

**Pakalpojuma līgums
iepirkuma procedūras DPD 2017/133 15.daļai**

Daugavpilī

2017.gada 15. decembei

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000077325, domes izpilddirektores p.i. Anžeta Puclāna personā, kas rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un **Biedrība "Daugavpils biatlona sporta klubs"**, reģistrācijas Nr.40008194804, tās valdes priekšsēdētāja E.Boltruka personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu procedūras DPD 2017/133 komisijas 2017.gada 27.novembra lēmumu projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101 ietvaros, noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets un summa

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas nodrošināt pakalpojumu „**Slēpošanas nodarbības sākumskolas un pamatskolas bērniem**”, saskaņā ar Pretendenta iesniegto piedāvājumu (1. pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Uzsākt pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā **7 (septiņu) dienu laikā no pasūtītāja elektroniskā pieprasījuma saņemšanas**, atbilstoši termiņiem, kas ir noteikti tehniskajā specifikācijā un iesniegtajā piedāvājumā konkursam DPD 2017/133, **nepārsniedz 32 (trīsdesmit divas) nodarbības trenera pavadībā**. Vienas nodarbības apjoms Pakalpojuma ietvaros ir 60 (sešdesmit) minūtes.

1.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā Piegādātājam par sniegto Pakalpojumu. Līguma summa **bez PVN ir EUR 2528,00** (divi tūkstoši pieci simti divdesmit astoņi euro un nulle centi).

1.4. Vienas aktivitātes izmaksas bez PVN ir **EUR 79,00** (septiņdesmit deviņi euro un nulle centi).

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanas laiks var tikt pārskatīts pamatojoties uz pakalpojumu efektivitātes izvērtējumu.

2.3. Pasūtītājs ne retāk kā reizi gadā izvērtē Līguma 1.1. punktā minēto pakalpojumu efektivitāti un vienojas ar Piegādātāju par pakalpojuma sniegšanas turpināšanu vai izbeigšanu.

2.4. Pakalpojumu izvērtēšanas kritērijs ir pakalpojumu apmeklētība. Ja apmeklējums nepārsniedz 30 % no vidēji plānotā apmeklētāju skaita, Pasūtītājam ir tiesības izvērtēt tā lietderīgumu un pieņemt lēmumu saskaņā ar 2.3.punktu.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītāja pienākumi:

3.1.1. nodrošināt Piegādātāju ar informāciju un slēpošanas inventāru (20 pāri distanču slēpju, 20 pāri slēpju zābaku, 20 pāri slēpju nūju), kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai.

3.1.2. ievērot Līgumā noteikto norēķinu kārtību;

3.1.3. nodrošināt Piegādātājam vismaz divus informatīvos materiālus (Plakātus), pirms aktivitāšu uzsākšanas, ar Pasūtītāja un Eiropas Savienības atpazīstamības zīmēm, kurus Piegādātājam jāizvieto katrā īstenotajā aktivitātē;

3.1.4. nekavējoties informēt Piegādātāju, par iespējamo Līguma nepagarināšanu, ja rodas apstākļi, kas par to liecinātu.

3.2. Pasūtītāja tiesības:

3.2.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši noslēgtajam Līgumam, tajā skaitā ierodoties Pakalpojuma izpildes vietā;

3.2.2. pirms norēķinu dokumentu saņemšanas, elektroniski (Microsoft Excel formātā Pasūtītāja izveidotā datu bāzē) saņemt informāciju par Piegādātāja veikto dalībnieku aptauju rezultātiem, kā arī saņemt visu aizpildīto anketu oriģinālus;

3.2.3. sniegt Piegādātājam norādījumus par Pakalpojuma sniegšanu pirms Pakalpojuma sniegšanas un tā sniegšanas laikā;

3.2.4. piecu darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem), pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju tiek nosūtīta Izpildītājam.

3.2.5. neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;

3.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.

3.3. Piegādātāja pienākumi:

3.3.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos, iepirkuma nolikumā, tehniskajā piedāvājumā un Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot Līguma 1.2.punktā norādīto termiņu, apjomu un nodrošinot Pakalpojuma kvalitāti;

3.3.2. nodrošināt Pakalpojumam nepieciešamos materiālus un aprīkojumu, izņemot to materiālu un aprīkojumu, kuru nodrošina Pasūtītājs.

3.3.3. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā saskaņojot ar Pasūtītāju, sniegt tam informāciju par gaidāmajiem Pakalpojuma īstenošanas pasākumiem, to norises vietām un laikiem (grafiku), nosūtot to elektroniski atbildīgajam Pasūtītāja speciālistam uz Līguma 8.6. punktā norādīto e-pastu, nodarbību grafiku;

3.3.4. kopā ar Aktu iesniegt Pasūtītājam Darba atskaiti par īstenoto Pakalpojumu (turpmāk – Atskaites). Pasūtītājs piecu darbdienu laikā no Piegādātāja iesniegtā Akta un Atskaišu saņemšanas veic iepriekš minēto dokumentu atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanu, pieņem tos, paraksta un informē par to Piegādātāju, nosūtot elektronisku vēstuli Līguma 8.7.punktā minētajam Piegādātāja pārstāvim;

3.3.5. nodrošināt Pakalpojuma norises koordinēšanu, ikvienā publikācijā norādot informāciju, ka Pakalpojums noris Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.2.4.2/16/1/101 “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā” ietvaros un izvietojot Eiropas Sociālā fonda logo ansambli;

3.3.6. veikt Pakalpojuma dalībnieku aptaujas un pirms norēķinu dokumentu sniegšanas Pasūtītājam, elektroniski (Microsoft Excel formātā) iesniegt apkopotu aptauju informāciju, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto interneta vietni, kā arī iesniegt Pasūtītājam visu aizpildīto anketu oriģinālus;

3.3.7. nepilngadīgu Pakalpojuma dalībnieku vietā anketas aizpilda viņu vecāki vai persona, kura iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību;

3.3.8. gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas laikā dalībnieks atsakās aizpildīt anketu, Piegādātājs nedrīkst liegt šim cilvēkam vai viņa bērniem Pakalpojumu;

3.3.9. piegādātājam ir pienākums veikt personas datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām;

3.3.10. nodrošināt, ka katrā Pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā ir Pasūtītāja 3.1.3. apakšpunktā minētais izsniegtais informatīvais materiāls (plakāts) un/vai cits redzamā vietā izvietots informatīvs materiāls, kurā būtu redzams projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/101 „Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā”, pilnais nosaukums, Pasūtītāja un Eiropas Sociālā fonda logo ansamblis, kā arī Pasūtītāja kontaktinformācija (šo informāciju Pasūtītājs sniedz Piegādātājam pēc tā pieprasījuma);

3.3.11. ja Pakalpojuma nodrošināšanas vietā/laikā nav iespējams stacionāri izvietot 3.3.10. punktā minētos informatīvos materiālus Piegādātāja pienākums ir attiecīgo informāciju uzdrukāt vai piespraust pie Pakalpojuma nodrošināšanas vadītāja apģērba vai rast citu risinājumu, lai attiecīgā informācija būtu redzama visiem Pakalpojuma aktivitātes dalībniekiem;

3.3.12. nodrošināt brīvu pieeju Pakalpojuma īstenošanas aktivitātēm Pasūtītāja un CFLA (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra) pārstāvjiem pārbaužu veikšanai;

3.3.13. pirms jebkādas publicitātes masu medijos sazināties ar Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta projektu nodaļas projekta vadītāju Santu Upīti, tālr.654760655, e-pasts: santa.upite@daugavpils.lv;

3.3.14. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms Pakalpojuma sniegšanas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kuru dēļ ir apgrūtināta vai neiespējama Pakalpojuma nodrošināšana pilnā apjomā;

3.3.15. nepieciešamības gadījumā nomainīt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu pret tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes speciālistu, saskaņojot to ar Pasūtītāju;

3.3.16. katrā Pakalpojuma sniegšanas aktivitātē veikt foto fiksācijas (foto fiksācijā jābūt skaidri redzamam 3.3.10. vai 3.3.11. apakšpunktā minētajam informatīvajam materiālam, fotogrāfijas elektroniskajā versijā jāspēj identificēt pasākuma datums un laiks, kā arī jābūt redzamiem pasākuma dalībniekiem (tos iespējams attēlot no mugurpuses), kuras elektroniskā veidā ievietot Pasūtītāja norādītā ierobežotas pieejamības interneta vietnē.

3.4. Piegādātāja tiesības:

3.4.1. pieprasīt un saņemt ar Pakalpojuma sniegšanu saistītus norādījumus un informāciju;

3.4.2. saņemt pilnīgu un savlaicīgu samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumu;

3.4.3. piesaistīt Pasūtītāja akceptētus Apakšuzņēmējus šī Līguma izpildei;

3.4.4. nodot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ar Pasūtītāju saskaņotam apakšuzņēmējam;

3.4.5. aprēķināt, piestādīt un saņemt no Pasūtītāja līgumsodu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;

3.4.6. saskaņojot to ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā nomainīt pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu pret tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes speciālistu, kāds norādīts iepirkuma procedūras DPD 2017/133 nolikumā.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.

4.2. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu apmaksai pēc Līguma 3.3.4.punktā minētā apstiprinājuma saņemšanas.

4.3. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no Piegādātāja iesniegtā rēķina saņemšanas veic minētā rēķina atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē

neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs noraida iesniegtos dokumentus un informē par to Piegādātāju, nosūtot elektronisku vēstuli Līguma 8.7. punktā minētajam Piegādātāja pārstāvim.

- 4.4. Piegādātājam ir pienākums trīs darba dienu laikā veikt labojumus un iesniegt atkārtoti Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu rēķinu.
- 4.5. Puses vienojas, ka pareizi aizpildītā iesniegtā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu.
- 4.6. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē.
- 4.7. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto rēķinu. Iesniedzot rēķinu, Piegādātājam ir pienākums tajā norādīt, ka pakalpojums ir sniegts Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.4.2/16/I/101 "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā" īstenošanas ietvaros.

5. Pušu atbildība un Līguma laušana

5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aizrupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav iesniedzis rakstisku pretenziju par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, tas atzīst, ka Pakalpojums veikts saskaņā ar Pušu vienošanos, teicamā kvalitātē un ievērojot termiņus.

5.3. Ja Pasūtītājs nesamaksā Piegādātājam par saņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, nepārsniedzot 10% no Līguma summas.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5.5. Ja Piegādātājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Līguma noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% no kopējās līguma summas, vai gadījumā, ja Piegādātājs pēc Līguma noslēgšanas atsakās sniegt Pakalpojumu – vienreizēju līgumsodu 100 EUR (viens simts euro), kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības uz laiku apturēt Līguma izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā Projekta budžeta gada ietvaros Līgumā minētā Pakalpojuma apmaksai Pasūtītājam nav piešķirti finanšu resursi vai tie ir piešķirti nepietiekoši. Lai apturētu Līguma izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu.

5.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ar Piegādātāju, par to rakstveidā paziņojot Piegādātājam piecas darba dienas iepriekš, ja:

5.7.1. Piegādātājs pārkāpj Līguma 3.3.punktā noteiktās saistības;

5.7.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

5.7.3. ir pasludināts Piegādātāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.

5.8. Pasūtītājs var nekavējoties lauzt Līgumu, ja Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi un Piegādātājs maksā līgumsodu 10% apmērā no līguma summas.

5.9. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 30 dienas.

6. Līguma grozījumi

6.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus, veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus sekojošos gadījumos:

6.1.1. pēc nepieciešamības mainīt Pakalpojuma sniegšanas laiku;

6.1.2. pēc nepieciešamības mainīt Pakalpojuma sniegšanas vietu vai noteikt papildus Pakalpojuma sniegšanas vietu;

6.1.3. ņemot vērā Pasūtītāja finansiālās iespējas, noteikt papildus vai samazināt kopējo Pakalpojuma sniegšanas apjomu līdz 25%, nemainot vienas vienības izmaksas;

6.1.4. gadījumā, ja 6.1.3.apakšpunktā minētajā gadījumā tiek grozīts Līgums un tiek noteikts papildus kopējais Pakalpojuma sniegšanas apjoms, ņemot vērā Pasūtītāja finansiālās iespējas, var tikt palielināta kopējā līgumcena līdz 25%.

6.1.5. ņemot vērā, ka pakalpojuma efektivitātes izvērtēšanas kritērijs ir pakalpojuma apmeklētība, ja apmeklējums nepārsniedz 30% no vidēji plānotā apmeklētāju skaita, Pasūtītājam ir tiesības izvērtēt pakalpojuma lietderīgumu un pieņemt lēmumu par pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu.

6.2. Visiem Līguma grozījumiem jāatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasībām.

6.3. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.

7.2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 7.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī puse paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

7.3.Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi.

7.4.Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Līguma.

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Visas domstarpības, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības nav iespējams risināt pārrunās, tās tiek risinātas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Gadījumos, kuri nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.3. Puses nav tiesīgas nodot to rīcībā nonākušo un ar Līguma izpildi saistīto informāciju trešajām personām, kas nav saistītas ar Līguma izpildi.

8.4. Apakšuzņēmējs ir atbildīgs par Līguma izpildei saņemtās informācijas pareizu apstrādi un neizpaušanu ar Līgumu nesaistītām personām.

8.5. Uz Apakšuzņēmēju, kas veic fizisku personu datu apstrādi, attiecas Fizisku personu datu aizsardzības likuma prasības.

8.6. Līguma izpildes uzraudzību Pasūtītāja interesēs veic Pasūtītāja - Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta projektu nodaļas projekta vadītāja Santa Upīte, tālr.654760655, e-pasts: santa.upite@daugavpils.lv.

8.7. Līguma izpildes uzraudzību Piegādātāja interesēs veic Piegādātāja pārstāvis **Eduards Boltruks, tlr.29971749**.

8.8. Mainoties personām, kuras veic Līguma uzraudzību, pušu rekvizītiem, bankas kontiem vai citai būtiskai informācijai, kura var ietekmēt Līguma izpildi, Puses par to rakstveidā viena otru informē divu darba dienu laikā.

8.9. Līgums sastādīts un parakstīts valsts valodā divos eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, tai skaitā, ar 1 (vienu) pielikumu. Katrai Pusei izsniegts viens Līguma oriģināleksemplārs.

Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas dome
reģ.Nr.LV 90000077325
K.Valdemāra iela 1,
Daugavpils, LV-5401
Banka Valsts kase
Konts: Nr.LV90TREL9802354050000
Kods: TREL22

Piegādātājs:

Biedrība "Daugavpils biatlona sporta klubs"
reģ.Nr.40008194804
Saules iela 36, Daugavpils, LV-5401
Tālr.29971749
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV2X
Konta Nr.: LV81HABA0551043206530
e-pasts: larisabol@gmail.com

Daugavpils pilsētas domes *izpildes uzraudzības* Valdes priekšsēdētājs

A. Padāns

E.Boltruks



[Signature]

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks

I.Prelatovs

2017. gada 15. decembris

Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta
Projektu nodaļas vecākā grāmatvede
Jelena Stepanova
2017. gada 14. decembris

Projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/101 "Veselības
veicināšanas un slimību profilakses
pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā"
vadītāja

[Signature] S.Upīte

6

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītājs
A. Streiķis

2017. gada 13. decembris

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste

I.Zarāne *[Signature]*

2017. gada 13. decembris

[Signature] A. Kriševičs
13.12.2017.