

LĪGUMS

Par Daugavpils pilsētas domes ēku tehnisko apsekošanu

SIA "REM PRO" pasākšanas datums -
2018. gada 4. jūnijs
2018. gada 24. maijs

Daugavpilī

Daugavpils pilsētas dome tās izpilddirektores Ingas Goldbergas personā, kurš darbojas uz iestādes nolikuma pamata, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REM PRO" tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Mihaila Rjabokona personā,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2018. gada 17. maija lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.4) iepirkumā "Daugavpils pilsētas domes ēku tehniskā apsekošana", identifikācijas Nr. DPD 2018/53, noslēdza šādu Līgumu:

1. LĪGUMĀ LIĒTOTIE TERMINI

- 1.1. **Pasūtītājs** – Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvija.
- 1.2. **Uzņēmējs** – SIA "REM PRO", reģistrācijas Nr.41503041904, juridiskā adrese: 18. novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, Latvija.
- 1.3. **Līgums** – šis, starp Pusēm noslēgtais līgums;
- 1.4. **Puse/Puses** – Pasūtītājs vai Uzņēmējs vai abi kopā.
- 1.5. **Objekti** – Tehniskajā specifikācijā norādītās ēkas.
- 1.6. **Pakalpojums** – Objektu tehniskā apsekošana, tehnisko apsekošanas atzinumu sagatavošana un nodošana Pasūtītājam ar Aktu saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju, citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. **Līgumcena** – Līguma norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos sniegtiem Pakalpojumiem. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Uzņēmējam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību un pienākumu izpildi, t.sk. transporta un sakaru līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus un citas izmaksas, kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi, t.sk. visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Uzņēmējam, Pasūtītājam apturot Līguma darbību. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.
- 1.8. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.9. **Akts** – pieņemšanas nodošanas akts, ar kuru tiek pieņemts Pakalpojums.
- 1.10. **Līguma saistību izpildes garantija** – Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes, kas ir tiesīga veikt darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta līguma saistību izpildes garantija 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas. Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības garantijas saturam jāatbilst Līguma nosacījumiem un tajā nevar tikt iekļauti papildus ierobežojumi.
- 1.11. **Nepārvarama vara** – notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība,

streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), Galvenā personāla sarakstu (3.pielikums), Līguma saistību izpildes garantijas noteikumiem (4.pielikums), Tehnisko dokumentāciju (5.pielikums, kas tiek pievienots līgumam atsevišķi) un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Atbilstoši Uzņēmēja Finanšu piedāvājumam par kvalitatīvu un pilnīgu Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu kopējā Līgumcena ir 10799,00 EUR (*desmit tūkstoši septiņi simti deviņdesmit deviņi euro 00 centi*) bez PVN.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Līgumcenā ir ietverti visi ar Pakalpojuma izpildi nepieciešamie darbi un izmaksas.
- 3.4. Pasūtītājs apmaksu par Pakalpojumu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.5. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.6. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Uzņēmējs apņemas 4 (četrus) mēnešu laikā no šī Līguma abpusējas parakstīšanas dienas sniegt Līguma 2.1.punktā minēto Pakalpojumu.
- 4.2. Līguma 2.1.punktā minētais Pakalpojums ir izpildīts, kad ir parakstīts Akts.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Uzņēmēja pienākumi:
 - 5.1.1. Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi sniegt Pakalpojumu;
 - 5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju, citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

- 5.1.3. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu;
 - 5.1.4. Pakalpojuma sniegšanas rezultātā iesniegt Pasūtītājam visu Objektu tehniskos apsekošanas atzinumus 3 eksemplāros un elektroniski uz elektroniskā datu nesēja 1 eksemplārā;
 - 5.1.5. izpildot Līguma saistības pēc iespējas netraucēt Objektu funkcionālo darbību;
 - 5.1.6. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.7. par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst Pakalpojuma sniegšanas laikā pieļautās nepilnības un kļūdas un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu;
 - 5.1.8. veikt citus pienākumus vai darbības saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Uzņēmēja tiesības:
 - 5.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un visu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Uzņēmējam Līgumā noteikto saistību izpildei;
 - 5.2.2. iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iekļūt Objektos.
 - 5.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 5.3.1. pēc Uzņēmēja pieprasījuma nodrošināt Uzņēmēju ar tam nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
 - 5.3.2. Pušu saskaņotā laikā nodrošināt Uzņēmējam iespēju iekļūt Objektā;
 - 5.3.3. ar Aktu pieņemt Pakalpojumu, ja tas sniegts pienācīgā kvalitātē un atbilst Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.3.4. veikt Līgumā paredzētos maksājumus.
 - 5.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai, ja Uzņēmējs neievēro Līgumā noteiktās prasības;
 - 5.4.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus;
 - 5.4.3. 5 (piecu) darba dienu laikā parakstīt no Uzņēmēja saņemto Aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Uzņēmējam pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi un/vai neatbilst šī Līguma, Tehniskās specifikācijas vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu;
 - 5.4.4. jebkurā laikā pārbaudīt Uzņēmēja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Uzņēmēja informāciju, dot norādījumus.

6. AUTORTIESĪBAS

- 6.1. Saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmēja Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 6.2. Pakalpojuma sniegšanas rezultātā izstrādātie dokumenti kā autortiesību objekts ir uzskatāms par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu. Uzņēmējam ir pienākums izstrādātos dokumentus nodot Pasūtītājam. Uzņēmējs nav tiesīgs izstrādātos dokumentus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 6.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar dokumentu izstrādi vai radītās tās turpmāku izmantošanu.
- 6.4. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam jebkādu zaudējumu atlīdzību par autortiesību pārkāpumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ.

7. APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJA

- 7.1. Uzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt atbildīgā Būvniecības dokumentācijas izstrādes atbildīgā vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.2. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam piesaistāmā speciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par apdrošināšanas summu 100 % no piedāvājuma (līguma) cenas par projektēšanas un ar to saistīto pakalpojumu veikšanu.
- 7.3. Piesaistāmā speciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Uzņēmējs uztur spēkā visu Pakalpojuma izpildes laiku.
- 7.4. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošinātāja izsniegtu Līguma saistību izpildes noteikumiem atbilstošu Līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma cenas.
- 7.5. Līguma saistību izpildes garantiju Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.
- 7.6. Līguma saistību izpildes garantija ir spēkā visu līguma izpildes termiņu un papildus 10 (desmit) kalendārās dienas.

8. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
- 8.2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līguma noteikto apmaksas termiņu, Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.

- 8.3. Ja Uzņēmējs neveic Līgumā un tā pielikumos paredzētos pienākumus vai neveic pienākumus Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos, vai nesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju Pasūtītāja noteiktajos termiņos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Uzņēmējam aprēķinātu līgumsodu no Līguma saistību izpildes garantijas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
- 8.6. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 8.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur Nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.3. Ja Nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 9.4. Par zaudējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 14.2.punktam.
- 9.5. Par Nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
 - 9.5.1. Uzņēmēja darbinieku un citu Uzņēmēja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
 - 9.5.2. apstākļi, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.

10. STRĪDI

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

- 10.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot, ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Uzņēmējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
- 11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Uzņēmējam pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 11.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Uzņēmēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Uzņēmējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Uzņēmējs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
- 11.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 11.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 11.5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 11.6. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

12. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
- 12.2. Līgumu groza Pusēm noslēdzot rakstiskus Līguma grozījumus, kas kļūst par Līguma neatņemamo sastāvdaļu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 12.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Uzņēmēja juridisko adresi 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

- 12.4.1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai Pasūtītāja likumīgiem norādījumiem un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā nenovērš pārkāpumu;
 - 12.4.2. Uzņēmējs ir nokavējis Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk nekā par 5 (piecām) darba dienām;
 - 12.4.3. Uzņēmējam ir uzsākts maksātspējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 12.4.4. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumus.
- 12.5. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 12.4.1.-12.4.2.apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līguma saistības izpildes garantijas summu pilnā apmērā.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAINĀ UN PIESAISTĪŠANA

- 13.1. Pakalpojumu sniegšanai Uzņēmējs piesaista savā piedāvājumā minētos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 13.2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
- 13.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 13.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 13.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 13.6. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecas) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā

- terminā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 14.3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
 - 14.4. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
 - 14.5. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
 - 14.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 14.7. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
 - 14.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikuma noteikumiem, tad Līguma pielikuma noteikumus piemēro tiktāl, cik tos neierobežo Līguma noteikumi.
 - 14.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi
 - 14.10. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras Puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļas ēku būvinženieris Dmitrijs Grigorjevs, mob. tālrunis 28128638, e-pasts dmitrijs.grigorjevs@daugavpils.lv.
 - 14.11. Uzņēmēja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras Līgumslēdzējas puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots Aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir SIA "REM PRO" valdes loceklis Mihails Rjabokons, tālrunis 65421398, e-pasts info@rem.lv.
 - 14.12. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līgumu noslēdzot, tam tiek pievienoti šādi pielikumi:
 - 14.13. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģināla eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un otrs eksemplārs – pie Uzņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

15. LĪGUMA PIELIKUMI

- 15.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām;
- 15.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
- 15.3. 3.pielikums – Galvenā personāla saraksts uz 1 (vienas) lapas;
- 15.4. 4.pielikums – Līguma saistību izpildes nodrošinājuma noteikumi uz 1 (vienas) lapas;

15.5. 5.pielikums – Tehniskā dokumentācija (tiek pievienota līgumam atsevišķi).

16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas dome,
reģistrācijas Nr.90000077325,
K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401, Latvija
AS "Swedbank", kods HABALV 22,
konts LV69HABA0001402041250

Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore

I. Goldberga



Uzņēmējs:

SIA "REM PRO",
reģistrācijas Nr.41503041904,
18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401,
Latvija
AS "Luminor Bank", kods NDEALV2X,
konts LV26NDEA0000082470357

SIA "REM PRO" valdes loceklis

M.Rjabokons

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodalījuma jurists

J.Artekovs

20 18.gada 17. maijā

9

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodalījuma ekonomists

I.Zarāne

20 18.gada 17. maijā

dd. 05.2018.
Daugavpils pilsētas
domes Centrāl. grām.
galv. zi. nodaļā