

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

par bērnu vasaras nometņu "Viens gads mēneša laikā" dalībnieku ēdināšanu

Daugavpilī, 2016.gada 27.maijā

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektore **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.<sup>1</sup> punkta pamata, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS) no vienas puses,

**SIA "MEŽVIDI"**, vienotais reģistrācijas numurs 41503006612, juridiskā adrese: "Mežvidi", Tabores pag., Daugavpils nov., valdes locekles **Nadeždas Seļickas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, (abi kopā - puses) bez viltus maldības vai spaidiem, brīvi un nepiespiesti izsakot savu gribu,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2016.gada 18.maija lēmumu iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajās bērnu vasaras nometnēs”, DPD 2016/87, 7.DAĻĀ “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana kafejnīcā “Vita” (turpmāk – Konkurss), noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

### I. Līguma priekšmets

1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā veikt **bērnu vasaras nometnes "Viens gads mēneša laikā"** dalībnieku ēdināšanu kafejnīcā "Vita" (turpmāk – Pakalpojums).
2. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu atbilstoši konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfēras, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

### II. Līguma summa un norēķinu kārtība

3. Līguma summa ir **EUR 2314,05** (divi tūkstoši trīs simti četrpadsmit euro un 05 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN EUR 485,95 un kopā **EUR 2800,00** (divi tūkstoši astoņi simti euro 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.
4. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tajā skaitā piegādes izmaksas.

### III. Pušu tiesības un pienākumi

5. IZPILDĪTĀJS apņemas:
  - 5.1. sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, kas pilnībā atbilst Konkurssam iesniegtā tehniskā piedāvājuma prasībām (1.pielikums), ievērojot Pakalpojuma ēdienkarti un tehnoloģiskās kartes, it īpaši nodrošinot, ka Pakalpojumā tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
  - 5.2. izpildot Pakalpojumu ievērot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru (2.pielikumā), nodrošinot, ka ēdienu pagatavošanai izmantojamie dārzeņi un augļi tiek iegādāti, ņemot to sezonālo pieejamību tirgū.

- 5.3. Iesniegt PASŪTĪTĀJAM un regulāri aktualizēt ražotāju un audzētāju sarakstu (1.pielikums), norādot to kontaktinformāciju un apliecinājumu par sadarbību ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē, ja mainās ražotājs vai audzētājs un IZPILDĪTĀJS pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs;
- 5.4. pasniegt ēdienus ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti;
- 5.5. nodrošināt ēdienu pasniegšanu izmantojot savas telpas un savus galda piederumus;
- 5.6. izpildīt citus līguma un normatīvo aktu nosacījumus.
6. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
7. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, izpildot Pakalpojumu.
8. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem un to kvalifikāciju.
9. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par kvalitatīvi sniegto pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

#### IV. Līguma izpildes kārtība

10. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu PASŪTĪTĀJA dalībniekiem (turpmāk – Dalībnieki).
11. Sniedzot pakalpojumu IZPILDĪTĀJS sastāda Dalībnieku tabulu, kuriem sniegts pakalpojums. Tabulā norāda Dalībnieka vārdu, uzvārdu, talona numuru, adresi un datumu, kad dalībnieks saņēma pakalpojumu.
12. Dalībnieks parakstās tabulā par Pakalpojuma saņemšanu.
13. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:
  - 13.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
  - 13.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;
  - 13.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;
  - 13.4. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.
14. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 13.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:
  - 14.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti tiek uzglabāti dalīti no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;
  - 14.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, ir attiecīgi marķēti;

- 14.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, tiek iegādāti no Līguma 2.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;
- 14.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma 2. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
15. PASŪTĪTĀJA pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 14.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

#### V. Norēķinu kartība

16. Norēķini notiek reizi mēnesī. Līdz katra mēneša 5.datumam IZPILDĪTĀJS piestāda PASŪTĪTĀJAM rēķinu par iepriekšējo mēnesi. Kopā ar rēķinu IZPILDĪTĀJS nodod aizpildītu un parakstītu Dalībnieku tabulu.
17. Summai, kas norādīta rēķinā, jābūt vienādai ar Dalībnieku tabulas kopējo summu.
18. Pēc Dalībnieku tabulas un rēķinu saņemšanas PASŪTĪTĀJS **20 (divdesmit)** dienu laikā pārbauda datus, kuri norādīti rēķina un Dalībnieku tabulā.
19. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī līguma izvirzītajām prasībām, tad PASŪTĪTĀJS sastāda pretenziju un nosūta šo pretenziju IZPILDĪTĀJAM.
20. Ja **5 (piecu)** dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas IZPILDĪTĀJS neizvirza savus iebildumus PASŪTĪTĀJAM sakarā ar saņemto pretenziju, tad uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS akceptē PASŪTĪTĀJA pretenziju.
21. **5 (piecu)** dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas, bet šī līguma 21.punktā paredzētajā gadījumā **5 (piecu)** dienu laikā pēc pretenzijas akceptēšanas, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM saskaņoto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontu.

#### VI. Pušu atbildība

22. IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS ir mantiski atbildīgi par līgumā paredzēto saistību izpildi.
23. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
24. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas pār katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
25. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem Dalībniekiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.
26. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 14.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

27. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

## VII. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

28. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski līguma nosacījumu grozījumi.
29. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
30. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes pirms termiņa neatlīdzinot zaudējumus, rakstiski paziņojot par to otrai pusei **5 (piecas) dienas** iepriekš.
31. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
- 31.1. IZPILDĪTĀJS kavē Līguma izpildes uzsākšanu vairāk kā par 10 kalendārajām dienām;
  - 31.2. tiek konstatēti vairāk nekā 3 (trīs) gadījumi, kad IZPILDĪTĀJS nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem Dalībniekiem;
  - 31.3. tiek konstatēti vairāk nekā 2 (divi) gadījumi, kad IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 14.punktā minēto prasību izpildi.
  - 31.4. ar Pārtikas un veterinārā dienesta lēmumu IZPILDĪTĀJAM tiek konstatēti vismaz divi profesionālās darbības pārkāpumi sniedzot Pakalpojumu;
  - 31.5. IZPILDĪTĀJS kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta, tajā skaitā ar Pārtikas un veterinārā dienesta lēmumu.
32. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot PASŪTĪTĀJAM nekādus zaudējumus, ja PASŪTĪTĀJS līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.
33. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atkāpjas no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

## VIII. Nepārvarama vara

34. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelāmes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
35. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## IX. Līguma darbības termiņš

36. Līgums stājas spēkā 2016.gada 4.jūlijā un ir spēkā līdz 2016.gada 29.jūlijam, atbilstoši nometņu darba grafikam:

	Nosaukums	Norises vieta	Veids	Datums	Bērnu skaits	Nometņu dalībnieku vecums	Ēdināšanas vieta
1	<b>Viens gads mēneša laikā</b>	Daugavpils Vienības pamatskola, Ģimnāzijas iela 20	dienas	04.07.2016.- 29.07.2016.	40	6-9gadi	Kafeinīca "Vita"

#### X. Nobeiguma noteikumi

37. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos. Puses ir iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
38. Strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējas vienošanās ceļā. Bet, ja puses vienošanos nepanāk, strīdu izskata tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz 5 lapām ar pielikumiem uz 10 lapām, kopā uz 12 lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzējai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
40. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:
- 40.1. no PASŪTĪTĀJA puses – jaunatnes lietu vecākā speciāliste **Edīte Ivanova**, mob. 20286679.
- 40.2. no IZPILDĪTĀJA puses – valdes locekle **Nadežda Seļicka**, mob.29469434.
41. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu.
42. Pielikumā:
- 42.1. Tehniskais piedāvājums, nedēļas ēdienkarte, pamatproduktu saraksts un ražotāju un audzētāju saraksts 10 lp;
- 42.2. vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs 2 lp.

#### XI. Pušu rekvizīti un paraksti:

**PASŪTĪTĀJS:**  
**Daugavpils pilsētas dome**  
 reģ.Nr.90000077325  
 K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV – 5401

**IZPILDĪTĀJS:**  
**SIA „MEŽVIDI”**  
 reģ.Nr. 41503006612  
 “Mežvidi”, Tabores pag.,  
 Daugavpils nov., LV-5475  
 A/S SEB banka,  
 kods: LVUNLA2X  
 Nor.konts: LV29UNLA0005002467211

Domes izpilddirektore

Valdes locekle

I.Goldberga

N.Seļicka



**SASKAŅOTS**  
 Daugavpils pilsētas domes  
 Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste  
 K.Šede  
 20.16.gada 27. maijs

5

Daugavpils pilsētas domes  
 Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja  
 J.Kornuļjaka  
 20.16.gada 27. maijs

**SASKAŅOTS**  
 Daugavpils pilsētas domes  
 Centralizētās grāmatvedības  
 Galvenā grāmatvede  
 E.Ugariņko  
 27.05.2016.