

LĪGUMS
par izmaksu un ieguvu analīzes izstrādi

Daugavpilī,

2016.gada 7. jūnijā

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektores I.Goldbergas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

SIA "SAFEGE BALTIJA", reģistrācijas Nr.40003604048, juridiskā adrese: Kaļķu iela 5-1, Rīgā, tās valdes locekles Ievas Cēburas personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukts PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā iepirkuma „Izmaksu un ieguvumu analīzes (ekonomiskā analīze un finanšu analīze) izstrāde” (identifikācijas numurs DPD 2016/70) rezultātiem “G DAĻĀ”, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅI

- 1.1. Saskaņā ar Līgumu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM pilnībā izstrādātu Izmaksu un ieguvumu analīzi projektam “Daugavpils pilsētas publiskās infrastruktūras sakārtošana uzņēmējdarbības veicināšanai” atbilstoši 2015.gada 10.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 645 (Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" īstenošanas noteikumi) un 2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 593 (Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" īstenošanas noteikumi) (turpmāk tekstā – darbs) atbilstoši pielikumā Nr.1 pievienotajai Tehniskajai specifikācijai, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Līguma izpildes termiņš ir **6 (sešas nedēļas)** no Pasūtītāja paziņošanas dienas par izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādi konkrētai projekta iesnieguma veidlapai.

2. DOKUMENTĒTIE DARBA REZULTĀTI UN DARBA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pēc darba vai tā daļas pabeigšanas PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM dokumentētu darba rezultātu. Par attiecīgo dokumentu saņemšanu PASŪTĪTĀJA pārstāvis izdara atzīmi uz iesniegtā dokumenta vai tā pavaddokumenta.

- 2.2. Ja LĪDZĒJI nevienojas par citu konkrēto dokumentēto darba rezultātu nodošanas veidu, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS tos nosūta PASŪTĪTĀJA pārstāvim pa elektronisko pastu un ierakstītā vēstulē.
- 2.3. Atteikuma pieņemt dokumentētu darba rezultātu gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir pienākums motivēt atteikumu ar konkrētiem priekšlikumiem par nepieciešamajiem papildinājumiem un/vai uzlabojumiem. PASŪTĪTĀJS nosaka termiņu papildinājumu un/vai uzlabojumu veikšanai, bet ne īsāku par 5 (piecām) darba dienām.
- 2.4. PASŪTĪTĀJAM darbi jāpieņem, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu, vai jāiesniedz atteikums pieņemt darbus 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas.

3. DARBA SAMAKSA

- 3.1. PAKLAPOJUMA SNIEDZĒJAM maksājamā Līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošanu ir: EUR **2714.00** (divi tūkstoši septiņi simti četrpadsmit eiro 00 centi) bez PVN. PVN 21% sastāda **569.94 EUR**, kopā **EUR 3283.94** (trīs tūkstoši divi simti astoņdesmit trīs euro 94 centi).
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 20 (divdesmit) kalendāro dienu pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS veic galīgo norēķinu par 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS un PASŪTĪTĀJS ir parakstījuši nodošanas-pieņemšanas aktu un PASŪTĪTĀJS ir saņēmis PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA rēķinu.
- 3.4. Visi maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA norādīto bankas kontu.

4. SNIEGTIE PAKALPOJUMI UN ATBILDĪBA

- 4.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir atbildīgs par rūpīgu un profesionālu darbu sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem.
- 4.2. Jebkurš no LĪDZĒJIEM var organizēt darba sanāksmes. Sanāksmēs piedalās LĪDZĒJU pārstāvji, tās tiek protokolētas un protokoli glabājas pie PASŪTĪTĀJA. Protokolu kopijas tas izsniedz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Par sanāksmes laiku un vietu LĪDZĒJI jāinformē vismaz 1 (*vienu*) nedēļu pirms tās norises.
- 4.3. Ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS neievēro Līgumā noteiktos termiņus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu 1 (*viena*) procenta apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās summas (bez PVN) par katru kavējuma dienu. Līgumsoda apmērs nevar pārsniegt 10% no 3.1.punktā minētās Līguma summas (bez PVN).
- 4.4. PASŪTĪTĀJS apņemas pēc PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pamatota pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU ar visu PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo informāciju, statistikas datiem un dokumentiem, kas nepieciešama Līguma prasību izpildei, kā arī izskatīt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtos materiālus un savlaicīgi sniegt komentārus un ierosinājumus.

5. LĪGUMA PĀRTRAUKŠANA UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, LĪDZĒJIEM par to vienojoties rakstiski.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU rakstiski vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:
 - 5.2.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 5.2.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas.
- 5.3. Nevienam no LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā.
- 5.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs LĪDZĒJS, cik ātri vien iespējams paziņo par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma pārtraukšanas un/ vai izbeigšanas iespēju, vienojoties par savstarpējiem norēķiniem.
- 5.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, ikvienam LĪDZĒJIEM ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstiski informējot par to otru LĪDZĒJU.

6. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 6.1. PASŪTĪTĀJS ar šo nosaka PASŪTĪTĀJA pārstāvi, kurš būs pilnvarots PASŪTĪTĀJA vārdā iesniegt pieprasījumus, pieņemt dokumentētos darba rezultātus, veikt citus projekta vadības uzdevumus: Svetlana Krapivina, Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta Projektu nodaļas vadītāja, telefons 654 76067, e-pasts svetlana.krapivina@daugavpils.lv.
- 6.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ar šo nosaka PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pārstāvi, kurš būs pilnvarots PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vārdā iesniegt pieprasījumus, pieņemt dokumentētos darba rezultātus, veikt citus projekta vadības uzdevumus: Ieva CĒBURA, SIA "SAFEGE BALTIJA" valdes locekle, telefons 29488174, e-pasts: safege.baltija@safege.lv
- 6.3. LĪDZĒJU pienākums ir rakstveidā informēt otru LĪDZĒJU par jebkurām ar pilnvaroto personu saistītajām izmaiņām.
- 6.4. Līgums stājas spēkā, sākot ar dienu, kad to ir parakstījuši abi LĪDZĒJI, un ir spēkā līdz LĪDZĒJI pilnībā izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 6.5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS var veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar PASŪTĪTĀJA iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 6.6. Jebkuras šī Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta LĪDZĒJI. Visi šī Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi stājas spēkā un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.

- 6.7. LĪDZĒJI vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no šī Līguma, risināms LĪDZĒJU savstarpējas vienošanās ceļā. Ja vienošanās starp LĪDZĒJIEM netiek panākta, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā.
- 6.8. Šis Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katram LĪDZĒJAM. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. LĪDZĒJU rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

Reģ. Nr. 90000077325, juridiskā adrese:

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils

Citadele banka, PARXLV22

LV06PARX0000850062101

Domes izpilddirektore

I.Goldberga



IZPILDĪTĀJS:

SIA „SAFEGE BALTIJA”

Reģ. Nr.40003604048

Kaļķu iela 5-1, Rīga, LV-1050

AS DNB Banka

LV74RIKO0002013003495

Valdes locekle

I.Cēbura



SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizētās grāmatvedības

Galvenā grāmatvede

E.Ugarinko

2016.g. 7. jūnijā

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja

J.Kornutjaka

2016.gada 7. jūnijā

A. Krivinska S.

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists

A.Krivinska

2016.gada 7. jūnijā

„Izmaksu un ieguvumu analīzes (ekonomiskā analīze un finanšu analīze) izstrāde”
(identifikācijas numurs DPD 2016/70) “G DAĻA”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(uz konkrētu iepirkuma daļu ir attiecināma tā informācija, kas skar šajā daļā iekļauto projektu)

Pamatojoties uz 2014.-2020.gada Eiropas Savienības fondu plānošanas periodu Daugavpils pilsētas dome 2016. – 2017.gada laikā plāno piesaistīt finansējumu uzņēmējdarbības veicināšanas programmām no Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” (SAM 5.6.2.) un 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” (SAM 3.3.1.).

Izmaksu un ieguvumu analīzes izstrāde ļauj projekta iesniedzējam pilnīgāk un objektīvāk izvērtēt projekta īstenošanas iespējas, nepieciešamo finansējumu un iespējamus projekta rezultātus, tādējādi palīdzot efektīvāk plānot projekta budžetu un pamatot projekta nepieciešamību.

1. SAM 5.6.2. un SAM 3.3.1. ietvaros ir plānots iesniegt sekojošas projektu iesniegumu veidlapas:

- “Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas, Daugavpils un Ilūkstes novadu teritorijās” (Sadarbības projekts – Daugavpils un Ilūkstes novadi) – *projekta ietvaros ir plānots veikt Čerepovas rūpnieciskās zonas ielu pārbūvi, apgaismojuma nomaiņu, autostāvvietu izbūvi utt., tādējādi veicinot uzņēmējdarbības vidi gan esošajiem, gan potenciāliem uzņēmumiem.* Daugavpils novads un Ilūkstes novads projektā plāno veikt degradētu teritoriju sakārtošanu, pielāgojot tās jaunu uzņēmumu izvietojumam vai esošo uzņēmumu paplašināšanai.
- “Dienvidlatgales pašvaldību teritoriju pilsētvides revitalizācija ekonomiskās aktivitātes paaugstināšanai” (Sadarbības projekts – Daugavpils novads) – *projektā ir plānots veikt Gajoka rūpnieciskās zonas ielu pārbūvi, apgaismojuma nomaiņu, autostāvvietu izbūvi utt., tādējādi veicinot uzņēmējdarbības vidi gan esošajiem, gan potenciāliem uzņēmumiem.* Daugavpils novads projektā plāno veikt Luknas ražošanas teritorijas sakārtošanu un Sventes degradētās teritorijas attīstību.
- “Daugavpils pilsētas Ziemeļu rūpnieciskās zonas publiskās infrastruktūras attīstība

II. kārtā” – projektā ir plānots veikt Ziemeļu rūpnieciskās zonas II. kārtas sakārtošanu Daugavpils pilsētā, veicot publiskās infrastruktūras pārbūvi, tādējādi veicinot uzņēmējdarbības vides attīstību.

- “Daugavpils pilsētas degradēto objektu revitalizācija uzņēmējdarbības veicināšanai” – projektā ir plānots pārbūvēt pilsētas degradētos objektus, ierīkojot mūsdienīgus inženierpieslēgumus un teritorijas sakārtošanu, lai nodrošinātu degradēto objektu turpmāko izmantošanu un pieejamību investīciju piesaistei.
- “Daugavpils pilsētas Križu rūpnieciskās teritorijas publiskās infrastruktūras attīstība” – projektā ir plānots veikt Križu rūpnieciskās zonas sakārtošanu Daugavpils pilsētā, veicot publiskās infrastruktūras un inženierkomunikāciju pārbūvi, teritorijas iekārtošanu jaunu uzņēmumu izvietojumam, tādējādi veicinot zonas attīstību investīciju piesaistei.
- “Ražošanai nozīmīgas publiskās infrastruktūras sakārtošana Spaļu ielā, Ziemeļu rūpnieciskajā zonā” - projektā ir plānots veikt publiskās infrastruktūras pārbūvi Spaļu ielas rajonā, tādējādi veicinot uzņēmējdarbības vides attīstību.
- “Daugavpils pilsētas publiskās infrastruktūras sakārtošana uzņēmējdarbības veicināšanai” – projektā ir plānots veikt publiskās infrastruktūras sakārtošanu Odu un Vaļņu ielu rajonā, tādējādi veicinot uzņēmējdarbības vidi attīstību.

2. Katram no šo projektu iesniegumu veidlapām ir nepieciešams pievienot izmaksu – ieguvumu analīzi (turpmāk tekstā – IIA), kas apliecina izvēlēta risinājumu izdevīgumu sabiedrībai kopumā. IIA izstrāde sevī iekļauj:

- **Projekta identifikācija un projekta ieviešanas alternatīvas analīze**, labākās alternatīvas izvēle, izmantojot daudzkritēriju analīzi un novērtējot katras alternatīvas investīciju un darbības izmaksas, kā arī ietekmi uz pašvaldības budžetu;
- **Finanšu analīzi**, ietverot projekta galveno elementu un parametru aprēķinus, finanšu darbības rādītāju aprēķinus, projekta ilgtspējas un plānoto ieņēmumu analīzi;
- **Sociālekonomisko analīzi**, ietverot sociālekonomisko kvantitatīvo un kvalitatīvo ieguvumu aprēķinus un sociālekonomiskās ietekmes rādītāju aprēķinus;
- **Riska un jūtīguma analīzi**, ietverot mainīgo rādītāju identificēšanu, jūtīguma pārbaudi, scenāriju analīzi un risku analīzi;

Aprēķini jāveic atbilstoši 2014.gada 16.decembra Ministru Kabineta noteikumos Nr.784 noteiktajām makroekonomisko pieņēmumu un prognožu skaitliskajām vērtībām.

- Novērtēt projekta atbilstību, efektivitāti, ietekmi un ilgtspēju.
- Darbību un izmaksu attiecināmību.
- Projekta budžeta un finansēšanas plāna sastādīšanu.
- Izmaksu un ieguvumu analīzi jāveic tādā detalizācijas pakāpē, lai, balstoties uz aprēķiniem un izmaksu ieguvumu analīzes ziņojumu, būtu iespējams viennozīmīgi un detalizēti aizpildīt projekta iesnieguma veidlapu atbilstoši saistošai metodikai.

3. Projekta iesniedzējam jā sagatavo 7 (septiņi) IIA ziņojumi, ņemot vērā sadarbības partneru sniegtos būvprojektus un ievērojot šādus normatīvos aktus, dokumentus un to prasības:

- (1) Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi Nr.593 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināta privāto investīciju apjoms reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" īstenošanas noteikumi;
- (2) Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumi Nr.645 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmās" īstenošanas noteikumi;
- (3) *Daugavpils pilsētas attīstības programmu „Mana pils - Daugavpils” 2014. – 2020. gadam*, kas paredz Daugavpils pilsētas turpmāko attīstību un nosaka attīstības prioritātes, balstoties uz pilsētas vērtībām un skatot pilsētas attīstību saistībā ar apkārtējās teritorijas, reģiona un valsts attīstību;
- (4) LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātie metodiskie norādījumi par izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošanu SAM 5.6.2. un SAM 3.3.1. finansētajiem projektiem, t.sk. izmantojot sagatavoto finanšu modeli;
- (5) Eiropas Komisijas 2014. gada decembrī apstiprinātās vadlīnijās "Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020";
- (6) izstrādātos uz projektiem attiecināmos būvprojektus, kurus Pasūtītājs nodos Izpildītājam Līguma izpildes laikā;
- (7) citus uz IIA nodošanas brīdī spēkā esošus normatīvos dokumentus.

4. Visi nodevumi jāiesniedz elektroniskā veidā .docx, .xlsx un .pdf formātos, nosūtot tos uz e-pasta adresi svetlana.krapivina@daugavpils.lv. Tiem jābūt saformatētiem un sagatavotiem drukāšanai.

5. Izpildītājam IIA sagatavošanas laikā būs cieši jāsadarbojas ar pasūtītāju, lai IIA norādītais būtu saskaņā ar to informāciju, kas tiks sagatavota projekta iesnieguma veidlapā un citos tās pielikumos.
6. Pēc atbildīgo institūciju atzinumiem vai iebildumiem Izpildītājam veikt nodotos IIA nepieciešamos papildinājumus/precizējumus bez papildus atlīdzības.
7. Katrai daļai tiks noslēgts atsevišķs līgums ar izpildes termiņu 6 (sešas nedēļas) no Pasūtītāja paziņošanas dienas par izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādi konkrētai projekta iesnieguma veidlapai.
8. Apmaksa tiks veikta par katru nodoto IIA ziņojumu atsevišķi konkrētai projekta iesnieguma veidlapai, ņemot vērā iesniegto finanšu piedāvājumu, pēc rēķina saņemšanas un IIA pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.