

## LĪGUMS

### Par būvprojekta izstrādi ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī

Daugavpils

2016.gada 3. martā

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS, tās izpilddirektores p.i. Aivara Pudāna personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr.45p "Par domes izpilddirektora pienākumu izpildītāju", no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REM PRO"**, reģistrācijas Nr.41503041904, 18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, turpmāk saukta Izpildītājs, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Mihaila Rjabokona personā, no otras puses,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2016.gada 25.februāra lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.5) iepirkumā "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī", identifikācijas Nr.DPD 2015/147, noslēdza šādu Līgumu:

### 1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē akceptētu būvprojektu ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī (turpmāk tekstā – Būvprojekts).
- 1.2.Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu Izpildītājs veic atbilstoši šim līgumam, Projektēšanas uzdevumam, Finanšu piedāvājumam, Personāla sarakstam, Kalendārajam grafīkam, Būvdarbu kvalitātes garantijas laika garantijas formai, Pasūtītāja norādījumiem, Latvijas Republikas Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 2014.gada 02.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Būvprojekta izstrādi.
- 1.3.Izpildītājs apņemas:
  - 1.3.1.iesniegt pirmo starpziņojumu-būvprojektu minimālā sastāvā 2 (divu) mēnešu laikā no šī līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu;
  - 1.3.2.iesniegt otro starpziņojumu 4 (četrus) mēnešu laikā no šī līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu;
  - 1.3.3.iesniegt Būvprojektu ekspertīzes veikšanai 6 (sešu) mēnešu laikā no šī līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu;
  - 1.3.4.izstrādāt Būvprojektu un nodot to Pasūtītājam 7 (septiņu) mēnešu laikā no šī līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu.
- 1.4.Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Būvprojekta izstrādi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.5.Pasūtītājs un Izpildītājs par Autoruzraudzības pakalpojumiem slēdz atsevišķu līgumu par summu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (autoruzraudzības ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī, summa) – 1500,00 EUR /viens tūkstotis pieci simti euro 00 centi/.
- 1.6.Pasūtītājam ir tiesības neslēgt autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret Izpildītāju par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.

## 2.LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1.Līguma summa par Līguma 1.punktā minētā Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu un saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Būvprojekta izstrādes ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī, summa) ir EUR 17268,00 /septiņpadsmit tūkstoši divi simti sešdesmit astoņi euro 00 centil/, PVN 21% EUR 3626,28 /trīs tūkstoši seši simti divdesmit seši euro 28 centil/, pavisam kopā ar PVN 21% 20894,28 EUR /divdesmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit četri euro 28 centil/.
- 2.2.Samaksa tiks veikta atsevišķi pa posmiem attiecīgi pēc konkrētā posma izpildes:
  - 2.2.1.starpmaksājums 15 % apmērā no Līguma summas pēc pirmā starpziņojuma-būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas ;
  - 2.2.2.starpmaksājums 20 % apmērā no Līguma summas pēc otrā starpziņojuma iesniegšanas;
  - 2.2.3.gala maksājums 65 % apmērā no Līguma summas pēc pilnīga Būvprojekta izstrādes akceptēšanas Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē.
- 2.3.Līguma summā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas ir saistīti ar Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu.
- 2.4.Pasūtītājs Līguma summas samaksu par katru posmu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga posma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja dienas.
- 2.4.Apmaksa netiek veikta, ja Būvprojekts konkrētā posmā ir neatbilstoši izstrādāts vai tas netiek akceptēts Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē.
- 2.5.Par rēķina samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs izdarījis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu rēķinā norādītās summas apmērā.
- 2.6.Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

## 3.PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1.Pasūtītājam ir tiesības:
  - 3.1.1.kontrolēt Būvprojekta izstrādi jebkurā stadijā un rakstiski pieprasīt informatīvu ziņojumu par Būvprojekta izstrādes gaitu un rezultātiem, kā arī par Būvprojekta izstrādes kavējošiem faktoriem;
  - 3.1.2.pieprasīt, lai Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērs Būvprojektā pieļautos vai pēc Būvprojekta izstrādes pabeigšanas konstatētos trūkumus vai nepilnības, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, iespējami īsākajā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiskas informācijas saņemšanas par trūkumiem vai nepilnībām Būvprojektā;
  - 3.1.3.neveikt samaksu līdz Līguma 3.1.2.apakšpunktā minēto nosacījumu izpildei.
- 3.2.Pasūtītājam ir pienākums:
  - 3.2.1.nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt un strādāt projektēšanas uzdevumā minētajā objektā;
  - 3.2.2.nodrošināt Izpildītājam iespēju iepazīties un saņemt nepieciešamo informāciju, lai veiktu Būvprojekta izstrādi;

- 3.2.3. saņemot Projekta materiālus, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā tos izvērtē un sniedz atzinumu, kurā apliecina Būvprojekta materiālu atbilstību Līgumam un projektēšanas uzdevumam vai norāda nepieciešamos labojumus;
- 3.2.4. saņemot Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē akceptēto Būvprojektu, veikt Būvprojekta pieņemšanu 5 (piecu) darba dienu laikā, parakstot Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Būvprojekts atbilst Līguma prasībām;
- 3.2.5. veikt Līgumā paredzētos maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem.

#### 4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

##### 4.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 4.1.1. iepazīties un saņemt nepieciešamo informāciju, lai veiktu Būvprojekta izstrādi;
- 4.1.2. Būvprojekta izstrādē nomainīt apakšuzņēmējus, to iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Apakšuzņēmēju nomaiņa Būvprojekta izstrādē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no tā daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības, t.sk. izmaksas.

##### 4.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.2.1. veikt Būvprojekta izstrādi kvalitatīvi un atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma un Līguma pielikumu noteikumiem un prasībām, lai tas atbilstu visu nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas un to pareizas, efektīvas darbības vajadzībām un tajā ietvertie risinājumi būtu savstarpēji piemēroti un atbilstoši funkcionētu pēc būvdarbu pabeigšanas un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā;
- 4.2.2. Būvprojekta izstrādes gaitā saskaņot ar Pasūtītāju telpu plānojumu, interjera risinājumus, konkrētas izvēlētas iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus.
- 4.2.3. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, sniegt informatīvo ziņojumu par Būvprojekta izstrādes gaitu un rezultātiem, kā arī par Būvprojekta izstrādes kavējošiem faktoriem;
- 4.2.4. iesniegt Pasūtītājam starpziņojumus, būvprojektu minimālā sastāvā, Būvprojektu ekspertīzes veikšanai projektēšanas uzdevumā noteiktajos termiņos;
- 4.2.5. pirms Būvprojekta iesniegšanas saskaņošanai Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē, saskaņot to ar Pasūtītāju;
- 4.2.6. atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pēc Būvprojekta saskaņošanas ar Pasūtītāju, saņemt Būvprojekta akceptu Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē;
- 4.2.7. par saviem līdzekļiem iespējami īsākajā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no trūkumu vai nepilnību konstatēšanas brīža novērst Pasūtītāja konstatētos Būvprojekta trūkumus, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ. Šajā Līgumā lietotais termins Trūkumi nozīmē izstrādātā Būvprojekta neatbilstību Latvijas Republikas būvnormatīvos vai citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai citām Līguma pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā var tikt aizkavēta vai ierobežota Objekta būvniecība, pieņemšana ekspluatācijā vai pilnvērtīga ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai;

4.2.8.ievērot konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, ko Būvprojekta izstrādes laikā tam ir sniedzis Pasūtītājs;

4.2.9.veikt citus pienākumus atbilstoši Projektēšanas uzdevumam.

4.2.10.Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža jāiesniedz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā, ar atbildības limitu 100% no līguma summas par projektēšanu un ar to saistīto pakalpojumu veikšanu. Minētais līgums jāuztur spēkā no projektēšanas darbu sākuma līdz Būvprojekta akceptam un izpildīto darbu akta par nodošanu Pasūtītājam parakstīšanai un no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienai līdz Būvprojekta (būvdarbu) garantijas termiņa beigām.

4.2.11.Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes garantija 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas. Līguma saistību izpildes garantijas saturs atbilst Līgumam pievienotajai Līguma saistību izpildes garantijas formai un Līguma saistību izpildes garantija stājas spēkā tās izdošanas dienā un ir spēkā visu Līguma 1.3.punktā noteikto laika posmu vai līdz brīdim, kad Būvprojekts ir akceptēts.

## **5.SASKAŅOŠANA UN AKCEPTĒŠANA**

5.1.Būvprojekta materiāli ar normatīvajos aktos noteiktajiem saskaņojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārbaudei ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms Būvprojekta izstrādāšanas termiņa beigām. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē iesniegtos Būvprojekta materiālus, saskaņo Būvprojektu un sniedz atzinumu, kurā apliecina Būvprojekta materiālu atbilstību Līgumam vai norāda nepieciešamos labojumus.

5.2.Ja Pasūtītājs rakstiski norāda Būvprojekta trūkumus, tos nepieciešams novērst Pasūtītāja norādītajos termiņos, maksimālais 2 (divu) darba dienu laikā un atkārtoti iesniegt izskatīšanai.

5.3.Pasūtītāja saskaņotu Būvprojekta dokumentāciju Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja atzinuma saņemšanas brīža iesniedz Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē akcepta saņemšanai.

5.4.Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoto un akceptēto Būvprojektu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akcepta saņemšanas Daugavpils pilsētas domes Būvvaldē.

## **6.NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

6.1.Būvprojekts tiek nodots un pieņemts, Pusēm parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu.

6.2.Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu 7 (septiņus) izdrukātos eksemplāros un 3 (trīs) elektronisko datu nesējos (PDF, DWG formātos) kopā ar no savas puses parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

6.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņota un akceptēta Būvprojekta saņemšanas Pasūtītājs iepazīstas ar to un, ja Pasūtītājs to ir atzinis par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavotu un tam nav pamatotu iebildumu pret Būvprojekta kvalitāti, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto nodošanas - pieņemšanas aktu, vienu eksemplāru



nododot Izpildītājam.

6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir pretenzijas pret Būvprojekta kvalitāti, Pasūtītājs tās rakstiski iesniedz Izpildītājam, bet nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana tiek atlikta līdz konstatēto trūkumu novēršanai. Pēc konstatēto trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Būvprojektu Pasūtītājam.

## 7. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 7.1. Pusei, kas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības, ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei ar to nodarītos zaudējumus.
- 7.2. Ja Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla neievēro Būvprojekta izstrādes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse no procenta) no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.3. Ja Pasūtītājs kavē šajā Līgumā noteikto Līguma summas apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (puse no procenta) no termiņā nesamaksāta maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.4. Gadījumā, ja Būvprojekta realizācijas laikā, būvniecības gaitā vai pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā tiek konstatētas Būvprojekta nepilnības, kvalitātes trūkumi, Būvprojektā izstrādāto risinājumu neatbilstoša funkcionēšana vai neatbilstība Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ko Pasūtītājs iepriekš nebija atklājis, Izpildītājam jāsedz visi zaudējumi un izdevumi, kas rodas Pasūtītājam šādu nepilnību dēļ.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Izpildītājam aprēķinātu līgumsodu no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu maksājāmām naudas summām.
- 7.6. Līguma saistību izpildes garantiju Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.

## 8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgumu groza un/vai papildina, Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamo sastāvdaļu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 8.3. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 8.4. Pasūtītājs rakstiski brīdina Izpildītāju, ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 8.4.1. Izpildītājs neievēro Būvprojekta izstrādes vai nodošanas termiņus, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) kalendāras dienas;
  - 8.4.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā vai Līguma pielikumos noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 8.4.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izstrādāt Būvprojektu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 8.4.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz

Būvprojekta izstrādi;

8.4.5. ja Izpildītājam pasludināta maksātspēja vai tā saimnieciskā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;

8.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 8.4.1., 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4. punktu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas par Līguma 8.4.1., 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4. punktā noteiktajiem Līguma noteikumu pārkāpumiem. Līgums tiek uzskatīts par lauztu 8. (astotajā) dienā no paziņojuma par Līguma laušanu izsūtīšanas dienas pa pastu (ierakstīta vēstule) uz Izpildītāja juridisko adresi.

## 9. AUTORTIESĪBAS

9.1. Saskaņā ar šo Līgumu Izpildītāja Būvprojekta izstrādes rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

9.2. Būvprojekts kā autortiesību objekts ir uzskatāms par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums Būvprojektu nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs Būvprojektu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

9.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Būvprojekta izstrādi vai radītā produkta turpmāku izmantošanu.

9.4. Izpildītājs maksā Pasūtītājam jebkādu zaudējumu atlīdzību par autortiesību pārkāpumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.

## 10. IZPILDĪTĀJA PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

10.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 10. punkta nosacījumus.

10.2. Ja tiek veikta būvdarbu vadītāja maiņa, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, pievienojot attiecīgā būvdarbu vadītāja apliecinājumu, būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju, pieredzes aprakstu un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju.

10.3. Ja tiek veikta būvspeciālista maiņa, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, pievienojot attiecīgā būvspeciālista apliecinājumu, būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju.

10.4. Ja tiek veikta apakšuzņēmēju maiņa, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājuma oriģinālu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

10.5. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 10.1. punktā minētā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja:

10.5.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz pretendenta personālu vai apakšuzņēmējiem;

10.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām,

un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbildību iepirkumā noteiktajām prasībām.

- 10.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.7. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 10. punktā minēto kārtību, Pasūtītājs var apturēt Būvprojekta izstrādi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus, bet Līguma 1.3. punktā noteiktais Būvprojekta izstrādes termiņš netiek pagarināts.
- 10.8. Personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņa vai apakšuzņēmēju piesaistīšana Līguma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā, vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām.
- 11.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot ugunsgrēki, dabas katastrofas, ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 11.3. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas, apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## 12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Pušu strīdi tiek izskatīti vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, izšķirama Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 12.3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskās piekrišanas.
- 12.4. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras Puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Projekta nodošanas – pieņemšanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas būvinženieris Vitālijs Kalniņš, tālr.65440576, e-pasts [vitalijs.kalnins@ip.daugavpils.lv](mailto:vitalijs.kalnins@ip.daugavpils.lv); Daugavpils pilsētas domes

Attīstības departamenta Projektu nodaļas Projektu tehniskais vadītājs Olga Galančuka, tālr.65476063, e-pasts [olga.galancuka@daugavpils.lv](mailto:olga.galancuka@daugavpils.lv).

12.5. Izpildītāja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras līgumslēdzējas puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Projekta nodošanas – pieņemšanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir SIA "REM PRO" valdes loceklis Mihails Rjabokons, tālr. 65421398, e-pasts [info@rem.lv](mailto:info@rem.lv).

12.6. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līgumu noslēdzot, tam tiek pievienoti šādi pielikumi:

12.7. Līgums sastādīts un parakstīts uz 8 (astoņām) lapām divos oriģināla eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un otrs eksemplārs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pielikumā: Projektēšanas uzdevums (*oriģināls*), Finanšu piedāvājums (*oriģināls*), Tāme (*oriģināls*), Personāla saraksts (*oriģināls*), Kalendārais grafiks (*oriģināls*), Būvdarbu kvalitātes garantijas laika garantijas forma (*oriģināls*).

### 13. PUŠU REKVIZĪTI

#### Pasūtītājs:



Daugavpils pilsētas dome  
reģistrācijas Nr.90000077325,  
Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401  
"Swedbank" AS, kods HABALV22,  
konts LV69HABA0001402041250


Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore  
p.i.

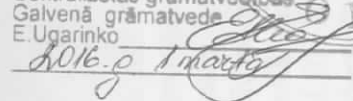
#### Izpildītājs:

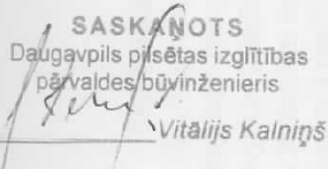
SIA "REM PRO"  
reģistrācijas Nr.41503041904,  
18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401  
Ārvalsts komersanta filiāle "Nordea Bank  
AB Latvijas filiāle", kods NDEALV2X,  
konts LV26NDEA0000082470357

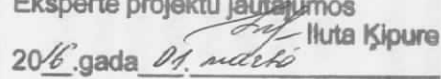
SIA "REM PRO" valdes priekšsēdētājs ar  
tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi

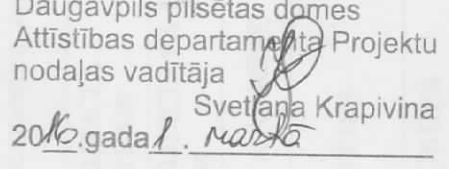
  
A. Pudāns  


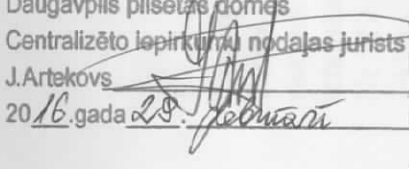
  
M.Rjabokons

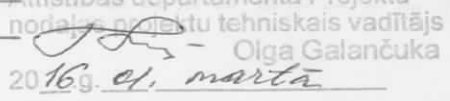
SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas domes  
Centralizētās grāmatvedības  
Galvenā grāmatvede  
E.Ugarinko  
  
2016.g. 1. martā

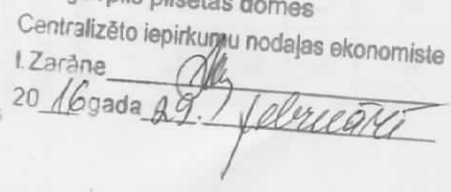
SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas izglītības  
pārvaldes būvinženieris  
  
Vitalijs Kalniņš

Daugavpils pilsētas domes  
Attīstības departamenta  
Projektu nodaļas  
Eksperte projektu jautājumos  
  
Iluta Kļipure  
2016.gada 04. marta

SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas domes  
Attīstības departamenta Projektu  
nodaļas vadītāja  
  
Svetlana Krapivina  
2016.gada 1. martā

SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists  
  
J. Artekovs  
2016.gada 29. februārī

SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas domes  
Attīstības departamenta Projektu  
nodaļas projektu tehniskais vadītājs  
  
Olga Galančuka  
2016.g. 01. martā

SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste  
I.Zarāne  
  
I. Zarāne  
2016.gada 29. februārī



## PROJETĒŠANAS UZDEVUMS - TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Ieceres mērķis** - Ēkā Parādes ielā 7 sagatavot telpas Daugavpils Saskaņas pamatskolas kā izglītības iestādes darbības nodrošināšanai atbilstoši MK noteikumu Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” prasībām.

**Pirms šī būvprojekta (turpmāk – Projekts) izstrādāšanas jāsaprot būvniecības ieceres realizācijai nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai.** Projektu izstrādāt, pamatojoties uz projektēšanas uzdevumu, būvatļaujā iekļautajiem projektēšanas nosacījumiem, institūciju izdotajiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem, Būvniecības likumu, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, LBN 208-15 „Publiskas būves”, LBN 261-15 „Ēku iekšējā elektroinstalācija”, MK noteikumiem Nr.483 „Noteikumi par iekārtu elektromagnētisko saderību”, LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”, LBN 221-15 „Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija”, LBN 223-15 „Kanalizācijas

būves”, LBN 231-03 „Dzīvojamu un publisko ēku apkure un ventilācija”, LBN 210 „Pagaidu noteikumi siltumvadu izolācijai”, ievērojot 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” regulējošos normatīvus dokumentus un citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus LBN, tehniskos normatīvus un standartus. Projekts jāizstrādā pilnā kompleksā atbilstoši LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām un tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus.

Izpildītājs veiks Projekta saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju, institūcijām, kuras izdevušas tehniskos un īpašos nosacījumus, Daugavpils pilsētas galveno arhitektu, citām institūcijām pēc nepieciešamības. Saņemot negatīvu ekspertīzes atzinumu, pasūtītājs nodod būvprojekta būvprojekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai.

Dokumentācijas izstrādes gaitā saskaņot ar Pasūtītāju telpu plānojumu, interjera risinājumus, konkrētas izvēlētas iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus.

Pasūtītāja būvniecības koptāmes sastāvā paredzēt arī autoruzraudzības, jaunas, aktualizētas, kadastrālās uzmēršanas lietas dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kā arī finanšu rezervi neparedzētiem darbiem” 5% no būvdarbu kopējām izmaksām. Piedāvātajai autoruzraudzības izmaksu pozīcijai jābūt fiksētai un to nedrīkst pārrēķināt. Par autoruzraudzības veikšanu objektā līgums tiks noslēgts atsevišķi pēc tam, kad pasūtītājs būs veicis iepirkumu par būvniecību, izvēlēties iepirkuma uzvarētāju un precizējis būvdarbu izpildes termiņus.

<b>1.</b>	<b>BŪVPROJEKTA NOSAUKUMS</b>	<b>Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādes ēkas Parādes ielā 7, Daugavpili, pārbūve mācību vides uzlabošanai</b>					
<b>2.</b>	<b>BŪVPROJEKTS PA BŪVES KĀRTĀM</b>	<b>NĒ</b>					
<b>3.</b>	<b>OBJEKTA ADRESE</b>	Parādes iela 7, Daugavpils, zemesgabala kadastra apzīmējums 0500 001 1311					
<b>4.</b>	<b>BŪVES VEIDS</b>	JAUNBŪVE	ATJAUNOŠANA	PĀRBŪVE	RESTAURĀCIJA	NOJAUKŠANA	CITI
<b>5.</b>	<b>BŪVES GRUPA</b>	<b>JĀ</b>				III grupas ēka	

6.	<b>OBJEKTA FUNKCIJA UN PARAMETRI</b>	Skola (kods 1263) <b>Parametri:</b> Zemes gabala platība: 13510 m <sup>2</sup> Ēkas platība: 5256,0 m <sup>2</sup> Ēkas būvtilpums: 24286 m <sup>3</sup>
7.	<b>PASŪTĪTĀJS</b>	Daugavpils pilsētas dome
8.	<b>PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGAIS PĀRSTĀVIS</b>	Vitālijs Kalniņš, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes būvinženieris, tālr.: 65440576, dipceltnieks@inbox.lv
9.	<b>BŪVPROJEKTĒŠANAS STADIJA</b>	Būvprojekts minimālā sastāvā, būvprojekta izstrādes stadijā ir obligāti jākonsultējas ar pasūtītāja pārstāvjiem, pilsētas galveno arhitektu, Daugavpils Saskaņas pamatskolas administrāciju
10.	<b>TIPVEIDA RISINĀJUMA PIELIETOJUMS</b>	<b>Pielaujams</b>
11.	<b>INDIVIDUĀLĀ RISINĀJUMA IZSTRĀDĀŠANA</b>	Projektētājam savos risinājumos jāpiedāvā modernī materiāli un iekārtas, lai varētu lietot racionālas būvniecības metodes, kas samazinātu ēkas atjaunošanas laiku un izmaksas. Projekta sastāvā jāparedz nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma uzstādīšana un inženierīkļu pieslēgums datorzinību, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, dabaszinību, mājturības, amatu darbnīcas kabinetos. Tehnoloģisko iekārtu uzstādīšana virtuves bloka telpās, iekārtu specifikāciju skat. pielikumā. Projektēšanas gaitā ar Projekta vadītāju un Pasūtītāju saskaņot konkrētas izvēlētas iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus. Telpu apdarē izmantot viegli tīrāmus un veselībai nekaitīgus materiālus.
12.	<b>PRASĪBAS IZSTRĀDĀT:</b>	

## BŪVPROJEKTA RISINĀJUMA VARIANTU

12.1.

### Telpu plānojums:

Maksimāli saglabāt esošo plānojumu. Ēdnīcas telpā jāparedz jaumierīkotās tehniskās telpas nojaukšanu, starpsienas starp ēdnīcas telpu (Nr.38) un blakus telpu (Nr.37) nojaukšanu, tādējādi iegūstot liela ēdamzāles platību. Telpu bloka Nr.2, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7 pārbūve, tās piemērojot smagatlētikas sporta nodarbībām. Izmaiņas citu telpu plānojumā pēc nepieciešamības (piemēram, jaunu tehnisko telpu izbūve ventilācijas agregātu izvietošanai, sanitāro mezglu telpu pārbūve, lai nodrošinātu būvnormatīva LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves” prasību izpildi u.c. iemeslu dēļ). Gadījumā, ja ventilācijas agregāti tiks izvietoti bēniņtelpās, jāparedz tehnisko lūku ar nepieciešamiem ģeometriskiem parametriem un normatīvo ugunsdrošības pakāpi ierīkošana, jaunu kāpņu konstrukciju uzstādīšana, tehnisko telpu bēniņstāvā izbūve. Jaunas skatuves konstrukcijas izbūve aktu zāles telpā. Jāieplano vismaz vienas tualetes telpas pārbūve, lai tā kļūtu pieejama rītenkrēslu lietotājiem. Paredzēt dežuranta darba zonas ierīkošanu 1. sāva telpā Nr.2, blakus kāpnēm, ja esošā, slīpā paaugstinājuma demontāža neapdraud esošo būvkonstrukciju stabilitāti. konstrukcijas Norādījumi par atsevišķu telpu apvienošanu, sadalīšanu jeb citādi pārplānošanu tiks sniegti projektēšanas gaitā.

### Grīdas:

Izvērtēt esošo grīdu stāvokli; ja tas ir apmierinošs, pieļaujams esošo grīdu remonts. Veicot grīdu nomaiņu, paredzēt šādus segumus:

Gaitenos, sanitāro mezglu, virtuves un trauku mazgāšanas telpās – labi kopjamas, neslīdenas akmens masas flīzes. Mācību telpās – augstvērtīgs PVC segums ar šādiem parametriem: nodilumizturība  $\geq 34$ . klase; biežums – 2 mm; aizsargkārtā ar PUR pārklājumu – 0,7 mm; pretslīdes aizsardzība – R10; paliekošais iespiebums  $< 0,1$  mm; izmēru stabilitāte  $< 0,1\%$ ; ugunsizturība – Bfl-S1.

Sporta zāles telpās – esošās grīdas konstrukcijas demontāža- jaunas grīdas konstrukcijas uzstādīšana, paredzot pamatnes izlīdzināšanu, hidroizolācijas ierīkošanu, siltumizolācijas (vēlamais siltumizolators – ekstrudētais putu polistirols jeb keramzīts) ieklāšanu, amortizējošo paliktņu, grīdas siju uzstādīšanu, cietās koksnes (osis, ozols vai cits materiāls) grīdas seguma ieklāšanu, grīdas slīpēšanu, marķēšanu, lakošanu, grīdlīstu uzstādīšanu. Jānodrošina pagrīdes daļas vēdināšanās.

Pieļaujama daļēja lielās sporta zāles grīdas seguma maiņa, ja šāda varbūtība tiek minēta būves tehniskās apsekošanas atzinumā. Projekta autors var piedāvāt citas grīdas izbūves konstrukcijas, ja tās ir funkcionālas, tehniski ekonomiski pamatotas. Grīdas segumu citās telpās paredzēt atbilstoši telpu funkcijām un paredzamajām slodzēm. Segumiem jābūt kvalitatīviem, viegli tīrāmiem un kopjamiem, neslīdeniem.

### Sienas:

Sieniu attīrīšana no vecās krāsas, virsmu izlīdzināšana ar „Rotband” vai analoģu apmetumu, virsmu apstrādāšana ar gruntējošu sastāvu, sagatavošana krāsošanai, krāsošana ar izturīgu, labi kopjamu, daudzkārt mazgājamu krāsu. Sanitāro mezglu, virtuves un trauku mazgāšanas telpās – flīzētas  $h = 1,8$  m. Rievu kalšana/aizdarīšana, elektroinstalācijas un vājstrāvas tīklu kabeļu montāžai nepieciešamā apjoma. Iepriekš minēto instalācijas kabeļu izvietošanai pieļaujama sienu apdare ar ģipškartona plātnēm.

**Griesti:**

Gaiteņos, kabinetos, ēdnīcas, aktu zāles telpās – moduļveida piekārtie griesti. Aktu zālē pielietojamas griestu plātnes ar paaugstinātiem skaņas absorbcijas rādītājiem.

Citās telpās – virsmas atīrīšana, izlīdzināšana ar „Rotband” vai analoģu apmetumu, virsmu apstrādāšana ar gruntējošu sastāvu, sagatavošana krāsošanai, krāsošana ar alktīda sastāvu vai citu nodilumizturīgu, viegli tīrāmu un kopjamu krāsas sastāvu.

**Kāpnes:**

Esošā krāsojuma noņemšana, pakāpienu un kāpņu laukumu tīrīšana, apstrāde ar remontsastāvu, gruntēšana, krāsošana ar epoksīdsastāva krāsu, dekoratīvo pārslu uzklāšana, lakošana 2 kārtās. Projekta autors var piedāvāt citu kāpņu atjaunošanas risinājumu, ja tas ir funkcionāls, tehniski ekonomiski pamatots. Esošo kāpņu margu konstrukciju demontāža, jaunu uzstādīšana, t.sk. aizsarmargu uzstādīšana virs centrālās ieejas mezgla atbalstsienas. Kāpņu pārbūve ēkas 4. stāvā, atbilstoši būvnormatīva LBN 208-15 „Publiskas būves” prasībām.

**Ailas:**

Logu ailsānu apdares atjaunošana. Norobežojošo aizsargrežģu nomaņa kāpņu telpu logu ailās. Esošo, fiziski novecojušo durvju bloku demontāža, jaunu durvju bloku ar gludu, viegli mazgājumu virsmu kopā ar apmalēm un furnitūru uzstādīšana, ailsānu apdare, metāla pārsedžu uzstādīšana jaunas durvju ailas izkaļšanas gadījumā. Rezerves izejas durvju aprīkošana, lai ārkārtas situācijas gadījumā vienkāši un ātri izklūt no telpām. Pārsedzes konstrukcija – saskaņā ar aprēķiniem. Gaisa pieplūdes restes uzstādīšana sanitāro mezglu telpu durvju vērtnu apakšdaļā. Gaisa pieplūdes elementu ar mitruma sensoriem uzstādīšana logu blokos, blīvgumiju un logu furnitūras nomaņa pēc nepieciešamības. Ugunsdrošo durvju bloku uzstādīšana starp ēkas ugunsdrošajiem nodalījumiem. Dūmu izvades ailas paredzēt katrā būves ugunsdrošības nodalījumā stāvā

**Udensapgāde, kanalizācija:**

Fiziski novecojušo santehniko ierīču (klozetpodi, roku mazgātnes, pīsuāri, kanalizācijas trapi, ierīces trauku mazgāšanai) kopā ar cauruļvadiem, veidgabaliem, jaučējkrāniem, noslēgarmatūru demontāža – jaunu uzstādīšana nepieciešamā skaitā, nodrošinot MK noteikumu Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” prasību izpildi. Tualefēs paredzēt santehnikās kabīnes ar durvīm, izmēri atbilstoši būvnormatīva LBN 208-15 „Publiskas būves” prasībām. Sanitāro mezglu telpu kosmētiskais remonts. Ūdenspadeves un kanalizācijas inženiertīklu pievadi pie nodarbību galdiem atsevišķos mācību (kīmijas, dabaszinības) kabinetos. Mēbeļu (skaits un parametri tiks precizēti projekta izstrādes gaitā) uzstādīšana, iepriekš minēto inženiertīklu pieslēgšana. Katrs mācību kabinets jānodrošina ar roku mazgātņi.

Visu stāvvadu un pievadu nomaņa pret jauniem (no pagrabu telpām līdz tehniskajam stāvam ieskaitot) ar noslēgarmatūrām pie atzariem. Ugunsdzēsības inženiertīklu un ierīču nomaņa, atsevišķa jeb kombinētā ūdens skaitītāja uzstādīšana ugunsdzēsības ūdens daudzuma uzskaitēi. Kanalizācijas cauruļvada posmā no ēkas pamatiem līdz kontrolakai nomaņa atbilstoši būvnormatīva LBN 223-15 „Kanalizācijas būves” prasībām, betona brūgakmeņa seguma atjaunošana. Darbu apjomi precizējami, veicot tehnisko apsekošanu.

Jāparedz funkcionāli nevajadzīgo ventilācijas iekārtu demontāža un izvākšana no telpām. Telpās uzstādīt



**Ventilācija:**

Jāparedz funkcionāli nevajadzīgo ventilācijas iekārtu demontāža un izvākšana no telpām. Telpās uzstādīt autonomu mehāniskās pieplūdes/nosūces ventilācijas sistēmu, izmantojot gaisa apstrādes agregātus ar rekuperāciju. Kā siltumnesējs jāizmanto etilēnglikols jeb cits nesasalstošs šķidrums.

Nerūsējošā tērauda materiāla tvaika nosūcējiem, kuri tiks uzstādīti virs virtuves iekārtām (elektriskā plīts, cepeskrāsns, panna, vārkatls), jābūt nokomplektētiem ar tauku filtriem un elektroapgaismi.

Pieplūdes un nosūces gaisa daudzumiem stāva robežās kopumā ir jābūt sabalansētiem. Iekārtas ir jānodrošina ar visiem automātikas un regulēšanas elementiem. Gaisa vados, kuri šķērso ugunsdrošās sienas, ir jāparedz ugunsdrošie vārsti, kuri nodrošina tādu pašu uguns noturību kā šķērsojamā siena. Lai novērstu kondensācijas procesa veidošanos, jāveic cauruļvadu izolācija, t.sk. vietās, kur tie šķērso ēkas sienas, pārseguma konstrukcijas. Visos gaisa vados ir jāparedz tīrīšanas iespēja visā gaisa vada garumā, uzstādot tīrīšanas lūkas. Tīrīšanas lūkas jāuzstāda vietās, kuras nodrošina iespēju izīrīt gaisa vadus 8 – 10 m attālumā uz katru pusi. Uz gaisa vadiem ir jāparedz trokšņu slāpētāji. Jāparedz iespēja uzstādīt plūsmas regulējošos vārstus telpās. Jānodrošina iespēja kontrolēt un vadīt visas ventilācijas iekārtas. Vilkmes skapja uzstādīšana ķīmijas kabinetā. Sanitārajos mezgļos pieļaujamas autonomas nosūces ventilācijas sistēmas ar mehāniskajiem ventilatoriem. Esošās ventilācijas šahtas pārbaude un, nepieciešamības gadījumā, šahtas hermētizācija. Lai nodrošinātu jaunuzstādītās ventilācijas sistēmas darbību, jāveic elektroinstalācijas (kabeļi, slēdži, rozetes, sadales, automātika u.c.) uzstādīšana nepieciešamā apjomā.

**Siltumapgāde:**

Esošā siltummezgļa modernizācija nepieciešamā apjomā saskaņā ar SIA „Daugavpils Siltumtīkli” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām projektēšanas, montāžas un ekspluatācijas normatīvo dokumentu prasībām. Siltummezgļa telpas remonts. Centrāl apkures sistēmas sildelementu kopā ar cauruļvadiem nomaiņa, ap cauruļvadiem uzstādot plākšņu materiāla kārbas ar kontrollūkām. Kā siltuma avots telpās jāparedz tērauda radiatoru vai konvektori ar spiedienu izturību 10 bar. Radiatoriem paredzēt noslēgarmatūras un termoregulatorus, atpakaļgaitas ierobežotājus. Izveidot apkures sistēmu ar katras fasādes regulēšanas un noslēgšanas iespējām, ar automātiskās atgaisošanas mezgliem. Apkures stāvvados paredzēt balansējošos vārstus, bet cirkulācijas karstā ūdensapgādes stāvvados paredzēt termostatiskos balansējošos vārstus.

**Elektroapgāde:**

Projekta sadaļu izstrādāt atbilstoši būvnormatīva LBN 261-15 „Ēku iekšējā elektroinstalācija” prasībām. Elektroinstalācijas, t.sk. sadales skapju un gaismekļu nomaiņa, paredzot enerģiju taupošu gaismekļu uzstādīšanu. Paredzēt elektroenerģijas uzskaites skaitītāju uzstādīšanu atsevišķos skapjos.

Ja gaismekļu tehniskā stāvokļa un nolietojuma izvērtēšanas rezultātā atklājas, ka daļa no tiem ir pietiekami droši un atbilstoši tehniskajam prasībām, jāparedz to aprīkošana ar energoefektīviem LED gaismas elementiem. Spēka

un apgaismošanas grupu tīklus paredzēt ar vara kabeļiem zem apmetuma (kur tas ir iespējams), zem gipskartona apšuvuma plātnēm, montāžas kanālos. Telpu apgaismojuma līmeni un gaismekļu, rozešu, slēdžu aizsardzības klasi IP izvēlēties atbilstoši normatīviem, atkarībā no telpas izmantošanas veida un funkcijām. Visu tehnoloģisko iekārtu korpusi, apgaismošanas armatūru korpusi, montāžas plaukti un kanāli, vēdināšanas kanāli un elektrosadaļņu korpusi jāsavienā. Avārijas apgaismojumu jāparedz izveidot gaiteņos, kāpņu telpās utt. ar iebūvētu akumulatoru saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem.

Elektroinstalācijas ar normatīvu spriegumu izbūve fizikas kabinetā, skolēnu un pasniedzēja darba vietās mācību procesa nodrošināšanai. Mēbeļu (skaitis un parametri tiks precizēti projekta izstrādes gaitā) uzstādīšana, iepriekš minētās elektroinstalācijas pieslēgšana. Nepieciešamo elektroierīču pieslēgšana skolotāju darba zonās.

Gadījumā, ja nepieciešams tīklu jaudas palielinājums jaunās ventilācijas sistēmas un virtuves elektroierīču pieslēgšanai, izpildītājs paredz iekļaut šos darbus tehniskā projekta sastāvā jeb izstrādāt atsevišķu projektu saskaņā ar A/S „Sadales Tīkls” izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem jaudas palielināšanai esošās projekta izstrādes līgumcenas ietvaros.

#### **Ugunsdrošība:**

Demontēt vecos telefona, signalizāciju, radiotranslācijas, elektrisko pulksteņu vadus. Paredzēt automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas, balss trauksmes izziņošanas sistēmas, kā arī evakuācijas avārijapgaismes ierīkošanu. Evakuācijas ceļu norādēm projektā jāparedz izmantot armatūras ar ~ 8W luminiscētām kompaktspuldzēm. Armatūras pieslēdz 230V tīklam, un tajās ir iebūvēta akumulatora baterija 0,5 stundu darbībai avārijas režīmā. Armatūrā jābūt iebūvētai diodei, kura deg, ja tā pieslēgta pie tīkla. US panelim jāparedz vēdināšanas sistēmas atslēgšana ugunsgrēka trauksmes laikā, izējas signāla pieslēgšana VUGD centrālajai signalizācijas pulstij. Uztvērējiekārtu paredzēt uzstādīt diennaktis postenī. Pārspriegumaizsardzības pakāpēm jābūt savstarpēji koordinētām (lai neiznīcinātu zemākas pakāpes aizsardzību ar lielu enerģiju. Paredzēt sakaru, videonovērošanas un datoru aparatūras aizsardzību pret zibens sekundāro iedarbību atsevišķi no pārsprieguma aizsardzības ierīcēm, ievērojot instalācijas principu: aizsardzības ierīces paredzēt abos kabeļa galos un pievienot tās kopējai zemēšanas sistēmai.

#### **Apsardzes signalizācija:**

Apsardzes signalizācijas projektam jāatbilst normatīviem, kuri darbojas Latvijas Republikas teritorijā. Apsardzes signalizāciju paredzēt sakaru punkta telpai, atsevišķiem kabinetiem, kuros ir materiālās vērtības un citām. Paredzēt apsardzes/pieklūšanas sistēmu ar adrešu sistēmu. Telpās izvietot infrasarkanu staru kustības detektorus, durvju un logu stāvokļu detektorus, stikla plīšanas detektorus. Visas signalizācijas līnijas aizsargāt ar pretsabotāžas cilpām. Durvju atvēršanai avārijas gadījumā no telpu iekšpuses tiek uzstādīts avārijas izējas aprīkojums. Apsardzes sistēmas pieslēgt pie viena datora kopā ar ugunsdzēsības sistēmu un paredzēt tam attiecīgu programnodrošinājumu.

#### **Vājstrāvas tīkli:**

Iekšējais datoru tīkls jāprojektē uz vienotās strukturētās kabeļu sistēmas bāzes, izmantojot viena ražotāja kabeļus un komutācijas komponentus, un katrā darba vietā jāparedz uzstādīt 2 x RJ45 pieslēguma līdzdas (kopējais darba vietu skaits tiks precizēts būvprojekta izstrādes gaitā). Mēbeļu (skaitis un parametri tiks precizēti projekta izstrādes gaitā) uzstādīšana, iepriekš minēto vājstrāvas tīklu pieslēgšana divās datorklasēs. Nepieciešamo vājstrāvas tīklu pieslēgšana skolotāju darba zonās.

#### **Videonovērošanas sistēmas:**

Videonovērošanas sistēmu uzstādīšana skolas koplietošanas telpās. Izstrādājot šo projekta sadaļu jāvadās pēc - LVS EN 50173:2007 „Informācijas tehnoloģija. Universālās kabelsistēmas”, LBN 262-15 "Elektronisko sakaru tīkli", MK noteikumiem Nr. 501 "Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas un būvniecības kārtība", citiem spēkā esošiem LBN normatīviem un LVS EN standartiem.

Videonovērošanas sistēma nodrošina: - Videoieraksta sistēmas arhīva ietilpība paredzēta 15 dienām. Skapī videonovērošanas tīkla kabeļus paredzēts pievienot pie komutācijas paneļiem 24xRJ45 kat.6 ērtākai videonovērošanas sistēmas apkalpošanai. Videonovērošanas ieraksta sistēma (videonovērošanas serveris) nodrošina šādas iespējas: ierakstīt kadrus ar dažādas saspiešanas metodi (H.264, MPEG-4 & MJPEG); ierakstīt video, izmantojot t.s." kustības detekciju"; mainīt ieraksta kvalitāti un kadru daudzumu sekundē; nepieciešamības gadījumā caurskaīt videoieraksta arhīvu netraucējot sistēmas darbībai; videonovērošanas sistēmas arhīva uzturēšana; informāciju ierakstīt uz citiem datu nesējiem (CD, DVD utml.) ar iespēju to nolasīt citos datoros; iespējams attālināti kontrolēt aktuālo situāciju, administrēt un skatīt videoieraksta arhīvu; Pie dežuranta, vadītāja kabinētā vai citās vietās, tiks uzstādīti datori ar LCD

	<p>monitoru, lai attālināti novērot kamerās un administrēt video serveri. Visas uzstādītās videokameras ir krāsainas ar parametriem ne zemākiem kā:</p> <p>Matricas izšķirtspēja 3,0 Mpix CMOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienas/Nakts iespējas Supreme Night Visibility;</li> <li>- Parametri: 3M (2048x1536)/ 1080P (1920x1080)/ 720P (1280x720)/D1 (704x480)</li> <li>- Iebūvēts standarts 802.3af, barošana caur PoE;</li> </ul> <p>Video novērošanas kameras kontrolē:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ēkas galvenās ieejas durvis;</li> <li>- Ēkas gaitenpus;</li> <li>- Zāles;</li> <li>- Vestibilu pie sporta zāles;</li> <li>- Vestibilu pie ēdnīcas.</li> </ul>
	<p><b>Tehnoloģiskās iekārtas:</b></p> <p><b>1. Cilvēku pacēlāja uzstādīšana.</b> Paredzēt vertikālā pacēlāja, iebūvēta niša, ratenkrēslu lietotājiem uzstādīšanu. Pacēlāja apkalpošanas zona - no ēkas cokolstāva līdz ēkas 3. stāvam. Nišas karkas- tērauda, ar rūdīta stikla pildījumu. Piedziņa- tērauda skrūve ar virzošo uznavu.</p> <p>Papildus prasības pacēlāja uzstādīšanā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabīnes durvju platumam jābūt ne mazākam par 90 cm.</li> <li>• Pacēlāja izsaukšanas pogai jābūt ne augstāk kā 1,20 m no grīdas līmeņa.</li> <li>• Izsaukšanas pogai jābūt spilgti apzīmētai.</li> <li>• Durvīm atveroties un aizveroties, jābūt skaņas un gaismas signālam.</li> <li>• Lifta durvīm atveroties, tām jānofiksējas vismaz uz 15 sekundēm.</li> <li>• Minimālie kabīnes izmēri ir 1000 mm x 1500 mm (laukums 1,5 m<sup>2</sup>). Pacēlājam jāsak un jābeidz sava kustība lēni.</li> <li>• Kontrolpanelim jābūt 0,90 m augstumā no grīdas līmeņa, augstākās pogas nedrīkst atrasties augstāk par 1,20 m no grīdas līmeņa.</li> <li>• Kontrolpanelim jābūt viegli saprotamam un katrai kontrolpogai – izgaismotai. Blakus kontrolpogām jābūt norādei Braila rakstā un reljefā izceltiem cipariem. Kontrolpanelis nedrīkst būt skārienjūtīgs, jo to nevar izmantot cilvēki ar redzes traucējumiem.</li> <li>• Ar lieliem cipariem, vārdiem jāizceļ pacēlāja lietošanas pamācība.</li> <li>• jābūt vadošai margai 0,90 m augstumā no grīdas līmeņa, pret kuru var atbalstīties vecāka gadagājuma cilvēki vai cilvēki ar kustību traucējumiem.</li> <li>• Platformai apstājoties, grīdai un citu telpu grīdas līmenim jābūt vienādam.</li> </ul> <p><b>2. Pacēlāja uzstādīšanu rītiņkrēslu lietotājiem,</b> lai nodrošinātu noklūvi no ēkas centrālās ieejas priekšelpas (telpa Nr.2) uz 1. stāva koridoru (telpa Nr.18). Pati pacēlāja platforma nedrīkst būt šaurāka par 90 cm un sāka par 1 m. Pacēlājam jābūt pielāgotam ar margām, lai tā kustības laikā būtu kur pieturēties. Pirms uzbraukšanas uz un pēc nobraukšanas no pacēlāja, manevrēšanas vietai jābūt 1,40 m diametrā, lai ratiņkrēslā sēdošais cilvēks nepieciešamības gadījumā varētu apgriezties pa 180 grādiem. Elektromontāžas darbi pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu strāvas</p>



	<p>padēvi iekārtas akumulatora uzlādēšanai, elektroinstalāciju iestrādājot rievās un ligzdās.</p> <p><b>3. Virtuves iekārtu uzstādīšana, pieslēgšana.</b> Virtuves iekārtu tehnisko specifikāciju skat. pielikumā. Elektroinstalācijas nomaiņa virtuves bloka telpās.</p> <p><b>4. Mācību aprīkojums.</b> Paredzēt nepieciešamo darba vietu un mācību aprīkojumu specializētajās mācību (fizikas, ķīmijas, dabaszinību, bioloģijas, mājturības meitenēm un zēniem ) telpās uzstādīšanu. Iekārtu un aprīkojumu saraksts tiks precizēts būvprojekta izstrādes laikā.</p> <p>Ēkas, tās daļu, inženiertīklu patiesā tehniska stāvokļa- bojājumu apjomu apzināšana- nepieciešamās informācijas ieguve detalizētai ēkas pārbūves būvprojekta izstrādei, kas savukārt nodrošinās kvalitatīvu pārbūves būvdarbu izpildi, lai gala rezultātā tiktu nodrošināta ilgtspējīga ēkas lietošana. Apsekšanas laikā īpaša uzmanība jāpievērš mitruma migrācijas celoniem uz ēkas cokolstava sienām, ēkas centrālās ieejas nojumes dzelzsbetona konstrukcijas piesātinājumam ar nokrišņu ūdeņiem. Būvprojekta sastāvā jāparedz risinājumi šo defektu novēršanai. Apsekošana jāveic saskaņā ar būvnormatīvu LBN 405-15" Būvju tehniskā apsekošana" un tā pielikumu šādā apjomā, nepieciešamības gadījumā veicot konstrukciju atsegumus, kā arī novērtēt tehniskā nolietojuma pakāpi procentos (%). Pieejamo un nepieciešamo jaudu precizēšana. Geotehniskā izpēte nepieciešamā apjomā.</p>	
12.2.	IZPĒTES DARBI	
12.3.	TEHNOLOĢISKO IEKĀRTU PROJEKTU	Jā
12.4.	NESTANDARTA IEKĀRTU DARBA ZĪMĒJUMUS	Pēc nepieciešamības
<b>13.</b>	<b>BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:</b>	
13.1.	BŪVNICĪBAS IESNIEGUMS	Sagatavo pasūtītājs kopā ar būvprojekta izstrādātāju
13.2.	BŪVATĻAUJA	Sagatavo pasūtītājs
13.3.	ZEMES GABALA DOKUMENTI	Sagatavo pasūtītājs
13.4.	ZEMES GABALA TOPOGRĀFISKAIS PLĀNS	Sagatavo pasūtītājs
13.5.	SITUĀCIJAS PLĀNS	Sagatavo projektētājs
13.6.	BŪVES INVENTARIZĀCIJAS MATERIĀLI	Sagatavo pasūtītājs
13.7.	BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI	Sagatavo projektētājs

	<p>padēvi iekārtas akumulatora uzlādēšanai, elektroinstalāciju iestrādājot rievās un ligzdās.</p> <p><b>3. Virtuves iekārtu uzstādīšana, pieslēgšana.</b> Virtuves iekārtu tehnisko specifikāciju skat. pielikumā. Elektroinstalācijas nomaiņa virtuves bloka telpās.</p> <p><b>4. Mācību aprīkojums.</b> Paredzēt nepieciešamo darba vietu un mācību aprīkojumu specializētajās mācību (fizikas, ķīmijas, dabaszinību, bioloģijas, mājturības meitenēm un zēniem ) telpās uzstādīšanu. Iekārtu un aprīkojumu saraksts tiks precizēts būvprojekta izstrādes laikā.</p> <p>Ēkas, tās daļu, inženiertīklu patiesā tehniskā stāvokļa- bojājumu apjomu apzināšana- nepieciešamās informācijas ieguve detalizētai ēkas pārbūves būvprojekta izstrādei, kas savukārt nodrošinās kvalitatīvu pārbūves būvdarbu izpildi, lai gala rezultātā tiktu nodrošināta ilgtspējīga ēkas lietošana. Apsekosanas laikā īpaša uzmanība jāpievērš mitruma migrācijas celoniem uz ēkas cokolstava sienām, ēkas centrālās ieejas nojumes dzelzsbetona konstrukcijas piesātinājumam ar nokrišņu ūdeņiem. Būvprojekta sastāvā jāparedz risinājumi šo defektu novēršanai. Apsekošana jāveic saskaņā ar būvnormatīvu LBN 405-15" Būvju tehniskā apsekošana" un tā pielikumu šādā apjomā, nepieciešamības gadījumā veicot konstrukciju atsegumus, kā arī novērtēt tehniskā nolietojuma pakāpi procentos (%). Pieejamo un nepieciešamo jaudu precizēšana. Geotehniskā izpēte nepieciešamā apjomā.</p>	
12.2.	IZPĒTES DARBI	Jā
12.3.	TEHNOĻĪSKO IEKĀRTU PROJEKTU	Pēc nepieciešamības
12.4.	NESTANDARTA IEKĀRTU DARBA ZĪMĒJUMUS	
<b>13.</b>	<b>BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:</b>	
13.1.	BŪVNICĪBAS IESNIEGUMS	Sagatavo pasūtītājs kopā ar būvprojekta izstrādātāju
13.2.	BŪVATĻAUJA	Sagatavo pasūtītājs
13.3.	ZEMES GABALA DOKUMENTI	Sagatavo pasūtītājs
13.4.	ZEMES GABALA TOPOGRĀFISKAIS PLĀNS	Sagatavo pasūtītājs
13.5.	SITUĀCIJAS PLĀNS	Sagatavo projektētājs
13.6.	BŪVES INVENTARIZĀCIJAS MATERIĀLI	Sagatavo pasūtītājs
13.7.	BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI	Sagatavo projektētājs

13.8.	SANITĀRI HIGIENISKAIS UZDEVUMS	Pieprasa pasūtītājs
13.9.	BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE	JĀ (veic pasūtītājs)
14.	PIEVIENOTIE TEHNISKIE NOTEIKUMI (TEHNISKO NOTEIKUMU DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANU VEIC PROJEKTĒTĀJS):	
14.1.	ŪDENSAPGĀDEI	Pieprasa pasūtītājs
14.2.	KANALIZĀCIJAI	Pieprasa pasūtītājs
14.3.	SILTUMAPGĀDEI	Pieprasa pasūtītājs
14.4.	ELEKTROAPGĀDEI	Pieprasa projektētājs
14.5.	VĀJSTRĀVAS TĪKLI:	
14.5.1	SIA "LATTELECOM"	Pieprasa projektētājs
14.5.2	SIA "DAUTKOM"	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
14.5.3	SIA „AIRCOM”	Pieprasa projektētājs
14.6.	DAUGA VPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE „KOMUNĀLĀS SAIMNIECĪBAS PĀRVALDE”	Pieprasa pasūtītājs
15.	PROJEKTA SASKAŅOŠANA	Ar pasūtītāju, tehnisko noteikumu izsniedzējiem, Daugavpils pilsētas domes Pilsēplānošanas un būvniecības departamentu u.c. veic projektētājs
16.	BŪVPROJEKTA EKSEMPĻĀRU SKAITS	7 ORIGINĀLI + 3 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG)
<b>17. BŪVPROJEKTA MINIMĀLĀ SASTĀVA SASTĀVDAĻAS:</b>		

1. Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par vides pieejamības risinājumiem;
2. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz derīga topogrāfiskā plāna;
3. Ēkas stāvu un jumta plāni ar telpu vai telpu grupu eksplikāciju;
4. Ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm;
5. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;
6. Saskaņojumi ar:
  - 6.1. pasūtītāju;
  - 6.2. pilsētas galveno arhitektu un galveno mākslinieku;
  7. Citi dokumenti vai atļaujas, ja to nosaka normatīvie akti

## **18. BŪVPROJEKTAM IR ŠĀDAS SASTĀVDAĻAS:**

### **1. VISPĀRĪGĀ DAĻA:**

- 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
- 1.2. Tehniskas apsekošanas atzinums atbilstoši LBN 405-01 „Būvju tehniskā apsekošana” prasībām;
- 1.3. Zemes gabala inženierizpētes dokumenti vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos;
- 1.4. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, ugunsdrošības pasākumu risinājumiem;
- 1.5. Tehniskie vai īpašie noteikumi;
- 1.6. Atļaujas un saskaņojumi;
- 1.7. Vispārīgo rādītāju lapa;
- 1.8. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna

### **2. ARHITEKTŪRAS DAĻA:**

- 2.1. vispārīgie rādītāji;
- 2.2. teritorijas sadaļa:
  - 2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;
  - 2.3. arhitektūras sadaļa:
    - 2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju;
    - 2.3.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu augstumu atzīmēm, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietošanu;
    - 2.3.3. raksturīgie griezumi ar esošā un plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;
    - 2.3.4. tehnisko iekārtu izvietošanas;
    - 2.3.5. būvizstrādājumu specififikācijas;
    - 2.3.6. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi

### **3. INŽENIERISINĀJUMU DAĻA:**



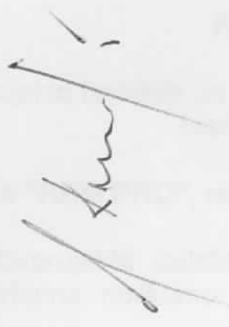


**1. starpziņojuma** iesniegšanas termiņš: 2 mēneši no līguma noslēgšanas dienas, jāiesniedz būvprojekts minimālajā sastāvā. **2. starpziņojuma** iesniegšanas termiņš: 4 mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Būvprojekta iesniegšanas termiņš ekspertīzes veikšanai- 6 mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Regulāri- 2 reizes mēnesī, kā arī atsevišķos gadījumos pēc pasūtītāja pieprasījuma, būvprojekta autors sniedz informāciju par būvprojekta izstrādes kalendārā grafika izpildi un tehniskajiem risinājumiem, organizējot kopsapulces Daugavpils pilsētas domes attīstības departamentā.

**Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš, ieskaitot neatbilstību novēršanu pēc ekspertīzes: 7 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**

Sagatavoja: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes būvinženieris

V. Kalniņš  
654 40576; 29443346





Biroja adreses:  
Muitas iela 1a, Rīga, Latvija, LV-1050  
18.Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401

SIA „REM PRO”  
Juridiskā adrese:  
18.Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401  
tālr./fakss +371 654 21398, e-pasts: info@rem.lv

iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī”,  
identifikācijas numurs DPD 2015/147

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī  
identifikācijas Nr.DPD 2015/147

**Pretendents, SIA “REM PRO”,** reģ.Nr. 41503041904,

piedāvā veikt Būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un projektēšanas uzdevuma nosacījumiem par kopējo līgumsummu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Summa EUR bez PVN (cipariem, vārdiem)
I	Būvprojekta izstrāde ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī	17268,00 <i>(septiņpadsmit tūkstoši divi simti sešdesmit astoņi euro, 00 centi)</i>
II	Autoruzraudzība ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī	1500,00 <i>(viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi)</i>
<b>I + II – PAVISAM KOPĀ:</b>		<b>18768,00</b> <i>(astoņpadsmit tūkstoši septiņi simti sešdesmit astoņi euro, 00 centi)</i>

Apliecinām, ka

- iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
- šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī, pilnā apjomā;
- piedāvātais būvprojekta izstrādes termiņš ir noteikts saprātīgi un iepirkuma dokumentos norādītais darbu apjoms ir pilnībā izpildāms šajā termiņā, ja mums netiks radīti fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus mēs kā pieredzējis un kvalificēts būvkomersants iepriekš nevarējām paredzēt.

Apņemamies:

- noslēgt iepirkuma līgumus atbilstoši nolikumā ietvertajam iepirkuma līgumu projektiem;
- pilnībā izstrādāt un saskaņot būvprojektu 7 (septiņu) mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

Pielikumā: tāme uz 1.lapas.

2016.gada 27.janvārī

SIA “REM PRO” valdes loceklis Mihails Rjabokons

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts; tā atšifrējums)

Biroja adreses:  
Muitas iela 1a, Rīga, Latvija, LV-1050  
18.Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401

SIA „REM PRO”  
Juridiskā adrese:  
18.Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401  
tālr./fakss +371 654 21398, e-pasts: info@rem.lv

iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība  
ēkai Parādes ielā 7, Daugavpils”,  
identifikācijas numurs DPD 2015/147

### TĀME

Nr.p.k.	Darba veids	Marka	Izmaksas bez PVN (Euro)
<b>1.</b>	<b>Būvprojekta dokumentācijas izstrāde, tai skaitā:</b>		
1.1	Vispārīgā daļa:		4400,00
1.1.1	Topogrāfiskā izpēte	TI	500,00
1.1.2	Ģeotehniskā izpēte	ĢI	500,00
1.1.3	Tehniskās izpētes atzinums (ēkas būvkonstrukcijas un iekšējie inženiertīkli)	TIS	300,00
1.1.4	Fotofiksācija	FF	300,00
1.1.5	Arhitektūras daļa	TS, ĢP, AR, IE	2000,00
1.1.6	Būvprojekts minimāla sastāvā, būvatļauja		800,00
1.2	Būvkonstrukciju risinājumi, Arhitektūras risinājumi detalizētie	BK, ARD	4000,00
1.3	Inženierisicinājumu daļa	AVK, ŪK, SM, EL, ESS, UAS, ŪKT	3468,00
1.4	Tehnoloģiskā daļa	TN	800,00
1.5	Ugunsdrošības pasākumu pārskats	UPP	800,00
1.6	Būvprojekta saskaņošana ar nepieciešamajām institūcijām		800,00
1.7	Darbu organizēšanas projekts	DOP	800,00
1.8	Ekonomikas daļa	IS, BA, T	1200,00
1.9	Nepieciešamo papildinājumu, korekciju veikšana. Būvprojekta nodošana ekspertīzes veikšanai		500,00
1.10	Neatbilstību novēršana pēc Būvprojekta ekspertīzes		500,00
	<b>KOPĀ:</b>		<b>17268,00</b>
<b>2.</b>	<b>Autoruzraudzība</b>	<b>AU</b>	<b>1500,00</b>
	<b>Pavisam kopā bez PVN (līgumcena):</b>		<b>18768,00</b>
	<b>Pavisam kopā ar PVN:</b>		<b>22709,28</b>

2016.gada 27.janvārī

SIA „REM PRO” valdes loceklis Mihails Rjabokons  
(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)





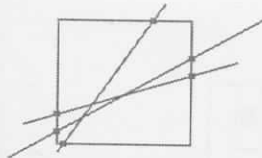
Biroja adreses:  
 Muižas iela 1a, Rīga, Latvija, LV-1050  
 18.Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401

SIA „REM PRO”  
 Juridiskā adrese:  
 18.Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401  
 tālr./fakss +371 654 21398, e-pasts: info@rem.lv

iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība  
 ēkai Parādes ielā 7, Daugavpilī”,  
 identifikācijas numurs DPD 2015/147

### PERSONĀLA SARAKSTS

Nr.p .k.	Amata nosaukums līguma izpildē	Vārds, uzvārds	Personas kods	Sertifikāta nosaukums, Nr.	Tālruņa numurs, e-pasta adrese	Ja speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists, tad jāsniedz informācija, vai speciālists ir persona, uz kuras iespējām balstās.
1.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	Ilze Ratniece	121062-10208	Arhitekta prakses sertifikāts Nr.10-0665	t.65421398 ilze@rem.lv	SIA "REM PRO" darbinieks
2.	Arhitekts	Ilze Ratniece	121062-10208	Arhitekta prakses sertifikāts Nr.10-0665	t.65421398 ilze@rem.lv	SIA "REM PRO" darbinieks
3.	Ēku konstrukciju projektēšanas speciālists	Ludmila Antonova	300155-10714	Būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā Nr.20-6210	t.65421398 ludmila@rem.lv	SIA "REM PRO" darbinieks
4.	Elektroietaišu projektēšanas speciālists	Jevgeņijs Kiseļovs	280589-12104	Sertifikāts elektroietaišu līdz 1kv, elektroietaišu līdz 35kv projektēšanā Nr.3-00401	t.27059821 ik.luxberry@gmail.com	Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ar speciālistu tiks noslēgts uzņēmuma līgums
5.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas speciālists	Andris Rabša	210172-10294	Sertifikāts elektronisko sakaru un sistēmu un tīklu projektēšanā, elektroietaišu līdz 1kv projektēšanā Nr.3-00011	t.29666257 ar@belam.lv	Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ar speciālistu tiks noslēgts uzņēmuma līgums
6.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas speciālists	Viktorija Poligalova	090565-10204	Būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā Nr.50-576	t.65421398 ukt@rem.lv	SIA "REM PRO" darbinieks



REM PRO



ISO 9001:2008



ISO 14001:2004



OHSAS 18001:2007



001

Biroja adrese:

Muitas iela 1a, Rīga, Latvija, LV-1050

18. Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401

SIA „REM PRO”

Juridiskā adrese:

18. Novembra iela 37a, Daugavpils, Latvija, LV-5401

tālr./fakss +371 654 21398, e-pasts: info@rem.lv

7.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanas speciālists	Natālija Tarasova	200761-12729	Būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā Nr.50-2041	t. 65421398 avk@rem.lv	Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ar speciālistu tiks noslēgts uzņēmuma līgums
8.	Tāmētājs	Gajina Zeļenska	240366-10238	Būvprakses sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā Nr.20-6263	t.65421398 tame@rem.lv v	SIA "REM PRO" darbinieks

2016.gada 27.janvārī

SIA "REM PRO" valdes loceklis Mihails Rjabokons

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)



ds

## DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

NR. P.K.	DARBU NOSAUKUMS	NEDEĻAS																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.	Būvprojekta minimālā sastāvā																													
2.	Būvprojekta izstrāde:																													
2.1.	Vispārīgā daļa																													
2.2.	Arhitektūras daļa																													
2.3.	Inženierisriņķu daļa																													
2.4.	Darbu organizēšanas projekts																													
2.5.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats																													
2.6.	Ēkas energoefektivitātes novērtēšana																													
2.7.	Tehnoloģiskā daļa																													
2.8.	Ekonomikas daļa																													
3.	Saskaņošana ar atbildīgām instancēm																													
4.	Ekspertīze																													
5.	Neatbilstību novēršana pēc Būvprojekta ekspertīzes un nodošana Pastūfītajam																													
6.	Autoruzraudzība																													

VISU BŪVNICĪBAS LAIKU LĪDZ BŪVES PIENĒMŠANAI EKSPLUATĀCIJĀ

**BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES UN SASKAŅOŠANAS TERMIŅŠ – 7 (SEPTIŅI) MĒNEŠI NO LĪGUMA ABPUSĒJAS PARAKSTĪŠANAS DIENAS; AUTORUZRAUDZĪBA – VISU BŪVNICĪBAS LAIKU LĪDZ BŪVES PIENĒMŠANAI EKSPLUATĀCIJĀ.**

2016.gada 27.janvārī

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

SIA "REM PRO" valdes loceklis **Mihāils Riabokons**



## BANKAS VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS NEATSAUCAMA GALVOJUMA PAR PRETENDENTA LĪGUMSAISTĪBU IZPILDI PARAUGS

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Izpildītājs*), un \_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs* (*Daugavpils pilsētas dome*), 20 . \_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr. \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Izpildītājs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Līguma Izpildītājam* ir jāiesniedz *bankas* garantija par līgumsaistību izpildi,

mēs [*bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums*], vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukta *Banka/Apdrošināšanas sabiedrība*), neatkarīgi no augstākminētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, apņemas maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Izpildītājs* nav izpildījis *Līguma* saistības.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ *Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai* vai ne.

*Banka/Apdrošināšanas sabiedrība* anulēs garantiju pirms garantiju noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai* lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums*], juridiskā adrese \_\_\_\_\_, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos oriģinālos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Banka/Apdrošināšanas sabiedrība* saņem pa vienam.

Rīgā, \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_

[*bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums*] vārdā:

\* Pretendents var iesniegt galvojumu pēc savas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības apstiprinātas formas. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajā galvojumā jābūt norādītām visām svarīgajām galvojuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā formā.