

DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Datums 01.02.2014.

Indekss A-2014/69

**Uzņēmuma līgums
iepirkuma „B” daļai**

Daugavpilī,

2014.gada 1. februārī

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektores I.Goldbergas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “INRI”**, reģistrācijas Nr.41503010158, juridiskā adrese Saules iela 69-03, Daugavpils, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktās iepirkuma (identifikācijas numurs DPD 2016/199) „B” daļas rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (Pielikumā Nr.1) apņemas veikt būvuzraudzību būvniecības darbiem **būvobjektā “Daugavpils 3.pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana un fasāžu apdare Raipoles ielā 8, Daugavpilī”**.
- 1.2. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehnisko specifikāciju.
- 1.3. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta/tu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. Būvuzraugs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt būvdarbu uzraudzību:

atbildīgais būvuzraugs: Aleksandrs Prelatovs, sert.nr. 20-1297
 personas, kuras parakstīs saistību rakstu:

 - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs: Aleksandrs Prelatovs, sert.nr. 5-00814
 - siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs: Aleksandrs Prelatovs, sert.nr. 5-00814
 - elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs: Nikolajs Griščenko, sert.nr. 70-1295
 - elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs: Aleksandrs Barabanovs, sert.nr. 5-01801

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir **6588,60 EUR** (seši tūkstoši pieci simti astoņdesmit astoņi euro un sešdesmit centi) **bez PVN**. PVN sastāda 1383,61 (viens tūkstotis trīs simti astoņdesmit trīs euro un sešdesmit viens cents). Līguma summa ar PVN sastāda EUR 7972,21 (septiņi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit divi euro un divdesmit viens cents).
- 2.2. Apmaksa tiks veikta šādā kārtībā:
 - 2.2.1. Priekšapmaksa nav paredzēta.
 - 2.2.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti reizi ceturksnī, proporcionāli attiecīgajā ceturksnī izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem. Maksājumi veicami pēc pietādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu.

3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi**3.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības:**

- 3.1.1. apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajai tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.2. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektos lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajai dokumentācijai, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 3.1.3. piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki;
- 3.1.4. informēt Pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika;
- 3.1.5. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma un telpu nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ieviešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
- 3.1.6. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko dokumentāciju un līgumu par Objektu būvniecības darbiem;
- 3.1.7. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību būvniecības darbu veikšanas laikā;
- 3.1.8. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objektu būvniecības darbu noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju; kontrolēt izpildīto darbu atbilstību apstiprinātajai tāmei;
- 3.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskās dokumentācijas vai noslēgtā būvniecības līguma, vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 3.1.10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.11. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 3.1.13. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 3.1.14. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektus ekspluatācijā;
- 3.1.15. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektiem saistīto dokumentāciju.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.2. Ja Būvuzraugs neievēro līguma noteikumus, tad Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas par katru pārkāpumu. Ja

Būvuzraugs neievēro kādus citus līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.

- 4.3. Neviena no pusēm nenes atbildību par līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai aizturēšana saistīta ar *force majeure* apstākļiem, par ko rakstiski paziņots ar kompetences iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītām sekām. Ar *force majeure* šī Līguma izpratnē saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskās nelaimes, kas Pusēm nav kontrolējamas.
- 4.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.5. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 4.6. Būvuzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
- 4.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 4.8. Pušu atbildīgās personas:
- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pasūtītāju pārstāv: Olga Galančuka
Adrese: K.Valdemāra iela 13, Daugavpils
Tālrunis: 65476063
Fakss: 65421941
e-pasts: olga.galancuka@daugavpils.lv | Izpildītāju pārstāv: Antoņina Isakova
Adrese: Saules iela 69-03, Daugavpils
Tālrunis: 25908089
Fakss: -
e-pasts: inri@inri.lv |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- 4.9. Izpildītājam ir pienākums 5 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam līgumsaistību izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no līguma summas bez PVN – bankas galvojuma veidā vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiek izmaksāts Pasūtītājam bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu iepriekš noteiktajās robežās, ja Līguma Izpildītājs nepilda minētā Līguma saistības. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam EUR 100 (simts euro) par katru nokavēto dienu.
- 4.10. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

reģ.Nr.LV 90000077325

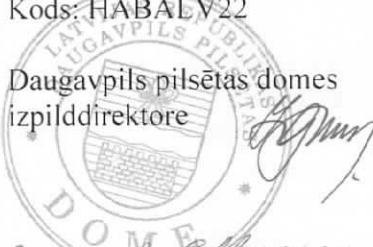
K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV69HABA0001402041250

Kods: HABALV22

Daugavpils pilsētas domes
izpilddirektore



Sabiedrības izpildītājs

Saskaņots
S.Čerņavina

A.Čerņavina

BŪVUZRAUGS:

SIA "INRI"

reģ.Nr.41503010158

Saules iela 69-03, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS SEB banka

Konts: LV94UNLA0005002467884

Kods: UNLALV2X

SIA "INRI"

Valdes locekle

A.Isakova



SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks

P.Dzalbe

2017.g. 30. janvāris

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomiste

I.Zarāne

2017.gada 19. janvāris

Tehniskā specifikācija

Iepirkuma procedūras „Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana ”
(identifikācijas Nr.DPD 2016/199)

“B” DALAI

būvuzraudzības veikšanai būvobjektā:

“Daugavpils 3.pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana un fasāžu apdare Raipoles ielā 8, Daugavpilī”

1. VEICAMIE BŪVDARBI SASKAŅĀ AR IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU:

1.1.“Daugavpils 3.pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana un fasāžu apdare Raipoles ielā 8, Daugavpilī” (turpmāk – Būvprojekts).

2. DARBA UZDEVUMS

2.1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;

2.2. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.3. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.5. Izpildītājam iknedēļas ražošanas apspriedēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.6. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.7. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

- 2.8. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.
- 2.9. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
- 2.10. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.
- 2.11. Būvprojekts ir pieejams elektroniski (skatīt pielikumus).

3. BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

- 3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

4. ATSKAITES

- 4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.
- 4.2. Ikmēneša atskaiti jāiesniedz līdz katra mēneša 1.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.
- 4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
- atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - akts par būvobjekta izpilddokumentācijas pieņemšanu;
 - akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
- 4.4. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski .pdf formātā.

Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

reģ.Nr.LV 90000077325

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV69HABA0001402041250

Kods: HABALV22

BŪVUZRAUGS:

SIA “INRI”

reģ.Nr.41503010158

Saules iela 69-03, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS SEB banka

Konts: LV94UNLA0005002467884

Kods: UNLALV2X

Daugavpils pilsētas domes
izpilddirektore



I.Goldberga

SIA “INRI”

Valdes locekle

A.Isakova



Saskaņots: *[Signature]*
I. Kormetjaka