

Uzņēmuma līgums
Iepirkuma procedūras DPD 2017/132
"B" daļai

Daugavpili

2018.gada 27. februārī

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās Papildināšanas I. Goldbergas personā, kas rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses, un SIA "Isliena V", reģistrācijas Nr.50002043631, juridiskā adrese: Maskavas iela 240-3, Rīga, LV-1063, tās valdes locekļa Arņa Zariņa personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā **Būvuzraugs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu procedūras DPD 2017/132 komisijas lēmumu "B" daļā, KF projekta ietvaros (SAM 6.1.4.2.), noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) apņemas **veikt būvuzraudzību** būvniecības darbiem būvobjektā: Būvniecības 2.kārta "Smiltenes ielas divlīmeņu pārvada ar pievadiem būvniecība līdz Smilšu un Kaunas ielu krustojumam Daugavpilī" (Būvkonstrukciju daļa; Elektroapgādes ārējo tīklu daļa – apgaismojums. Galvenais CPV kods: 45221100-3 (Tiltu būvdarbi). - atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

1.2. Būvuzraugs veic būvuzraudzību tajā skaitā saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi".

1.3. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.4. Būvuzraugs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt būvdarbu uzraudzību.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa ir **69000,00 EUR** (sešdesmit deviņi tūkstoši euro un nulle centi) **bez PVN**. Līguma summa ar PVN ir 83490,00 EUR (astoņdesmit trīs tūkstoši četri simti deviņdesmit euro un nulle centi), tajā skaitā PVN 14490,00 (četrpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit euro un nulle centi).

2.2. Apmaksa tiks veikta šādā kārtībā:

2.2.1. Priekšapmaksa nav paredzēta.

2.2.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, proporcionāli izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam. No katra ikmēneša maksājuma tiek ieturēti 5%, kas tiks izmaksāti 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu.

3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības:

3.1.1. veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajai tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

3.1.2. būvuzraugam jānodrošina izpildāmo būvdarbu secīgumu un kvalitāti. Papildus tam, būvuzraugam ir jāierodas objektā arī pēc pasūtītāja pieprasījuma.

- 3.1.3. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektos lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajai dokumentācijai, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 3.1.4. piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki;
- 3.1.5. informēt Pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika;
- 3.1.6. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma un telpu nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ieviešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
- 3.1.7. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko dokumentāciju un līgumu par Objektu būvniecības darbiem;
- 3.1.8. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību būvniecības darbu veikšanas laikā;
- 3.1.9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objektu būvniecības darbu noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju; kontrolēt izpildīto darbu atbilstību apstiprinātajai tāmei;
- 3.1.10. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskās dokumentācijas vai noslēgtā būvniecības līguma, vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 3.1.11. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.12. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.13. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 3.1.14. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 3.1.15. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektus ekspluatācijā;
- 3.1.16. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektiem saistīto dokumentāciju.
- 3.1.17. neprasot papildus atlīdzību, nepieciešamības gadījumā, piedalīties būvdarbu pārkāpumu novēršanā izpildīto būvdarbu garantijas laikā.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.2. Ja Būvuzraugs neievēro 3.1.2. punkta vai 3.1.4. punkta noteikumus, tad Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100 (simts euro) par katru pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro kādus citus līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam,

Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.

4.3. Neviena no pusēm nenes atbildību par līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai aizturēšana saistīta ar *force majeure* apstākļiem, par ko rakstiski paziņots ar kompetences iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītām sekām. Ar *force majeure* šī Līguma izpratnē saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskās nelaimes, kas Pusēm nav kontrolējamas.

4.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.5. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.

4.6. Būvuzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.

4.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.

4.8. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome
reģ.Nr.LV 90000077325
K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401
Banka: AS „Swedbank”
Konts: LV69HABA0001402041250
Kods: HABALV22
KF projekta ietvaros (SAM 6.1.4.2.)

Daugavpils pilsētas domes

izpildesdirektore



BŪVUZRAUGS:

SIA "Isliena V"
Reģ.nr.50002043631
Maskavas iela 240-3, Rīga, LV-1063
Tālr.66117298
e-pasts: isliena@isliena.lv
AS "Swedbank"
LV03HABA0551008644506

SIA "Isliena V"
Valdes loceklis

A.Zariņš



SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks

I.Prelatovs

2018.g. 27. februārī

NOTS

Daugavpils pilsētas domes
Iepirkumu nodaļas ekonomiste

2018.g. 26. februārī

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta Projektu
nodaļas plānošanas inženieris

Sergejs Gorniks

2018.g. 27. februārī

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītājs

A.Streiķis

2018.g. 26. februārī

26.02.2018. B. K...