas laiku (līdz objekta nodošanai pasūtītājam). Autoruzraudzība ir jāveic objekta autoruzraudzība atbilstoši normatīvajiem aktiem. Par autoruzraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autoruzraudzības līgumu, par cenu EUR 900,00 (deviņi simti euro un nulle centi bez PVN), kas ir noteikta pretendenta finanšu piedāvājumā iepirkumam DPD 2016/65.*
- 1.2. Dokumentācijas izstrāde ietver sekojošu pakalpojumu apjomu:
  - 1.2.1. Dokumentācijas izstrāde saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un Pasūtītāja prasībām;
  - 1.2.2. Dokumentācijas izstrāde, izmantojot savus darbiniekus un materiālus;
  - 1.2.3. Dokumentācijas akceptēšana Būvvaldē.

### 2. Darbu izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi;
- 2.2. Dokumentācija ir iesniedzama pasūtītājam ne vēlāk kā 4 (četri) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par projektēšanas darbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta EUR 6950,00 (seši tūkstoši deviņi simti piecdesmit euro un nulle centi) bez PVN. Kopējā līguma summa sastāda EUR 8409,50 (astoņi tūkstoši četri simti deviņi euro un piecdesmit centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 1459,50 (viens tūkstotis četri simti piecdesmit deviņi euro un piecdesmit centi). Pirms būvdarbu uzsākšanas, par autoruzraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autoruzraudzības līgumu ar šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.
- 3.2. Maksājums 100% apmērā no līguma summas tiks veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc līguma pilnīgas izpildes, Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

- 3.3. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.
- 3.4. Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji:
  - 3.4.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes kalendārajā plānā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
  - 3.4.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas kārtību. Darbu apmaksas kārtības grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas kārtību nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

#### **4. Dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 4.1. Dokumentācija tiek izsniegta 6 (sešos) eksemplāros, kā arī digitālā formātā.
- 4.2. Dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas aktu.
  - 4.2.1. Pasūtītājs apliecina Dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas aktu.
  - 4.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dokumentācijas saņemšanas.
- 4.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Darba pieņemšanas aktu.
  - 4.3.1. Pasūtītājs paraksta Darba pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
  - 4.3.2. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.

#### **5. Izmaiņas Dokumentācijā.**

- 5.1. Visas izmaiņas saskaņotā Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

#### **6. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

- 6.1. Izpildītājam jāizstrādā Dokumentācija un jāsniedz pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Sagatavojot Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošā LR un ES likumdošana, Līguma Pielikuma Nr.1 noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
- 6.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to pašā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 6.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību pasūtītāja rīkojamās sapulces Līguma izpildes laikā.
- 6.5. Līguma izpildes laikā izpildītājs var nomainīt iepirkumam iesniegtajā piedāvājuma nominētus speciālistu/us vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs neakceptē personāla nomaiņu, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu.

- 6.6. Izpildītājam ir pienākums 5 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam līgumsaistību izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no līguma summas bez PVN – bankas galvojuma veidā vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā vai arī iemaksājot šo summu pasūtītāja bankas kontā. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiek izmaksāts Pasūtītājam bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu iepriekš noteiktajās robežās, ja Līguma Izpildītājs nepilda minētā Līguma saistības. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam EUR 100 (simts euro) par katru nokavēto dienu.
- 6.7. Gadījumā, ja līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiks iesniegts, iemaksājot šo summu pasūtītāja bankas kontā, tad līgumsaistību izpildes nodrošinājuma summa tiks atgriezta pēc līguma izpildes, līguma 3.2.punktā noteiktajos termiņos.

## **7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 7.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 7.2. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma pielikumam Nr.1, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

## **8. Pušu atbildība**

- 8.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 8.2. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 8.3. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no maksājuma/maksājumiem, kas pienākas Izpildītājam soda naudu 0.5% (nulle pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

## **9. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde**

- 9.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 9.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības.

## **10. Strīdu izšķiršanas kārtība**

- 10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

10.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

## 11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 11.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

## 12. Citi noteikumi

12.1. Likumdošana un Līguma valoda:

12.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

12.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

12.1.3. Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

12.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

12.3. Pušu atbildīgās personas:

**Pasūtītāju pārstāv**

**Iluta Ķipure**

Adrese: K. Valdemāra iela 13,

Daugavpils

Tālrunis: 65476061

Fakss: 65421941

e-pasts: [iluta.kipure@daugavpils.lv](mailto:iluta.kipure@daugavpils.lv)

**Izpildītāju pārstāv**

**Māris VIDAUSKIS**

Adrese: Ernestīnes iela 24-4,

Rīga

Tālrunis: 67201880

Fakss: 67201881

e-pasts: [lusisv@lusisv.lv](mailto:lusisv@lusisv.lv)

12.4. Apakšuzņēmēji:

12.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

12.5. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.

12.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.

12.7. Šis Līgums ir noformēts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

12.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

12.9. Līguma pielikumi: Līguma pielikums Nr. 1 – pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkumam uz 47 lpp.

**Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:**

**Pasūtītājs**

**Daugavpils pilsētas dome**

reģ.Nr.LV 90000077325

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV69HABA0001402041250

Kods: HABALV22

**Izpildītājs**

**SIA „Lūsis V”**

reģ.Nr.40103502004

Ernestīnes iela 24-4, Rīga

Tālr. 67201880

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods:NDEALV2X

Konta Nr.: LV03NDEA0000083470259

e-pasts: lusionv@lusionv.lv

Daugavpils pilsētas domes

SIA „Lūsis V”

Izpilddirektore

I.Goldberga

Valdes priekšsēdētājs

M.Vidauskis



Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja

J.Kornutjaka

2016.gada 27. jūlijs

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste

I.Zarāne

2016.gada 27. jūlijs

Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas  
galv. grāmatvedības  
galv. J. P. i.

2016.gada 27. jūlijs

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists

A.Kriviņš

2016.gada 27. jūlijs