

Uzņēmuma līgums
Iepirkuma procedūrai DPD 2017/126

Daugavpilī

2017.gada 18. decembrī

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000077325, valsts direktores p.i. est. Pudāna personā, kas rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un IK "Būvzinis-J", reģistrācijas Nr.45402001181, tās vadītāja J.Šestera personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Būvuzņēmējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu procedūras DPD 2017/126 komisijas 2017.gada 22.novembra lēmumu, projekta "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola” izveidošana par Profesionālās izglītības kompetences centru (PIKC) un infrastruktūras modernizācijas II kārtā” ietvaros, noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) apņemas veikt **būvuzraudzību būvniecības darbiem Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas "Saules skola" infrastruktūras modernizācijai, II kārtā (SAM 8.1.3.)**, tajā skaitā būvuzraudzību „Jaunbūves – skolas mācību bloka Saules ielā 6/8, Daugavpilī būvniecība” (II. būvniecības kārtā) un būvuzraudzību „Esošās ēkas Saules ielā 2, Daugavpilī pārbūve” (III. būvniecības kārtā), atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

1.2. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi";
- Ministru kabineta 2014.gada 7.oktobra noteikumu Nr.610 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi".

1.3. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.4. Būvuzraugs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt būvdarbu uzraudzību.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa ir **35900,00 EUR** (trīsdesmit pieci tūkstoši deviņi simti euro un nulle centi) **bez PVN, tajā skaitā:** Būvuzraudzība „Jaunbūves – skolas mācību bloka Saules ielā 6/8, Daugavpilī būvniecība” (II. būvniecības kārtā) EUR 27800,00 bez PVN un Būvuzraudzība „Esošās ēkas Saules ielā 2, Daugavpilī pārbūve” (III. būvniecības kārtā) EUR 8100,00 bez PVN.

2.2. Apmaksa tiks veikta šādā kārtībā:

2.2.1. Priekšapmaksā nav paredzēta.

2.2.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, proporcionāli izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc pietādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam. No katra ikmēneša maksājuma tiek ieturēti 5%, kas tiks izmaksāti 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu.

3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības:

3.1.1. veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajai tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

3.1.2. būvuzraugam jānodrošina izpildāmo būvdarbu secīgumu un kvalitāti. Papildus tam, būvuzraugam ir jāierodas objektā arī pēc pasūtītāja pieprasījuma.

3.1.3. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektos lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajai dokumentācijai, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;

3.1.4. piedalīties īknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki;

3.1.5. informēt Pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika;

3.1.6. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma un telpu nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ieviešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;

3.1.7. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko dokumentāciju un līgumu par Objektu būvniecības darbiem;

3.1.8. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību būvniecības darbu veikšanas laikā;

3.1.9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objektu būvniecības darbu noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju; kontrolēt izpildīto darbu atbilstību apstiprinātajai tāmei;

3.1.10. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskās dokumentācijas vai noslēgtā būvniecības līguma, vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

3.1.11. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.1.12. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

3.1.13. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;

3.1.14. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

3.1.15. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektus ekspluatācijā;

3.1.16. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektiem saistīto dokumentāciju.

3.1.17. neprasot papildus atlīdzību, nepieciešamības gadījumā, piedalīties būvdarbu pārkāpumu novēršanā izpildīto būvdarbu garantijas laikā.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

3.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

4. Citi noteikumi

4.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.2. Ja Būvuzraugs neievēro 3.1.2. punkta vai 3.1.4. punkta noteikumus, tad Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100 (simts euro) par katru pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro kādus citus līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.

4.3. Neviena no pusēm nenes atbildību par līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai aizturēšana saistīta ar *force majeure* apstākļiem, par ko rakstiski paziņots ar kompetences iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītām sekām. Ar *force majeure* šī Līguma izpratnē saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskās nelaimes, kas Pusēm nav kontrolējamas.

4.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.5. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.

4.6. Būvuzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.

4.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.

4.8. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

reģ.Nr.LV 90000077325

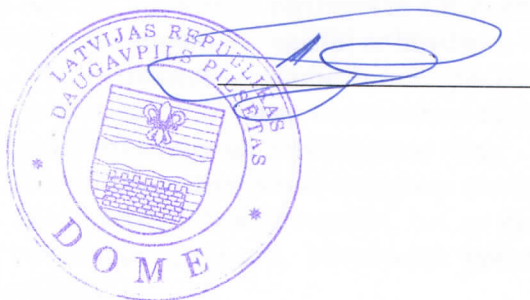
K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

LV54TREL9802003048000, Valsts kase.

projekts "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Sauls skola” izveidošana par Profesionālās izglītības kompetences centru (PIKC) un infrastruktūras modernizācijas II kārtā”

Daugavpils pilsētas domes

A. Fedotins



BŪVUZRAUGS:

IK „Būvzinis-J”

reģ.Nr.45402001181

Zvejnieku iela 7, Jēkabpils, LV-5201

Tālr. 29454163

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV87HABA0001409051407

e-pasts: j.sesters@inbox.lv

IK „Būvzinis-J”

Vadītājs



J.Šesters

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste

I.Zarāne

20 17. gada 14. decembris

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītājs

A.Streiķis

20 17. gada 14. decembris

Prof. J. Kipruce

J.Šesters

14. 12. 2017.

Iepirkuma procedūras

„Būvuzraudzība būvniecības darbiem Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas "Saules skola" infrastruktūras modernizācijai, II kārtā (SAM 8.1.3.)”

identifikācijas Nr.DPD 2017/126

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. VEICAMIE DARBI SASKAŅĀ AR IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU:

1.1. Būvobjekta “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas SAULES SKOLA apbūves komplekss Daugavpilī, Saules ielā 6/8, Muzeja ielā 3, Saules ielā 2” būvniecības 2. un 3.kārta (turpmāk – Būvobjekta būvuzraudzība).

2. DARBA UZDEVUMS

2.1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;

2.2. Iepazīties būvprojektu un ar darbu veikšanas projektu un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei;

2.3. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.4. Veikt būvuzraudzību autoruzraudzības kārtībā izstrādātajiem tehniskajiem risinājumiem;

2.5. Piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;

2.6. Piedalīties klātienē Būvniecības valsts kontroles biroja būvobjekta pārbaudēs;

2.7. Kontrolēt būvdarbu kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, nekavējoties informējot pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika;

2.8. Veikt būvobjekta regulāru pārbaudi, darba izpildes pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus;

2.9. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;

2.10. Apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu;

2.11. Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;

2.12. Ievērot darba drošības koordinators norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinatoru un pasūtītāju par tiem;

2.13. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu;

2.14. Būvobjektā jāatrodas regulāri, bet ne mazāk kā 10 (desmit) stundas nedēļā. Papildus tam, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

2.15. Kontrolēt būvniecības gaitu objektos, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;

2.16. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.17. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

2.18. Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas

bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;

2.20. Pēc uzaicinājuma piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem būvobjektus ekspluatācijā.

2.21. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, t.sk. būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzraudzība jāveic arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.22. Izpildītājam savlaicīgi rakstiski jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.23. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.13. Būvprojekts ir pieejams elektroniski Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv.

3. BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

4. ATSKAITES

4.1. Izpildītājs līdz katra mēneša 5.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības ikmēneša atskaites, tajās ziņojot par iepriekšējā mēneša būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem, būvdarbu laika grafika ievērošanu, kā arī pievienojot fotofiksācijas. Izpildītājs līdz katra mēneša 5.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības grupas Darba laika uzskaites tabeli.

4.2. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

- atskaite par būvuzrauga iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
- akts par būvobjekta izpildedokumentācijas pieņemšanu;
- akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.3. Atskaites jāiesniedz papīra formātā un elektroniski .pdf formātā.

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

reģ.Nr.LV 90000077325

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

LV54TREL9802003048000, Valsts kase.

projekts “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola” izveidošana par Profesionālās izglītības kompetences centru (PIKC) un infrastruktūras modernizācijas II kārtā”

Daugavpils pilsētas domes



BŪVUZRAUGS:

IK „Būvzinis-J”

reģ.Nr.45402001181

Zvejnieku iela 7, Jēkabpils, LV-5201

Tālr. 29454163

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV87HABA0001409051407

e-pasts: j.sesters@inbox.lv

IK „Būvzinis-J”

Vadītājs



J.Šesters