

LĪGUMS Nr.

Daugavpilī,

2017.gada 29. maijā

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektores Inga Goldberga personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA "Būvdizains"**, reģ.Nr.43603011124, juridiskā adrese Kalnciema ceļš 126A, Jelgava, LV-3002, tā valdes locekļa Normunda Pavāra personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā iepirkuma (identifikācijas numurs **DPD 2017/54**) rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas **veikt būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkas 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī energoefektivitātes paaugstināšanai (SAM 4.2.2.)** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pretendenta iesniegto piedāvājumu iepirkumam (Līguma Pielikums Nr.1), un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

1.2. Projekta izstrāde ietver sekojošu Projekta dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:

1.1.1. projekta daļas saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un pasūtītāja prasībām;

1.2.2. Projekta dokumentācijas izstrāde, izmantojot savus darbiniekus un materiālus;

1.2.3. Projekta dokumentācijas saskaņošana Būvvaldē.

1.2. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību pēc būvdarbu uzsākšanas uz būvdarbu veikšanas laiku (līdz objekta nodošanai pasūtītājam). Projektētājam ir jāveic objekta autoruzraudzība atbilstoši normatīvajiem aktiem. Par autoruzraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autoruzraudzības līgumu, par cenu, kas ir noteikta pretendenta finanšu piedāvājumā iepirkumam DPD 2017/54).

2. Darbu izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. Saskaņota būvprojekta minimālā sastāvā un iesniegšanas termiņš – **2 (divi) mēneši no līguma parakstīšanas dienas.**

2.3. Saskaņota būvprojekta iesniegšana pasūtītājam ekspertīzes veikšanai - **4 (četri) mēneši no līguma parakstīšanas dienas.**

2.4. Būvprojekta ar pozitīvu ekspertīzes slēdzienu iesniegšanas termiņš: ne vēlāk kā 1 (viens) mēnesis pēc būvprojekta ekspertīzes pirmā slēdziena saņemšanas.

2.5. Līguma izpildes gala termiņš (būvvaldē saskaņotais būvprojekts): 1 (viens) mēnesis pēc būvprojekta ekspertīzes pozitīvā slēdziena saņemšanas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par projektēšanas darbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumam tiek **noteikta EUR 30450,00** (trīsdesmit tūkstoši četri simti piecdesmit euro un nulle centi) **bez PVN**. Kopējā līguma summa sastāda EUR 36844,50 (trīsdesmit seši tūkstoši astoņi simti četrdesmit četri euro un piecdesmit centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 6394,50 (seši tūkstoši trīs simti deviņdesmit četri euro un piecdesmit centi). *Papildus tam, summa par autorizraudzības veikšanu atbilstoši finanšu piedāvājumam sastāda EUR 5000,00 (pieci tūkstoši euro un nulle centi) bez PVN. Pirms būvdarbu uzsākšanas, par autorizraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autorizraudzības līgumu ar šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.*
- 3.2. **Maksājums 15%** apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas pasūtītājam, būvatļaujas saņemšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.3. **Maksājums 35%** apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc Būvprojekta iesniegšanas pasūtītājam ekspertīzes veikšanai, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4. **Maksājums 50%** apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc līguma pilnīgas izpildes, Darba pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.5. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.
- 3.6. Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes kalendārajā plānā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju vai līgumsodu.

4. Projekta dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Projekta dokumentācija tiek iesniegta šādi: Būvprojekts - 5 ORIGINĀLI + 1 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG); Būvprojekts minimālā sastāvā – 3 eksemplāri + digitālā veidā (PDF; DWG).
- 4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas aktu.
- 4.2.1. Pasūtītājs apliecina Projekta dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas aktu.
- 4.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Projekta Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta Dokumentācijas saņemšanas.
- 4.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Darba pieņemšanas aktu.
- 4.3.1. Pasūtītājs paraksta Darba pieņemšanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
- 4.3.2. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.

5. Izmaiņas Projekta Dokumentācijā:

5.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

6. Izpildītāja pienākumi un tiesības

6.1. Izpildītājam jāizstrādā Projekta Dokumentācija un jāsniedz pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

6.2. Sagatavojot Projekta Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma Pielikuma Nr.1 noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.

6.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

6.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību pasūtītāja rīkojamās sapulcēs Līguma izpildes laikā.

6.5. Izpildītājs apņemas piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības līgumsaistību izpildes garantijas oriģinālu 10% apmēra no līguma summas, vai arī iemaksāt šo summu pasūtītāja bankas kontā. Par minētā dokumenta nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas. Par līgumsaistību izpildes garantijas oriģināla neiesniegšanu vai iemaksas neveikšanu šajā punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs no jebkura maksājuma, kas pienākas izpildītājam, ir tiesīgs ieturēt soda naudu EUR 100 (simts euro) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

6.6. Gadījumā, ja līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiks iesniegts, iemaksājot šo summu pasūtītāja bankas kontā, tad līgumsaistību izpildes nodrošinājuma summa tiks atgriezta pēc līguma izpildes, līguma 3.4.punktā noteiktajos termiņos.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

7.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

7.2. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.

7.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma pielikumam Nr.1, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

8. Pušu atbildība

8.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

8.2. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.

8.3. Autortiesības:

8.3.1. Izpildītājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta Dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.

8.4. Sankcijas:

8.4.1. Jebkura Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt līgumsaistību izpildes garantijas 10% apmēra no līguma summas izpildi.

9. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde

9.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

9.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas.

9.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības.

10. Strīdu izšķiršanas kārtība

10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

10.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

11. Nepārvarama vara

11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

11.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

12. Citi noteikumi

12.1. Likumdošana un Līguma valoda:

12.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

12.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

12.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

12.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

12.3. Pušu atbildīgās personas tiek nozīmētas ar Pušu rīkojumiem.

12.4. Apakšuzņēmēji:

12.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Projekta Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

12.5. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.

12.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.

12.7. Šis Līgums ir noformēts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

12.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

12.9. Līguma pielikumi: Līguma pielikums Nr. 1 – pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrai uz 35 lpp.

Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:

Pasūtītājs

Daugavpils pilsētas dome

reģ.Nr.LV 90000077325

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV69HABA0001402041250

Kods: HABALV22

Izpildītājs

SIA “Būvdizains”

reģ.Nr.43603011124

Kalnciema ceļš 126A, Jelgava, LV-3002

Banka: AS SEB banka

Konts: LV03UNLA0002011469381

Kods: UNLALV2X

Daugavpils pilsētas domes
Izpildītore

I.Goldberga

SIA “Būvdizains”
Valdes loceklis

N.Pavārs

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks

P.Dzalbe
P.Dzalbe
2017.g. 26. maijā

Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta jurists

A.Streikis
A.Streikis

Saskaņots

DPD lēmumi Nr.255, Nr.256 ko 25.05.2017.

A. Aideviča
A. Aideviča
25.05.2017.

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta Projektu
nodaļas vadītāja

Svetlana Krapivina
Svetlana Krapivina
2017.gada 9. maijā

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja

J.Kornutjaka *J.Kornutjaka*

2017.gada 9. maijā