

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
par zemes ierīcības pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības
vajadzībām

Daugavpilī, 2017.gada 19. decembrī

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Domes izpilddirektores p.i. **Aivara Pudāna** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 25.¹ punkta un Daugavpils pilsētas domes 2017.gada 4.decembra rīkojuma Nr.309p/1 "Par domes izpilddirektora pienākumu izpildītāju" pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki):

- 1) **SIA „DAUGAVPILS MĒRNIKS”**, reģ.Nr. 41503065832, juridiskā adrese Ģimnāzijas iela 11, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa **Mihaila Maksimčuka** personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata,
- 2) **SIA „LatTopo”**, reģ.Nr. 41503053208, juridiskā adrese Jelgavas iela 29-49, Daugavpils, LV-5417, tās valdes locekles **Tatjanas Moskaļenko** personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata,
- 3) **Saimnieciskās darbības veicējs Sertificēts mērnieks Sergejs Kovaļovs**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 17037910210, adrese Vienības iela 44-96, Daugavpils, LV-5401,

no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, identifikācijas Nr.DPD 2017/156 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem 2.DAĻĀ „Zemes ierīcības pakalpojumi” (2017.gada 8.decembra sēdes protokols Nr.4) un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanas) par sekojošo:

1. Vienošanas priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt sniegt zemes ierīcības pakalpojumus (turpmāk - Pakalpojums) Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.
- 1.2. Vienošanas nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Dalībnieku uzņēmuma līguma (turpmāk - Līgums, Līguma projekts - Vienošanas 1.pielikums) noslēgšanai Pakalpojumu sniegšanai.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanas mērķis ir noteikt un raksturot 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanas noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem slēdzamos Pakalpojuma Līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo vienas zemes vienības zemes ierīcības pakalpojuma cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto Pakalpojumu Vienošanas darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu pakalpojumu Līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanas 2.2. un 4.1.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

3. Vienošanās darbības laiks

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.
- 3.2. Vienošanās darbības laiks: **12 (divpadsmit) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās 4.3.punktā noteiktās maksimālās summas sasniegšanai.
- 3.3. Pakalpojuma Līgumi tiek slēgti Vienošanās darbības termiņa laikā, bet to izpilde var tikt pabeigta arī pēc Vienošanās darbības termiņa beigām. Ja Vienošanās zaudē spēku to atceļot vai vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās izpildes, tad zaudē spēku arī uz Vienošanās pamata noslēgtie Pakalpojuma Līgumi.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Vienas zemes vienības ierīcības pakalpojuma veida maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos iepirkuma finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas (pielikumā).
- 4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar zemes ierīcības pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības termiņā, tajās ietverot visus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā Dalībnieks nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas iepirkuma finanšu piedāvājumā.
- 4.3. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Pakalpojuma Līgumi, kuru kopējā summa Vienošanās darbības laikā nepārsniedz **3 999,00 euro** (*trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus par visu summu.
- 4.4. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma Līgumā.

5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma Līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – atbildīgā persona).
- 5.2. Pakalpojuma Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Pakalpojuma Līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.
- 5.3. **Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**
 - 5.3.1. Uzaicinājums (Vienošanās 5.pielikums) tiek nosūtīts elektroniski (izmantojot drošu elektronisko parakstu) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 10.10.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
 - 5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas rakstiski slēgtās aploksnēs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 6.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 2.2. un 4.1.punktā noteikto cenu.
 - 5.3.4. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.
 - 5.3.5. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

- 5.3.6. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 5.3.7. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 5.3.8. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un elektroniski paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.3.9. Ja vairāku lētāko Dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to Dalībnieku, kura piedāvājums iepirkumā ir saimnieciski visizdevīgākais.
- 5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz Pasūtītāja noteiktajā laikā un vietā.
- 5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma Līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

- 6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
- 6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Pakalpojuma Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.
- 6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto Pakalpojuma Līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.
- 6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt Pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 7.pielikums).
- 6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma Līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma Līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma Līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

7. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un iesaistes kārtība

- 7.1. Dalībnieks nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus

Vienošanās izpildē. Dalībniekam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Vienošanās izpildē.

- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Dalībnieka personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 8.1. Vienošanos var nebūtiski grozīt Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai Pakalpojuma Līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji laužis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku neatlīdzinot zaudējumus gadījumos, ja:
 - 8.3.1. pasludināts Dalībnieka maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 8.3.2. Dalībnieks neizpilda Pakalpojumu Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 8.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Pakalpojuma Līguma nosacījumiem;
 - 8.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs uzteikt Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās 4.3.punktā noteiktā summa.
- 8.5. Vienošanos var izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Ikviens Līdzējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos, brīdinot par to pārējos Līdzējus vienu mēnesi iepriekš.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
- 10.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
- 10.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Vienošanās noteikumu tulkošanu.
- 10.6. Jebkāda ar šo Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs Līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 10.7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 10.8. Visus ar Vienošanos saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 10.9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši visi Līdzēji.
- 10.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas Īpašuma uzskaites daļas nekustamā īpašuma reģistrācijas vecāko speciālisti Jūliju Kleščinsku, tālrunis 65404350, fakss 65421941, e-pasts julija.klescinska@daugavpils.lv, kura organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.
- 10.11. Dalībnieks SIA „DAUGAVPILS MĒRNIKS” par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē valdes locekli Mihailu Maksimčuku, mob.tālrunis 26101995, e-pasts daugavpilsmernieks@inbox.lv.
- 10.12. Dalībnieks SIA „LatTopo” par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē valdes locekli Tatjanu Moskaļenko, mob.tālrunis 26492295, e-pasts lattopo@inbox.lv.
- 10.13. Dalībnieka Saimnieciskās darbības veicēja Sertificēta mērnika Sergeja Kovaļova mob.tālrunis 22005543, e-pasts Sergejs.kovalovs@inbox.lv.
- 10.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Pakalpojuma Līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 10.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža
- 10.16. Vienošanās sagatavota uz 6 (sešām) lapām, četros eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.

10.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:

10.17.1. 1.pielikums – Uzņēmuma līguma projekts uz 4 lp.;

10.17.2. 2.pielikums - Dalībnieka SIA „DAUGAVPILS MĒRNIEKŠ” Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lp.;

10.17.3. 3.pielikums - Dalībnieka SIA „LatTopo” Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lp.;

10.17.4. 4.pielikums - Dalībnieka Saimnieciskās darbības veicēja Sertificēta mērnika Sergeja Kovaļova Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lp.;

10.17.5. 5.pielikums - Uzaicinājuma veidlapa uz 1 lp.;

10.17.6. 6.pielikums - Dalībnieka piedāvājuma veidlapa uz 1 lp.;

10.17.7. 7.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 1 lp.

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

Reģ.Nr. 90000077325

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1,

Daugavpils, LV-5401

Banka: AS SWEDBANK, Kods: HABALV22,

Konta Nr.: LV69HABA0001402041250

Domes izpilddirektores p.i.

Aivars Pudāns



DALĪBNIEKI:

SIA „DAUGAVPILS MĒRNIEKŠ”

Reģ.Nr. 41503065832

Adrese: Ģimnāzijas iela 11,

Daugavpils, LV-5401,

Banka: AS „Citadele banka”, Kods: PARXLV22,

Konta Nr. LV27PARX0013830250001

Valdes loceklis

Mihails Maksimčuks

SIA „LatTopo”

Reģ.Nr. 41503053208

Adrese: Jelgavas iela 29-49,

Daugavpils, LV-5417,

Banka: AS „SEB banka”, Kods: UNLALV2X,

Konta Nr. LV11UNLA0050016450107

Valdes locekle

Tatjana Moskaļenko

Saimnieciskās darbības veicējs Sertificēts mērniks Sergejs Kovaļovs

Nodokļu maksātāja reģ. kods: 17037910210

Adrese: Vienības iela 44-96,

Daugavpils, LV-5401

Banka: AS „SEB banka”, Kods: UNLALV2X,

Konta Nr.: LV38UNLA0050017300311

Sergejs Kovaļovs

Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas
iepirkumu speciāliste
I. Leikuma
2017.gada 13. decembrī

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste

I. Zarāne

2017.gada 13. decembrī